

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Института экономики КарНЦ РАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики
КарНЦ РАН д.э.н.

_____ Г.Б. Козырева

_____ Ю.В. Савельев

«01» _____ июля _____ 2013 г.

«01» _____ июля _____ 2013 г.

**Должностная инструкция
младшего научного сотрудника
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экономики Карельского научного центра Российской академии наук**

I. Общие положения

Прием на работу младшего научного сотрудника осуществляется на основе проведения конкурса, согласно Приказу Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Российской академии наук от 23 мая 2007 года № 145/353/34. Младший научный сотрудник заключает и расторгает трудовой договор с директором Института экономики КарНЦ РАН (ИЭ КарНЦ РАН) по согласованию с заведующим научным отделом. В своей работе подчиняется заведующему научным отделом.

II. Должностные обязанности

Младший научный сотрудник:

2.1. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы НИР (под руководством научного руководителя и (или) ответственного исполнителя).

2.2. Осуществляет сбор и анализ статистической, социологической фактологической и иной информации.

2.3. Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, анализирует результаты и формулирует выводы.

2.4. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

2.5. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

2.6. Должен знать:

цели и задачи проводимых научных исследований, результаты и достижения отечественных и зарубежных ученых по теме исследований; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

2.7. Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование и наличие опыта работы по соответствующей специальности (в том числе опыт научной работы в период обучения).

- наличие научных публикаций.

- участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

III. Права

Младший научный сотрудник вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение заведующему отделом предложения по улучшению деятельности отдела.

IV. Ответственность

Младший научный сотрудник несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.