

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАУКИ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИЭ КАРНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института экономики Карельского научного центра  
Российской академии наук

д.э.н.

 Ю.В. Савельев

протокол Ученого совета № 7 от 24.06 20 15



Положение об апелляционной комиссии  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института экономики Карельского научного центра  
Российской академии наук

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ИЭ КарНЦ РАН (далее - Положение) определяет состав, функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от граждан, поступающих для обучения по программам аспирантуры или сдающих кандидатские экзамены в ИЭ КарНЦ РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования РФ от 27 марта 1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

## 2. ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается в ИЭ КарНЦ РАН с целью разрешения спорных вопросов, возникших в результате проведения вступительных испытаний при приеме в аспирантуру или кандидатских экзаменов на предмет:

- соблюдения прав поступающего или экзаменуемого;

- нарушения установленного законом и локальным нормативным актом ИЭ КарНЦ РАН порядка прохождения вступительных испытаний / кандидатских экзаменов;

- соответствия выставленной оценки результатам вступительного испытания / экзамена.

2.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования РФ от 27 марта 1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

- Положением о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) в ИЭ КарНЦ РАН;

- Положением о сдаче кандидатских экзаменов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ИЭ КарНЦ РАН;

- настоящим Положением;  
- другими нормативными правовыми документами в области образования в РФ и локальными нормативными актами ИЭ КарНЦ РАН.

2.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру и апелляции экзаменуемых.

2.4. Апелляционная комиссия принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) и(или) о факте (или его отсутствии) нарушения прав поступающего или экзаменуемого или нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний или кандидатского экзамена.

### 3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора ИЭ КарНЦ РАН по представлению руководителя Отдела аспирантуры.

В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя и члены комиссии в количестве 3-5 человек. Председателем комиссии является руководитель ИЭ КарНЦ РАН или его заместитель. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров ИЭ КарНЦ РАН. Состав апелляционной комиссии должен отличаться от состава экзаменационной комиссии.

3.2. Председатель осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, проводит заседания, контролирует исполнение решений, принятых комиссией.

3.3. При необходимости на заседание могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания или кандидатского экзамена. Приглашенные при принятии решения в голосовании не участвуют.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии устанавливается на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру либо на период проведения кандидатских экзаменов в текущем году.

### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания / кандидатского экзамена поступающий (доверенное лицо) / экзаменуемый вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания / кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания / кандидатского экзамена.

4.2. Апелляция подается в форме аргументированного письменного заявления, составленного по установленной форме (Приложение 1).

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания/ кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня одним из следующих способов:

- а) представляется поступающим или доверенным лицом в организацию;
- б) направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте на официальный электронный адрес ИЭ КарНЦ РАН [insteco@karelia.ru](mailto:insteco@karelia.ru).

4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания / кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания / кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания его результатов.

4.5. Апелляции не принимаются по вопросам:  
- содержания и структуры экзаменационных заданий;

- составу экзаменационной комиссии;
  - нарушения самим поступающим правил поведения на экзамене.
- 4.6. Ссылка поступающего на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни предъявляются в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.
- 4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 4.8. Поступающий / экзаменующийся имеет право присутствовать при обсуждении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 4.9. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.
- 4.10. Апелляционная комиссия после рассмотрения апелляции может выносить следующие решения:
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания / кандидатского экзамена;
  - об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении указанной оценки без изменения.
  - о факте нарушения прав поступающего и установленного порядка проведения вступительных испытаний / кандидатского экзамена, удовлетворения апелляции и проведении повторного вступительного испытания / кандидатского экзамена;
  - об отсутствии нарушений прав поступающего и установленного порядка проведения вступительных испытаний / кандидатского экзамена и об отказе в удовлетворении апелляции.
- 4.11. Решение апелляционной комиссией принимается в отсутствие поступающего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 4.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение комиссии доводится до сведения поступающего по установленной форме (Приложение 2). Факт ознакомления заверяется подписью поступающего.
- 4.13. В случае отказа поступающего от подписи об ознакомлении с результатами апелляции делается соответствующая запись, которая заверяется председателем апелляционной комиссии.
- 4.14. Протокол комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающего.
- Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне,

соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением Законодательства РФ и других нормативно-правовых актов в области образования в РФ, Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и утверждены директором ИЭ КарНЦ РАН в установленном порядке.

Форма апелляционного заявления

Директору  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Института экономики Карельского  
научного центра Российской академии наук  
Ю.В. Савельеву

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного  
испытания / кандидатского экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что

1. \_\_\_\_\_  
(причина апелляции)
2. \_\_\_\_\_  
(причина апелляции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИЭ КарНЦРАН)

**ПРОТОКОЛ**

**заседания апелляционной комиссии**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Петрозаводск

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего лица)

По результатам \_\_\_\_\_

(вступительного испытания / кандидате ко го го экзамена, название экзамена и дата проведения)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)