

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК
(ИЭ КарНЦ РАН)

Утверждаю:

Директор

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экономики Карельского научного центра
Российской академии наук
_____ Ю.В. Савельев

протокол Ученого совета № 7 от 24.06 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении лиц в числе аспирантов
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экономики Карельского научного
центра Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт экономики Карельского научного центра Российской академии наук (ИЭ КарНЦ РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом ИЭ КарНЦ РАН, иными локальными нормативными актами ИЭ КарНЦ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов ИЭ КарНЦ РАН (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц, отчисленных ранее, для обучения в аспирантуре ИЭ КарНЦ РАН отчисленных ранее.

1.3. Восстановление в числе аспирантов ИЭ КарНЦ РАН, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты ИЭ КарНЦ РАН, возможно зачислением переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты ИЭ КарНЦ РАН.

1.4. Восстановление в числе аспирантов ИЭ КарНЦ РАН проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лица, ранее отчисленного из ИЭ КарНЦ РАН, в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора ИЭ КарНЦ РАН при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

1.4.2. Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ИЭ КарНЦ РАН вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ИЭ КарНЦ РАН имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее в ходе её неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» - на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению, реализуемому в ИЭ КарНЦ РАН с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.7. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ИЭ КарНЦ РАН.

1.8. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положениями ИЭ КарНЦ РАН.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в аспиранты ИЭ КарНЦ РАН проводится приказом директора ИЭ КарНЦ РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора (Приложение 1) и положительное решение Приёмной комиссии ИЭ КарНЦ РАН.

2.3. Заявление на восстановление подается в Приемную комиссию ИЭ КарНЦ РАН через заведующего аспирантурой.

2.4. Лицо, отчисленное из ИЭ КарНЦ РАН:

2.4.1. по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ИЭ КарНЦ РАН.

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИЭ КарНЦ РАН, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс¹ и зачисления переводом².

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

Аттестационные мероприятия проводит заведующий аспирантурой с привлечением профильных специалистов ИЭ КарНЦ РАН.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях - не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) - «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по научной работе ИЭ КарНЦ РАН.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 3) - «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления, в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

В приказе о восстановлении делается запись:

«Восстановить в число аспирантов _____ (ФИО полностью) на образовательную программу аспирантуры направления _____ (название)»

¹ Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭ КарНЦ РАН на каждый учебный год.

² Полномочия Комиссии по зачислению переводом в аспирантуре ИЭ КарНЦ РАН осуществляются в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ИЭ КарНЦ РАН.

направления) профиль _____ (название профиля) на
(очную или заочную) форму обучения, на курс, в группу _____ (шифр группы) на
_____ (бюджетную или платную) основу».

Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта)
научным руководителем _____ (ФИО руководителя
полностью,
степень, звание, должность)

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении являются сферой ответственности заведующего аспирантурой. К сфере ответственности заведующего аспирантурой по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление, которое включает:

2.11.2. определение возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. сообщение лицу, претендующему на зачисление переводом возможной основы его обучения - бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.11.4. определение соответствия изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ИЭ КарНЦ РАН учебному плану, установление разницы в учебных планах и определение общей продолжительности обучения, в случае зачисления переводом.

2.11.5. назначение даты и времени проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.), доведение информации до лица, претендующего на восстановление; осуществление процедуры аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформление аттестационного листа (Приложение 3).

2.11.6. осуществление дальнейшей помощи аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшую при восстановлении (при необходимости)³, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не представившему документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из ИЭ КарНЦ РАН за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта ИЭ КарНЦ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;

- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

- представление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в ИЭ КарНЦ РАН.

2.13. После подписания приказа директором ИЭ КарНЦ РАН руководитель аспирантуры:

2.13.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается

³ При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое восстанавливается лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в ИЭ КарНЦ РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

Приложение 1
Заявление на восстановление
в числе аспирантов ИЭ КарНЦ РАН, как
отчисленный ранее

ФОРМА

Директору ИЭ КарНЦ РАН
Ю.В. Савельеву
от аспиранта ___ года обучения
направления подготовки

профиль подготовки

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в числе аспирантов ___ года обучения очной формы обучения по направлению _____, профиль _____ на _____ (бюджетную/платную) основу.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____ (указать причину).

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на восстановление, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ИЭ КарНЦ
РАН по научной работе

_____ Е.В. Жирнель
« ___ » _____ 201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление _____
2. Направление: _____
3. Профиль (направленность программы) _____
4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):
 - 1) _____

 - 2) _____

 - 3) _____
 - 4) _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

Руководитель аспирантуры: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____
(подпись лица, претендующего
на восстановление)

Приложение 3
 Протокол Приемной комиссии
 ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания приемной комиссии
 (аспирантура)

Дата _____ ч. _____ мин.

Направление: _____

Профиль: _____

Форма обучения: _____ **Прошли аттестацию:** _____ чел.

Основание (бюджет/платная основа): _____ **Конкурс:** _____ чел./место

План приема: _____ чел. **К зачислению:** _____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Личное заявление (да/нет)	Справка* по пунктам 2.4.1. и 2.4.2. в соответствии с положением о восстановлении	отчисления из ИЭ КарНЦ РАН	Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК ⁴ (зачислению/ отказать в зачислении)
1						
2						
3						

Председатель комиссии:
 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:
 (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь
 (подпись, расшифровка подписи)

⁴ При необходимости