

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЭ КАРНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экономики Карельского научного центра
Российской академии наук

д.э.н.

 Ю.В. Савельев

протокол Ученого совета № 7 от 24.06.1 2015



Положение
о научном руководстве аспирантами
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте экономики Карельского научного центра
Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

1.2. Научное руководство аспирантами ИЭ КарНЦ РАН осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Ученого совета ИЭ КарНЦ РАН и настоящим Положением.

1.3. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель назначается приказом директора ИЭ КарНЦ РАН одновременно с зачислением аспиранта.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по профилю/специальности подготовки аспиранта, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на российских и международных конференциях, а также иметь опыт педагогической работы в ВУЗе.

2.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ИЭ КарНЦ РАН.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- участвует в разработке и реализации образовательных программ.

На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту подготовить реферат, чтобы

получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

3.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.6. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель контролирует предоставление аспирантом материалов о проделанной научной работе за отчетной период на аттестацию аспирантов и соискателей ИЭ КарНЦ РАН.

4.2. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана.

4.3. Научный руководитель присутствует на заседаниях научного структурного подразделения и комиссии по аттестации аспирантов и соискателей ИЭ КарНЦ РАН, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов, и наряду с письменным отзывом, отвечает на вопросы членов комиссии.

4.4. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация диссертации, наличие специализированного совета и др.

4.5. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в ИЭ КарНЦ РАН, научных учреждениях и ВУЗах.