

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЛЕСА КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЛ КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЛ КарНЦ РАН
доктор биологических наук



А.М. Крышень

« 7 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института леса Карельского научного центра Российской академии наук

Петрозаводск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ИЛ КарНЦ РАН (далее – Положение) определяет состав, функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от граждан, поступающих для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ИЛ КарНЦ РАН (далее – аспирантура).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 № 233);
- Положением о правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЛ КарНЦ РАН;
- настоящим Положением;
- другими нормативными правовыми документами в области образования Российской Федерации и локальными нормативными актами ИЛ КарНЦ РАН.

2. Функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в ИЛ КарНЦ РАН с целью разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ вступительных испытаний в аспирантуру и обеспечения соблюдения прав поступающих.

2.2. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру.

2.3. Апелляционная комиссия принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

3. Состав апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия формируется в ИЛ КарНЦ РАН, персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом.

3.2. Председатель осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, проводит заседания, контролирует исполнение решений, принятых комиссией.

3.3. При необходимости на заседание могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные при принятии решения в голосовании не участвуют.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии устанавливается на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру в текущем году.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

4.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе ее рассмотрения проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.5. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- нарушение поступающим правил поведения на экзамене.

4.6. Ссылка поступающего на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни предъявляются в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.9. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

4.10. Апелляционная комиссия после рассмотрения апелляции выносит решение:

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания;
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении указанной оценки без изменения.

4.11. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Решение апелляционной комиссией принимается в отсутствие поступающего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение комиссии доводится до сведения поступающего (Приложение 2). Факт ознакомления заверяется подписью поступающего.

4.13. В случае отказа поступающего от подписи об ознакомлении с результатами апелляции делается соответствующая запись, которая заверяется председателем апелляционной комиссии.

4.14. Протокол комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма апелляционного заявления

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института леса
Карельского научного центра Российской
академии наук

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания по _____ в связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____
(причина апелляции)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЛЕСА
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЛ КарНЦ РАН)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г. № _____

г. Петрозаводск

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего лица)

По результатам вступительного испытания _____
(название экзамена и дата проведения)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)