ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЛЕСА КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЛ КАРНЦ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИЛ КарНЦ РАН
д.б.н.
_____ А.М. Крышень

«18» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее - Конкурс), требования к составу и порядок работы конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института леса Карельского научного центра Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса РФ, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. В соответствии с Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937, в Институте замещению по конкурсу подлежат должности:

- заместителя директора по научной работе,
- заведующего лабораторией,
- главного научного сотрудника,
- ведущего научного сотрудника,
- старшего научного сотрудника,
- научного сотрудника,
- младшего научного сотрудника.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Допускается исполнение обязанностей сотрудника до избрания по конкурсу в установленном порядке на срок не более двух месяцев со дня объявления о проведении конкурса.

1.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно- технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на

получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Для проведения конкурса приказом по Институту формируется конкурсная комиссия, включающая не менее 7(семи) членов. Состав комиссии должен исключать возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.7.1. В состав конкурсной комиссии входят:

- председатель комиссии – директор Института;
- заместитель председателя, назначаемый председателем из числа членов комиссии;
- секретарь комиссии – ученый секретарь Института;

члены комиссии:

- руководители структурных подразделений Института, представляющие основные направления его деятельности;
- председатель профкома Института;
- представитель некоммерческой организации, заинтересованной в результатах работы Института;
- ведущий ученый из другой организации, осуществляющей научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

1.7.2. Все члены конкурсной комиссии наделяются равными правами.

1.7.3. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

1.7.4. В ходе оценки представленных на конкурс сведений все присутствующие члены комиссии оценивают по 10-балльной системе основные результаты, ранее полученные претендентом, его квалификацию и опыт, а также результаты собеседования, если оно проводилось. По итогам оценки комиссия заполняет на каждого участника конкурса Оценочный лист претендента на вакантную должность (Приложение 1).

1.7.5. При наличии нескольких претендентов на одну вакантную должность конкурсная комиссия составляет Общий рейтинг претендентов на вакантную должность (Приложение 2).

1.7.6. Рейтинг составляется на основании выставленной членами конкурсной комиссии суммы 10-бальной оценки каждого претендента, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых представлены им в Институт, с учетом значимости таких результатов и их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

При участии в конкурсе только одного претендента Общий рейтинг не составляется.

1.7.7. По итогам рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге, или претендент, соответствующий установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается, при участии в конкурсе только одного претендента.

1.7.8. Ход заседания и решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе.

Ведение протокола возлагается на секретаря, либо – по решению председателя конкурсной комиссии – на одного из ее членов.

Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем.

1.7.9. В случае участия в конкурсе какого-либо из членов конкурсной комиссии он не принимает участия в заседании.

1.7.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

1.8. Для научных должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, конкурс проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка

2. Общий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

2.1. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу http://ученые-исследователи.рф объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (представление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечения лечения, отдыха, поезда и т.д.).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

2.2. Для участия в конкурсе лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе (далее – претендент) размещает на портале вакансий (http://ученые-исследователи.рф) заявку, содержащую:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученого звания (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) наличие ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в

выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссией на официальный адрес электронной почты Института. Все поступившие заявки передаются главному специалисту по кадрам.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.5. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

2.6. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

2.7. В решении конкурсной комиссии должен быть определен Победитель конкурса (претендент, занявший первое место в рейтинге), а также указан претендент, занявший второе место в рейтинге.

3. Особенности проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Институтом на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 (два) месяца до даты его поведения и проводится в сроки, установленные Институтом в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления (Приложение 3) на участие в конкурсе.

3.2. Для проведения конкурса Институт размещает на официальном сайте Института объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента (для гл.н.с. за последние 5 лет);

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии

(предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Документы, поданные позже установленной даты окончания приема документов, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

3.3. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе (далее претендент), подает заявление на имя директора Института.

Заявление должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

б) копии документов о высшем профессиональном образовании;

в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении звания (при наличии);

г) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Претендент вправе представить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.4. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту не позднее 3 (трех) дней до даты собеседования.

3.5. В решении конкурсной комиссии должен быть определен Победитель конкурса (претендент, занявший первое место в рейтинге).

IV. Заключительные положения

4.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ч. 6 статьи 336.1 Трудового кодекса РФ).

4.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантных
должностей научных работников
ИЛ КарНЦ РАН

Директору
Института леса
Карельского НЦ РАН,
А.М. Крышешо

от_____
должность, ученая степень, ученое звание

_____
структурное подразделение

_____
фамилия, имя, отчество

_____

_____
телефон, e-mail, адрес для почтовой корреспонденции

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____ лаборатории _____ _____ объявленном __ _____ 201_ года

С Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников Института леса Карельского НЦ РАН и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а)

К заявлению прилагаю:
1.....
2.....
3.....

«_____» _____ 201__ _____ подпись _____ расшифровка подписи

Комплект документов сдан полностью, в соответствии с перечнем; замечаний по документам, отражающим научную деятельность нет.

Секретарь конкурсной комиссии _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантных
должностей научных работников
ИЛ КарНЦ РАН

Оценочный лист претендента на вакантную должность _____
(указать должность)

Ф.И.О. претендента _____ .

Показатель	Общая оценка (1-10 баллов)
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (если проводилось)	

_____ (число, подпись и Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантных
должностей научных работников
ИЛ КарНЦ РАН

Общий рейтинг претендентов на вакантную должность _____
(указать должность)

Участвовало в оценке _____ членов конкурсной комиссии из ____.

Ф.И.О. претендента	Сумма баллов по показателям			Итого по всем показателям	Место в рейтинге
	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Оценка результатов собеседования (если проводилось)		