

## ***Памятка по проведению экспертизы ценности документов***

**Оценка документов** на предмет отнесения к постоянному хранению – **экспертиза ценности** – **состоит в определении их научно-исторического и иного государственного значения** независимо от времени происхождения, техники и способа воспроизведения.

Основными критериями экспертизы ценности являются:

- **авторство** в историческом смысле: время и место создания документов (документы, созданные в данном учреждении и организациях–предшественниках в течение всего периода функционирования с момента создания и по настоящее время). При этом учитывается роль учреждения в развитии отрасли и жизнедеятельности региона.
- **физическое состояние бумажного носителя и реквизиты подлинника**: учитывается состояние бумажного носителя, особенно по документам до 1946 года создания, читабельность текста, наличие реквизитов подлинного документа (необходимые подписи руководителей и других ответственных лиц, датировка, печать и т.д.). При выборе нескольких вариантов одного документа безусловный приоритет отдается подлиннику либо заменяющему его копии.
- **существо информации**: любые сведения об основной деятельности учреждения либо сведения по тематике, сходной с такой деятельностью, сведения, имеющие отношение к видным сотрудникам и т.д.

Кроме того, при ведении экспертизы ценности документов с научно-технической информацией (НТД) следует понимать и сохранять **ее специфику**.

**НТД** образуется в результате деятельности научно-исследовательских учреждений (Институтов) КарНЦ РАН и **представляет собой законченные и примененные на практике научно-исследовательские разработки**.

**НТД** отличается многообразием нестандартных форм и видов. При ведении экспертной работы с ними **необходимо обращать внимание** как на степень полноты информации, заключенной в документах, так и на существо информации. **Критерий полноты** означает наличие четких этапов возникновения идеи, ее развитие и осуществления в научной деятельности разработчика. **Критерий существа** определяет принципиальную новизну идеи на момент создания, ее влияния на развитие смежных областей научного знания, степени ее модификации и реконструкции с общим научно-техническим уровнем, наконец, ее эффективности и области применения.

На основании действующего «Перечня документов со сроками хранения Академии наук СССР, ее учреждений, организаций и предприятий» (М., 1981) **в научный архив на постоянное хранение принимаются следующие виды НТД**: полевые дневники, журналы наблюдений, заключительные отчеты по темам НИР с приложениями, полные комплекты археологической документации, диссертации с приложениями и авторефератами, рукописи монографий, статей, сборников с авторскими и редакторским правками.

Если в учреждении (Институте) образуются **прочие виды НТД**, не отвечающие статьям указанного Перечня, но имеющие непреходящее значение для развития науки, то **их отбор происходит путем экспертной оценки** компетентными сотрудниками учреждения (Института). Отобранные таким образом документы (дела) необходимо внести в опись (см. форму описи дел постоянного хранения).

Решение об отнесении документов к постоянному хранению **принимает экспертная комиссия данного учреждения (Института)** в установленном порядке. **Окончательное решение вопроса осуществляет ЦЭК КарНЦ РАН** в соответствии со своими полномочиями.

После завершения согласования в экспертных комиссиях **необходимо провести научно-техническую обработку отобранных документов (дел)** и передать их на постоянное хранение в научный архив (см. раздел «Подготовка документов к постоянному хранению»).