

Принято Ученым Советом  
ИЛ КарНЦ РАН  
«13» января 2016 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЛ КарНЦ РАН  
\_\_\_\_\_ А.М. Крышень  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РЕГЛАМЕНТ

### **установления учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института леса Карельского научного центра Российской академии наук (ИЛ КарНЦ РАН)**

1. Реализация в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте леса Карельского научного центра Российской академии наук (далее - ИЛ КарНЦ РАН) основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) осуществляется научно-педагогическими работниками из числа научных<sup>1</sup> и педагогических<sup>2</sup> работников ИЛ КарНЦ РАН.

2. Для определения учебной нагрузки (работы) научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в т.ч. замещающих должности профессорско-преподавательского состава, и научных работников, ведущих педагогическую работу в рамках должностных обязанностей, ИЛ КарНЦ РАН ежегодно на начало учебного года определяется общий объем учебной нагрузки (работы) программ аспирантуры по реализуемым направлениям подготовки с учетом профиля в разрезе форм и курсов обучения, который утверждается директором ИЛ КарНЦ РАН.

3. Приказом директора также устанавливается средний объем учебной нагрузки на ставку и стоимость часа учебной работы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава, в том числе с установлением их верхних пределов.

4. Учебная нагрузка каждого работника ИЛ КарНЦ РАН определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать 900 часов.

5. Учебная нагрузка работников ИЛ КарНЦ РАН включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности согласно пункту 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259.

<sup>1</sup> Научный работник осуществляет педагогическую деятельность в случае, если в его должностные обязанности внесен пункт подготовки научных кадров (в т.ч. по программам аспирантуры), что соответствует требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37) в части «Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации».

<sup>2</sup> Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу (Подраздел 1 раздела 1 - Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

6. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для работников ИЛ КарНЦ РАН, реализующих программы аспирантуры, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю в зависимости от должности и (или) специальности.

7. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку работников ИЛ КарНЦ РАН, определяются согласно приложению 2 к Положению об оказании платных услуг по подготовке научных и научно-образовательных кадров в ИЛ КарНЦ РАН за счет приносящей доход.

8. За единицу времени принимается академический час (45 минут) согласно установленной величине зачетной единицы в 36 академических часов, используемой при реализации программы аспирантуры.

9. Соотношение учебной нагрузки работников ИЛ КарНЦ РАН; установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, организационной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), устанавливается в пределах продолжительности рабочего времени согласно пункту 6 настоящего регламента.

10. Факт проведения учебной работы научно-педагогическим работником по видам учебных занятий фиксируется в Журнале учета учебной работы.

11. Ответственность за организационное обеспечение всех видов работ, предусмотренных настоящим регламентом, в том числе по пунктам 2,3 и 10, включая подбор и представление лиц на оформление для педагогической деятельности, а также подготовку приказов, несет заведующий аспирантурой.

Согласовано:

Ученый секретарь,  
зав. аспирантурой



О.О. Предтеченская

Гл. специалист по кадрам



Б.А. Чистяков