

## Регламент

работы на оборудовании и оказания услуг уникальной научной установкой  
«Коллекция аномальной древесины Института леса  
Карельского научного центра Российской академии наук»

1. Сотрудники Карельского научного центра Российской академии наук (КарНЦ РАН) имеют беспрепятственное право работать с Уникальной научной установкой «Коллекция аномальной древесины Института леса Карельского научного центра Российской академии наук (УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН») после прохождения инструктажа по технике безопасности и по правилам обращения с образцами древесины.
2. Сторонние юридические или физические лица имеют право работать с УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН» на основании типового договора, заключаемого между пользователем и КарНЦ РАН.
  - 2.1. Для заключения договора пользователи направляют на имя руководителя УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН» заявку на доступ к оборудованию и оказание услуг.
  - 2.2. В заявке пользователь мотивирует необходимость проведения работ, указывает сроки проведения работ, предоставляет гарантии соблюдения правил техники безопасности, сохранности образцов.
  - 2.3. Заявки, поступившие на имя руководителя УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН», рассматриваются в срок не более 10 рабочих дней с момента регистрации заявки.
  - 2.4. По результатам рассмотрения заявок руководитель УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН» принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на доступ к оборудованию и оказание услуг.
  - 2.5. В доступе к работе с УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН» может быть отказано в том случае, если заявитель ранее зарекомендовал себя как недобросовестный пользователь. Решение о невозможности заключения договора должно быть доведено до сведения заявителя не позднее трех дней со дня принятия такого решения.
  - 2.6. Договор на доступ к оборудованию и оказание услуг УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН» может быть расторгнут в одностороннем порядке в том случае, если пользователь нарушает данный Регламент.
3. Доступ к оборудованию и оказание услуг УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН» осуществляется на безвозмездной основе.
4. Получатель услуг проходит инструктаж по технике безопасности и по правилам обращения с образцами древесины, после чего получает допуск на проведение работ от руководителя УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН».
5. При работе с УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН» соблюдаются общепринятые правила работы с образцами древесины.
  - 3.1. Не допускается изъятие любой части образца, за исключением согласованных с куратором случаев, о чем делается пометка на отдельном ярлыке.

3.2. Любые надписи, пометки, комментарий делаются на новом ярлыке с указанием автора и даты.

3.3. Недопустимо устранять с образцов древесины и с этикеток надписи, в том числе свои собственные.

6. Характер оказываемых услуг, информация о получателе услуг, даты оказания услуг заносятся в журнал учета посетителей и оказываемых услуг УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН».
7. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе оказания услуг УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН», регулируются договором между пользователем и КарНЦ РАН.
8. При использовании материалов УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН» при подготовке публикаций или устных выступлений ссылка на УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН» обязательна.
9. С перечнем оборудования и оказываемых типовых услуг УНУ «КАД ИЛ КарНЦ РАН», формой типового договора на оказание услуг, формой заявки на оказание услуг, регламентом работы на оборудовании и оказания услуг, правилами конкурсного отбора заявок можно ознакомиться на официальном сайте коллекции в сети Интернет (<http://forestry.krc.karelia.ru/section.php?plang=r&id=2890/>).