

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК  
(ИЭ КарНЦ РАН)

Утверждаю:  
Директор  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института экономики Карельского научного центра  
Российской академии наук  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Савельев  
протокол Ученого совета №\_\_от\_\_\_\_\_20\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета

Федеральным государственным бюджетным учреждением науки  
Институтом экономики Карельского научного центра Российской академии наук  
результатов освоения обучающимися в аспирантуре учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в  
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Петрозаводск

1. Настоящее Положение определяет порядок зачета аспирантам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Карельского научного центра Российской академии наук (далее ИЭ КарНЦ РАН) учебных дисциплин и практик при их освоении в других образовательных организациях.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Карельского научного центра Российской академии наук

3. Переаттестация предусматривается в следующих случаях: при ускоренном освоении программы аспирантуры, при получении зачетов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин в другой образовательной организацией.

4. Под переаттестацией понимается: зачет полностью освоения отдельных дисциплин и (или) практик с переносом дисциплины или практики с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы аспирантуры; зачет частично результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, а также знаний, умений и навыков.

5. Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируется аттестационная комиссия.

6. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по научной работе, заместителем председателя, членами - научный руководитель, ведущие преподаватели соответствующих профильных кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ИЭ КарНЦ РАН.

7. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

8. Аттестационные комиссии оформляют аттестационную ведомость, вносят в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации.

9. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученным (пройденным) аспирантом. Основными условиями перезачета являются:

- соответствие дисциплин федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки;
- соответствие учебному плану программы аспирантуры;
- совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения - 15-20%).

Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

10. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и приказом директора. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания

аттестационной комиссии.

11. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другое высшее учебное заведение или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.