

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК
(ИЭ КарНЦ РАН)

Утверждаю:

Директор

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экономики Карельского научного центра
Российской академии наук

Ю.В. Савельев

протокол Ученого совета № 7 от 24.06 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе аспирантуры - специализированном структурном подразделении,
осуществляющем организационно-методическое руководство образовательной
деятельностью в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте
экономики Карельского научного центра
Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделе аспирантуры — специализированном структурном подразделении, осуществляющем организационно-методическое руководство образовательной деятельностью в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института экономики Карельского научного центра Российской академии наук (ИЭ КарНЦ РАН) регулирует деятельность Отдела аспирантуры в ИЭ КарНЦ РАН (далее по тексту — Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (с изменениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37) (с изменениями и дополнениями);

- Устав ИЭ КарНЦ РАН, утвержденный ФАНО России 15 ноября 2014 г.

2. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Отдел аспирантуры (далее - Отдел) является структурным подразделением ИЭ КарНЦ РАН, выполняющим организационно-методические и контрольные функции в области подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ИЭ КарНЦ РАН.

2.3. Отдел подчиняется непосредственно директору ИЭ КарНЦ РАН. Общее руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ИЭ КарНЦ РАН.

2.4. Структура и штатная численность Отдела утверждается директором ИЭ КарНЦ РАН (или уполномоченным им лицом) по представлению заместителя директора по научной работе в соответствии с установленной в ИЭ КарНЦ РАН процедурой.

2.5. Функциональные обязанности, права, ответственность и требования к квалификации работников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- организационно-распорядительными документами ФАНО России и РАН;
- Уставом ИЭ КарНЦ РАН;
- организационно-распорядительными документами ИЭ КарНЦ РАН;
- решениями Ученого совета ИЭ КарНЦ РАН;
- иными локальными нормативными актами.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Отдела является организация, реализация и контроль процесса подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре по очной и заочной форме обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Основными задачами отдела аспирантуры являются:

- организация, методическое сопровождение и контроль реализации образовательного процесса в ИЭ КарНЦ РАН, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной

деятельности;

- содействие улучшению качественного состава научно-педагогических кадров, повышению эффективности их подготовки.

3.3. Для решения основных задач Отдел выполняет следующие функции:

- Реализация политики в области образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ИЭ КарНЦ РАН.

Организация, методическое сопровождение и контроль реализации процесса обучения в аспирантуре ИЭ КарНЦ РАН, в т.ч.:

- разработка проектов образовательных программ в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- подготовка учебных планов, календарного графика, расписания занятий;

- подготовка материалов для работы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;

- организация аудиторных занятий аспирантов и прохождения практики в структурных подразделениях ИЭ КарНЦ РАН;

- оперативное информирование аспирантов и рассылка текущей учебной и организационной документации;

- формирование планов приема аспирантов, корректировка указанных планов в соответствии с контрольными цифрами приема, выделяемыми на конкурсной основе Министерством образования и науки Российской Федерации;

- организация приема и зачисления граждан на обучение в ИЭ КарНЦ РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- подготовка и размещение необходимой информации в разделе «Сведения об образовательной организации (Аспирантура)» на официальном сайте ИЭ КарНЦ РАН;

- осуществление оперативной связи с учредителем - ФАНО России, а также с РАН, Министерством образования и науки РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по вопросам образовательной деятельности;

- обеспечение своевременного выполнения поручений и распоряжений вышестоящих органов по вопросам образовательной деятельности;

- представление сведений и отчетов об образовательной деятельности ИЭ КарНЦ РАН в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК;

- организация и методическое обеспечение работы педагогического состава;

- ведение личных дел аспирантов;

- контроль над исполнением функций и обязанностей педагогического состава;

- Подготовка представлений по составу комиссий, приему вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуру в установленные сроки;

- Подготовка необходимых материалов и сведений, касающихся подготовки научных кадров высшей квалификации для Ученого совета, дирекции и структурных подразделений ИЭ КарНЦ РАН;

- Взаимодействие со структурными подразделениями ИЭ КарНЦ РАН по вопросам подготовки научных кадров, материального и кадрового обеспечения учебного процесса;

- осуществление консультативного приема аспирантов, научных руководителей и руководителей структурных подразделений по организационно-правовым вопросам

подготовки кадров высшей квалификации;

- осуществление взаимодействия с Советом молодых ученых ИЭ КарНЦ РАН.

- Осуществление подготовки документов, касающихся образовательной деятельности, в соответствии с номенклатурой дел ИЭ КарНЦ РАН для сдачи их в архив.

3.4. Отдел имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы ИЭ КарНЦ РАН, распорядительные документы ФАНО России, РАН, Министерства образования и

науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- привлекать сотрудников ИЭ КарНЦ РАН к работе по решению поставленных перед Отделом задач;

- запрашивать у ученого секретаря и руководителей структурных подразделений необходимую текущую информацию по вопросам, связанных с образовательной деятельностью;

- представлять ИЭ КарНЦ РАН по поручению руководства во внешних организациях по вопросам образовательной деятельности.

3.5. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет руководитель отдела;

- сотрудники Отдела несут ответственность за качество и эффективность своей работы в соответствии со своими функциональными обязанностями.

3.6. Отчетность:

Отдел ежегодно представляет отчеты о выполненной работе на Ученом совете ИЭ КарНЦ РАН, а также по запросу в ФАНО России, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК и другие Федеральные органы исполнительной власти.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В своей деятельности Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, принадлежащем ИЭ КарНЦ РАН на праве оперативного управления.

4.2. Основными источниками финансирования деятельности Отдела являются бюджетные и внебюджетные средства ИЭ КарНЦ РАН, а также другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

Тихомирова Т.П.

науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- привлекать сотрудников ИЭ КарНЦ РАН к работе по решению поставленных перед Отделом задач;

- запрашивать у ученого секретаря и руководителей структурных подразделений необходимую текущую информацию по вопросам, связанных с образовательной деятельностью;

- представлять ИЭ КарНЦ РАН по поручению руководства во внешних организациях по вопросам образовательной деятельности.

3.5. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет руководитель отдела;

- сотрудники Отдела несут ответственность за качество и эффективность своей работы в соответствии со своими функциональными обязанностями.

3.6. Отчетность:

Отдел ежегодно представляет отчеты о выполненной работе на Ученом совете ИЭ КарНЦ РАН, а также по запросу в ФАНО России, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК и другие Федеральные органы исполнительной власти.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В своей деятельности Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, принадлежащем ИЭ КарНЦ РАН на праве оперативного управления.

4.2. Основными источниками финансирования деятельности Отдела являются бюджетные и внебюджетные средства ИЭ КарНЦ РАН, а также другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.