



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЭ КарНЦ РАН
Д.т.н., профессор
А.И. Шишкин
Протокол заседания Ученого совета
№ 1 от «22» января 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации аспирантов и соискателей

1. Общие положения

1.1. Аспирантура ИЭ КарНЦ РАН осуществляет организацию и контроль подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования.

1.2. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов очной и заочной форм обучения и соискателей ученой степени кандидата наук, целью которой является осуществление контроля за выполнением аспирантами и соискателями индивидуальных планов и научно-исследовательской работы.

1.3. Настоящее положение подготовлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 г.; ФЗ РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 25-ФЗ от 22.08.1996 г.; «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ», утвержденным приказом Минобразования РФ № 814 от 27.03.1998 г.; Уставом ИЭ КарНЦ РАН.

1.4. Согласно п. 50 «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ» аспирант ежегодно аттестуется на заседании Ученого совета института. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора института.

1.5. Согласно п. 44 «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ» аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на заседание Ученого совета института для получения соответствующего заключения.

1.6. Индивидуальные планы и темы диссертационных исследований аспирантов утверждаются в первый год обучения на последнем заседании Ученого совета (института) в декабре текущего года, заполняются и сдаются в отдел аспирантуры. Выполнение утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

2. Содержание и порядок аттестации аспирантов и соискателей

2.1. Аспиранты и соискатели проходят основную процедуру аттестации на заседании Ученого совета института (ежегодно по истечении года обучения) и предоставляют выписку об аттестации и продлении соискательства в отдел аспирантуры.

2.2. Комиссия по аттестации аспирантов и соискателей формируется в составе членов Ученого совета, научные руководители.

2.3. Аттестация проводится на основании отчета аспиранта или соискателя о выполнении им индивидуального плана научно-исследовательской работы, полученных научных результатах, о сданных кандидатских экзаменах, об опубликованных или подготовленных к печати работах, об участии в научных конференциях и положительной рекомендации научного руководителя (Приложение 1).

2.4. Аспиранты и соискатели аттестуются согласно учебному плану соответствующей специальности при выполнении следующих требований:

по итогам первого года

- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и/или иностранному языку;
- сдача экзамена по факультативной дисциплине;
- подготовка к публикации не менее 2-х научных статей;
- обсуждение на заседании Ученого совета концепции диссертационного исследования, подготовка экспериментальной базы исследования;

по итогам второго года

- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки или иностранному языку;
- успешная сдача зачета по дисциплине по выбору;
- подготовка к публикации не менее 2-х научных статей, в том числе по теме исследования в изданиях, входящих в перечень ВАК;
- обсуждение на семинаре части диссертационного исследования;

по итогам третьего года

- сдача кандидатского экзамена по специальности;
- подготовка к публикации не менее 2-х научных статей, в том числе по теме исследования в изданиях, входящих в перечень ВАК;
- завершение экспериментальных исследований, проведение апробации работы и подготовка диссертационного исследования к предварительной защите;
- предоставление автореферата диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты, определение ведущей организации и официальных оппонентов;

- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

по итогам четвертого года (для заочной формы обучения)

- завершение экспериментальных исследований, проведение апробации работы и подготовка диссертационного исследования к предварительной защите;
- предоставление автореферата диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты, определение ведущей организации и официальных оппонентов;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.5. По итогам аттестации ученый секретарь института готовит выписку из протокола заседания по каждому аттестуемому индивидуально и передает ее в отдел аспирантуры для хранения в личное дело аспиранта.

В постановляющей части выписка содержит одно из следующих решений:

- «аттестовать», если выполнены все критерии аттестации;
- «аттестовать условно», если не выполнены один-два критерия аттестации;
- «не аттестовать», если не выполнены свыше двух критериев аттестации.

2.6. Решение об условной аттестации или не аттестации предполагает определение контрольного срока (до промежуточной аттестации) выполнения всех условий аттестации. Несоблюдение контрольного срока или повторная условная аттестация/не аттестация являются основанием для отчисления аспиранта.

2.7. Основанием для отчисления из аспирантуры являются:

- личное заявление аспиранта;
- невыполнение индивидуального плана;
- окончание срока обучения в аспирантуре;
- досрочная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

2.8. Отдел аспирантуры рассматривает, обобщает материалы аттестации и готовит приказ об отчислении аспирантов и соискателей.

Структура отчета аспиранта для аттестации

1. Ф.И.О., год обучения, научный руководитель.
2. Тема диссертации, цель, задачи, предмет и объект исследования.
3. Отчет о проделанной работе (в соответствии с индивидуальным планом) и основные научные результаты с момента последней аттестации (для аспирантов 2-4 годов обучения):
 - информация о сдаче кандидатских экзаменов в текущем году;
 - подготовка материалов диссертации (что запланировано, что выполнено: основные результаты исследования, что не выполнено: причины);
 - участие в конференциях, семинарах;
 - участие в конкурсах НИР и грантах;
 - публикации текущего года;
4. План на следующий год:
 - обозначение научной проблемы по диссертации для решения в ближайшем отчетном периоде;
 - публикации, в т.ч. в рецензируемых журналах.

Примечание: 1) отчет подписывается аспирантом и научным руководителем;