



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭ КарНЦ РАН
Д.т.н., профессор
А.И. Шишкин
_____ 20__

3 ирмочениа

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ КАДРОВ
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Института экономики Карельского научного центра Российской академии наук
(ИЭ КарНЦ РАН)**

Принято Ученым советом ИЭ КарНЦ РАН «__» _____ 20__ протокол № __

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке научных кадров в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института экономики Карельского научного центра Российской академии наук (ИЭ КарНЦ РАН) определяет порядок и условия подготовки научных кадров через аспирантуру и соискательство в соответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работников (далее по тексту – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.1996 № 12-ФЗ, «О высшем послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ и с учетом Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814.

1.3. Подготовка научных кадров осуществляется в ИЭ КарНЦ РАН на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам послевузовского профессионального образования:

08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством.

(шифр)

(наименование)

1.4. Аспирантура – основная форма подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации.

Цель аспирантуры – подготовка научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и обучающееся в аспирантуре, подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. Ученая степень, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования и успешной защиты квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) кандидат наук.

1.6. Основная образовательная программа подготовки аспиранта включает:

– углубленное изучение методов научного поиска и теоретических основ в области биологических наук;

– приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- совершенствование знаний истории и философии науки и иностранного языка, ориентированных на профессиональную деятельность;
- обобщение исследований в виде завершённой научной работы (диссертации).

1.7. Руководит подготовкой аспирантов директор ИЭ КарНЦ РАН, контроль над работой аспирантуры осуществляет Ученый совет ИЭ КарНЦ РАН, который систематически заслушивает аспирантов и их научных руководителей.

2. Прием в аспирантуру

2.1. В аспирантуру ИЭ КарНЦ РАН на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломами специалиста или магистра.

Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного послевузовского профессионального образования в аспирантуре, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Граждане иностранных государств, включая граждан государств – участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Прием лиц без гражданства в аспирантуру осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.3. Контрольные цифры приема в аспирантуру с отрывом от производства, финансируемые за счет средств федерального бюджета, ежегодно утверждаются Президиумом РАН.

Подготовка по очной и заочной формам обучения сверх утвержденных контрольных цифр приема осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Решение вопросов, связанных с приемом в аспирантуру с отрывом от производства на договорной (платной) основе, а также в аспирантуру без отрыва от производства находится в компетенции директора ИЭ КарНЦ РАН.

2.4. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые ИЭ КарНЦ РАН:

прием в аспирантуру объявляется не позднее 01 июня текущего года;

документы принимаются до 01 сентября текущего года;

конкурсные вступительные экзамены проходят с 15 сентября по 15 октября текущего года;

зачисление в аспирантуру с 01 ноября текущего года.

2.5. Для проведения приема в аспирантуру приказом директора ИЭ КарНЦ РАН организуется приемная комиссия в следующем составе:

председатель – заместитель директора ИЭ КарНЦ РАН по научной работе;

секретарь – ученый секретарь ИЭ КарНЦ РАН;

члены комиссии – высококвалифицированные научные кадры.

Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области получения послевузовского профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих к научной работе.

2.6. До начала приема документов (не позднее 20 мая текущего года) приемная комиссия определяет и объявляет:

- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые объявлен прием в соответствии с лицензией;

количество мест для приема, финансируемых из средств федерального бюджета, в соответствии с утвержденными контрольными цифрами:

– перечень вступительных испытаний.

2.7. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИЭ КарНЦ РАН с приложением следующих документов:

– копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);

– личный листок по учету кадров с фотографией;

– автобиография;

– список опубликованных научных работ по форме 3.3 или реферат по избранной специальности;

– удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2 при наличии у поступающего лица сданных кандидатских экзаменов;

– копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;

– выписка из протокола заседания Совета факультета о рекомендации в аспирантуру выпускников ВУЗов текущего года или характеристика с места работы или учебы;

– отзыв предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования и реферату;

– медицинская справка по форме 086/у.

Паспорт, диплом государственного образца, военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, лица, поступающие в аспирантуру, представляют лично.

2.8. Лица, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах в приемную комиссию (форма отзыва в приложении 1).

Приемная комиссия рассматривает документы лиц, поступающих в аспирантуру, и результаты собеседования с предполагаемым научным руководителем.

2.9. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия ИЭ КарНЦ РАН принимает при наличии всех документов с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

2.10. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится предметными экзаменационными комиссиями, назначаемыми директором ИЭ КарНЦ РАН по представлению ученого секретаря ИЭ КарНЦ РАН.

Председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора ИЭ КарНЦ РАН по научной работе.

В состав комиссии включаются доктора и кандидаты наук по соответствующей отрасли наук или научной специальности, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели соответствующего языка (возможно без ученой степени и ученого звания).

Комиссии формируются в составе 3-5 человек.

2.11. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в объеме подготовки дипломированного специалиста или магистра:

– специальная дисциплина;

– философия;

– иностранный язык.

2.12. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты экзаменов, сдаваемых за время обучения в магистратуре, по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном плане магистра были предусмотрены данные экзамены.

2.13. Программы вступительных экзаменов по специальным дисциплинам формируются в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по соответствующей отрасли наук и утверждаются Ученым советом ИЭ КарНЦ РАН.

2.14. Расписание вступительных экзаменов в аспирантуру ИЭ КарНЦ РАН (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих за 10 дней до начала вступительных экзаменов.

2.15. Лица, допущенные к вступительным экзаменам в аспирантуру, имеют право на отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки и сдачи экзаменов и сдачи их с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.16. На вступительных экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим лицам наиболее полно проявить уровень своих знаний.

Поступающим лицам запрещается пользоваться на экзамене сотовыми телефонами, ноутбуками, коммуникаторами и другими записывающе-воспроизводящими и приемопередающими устройствами.

2.17. Лица, поступающие в аспирантуру, приходят на экзамен с паспортом (или другим документом, удостоверяющим личность).

2.18. Вступительные экзамены проводятся в форме собеседования (по билетам или без билетов). Форма проведения экзамена определяется экзаменационной комиссией.

2.19. Бланки протоколов экзаменов и листы устных ответов выдаются председателю экзаменационной комиссии.

2.20. Для подготовки ответа поступающие пользуются листами устного ответа (формат А4) с угловым штампом ИЭ КарНЦ РАН, где указывается фамилия, имя, отчество, дата экзамена, специальность, сдаваемая дисциплина, формулировки вопросов и ответы на них. Листы устного ответа оформляются шариковыми или гелевыми ручками и после окончания экзамена передаются в экзаменационную комиссию.

2.21. Протокол вступительного экзамена заполняется экзаменационной комиссией на каждого поступающего (форма в приложении 2). В протокол записываются вопросы согласно утвержденной программе экзамена и итоговая оценка.

Уровень знаний оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол вступительного экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием ученой степени, ученого звания, должности.

2.22. Протоколы заседания экзаменационных комиссий и листы устных ответов передаются председателем экзаменационной комиссии в приемную комиссию.

2.23. Протоколы вступительных экзаменов хранятся в личных делах поступающих постоянно, а листы устных ответов в течение периода обучения данного лица в аспирантуре ИЭ КарНЦ РАН.

2.24. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине, могут быть допущены к вступительным экзаменам в сроки их проведения (до 15 октября текущего года) по личному заявлению на имя председателя приемной комиссии ИЭ КарНЦ РАН.

Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку или отказавшиеся от прохождения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.25. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение о зачислении в аспирантуру по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, наиболее подготовленных к научной работе.

2.26. Зачисление в аспирантуру проводится приказом директора ИО КарНЦ РАН в следующие сроки:

- на места, финансируемые из средств федерального бюджета, выделенные в счет контрольных цифр приема, с 01 ноября текущего года;

- на места по очной и заочной формам обучения сверх утвержденных контрольных цифр приема, после подписания договора с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами, до 20 декабря текущего года.

2.27. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме доводится до сведения поступающего в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

2.28. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

2.29. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3. Обучение в аспирантуре

3.1. Обучение в аспирантуре ИО КарНЦ РАН осуществляется по очной и заочной формам.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (подготовки аспиранта) не может превышать 3 года в очной форме, 4 года в заочной форме, за исключением обучения по отдельным специальностям научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым может составлять 4 года в очной форме, 5 лет в заочной форме (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2011 № 2202 «Об утверждении Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (альтернативе) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме»).

3.2. Индивидуальные планы работы аспирантов и темы кандидатских диссертаций утверждаются Ученым советом ИО КарНЦ РАН в течение трех месяцев с даты зачисления в аспирантуру. Выполнение аспирантом индивидуального плана работы контролирует научный руководитель.

3.3. Научный руководитель из числа докторов наук утверждается директором ИО КарНЦ РАН каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению Ученого совета ИО КарНЦ РАН к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ИО КарНЦ РАН и не должно превышать пяти на одного научного руководителя.

3.5. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

3.6. Аспирант ежегодно проходит аттестацию. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального плана и отчет их научных руководителей заслушивает аттестационная комиссия ИО КарНЦ РАН и принимает решение о переводе аспиранта на следующий год обучения. Решение утверждает директор в ноябре текущего года обучения. Отчет о завершении обучения в аспирантуре принимает Ученый совет ИО КарНЦ РАН и утверждает директор в последний месяц обучения в аспирантуре.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки федеральные государственные требования основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования, включенные в индивидуальный план работы аспиранта, отчисляется из аспирантуры приказом директора ИО КарНЦ РАН.

3.7. Перевод аспиранта из одного высшего учебного заведения или научного учреждения в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется приказом директора ИО КарНЦ РАН по заявлению аспиранта при наличии средств стипендиального фонда.

3.8. Срок обучения в аспирантуре за счет средств бюджета может быть продлен приказом директора ИО РАН на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучения на платной основе находится в ведении ИО КарНЦ РАН.

3.9. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ИО КарНЦ РАН.

3.10. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившими федеральные государственные требования основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования, предоставляется месячный отпуск. На период отпуска аспирантам выплачивается стипендия.

3.11. Выпускникам очной аспирантуры время обучения засчитывается в стаж научной работы.

4. Соискательство

4.1. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к организации или учреждению, которые имеют аспирантуру, и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.

4.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются к ИО КарНЦ РАН, имеющему аспирантуру, по соответствующим научным специальностям и располагающему научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации для:

- подготовки и сдачи кандидатских экзаменов (на срок не более двух лет),
- подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (на срок не более трех лет).

4.3. Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к другим высшим учебным заведениям и научным учреждениям на оставшееся время.

4.4. Прикрепление соискателей к ИО КарНЦ РАН производится в сроки, устанавливаемые директором ИО КарНЦ РАН.

4.5. Соискатель для прикрепления к ИЭ КарНЦ РАН подает на имя директора ИБ КарНЦ РАН заявление с приложением следующих документов:

4.5.1. Соискателем для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов представляется:

- копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств — участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);

- личный листок по учету кадров с фотографией;

- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы.

4.5.2. Соискателем для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук представляется:

- копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств — участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);

- личный листок по учету кадров с фотографией;

- автобиография;

- список опубликованных научных работ по форме 3.3;

- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;

- характеристика с места работы;

- согласие на руководство предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования.

4.5.3. Паспорт, диплом государственного образца и приложения к нему соискатель представляет лично.

4.6. Соискатель прикрепляется приказом директора ИЭ КарНЦ РАН с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом), по решению Ученого совета ИЭ КарНЦ РАН, договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

4.7. Научными руководителями (консультантами) соискателей для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук назначаются лица из числа докторов наук приказом директора ИЭ КарНЦ РАН.

4.8. Индивидуальные планы работы и темы диссертаций соискателей для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждаются на заседании Ученого совета ИЭ КарНЦ РАН в течение трех месяцев с даты прикрепления. Выполнение соискателем индивидуального плана работы контролирует научный руководитель.

4.9. Соискатели ученой степени кандидата наук периодически отчитываются и ежегодно аттестуются Ученым советом ИЭ КарНЦ РАН, а не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

4.10. Соискатели сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

4.11. Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

5. Права и обязанности аспирантов и соискателей

5.1. Аспиранты и соискатели ИО КарНЦ РАН имеют право:

- пользоваться необходимым оборудованием, учебно-методической базой лабораторий и библиотекой;
- на участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками ИО КарНЦ РАН;
- на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств.

5.2. Аспиранты очной формы обучения ИО КарНЦ РАН, обучающиеся за счет средств бюджета, имеют право на:

- государственные стипендии в установленном размере:
- ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий для приобретения научной литературы;
- общежитие для иногородних;
- ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;
- зачисление на штатную должность при условии выполнения индивидуального плана, либо работа на иных условиях оплаты;
- отсрочку от призыва на военную службу на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ: на время защиты квалификационной работы, но не более одного года после завершения обучения по образовательной программе послевузовского профессионального образования (статья 24 Федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 22.08.1996 № 53-ФЗ).

5.3. Аспиранты заочной формы обучения ИО КарНЦ РАН, имеют право на:

- один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50% получаемой заработной платы;
- ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы;
- дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы на последнем году обучения по желанию аспиранта на усмотрение организации-работодателя.

5.4. Аспиранты и соискатели за время обучения аспирантуре обязаны:

- приобрести навыки проведения научных исследований;
- полностью выполнить индивидуальный план работы;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на заседание Ученого совета ИО КарНЦ РАН для получения соответствующего заключения.

5.5. Для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук работникам предприятий, учреждений и организаций, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по месту работы предоставляются отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью три месяца по рекомендации Ученого совета ИО КарНЦ РАН с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

6. Кандидатские экзамены

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров.

Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по следующим дисциплинам:
история и философия науки,
иностранный язык,

— специальная дисциплина.

6.3. При отсуствии в ИЭ КарИЦ РАН права приема кандидатских экзаменов по отдельным дисциплинам по ходатайству руководителей ИЭ КарИЦ РАН соискателям разрешается сдача следующих кандидатских экзаменов:

— по истории и философии науки — в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры философии, в Институте философии и на кафедрах философии Российской академии наук; а также в научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности;

— по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы. — в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку; а также на кафедрах иностранного языка Российской академии наук.

6.4. Лица, специализирующиеся по иностранным языкам, сдают кандидатский экзамен по иностранному языку в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по данной специальности.

6.5. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в ИЭ КарИЦ РАН, имеющем аспирантуру по данной научной специальности.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы—минимум по специальности, разработанной ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разработанной соответствующей лабораторией (отделом, сектором) и утвержденной Ученым советом ИЭ КарИЦ РАН.

6.6. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год. сроки и продолжительность времени сдачи устанавливаются директором ИЭ КарИЦ РАН (май - июнь, сентябрь - октябрь текущего учебного года).

6.7. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне установленных сроков.

6.8. Для проведения приема кандидатских экзаменов приказом директора ИЭ КарИЦ РАН организуется экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов по каждой специальной дисциплине в следующем составе:

председатель — заместитель директора ИЭ КарИЦ РАН по научной работе;

члены комиссии — высококвалифицированные научные кадры (доктора и кандидаты наук по соответствующей научной специальности), включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия формируется в составе 3-5 человек.

6.9. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

6.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов ИЭ КарИЦ РАН уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзамена.

6.11. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов.

6.12. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует листы устного ответа (формат А4) с угловым штампом ИЭ КарИЦ РАН, где указывается фамилия, имя.

отчество, дата экзамена, научная специальность, сдаваемая дисциплина, формулировки вопросов и ответы на них.

Листы устного ответа оформляются шариковыми или гелевыми ручками и после ответа передаются в экзаменационную комиссию.

6.13. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидата экзамена (в двух экземплярах), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы, заданные соискателю членами комиссии, и оценки уровня знаний (форма в приложении 3).

6.14. Уровень знаний оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.15. Протокол приема кандидата экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников и утверждается директором ИЭ КарНЦ РАН.

6.16. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся постоянно по месту сдачи кандидатских экзаменов, затем — в научном архиве КарНЦ РАН, а листы устных ответов в течение пяти лет в ИЭ КарНЦ РАН.

6.17. Лица, не явившиеся на кандидатские экзамены по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче кандидатских экзаменов по личному заявлению на имя директора ИЭ КарНЦ РАН.

6.18. Повторная сдача кандидата экзамена допускается по личному заявлению соискателя ученой степени на имя директора ИЭ КарНЦ РАН.

6.19. Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору ИЭ КарНЦ РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.20. ИЭ КарНЦ РАН выдается удостоверение о сдаче кандидата экзамена установленной формы, а по месту сдачи последнего кандидата экзамена удостоверение о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

6.21. ИЭ КарНЦ РАН может принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей по ходатайству других организаций, не имеющих права принимать кандидатские экзамены по соответствующим научным специальностям.

6.22. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет директор ИЭ КарНЦ РАН.

7. Порядок формирования личных дел аспирантов и соискателей

7.1. Личные дела аспирантов и соискателей формируются на основе документов, поданных при поступлении в аспирантуру:

заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИЭ КарНЦ РАН с приложением следующих документов:

- копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств — участников СНГ, — копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);

- личный листок по учету кадров с фотографией;

- автобиография;

- список опубликованных научных работ по форме 3.3 или реферат по избранной специальности;

- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2 при наличии у поступающего лица сданных кандидатских экзаменов;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;

- выписка из протокола заседания Совета факультета о рекомендации в аспирантуру выпускников ВУЗов текущего года или характеристика с места работы или учебы;
- отзыв предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования и реферату;

медицинская справка по форме 086/у.

- копия паспорт, диплом государственного образца, военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, лица, поступающие в аспирантуру, представляют лично.

7.2. В дальнейшем в личное дело подписываются следующие документы в хронологической последовательности:

- выписки из приказов о зачислении в аспирантуру;
- копии приказов об установлении стипендии;
- протоколы заседания экзаменационных комиссий о приеме вступительных экзаменов;
- допуски к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку;
- протоколы заседания экзаменационных комиссий о приеме кандидатских экзаменов;
- протоколы заседания экзаменационных комиссий о приеме вступительных экзаменов;

дополнительная программа экзамена кандидатского минимума по специальной дисциплине:

списки научных трудов;

индивидуальный план обучения аспиранта (соискателя), содержащий материалы ежегодных аттестаций (подписываются по завершению обучения);

- документы, подтверждающие изменения анкетно-биографических данных аспиранта (соискателя) (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении детей и др.);

копии приказов об изменении анкетно-биографических данных;

иные документы, относящиеся к обучению аспирантов и соискателей.

7.3. Вся информация о персональных данных аспиранта (соискателя) носит конфиденциальный характер и подлежит защите от несанкционированного доступа.

8. Заключительные положения

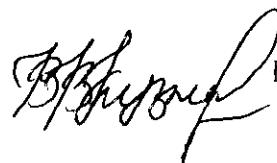
Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.

Заместитель директора по НИР



О.В. Толстогозов

Главный специалист по кадрам



В.В. Кузнецова