

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК  
(ИЭ КарНЦ РАН)

Утверждаю:

Директор

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института экономики Карельского научного центра  
Российской академии наук  
Ю.В. Савельев

протокол Ученого совета №7 от 24.06 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц,  
обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики  
Карельского научного центра Российской академии наук

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Карельского научного центра Российской академии наук (ИЭ КарНЦ РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.1998 N 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»; Уставом ИЭ КарНЦ РАН, иными локальными нормативными актами ИЭ КарНЦ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты ИЭ КарНЦ РАН (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты ИЭ КарНЦ РАН, в том числе сопровождающегося переходом с одного направления подготовки, (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другую. Перевод осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Зачисление лиц в аспиранты ИЭ КарНЦ РАН из другой образовательной или научной организации (далее - организация, другая организация) возможно только переводом.

В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в аспиранты ИЭ КарНЦ РАН, то в этом случае, данное лицо должно пройти процедуру восстановления<sup>1</sup> в организацию в которой обучался ранее с последующим отчислением в связи с переводом в ИЭ КарНЦ РАН.

1.4. Зачисление лиц в аспиранты ИЭ КарНЦ РАН переводом:

1.4.1. не проводится на последний курс обучения.

1.4.2. проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.4.3. возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и(или) профиля, и (или) формы обучения; при этом, зачисление переводом лиц в числе аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и(или) профиль, и (или) форму (специальность) проводится с учётом всех требований всех ИЭ КарНЦ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.4. Возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался в другой организации при наличии в ИЭ КарНЦ РАН вакантных мест и оснований, определяемых Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с платного обучения на бесплатное в ИЭ КарНЦ РАН.

При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

<sup>1</sup> Лицо, отчисленное из вуза или научной организации, имеет право на зачисление восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

## 2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в ИЭ КарНЦ РАН в том числе сопровождающееся переходом с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом директора ИЭ КарНЦ РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в число аспирантов являются личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора (Приложение 1) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.3. и положительное решение Приемной комиссии ИЭ КарНЦ РАН (далее - Комиссия).

Заявление лица, претендующего на зачисление переводом, подается в Приемную комиссию через заведующего аспирантурой.

2.2.1. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ИЭ КарНЦ РАН. В ведении Комиссии, кроме зачисления переводом в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс<sup>2</sup> и восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИЭ КарНЦ РАН<sup>3</sup>.

2.2.2. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых заведующим аспирантурой с привлечением профильных специалистов ИЭ КарНЦ РАН.

Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую претендует лицо.

2.2.3. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях - не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.2.4. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 3) - «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по научной работе ИЭ КарНЦ РАН.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 4) - «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

2.3. К документам, предоставляемым лицом, претендующим на зачисление переводом в ИЭ КарНЦ РАН, относятся:

2.3.1. справка об обучении заверенная руководителем аспирантуры (организации в которой обучается(лось) лицо).

2.3.2. ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучается(лось) лицо).

2.3.3. другие документы по усмотрению лица, касающиеся его личных достижений, прежде всего, в области научно-исследовательской работы.

---

<sup>2</sup> Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭ КарНЦ РАН на каждый учебный год.

<sup>3</sup> Полномочия Комиссии по восстановлению лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИЭ КарНЦ РАН осуществляются в соответствии с Положением о восстановлении лиц на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭ КарНЦ РАН.

При необходимости, ИЭ КарНЦ РАН может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации, где проходило обучение лицо.

2.5. Действия лица для зачисления переводом в ИЭ КарНЦ РАН:

2.5.1. обращается непосредственно к заведующему аспирантурой ИЭ КарНЦ РАН для получения решения о зачислении переводом с заявлением (Приложение 1) и документами (пункт 2.3.).

2.5.2. выясняет у заведующего аспирантурой ИЭ КарНЦ РАН возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний, а также выявляет (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе.

2.5.3. проходит аттестационные испытания на предмет определения возможности успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

2.5.4. в случае положительного решения - успешного прохождения аттестационных испытаний - получает справку ИЭ КарНЦ РАН об успешном прохождении аттестационных мероприятий и зачислении переводом в ИЭ КарНЦ РАН (Приложение 2).

2.5.5. предъявляет справку ИЭ КарНЦ РАН в организацию, в которой обучался в аспирантуре вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии или выписки приказа об отчислении<sup>44</sup> в связи с переводом.

2.5.6. предъявляет заведующему аспирантурой ИЭ КарНЦ РАН документы по пункту 2.5.5. и после проверки документов, в том числе на соответствие ксерокопии зачетной книжки справке об обучении по которой аспиранту было проведено аттестационное мероприятие.

2.5.7. оформляет договор об обучении (на бюджетной или платной основе<sup>5</sup>), согласие на обработку персональных данных и ознакомлении с локальными нормативными актами ИЭ КарНЦ РАН в области образования по программам аспирантуры.

2.5.8. приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.

2.6. Руководитель аспирантуры ИЭ КарНЦ РАН:

2.6.1. проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.6.2. сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения - бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.6.3. определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ИЭ КарНЦ РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность

<sup>4</sup> На основании личного заявления об отчислении в связи с успешным прохождением аттестации в ИЭ КарНЦ РАН, руководитель организации, в которой обучается лицо, обязан в течении 10 дней издать приказ об отчислении переводом в ИЭ КарНЦ РАН. После чего, организация в которой обучалось лицо выдает запрашиваемые документы из личного дела (документ об образовании, справку об обучении, копию приказа об отчислении переводом в ИЭ КарНЦ РАН), которые можно получить лично или через представителя по доверенности, а также по почте, указав такой способ получения документов в заявлении. При этом, лицу необходимо будет сдать в организацию, из которого оно переводится, студенческий билет и зачетную книжку

<sup>5</sup> После оформления договора об обучении на платной основе аспирант обязан оплатить обучение и предъявить квитанцию об оплате заведующему аспирантурой ИЭ КарНЦ РАН

обучения, в случае зачисления переводом.

2.6.4. назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом; осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пунктам 2.2.2. - 2.2.4., оформляет аттестационный лист (Приложение 3).

2.6.5. после предъявления лицом документов по пункту 2.5.5. организует заседание Комиссии с оформлением протокола (Приложение 4), готовит приказ о зачислении переводом с назначением научного руководителя.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислить в число аспирантов \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) переводом из \_\_\_\_\_ (наименование организации) на программу аспирантуры направления \_\_\_\_\_ (название направления) профиль (название профиля) на \_\_\_\_\_ (очную или заочную) форму обучения, на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ (бюджетную или платную) основу».

Назначить аспиранту \_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта) научным руководителем \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.6.6. осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при переводе (при необходимости)<sup>6</sup>, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.7. Приемная комиссия ИЭ КарНЦ РАН:

2.7.3. В случае наличия конкурсной ситуации, принимает решение о зачислении в связи с переводом в порядке конкурса, что отражается в протоколе (Приложение 4). Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом в части подтверждения личных достижений.

2.8. Вправе отказать в зачислении восстановлением лицу, получившему на аттестационных мероприятиях (собеседовании) оценку «не зачтено» или в случаях нарушения настоящего Положения.

2.9. Аттестационный лист утверждается председателем Комиссии - директором ИЭ КарНЦ РАН.

2.10. После подписания приказа директором ИЭ КарНЦ РАН руководитель аспирантуры:

2.10.1. Формирует новое личное дело аспиранта, в которое подшивается заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, копия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в ИЭ КарНЦ РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

<sup>6</sup> При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое зачисляется переводом лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

Приложение 1 Заявление на  
зачисление в связи с  
переводом из другой  
организации

**ФОРМА**

Директору ИЭ КарНЦ РАН  
Ю.В. Савельеву  
от аспиранта \_\_\_\_ года обучения  
направления подготовки

\_\_\_\_\_

профиль подготовки

\_\_\_\_\_

(подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить переводом в число аспирантов \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения  
по направлению \_\_\_\_\_ ,  
профиль \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (бюджетную/платную) основу  
из \_\_\_\_\_ (указать организацию).

К заявлению прилагается:

- 1) Справка об обучении
- 2) Подлинник документа об образовании
- 3) Документ о государственной аккредитации организации программы аспирантуры
- 4) Характеристика (или письмо-рекомендация) (при необходимости)
- 5) Фото 3x4 - 4 штуки

Дата

Подпись

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

Приложение 2  
Типовая форма справки,  
выдаваемой аспиранту,  
прошедшему аттестационные  
испытания для предъявления в  
другой вуз

ФОРМА

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том,  
(фамилия, имя, отчество полностью) что он (а)  
на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)  
выданной

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры по направлению 38.06.01 «Экономика» после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор (заместитель директора)

(подпись)

МП

ФОРМА

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИЭ КарНЦ РАН

Ю.В. Савельев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод
2. Направление: \_\_\_\_\_
3. Профиль направленность программы:
4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1)

2)

3)

4)

**Характеристика ответов:** \_\_\_\_\_

Результаты собеседования:

(зачтено / не зачтено)

**Руководитель аспирантуры:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/

(подпись, расшифровка подписи)

**Профильные  
специалисты:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

**С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(подпись лица, претендующего на зачисление переводом)



Приложение 3  
 Протокол Приемной комиссии  
 \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания приемной комиссии**  
**(аспирантура)**

Дата \_\_\_\_\_  
 Направление: \_\_\_\_\_  
 Профиль: \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ **чел.**  
**Прошли аттестацию:** \_\_\_\_\_ **чел.**  
**Основание (бюджет/платная основа):** \_\_\_\_\_  
**Конкурс:** \_\_\_\_\_  
**План приема:** \_\_\_\_\_ **чел.**  
**К зачислению:** \_\_\_\_\_ **чел.**

№	Фамилия, имя, отчество	Личное заявление	Государственная аккредитация организации (в котором шло обучение) об организации	Справка об обучении	Документ об образовании	Документы, подтверждающие личные достижения	Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК <sup>7</sup> (к зачислению /отказат в зачислении)
1								

**Председатель комиссии:**

(подпись, расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись, расшифровка подписи)

**Ответственный секретарь**

(подпись, расшифровка подписи)

<sup>7</sup> При необходимости