Изменения приняты
Ученым советом ИЛ КарНЦ РАН
«13» января 2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛ КарНЦ РАН
_____ А.М. Крышень
«13» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг по подготовке научных и научно-образовательных кадров в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте леса Карельского научного центра Российской академии наук за счет приносящей доход деятельности

(с изменениями и дополнениями от 13.01.2016г.)

I. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах Федерального государственного бюджетного учреждения Институт леса Карельского научного центра Российской академии наук (ИЛ КарНЦ РАН) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ИЛ КарНЦ РАН.

Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг ИЛ КарНЦ РАН по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (далее - образовательным программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом ИЛ КарНЦ РАН.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры (далее - договор);

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель –ИЛ КарНЦ РАН;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры;

Физические лица – обучающиеся, иные физические лица;

Юридические лица –организации независимо от их организационно-правовой формы;

Педагогический работник — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ИЛ КарНЦ РАНи выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программа аспирантуры;

Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.3. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры предоставляются ИЛ КарНЦ РАН с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

1.4. Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.5. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. ИЛ КарНЦ РАН оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемым сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета - контрольных цифр приема обучающихся.

1.7. К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации образовательной программы аспирантуры в формах и порядке, определённых учебным планом (в том числе экзамен, зачет и прочее).

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ИЛ КарНЦ РАН, участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

II. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Структурным подразделением ИЛ КарНЦ РАН, ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры, является отдел аспирантуры в лице его руководителя.

2.2. Отдел аспирантуры обязан:

2.2.1. Организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ИЛ КарНЦ РАН.

2.2.3. Определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры.

2.2.4. Организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии локальными актами ИЛ КарНЦ РАН в части регламентации образовательной деятельности аспирантуры.

2.2.5. Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.

2.3. Для оказания платных образовательных услуг ИЛ КарНЦ РАН вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ИЛ КарНЦ РАН, а исполнителем - физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

2.4. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ИЛ КарНЦ РАН, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

III. Порядок заключения договоров о платных образовательных услугах

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения ИЛ КарНЦ РАН;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора утверждается приказом директора ИЛ КарНЦ РАН.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность,
- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику

- юридическому лицу необходимо предоставить:
- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица(решение учредителя или общего собрания учредителей и

приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ИЛ КарНЦ РАН договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ИЛ КарНЦ РАН или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в бухгалтерии ИЛ КарНЦ РАН в установленном в ИЛ КарНЦ РАН порядке.

Журнал регистрации договоров аспирантуры является документом строгой отчетности. Форма журнала представлена в приложении 1. Сроки хранения подлинников договоров аспирантуры определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за регистрацию назначается установленным в ИЛ КарНЦ РАН порядком.

Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

3.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет заместитель директора по экономике и общим вопросам совместно с заведующим аспирантурой.

3.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств заместитель директора по экономике и общим вопросам не реже одного раза в семестр готовит и направляет директору ИЛ КарНЦ РАН обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

IV. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры, устанавливается приказом директора ИЛ КарНЦ РАН и рассчитывается заместителем директора по экономике и общим вопросам на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Плата за оказание образовательных услуг вносится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИЛ КарНЦ РАН.

4.3. Оплата труда педагогических работников ИЛ КарНЦ РАН, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с

дополнительным соглашением к трудовому договору и стоимости одного академического часа каждого вида образовательных услуг (Приложение 1), устанавливаемых приказом директора ИЛ КарНЦ РАН на основе калькуляции заместителя директора по экономике и общим вопросам.

4.4. Для заключения дополнительного соглашения педагогическому работнику необходимо обратиться в отдел кадров ИЛ КарНЦ РАН. Педагогический работник обязан согласовать дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем структурного подразделения, в котором он работает непосредственно, и руководителем аспирантуры.

Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух экземплярах, один из которых передается педагогическому работнику, а другой хранится в личном деле педагогического работника в отделе кадров.

4.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

V. Информация о платных образовательных услугах

5.1. ИЛ КарНЦ РАН до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется ИЛ КарНЦ РАН в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах ИЛ КарНЦ РАН либо путем размещения на официальном сайте ИЛ КарНЦ РАН.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ИЛ КарНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ИЛ КарНЦ РАН или его структурного подразделения (аспирантуры), оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика ИЛ КарНЦ РАН(отдел аспирантуры) обязан предоставить для ознакомления:

- Устав ИЛ КарНЦ РАН, положение о структурном подразделении –отделе аспирантуры, настоящее Положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя ИЛ КарНЦ РАН;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.4 Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета ИЛ КарНЦ РАН и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ИЛ КарНЦ РАН.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета ИЛ КарНЦ РАН и вводятся в действие приказом директора ИЛ КарНЦ РАН.

Заведующий аспирантурой О.О. Предтеченская

Заместитель директора по
экономике и общим вопросам Н.Б. Попова

Приложение 1
к положению об оказании
платных услуг по
подготовке научных и
научно-образовательных
кадров в ИЛ КарНЦ РАН
за счет приносящей доход
деятельности от
13.01.2016г.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

договоров на обучение по образовательным программам аспирантуры

Том _____

Начат «____» _____ 20__ г.

Окончен«____» _____ 20__ г.

Итого внесено _____ записей.

Срок хранения: ***75 лет***

Хранить до «___» _____ 20____г.

Ответственные за ведение Журнала регистрации

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				
1	2	3	4	5	6

№ п/п	ФИО лица, обучающегося	ФИО лица, заключившего договор	Договор		Дата оплаты	№ и дата приказа о зачислении	Подпись о получении договора	Примечание
			Номер	Дата				

Приложение 2
к положению об оказании платных услуг по подготовке научных и научно-образовательных кадров в ИЛ КарНЦ РАН за счет приносящей доход деятельности

Виды образовательных услуг (работ) - нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников
(в астрономических часах, приведенных к академическому часу[1])

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчёте на	Примечание
1.	Контактная работа			
1.1.	Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий)	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
1.2.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час	одного обучающегося	если запланировано по Учебному плану
1.3.	Проведение выездных тематических занятий в организациях, в т.ч. базовых	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с рабочей программой дисциплины
2.	Консультации			
2.1.	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	учебную группу	может планироваться при наличии финансовых возможностей ИЛ КарНЦ РАН
2.2.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	не менее 2 часа в семестр	учебную группу	контроль проведения осуществляется по графику консультаций педагогического работника с внесением в журнал регистрации учебных занятий
2.3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная и итоговая государственная аттестация)	2 часа	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
3.	Контроль знаний			
3.1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа	одного поступающего или обучающегося по	

[1] 1 академический час равен 45 минутам

			каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.2.	Приём зачёта или дифференцированиого зачёта	0,25 часа	одного обучающегося	
3.3.	Перезачет дисциплин	0,05 часа	одного обучающегося	перезачет дисциплин, изученных ранее в других образовательных организациях (в т.ч. для программ ускоренного обучения)
3.4.	Приём экзамена по дисциплине, учебному курсу, модулю	0,3 часа	одного обучающегося	
3.5.	Приём государственного итогового экзамена	0,5 часа	одного экзаменующегося каждому члену экзаменационной комиссии	Состав ГЭК не более 5 человек При работе комиссии не более 6 часов в день.
4.	Практика			
4.1.	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	до 6 часов в день	группу по очной форме обучения	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты
		до 1 час в день	группу по заочной форме обучения	
4.2.	Руководство педагогической практикой (руководителю от аспирантуры)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИЛ КарНЦ РАН
	Руководство педагогической практикой (руководителю от базы практики)	до 1 час в неделю		
4.3.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	до 1 час в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИЛ КарНЦ РАН
5.	Руководство СР, НИР, ВКР и прочее			
5.1.	Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося	до 0,25 часа за 1 академический час	группу обучающихся	исходя из финансовых возможностей ИЛ КарНЦ РАН, контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций
5.2.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося (за исключением	До 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИЛ КарНЦ РАН в соответствии с Учебным

	руководства по нанисанию диссертационного исследования)			планом
5.3.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, защита	до 25 часов на каждого выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование - до 20 часов; характеристика - до 0,5 часа; допуск к защите - 0,5 часа; председателю ГАК - 1 час; членам ГАК - до 2 часов (по 0,5 на чел.)ВКР	на каждую ВКР	Число членов ГЭК не менее 5 и не более 7 чел. Возможно увеличение числа членов ГЭК при наличии финансовых возможностей ИЛ КарНЦ РАН. При работе комиссии не более 6 часов в день. Увеличение часов на каждого выпускника возможно исходя финансовых возможностей ИЛ КарНЦ РАН
5.4.	Оппонирование/рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся в аспирантуре внешними специалистами	до 5 часов	На каждую ВКР	Не более 5 работ на оппонента Исходя из финансовых возможностей ИЛ КарНЦ РАН
5.5.	Научное руководство аспирантом	50 часов	В год	Утверждено Приказом Минобразования Россин от 27.03.1998 N 814