

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК  
(ИЭ КарНЦ РАН)

Утверждаю:  
Директор  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института экономики Карельского научного центра  
Российской академии наук  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Савельев  
протокол Ученого совета №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института экономики Карельского научного центра  
Российской академии наук

Петрозаводск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики Карельского научного центра Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.3. Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность оо имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Институте реализуется образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки, имеющая государственную аккредитацию.

1.6. Прикрепление лиц в качестве экстернов осуществляется на платной основе с обязательным заключением договора. Договор об обучении предусматривает полное возмещение затрат Института на подготовку экстернов.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## 2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ОСВОЕНИЕМ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Перечень документов необходимых для зачисление экстерна в Институт:

1) заявление на имя ректора о зачислении экстерна в Институт, с указанием наименования соответствующего направления подготовки и профиля направленности) на которые экстерн поступает. В заявлении также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации

образовательной деятельности Института и приложений к нему;

- факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для поступления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью лица, зачисляемого в экстернат.

2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего;

3) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является лицо, зачисляемое в экстернат, и приложения к нему;

4) список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в аспирантуру в качестве экстерна (при наличии).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается приемной комиссией.

2.3 Приемная комиссия назначается приказом директора Института. В состав приемной комиссии включаются: председатель - директор, члены комиссии - заместители директора, заведующие отделами Института. Решение комиссии оформляется протоколом заседания приемной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

2.4 Прием экстерна в Институт оформляется на основании положительного решения приемной комиссии и заключения договора об обучении.

2.5 Отдел исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие об обучении выдает экстерну индивидуальный учебный план (Приложение № 1) (не позднее 1 месяца от даты зачисления) и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6 После зачисления экстерна в институт для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе в период, не превышающий периода, указанного в Приказе о зачислении.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

3.1. Аттестация экстернов осуществляется в соответствии с Положением об аттестации аспирантов ИЭ КарНЦ РАН, и подразделяется на промежуточную и государственную итоговую.

Промежуточная аттестация включает в себя:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой, в том числе кандидатских экзаменов;

- отчет об основных научных результатах: подготовка материалов диссертации; участие в конференциях, семинарах; участие в олимпиадах, конкурсах, наличие грантов, именных стипендий; публикации текущего года; информация о сдаче кандидатских экзаменов в текущем году (при их наличии).

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Лица, изъявившие желание пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте, проходят ее в сроки, установленные Институтом для аспирантов других форм обучения.

3.3. При невыполнении индивидуального учебного плана и наличии академической задолженности экстерн не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации и по решению аттестационной комиссии отчисляется из Института.

3.4. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации - диплом об окончании аспирантуры.

УТВЕРЖДАЮ Директор  
ИЭ КарНЦ РАН д.э.н.

\_\_\_\_\_ Ю.В. Савельев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт экономики Карельского научного центра  
Российской академии наук

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ЭКСТЕРНА

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экстерн,

(Ф.И.О)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления)

Специальность\_ \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

Отрасль науки \_\_\_\_\_

(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Дата начала обучения «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания обучения «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование работы	Форма контроля	Дата	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экстерн

(подпись, дата)

