

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Института экономики КарНЦ РАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики
КарНЦ РАН д.э.н.

_____ Г.Б. Козырева

_____ Ю.В. Савельев

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**Должностная инструкция
старшего научного сотрудника
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экономики карельского научного центра Российской академии наук**

I. Общие положения

Прием на работу старшего научного сотрудника осуществляется на основе проведения конкурса, согласно Приказу Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Российской академии наук от 23 мая 2007 года № 145/353/34. Старший научный сотрудник заключает и расторгает трудовой договор с директором Института экономики КарНЦ РАН (ИЭ КарНЦ РАН) по согласованию с заведующим научным отделом. В своей работе подчиняется заведующему научным отделом.

II. Должностные обязанности

Старший научный сотрудник:

2.1. Осуществляет руководство группой научных работников, выполняющих плановые исследования в соответствии с утвержденными направлениями фундаментальных научных исследований; проводит в качестве исполнителя, ответственного исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по проектам и темам НИР.

2.2. Организует работу конференций и научных школ.

2.3. Разрабатывает планы, программы и методические рекомендации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.4. Выступает в качестве эксперта по вопросам, связанным с научной тематикой ИЭ КарНЦ РАН. Участвует в подготовке экспертных заключений, аналитических записок, предложений и т.д., направляемых в органы государственной власти и местного самоуправления, другие организации.

2.5. Дает предложения по практической реализации и внедрению результатов научных исследований и разработок, выполненных с его участием.

2.6. Участвует в образовательном процессе в вузах (проведение спецкурсов, семинаров, руководство дипломными и курсовыми работами).

2.7. Участвует в подготовке кадров высшей квалификации через аспирантуру (чтение лекций, проведение семинаров, практических занятий, научное руководства аспирантами).

2.8. Принимает участие в работе Научно-образовательного центра Института экономики КарНЦ РАН (консультирует школьников, студентов и аспирантов по научным исследованиям, руководит научными проектами студентов, аспирантов и т.д.).

2.9. Осуществляет подготовку рецензий на статьи в научных журналах.

2.10. **Должен знать:** цели, задачи и методологию научных исследований; отечественные и зарубежные результаты и достижения, соответствующие тематике проводимых научных исследований; современные методы и средства организации и проведения исследований; методы обобщения и обработки статистической, социологической, фактологической и иной информации, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

2.11. Требования к квалификации:

- ученая степень доктора или кандидата наук, в исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участия в качестве руководителя и ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ООН РАН, проектам по грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям);

- докладов на крупных международных и российских научных конференциях (симпозиумах).

III. Права

Старший научный сотрудник вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение заведующему отделом предложения по улучшению деятельности отдела и совершенствованию методов работы.

3.3. Запрашивать лично или по поручению заведующего отделом от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Старший научный сотрудник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.