

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Института экономики КарНЦ РАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики
КарНЦ РАН д.э.н.

_____ Г.Б. Козырева

_____ Ю.В. Савельев

«01» _____ июля _____ 2013 г.

«01» _____ июля _____ 2013 г.

**Должностная инструкция
ведущего научного сотрудника
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экономики Карельского научного центра Российской академии наук**

I. Общие положения

Прием на работу ведущего научного сотрудника проходит на основе проведения конкурса, согласно Приказу Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Российской академии наук от 23 мая 2007 года № 145/353/34. Ведущий научный сотрудник заключает и расторгает трудовой договор с директором ИЭ КарНЦ РАН. В своей работе подчиняется заведующему отделом.

II. Должностные обязанности

Ведущий научный сотрудник:

2.1. Осуществляет научное руководство конкретными проектами и темами научных исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования. Организует работу конференции и научных школ.

2.2. Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

2.3. Принимает участие в работе Научно-образовательного центра ИЭ КарНЦ РАН (консультирует школьников, студентов, аспирантов по научным исследованиям, читает научно-популярные лекции, проводит семинары, руководит научными проектами студентов, аспирантов и т.д.).

2.4. Привлекается к образовательному процессу по подготовке кадров высшей квалификации через аспирантуру (чтение лекций, проведение семинаров, практических занятий, научное руководство аспирантами, участие в работе экзаменационных и аттестационных комиссий).

2.5. Готовит рецензии на статьи в научных журналах.

2.6. Выступает в качестве эксперта по вопросам, связанных с научной тематикой ИЭ КарНЦ РАН. Участвует в подготовке экспертных заключений, аналитических записок, предложений, направляемых в органы государственной власти и местного самоуправления, другие организации.

2.7. **Должен знать:** научные проблемы и направления развития научных исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в

том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

2.8. Требования к квалификации:

- ученая степень доктора наук (в исключительных случаях – кандидата наук), стаж научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (авторских монографий, статей в ведущих рецензируемых научных журналах, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- докладов на международных и общероссийских научных конференциях (симпозиумах);

- руководства темами научных исследований, проектами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);

- высокий индекс цитирования (РИНЦ, Web of science и т.д.).

III. Права

Ведущий научный сотрудник вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение заведующего отделом предложения по улучшению деятельности отдела и совершенствованию методов его работы.

3.3. Запрашивать лично или по поручению заведующего отделом от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Ведущий научный сотрудник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.