

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИБ КАРНЦ РАН)



УТВЕРЖДЕНО

Приказомври директора

ИБ КарНЦ РАН

от «29» декабря 2016 г. № 36-ас

В.А. Илюха

**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**по Основной образовательной программе высшего образования -**  
**программе подготовки кадров высшей квалификации**  
**(программа аспирантуры) по направлению**  
**06.06.01 Биологические науки в ИБ КарНЦ РАН**

Принято Ученым советом ИБ КарНЦ РАН  
(протокол от 19 декабря 2016 г. № 13)  
Изменения внесены Ученым советом ИБ КарНЦ РАН  
(протокол от 24 апреля 2016 г. № 4)

Петрозаводск  
2016

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по Основной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации (программа аспирантуры) по направлению 06.06.01 Биологические науки в ИБ КарНЦ РАН (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, и иных лиц, включая формы, порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок формирования и работы государственной экзаменационной комиссии, особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» с изменениями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. № 112 (ред. от 29 ноября 2016 г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

- Уставом ИБ КарНЦ РАН, утвержденный ФАНО России 21 ноября 2014 года;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) в ИБ КарНЦ РАН, утвержденное в ИБ КарНЦ РАН 20 августа 2015 года (протокол Ученого совета № 7).

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации (программа аспирантуры) по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (далее – образовательная программа),

разработанной в ИБ КарНЦ РАН, утвержденной в ИБ КарНЦ РАН 18 сентября 2014 года (протокол Ученого совета № 5) и соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 871) (далее - ФГОС).

1.4 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ИБ КарНЦ РАН в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

1.5 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается ИБ КарНЦ РАН самостоятельно, но не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока обучения в аспирантуре.

1.6. Организационно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется Отделом аспирантуры ИБ КарНЦ РАН. Материально-техническое, кадровое и финансовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется за счет средств ИБ КарНЦ РАН.

1.7 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

### ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДОПУСКА К ПРОХОЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Порядок допуска аспиранта к прохождению государственной итоговой аттестации:

2.1.1. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по программе аспирантуры в срок, установленный пунктом 3.3 раздела III Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

2.1.2 Допуск аспиранта к прохождению государственной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя ИБ КарНЦ РАН после утверждения на Ученом совете результатов прохождения этим аспирантом промежуточной аттестации за 4 год обучения.

2.1.3 Аспирант, допущенный к государственной итоговой аттестации, обязан ознакомиться с локальными документами ИБ КарНЦ РАН, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации, не позднее чем за 6 месяцев до ее начала. Факт ознакомления с документами заверяется личной подписью аспиранта.

2.1.4 Руководителем научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта ИБ КарНЦ РАН является его научный руководитель, назначенный приказом руководителя ИБ КарНЦ РАН при зачислении аспиранта на обучение в аспирантуре. При необходимости, для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) приказом руководителя ИБ КарНЦ РАН аспиранту может быть назначен консультант (консультанты).

2.1.5 При назначении кандидатуры руководителя научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать следующие требования, установленные пунктом 7.2.3 раздела VII Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»: научный руководитель должен иметь ученую степень (или ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.1.6 Тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта рассматривается на Ученом совете и утверждается приказом руководителя ИБ КарНЦ РАН не позднее 3 месяцев с момента зачисления аспиранта на обучение. Любые изменения темы научно-квалификационной работы аспиранта должны быть приняты решением Ученого совета и утверждены приказом руководителя ИБ КарНЦ РАН.

2.1.7 Условия и сроки выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) устанавливаются на основании настоящего Положения, ФГОС и учебного плана (индивидуального учебного плана) аспиранта.

2.2 Порядок допуска иных лиц, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации, к прохождению государственной итоговой аттестации в ИБ КарНЦ РАН:

2.2.1 Лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом бакалавра, специалиста или магистра, осваивающие образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 06.06.01 Биологические науки в форме самообразования, либо обучавшиеся в организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 06.06.01 Биологические науки, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ИБ КарНЦ РАН, в соответствии с настоящим Положением.

2.2.2 Прохождение государственной итоговой аттестации лицами, указанными в пункте 2.2.1 данного Положения, осуществляется после их прикрепления экстернами в ИБ КарНЦ РАН путем зачисления приказом руководителя ИБ КарНЦ РАН на срок от 3 до 6 месяцев.

2.2.3 Для прикрепления в ИБ КарНЦ РАН в качестве экстернов с целью прохождения государственной итоговой аттестации лицам, указанным в пункте 2.2.1 данного Положения (далее – заявители), в установленные сроки необходимо:

а) Ознакомится с локальными документами ИБ КарНЦ РАН, регламентирующими

порядок проведения государственной итоговой аттестации, не позднее чем за 6 месяцев до ее начала. Факт ознакомления с документами заверяется личной подписью аспиранта.

б) Не позднее чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации представить в Отдел аспирантуры ИБ КарНЦ РАН следующие документы:

- личное заявление о прикреплении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации на имя руководителя ИБ КарНЦ РАН, в котором указывается следующие сведения: срок прикреплении, наименование направления и направленности (профиля) подготовки, предполагаемая тема научно-квалификационной работы (диссертации), сведения о руководителе научно-квалификационной работы (ФИО, ученая степень, звание, место работы, должность, научная специальность, контактная информация) и контактная информация. В заявлении личной подписью лица заверяется факт его ознакомления с Лицензией ИБ КарНЦ РАН на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации соответствующей образовательной программы в ИБ КарНЦ РАН и локальными нормативными документами ИБ КарНЦ РАН, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- согласие на обработку персональных данных заявителя, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации, в порядке установленном законодательством РФ оперсональных данных;

- копии документов о высшем образовании заявителя;

- копию документа (справка или удостоверение) заявителя, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов;

- список научных работ заявителя, опубликованных по теме научно-квалификационной работы (диссертации)

- иные дипломы и(или) аттестаты заявителя (по желанию);

- согласие сотрудника ИБ КарНЦ РАН или сторонней организации, имеющего ученую степень кандидата или доктора биологических наук, стать руководителем (консультантом) научно-квалификационной работы (диссертации) заявителя;

2.2.4 На основании документов, представленных заявителем, на Ученом совете ИБ КарНЦ РАН рассматривается предложенная тема научно-квалификационной работы (диссертации) и кандидатура руководителя (при необходимости - консультанта) работы. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) должна соответствовать направлению подготовки кадров высшей квалификации 06.06.01 Биологические науки и одному из перечисленных профилей: «Биохимия», «Физиология и биохимия растений», «Зоология», «Ихтиология», «Экология», «Физиология». При назначении кандидатуры руководителя научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать требования, установленные ФГОС (пункт 2.1.5 настоящего Положения).

2.2.5 Положительное решение Ученого совета дает право на зачисление экстерном в ИБ КарНЦ РАН для прохождения государственной итоговой аттестации. В случае отрицательного решения Ученого совета заявителю выдается выписка из протокола заседания Ученого совета, содержащая мотивированный отказ на зачисление экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации в ИБ КарНЦ РАН.

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся в ИБ КарНЦ РАН проводится с учетом требований, установленных ФГОС и включает следующие государственные аттестационные испытания:

- 1) Государственный экзамен;
- 2) Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад).

3.2 Научно-квалификационная работа (диссертация) должна основываться на критериях, установленных для научно-квалификационной работы подготовленной на соискание ученой степени кандидата наук и должна демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3 Государственные аттестационные испытания проводятся в соответствии с требованиями Программы государственной итоговой аттестации, разрабатываемой и утверждаемой в ИБ КарНЦ РАН.

3.4 Программа государственной итоговой аттестации содержит:

- а) Общие положения
- б) Программу государственного экзамена, включающую:
  - перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;
  - рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы;
  - критерии оценки государственного экзамена;
  - перечень оргтехники, средств и материалов, которые могут использоваться экзаменуемым при проведении государственного экзамена.
- в) Программу научного доклада, включающую:
  - требования к выполнению и оформлению научно-квалификационной работы и научного доклада;
  - перечень оргтехники, средств и материалов, которые могут использоваться аспирантом или экстерном при подготовке и представлении научного доклада.
  - критерии оценки представляемого научного доклада.

### IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в ИБ КарНЦ РАН создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ИБ КарНЦ РАН создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

4.3 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. ИБ КарНЦ РАН самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

4.4 Комиссии в ИБ КарНЦ РАН создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии ИБ КарНЦ РАН утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем Федеральным агентством научных организаций (ФАНО России) по представлению ИБ КарНЦ РАН;

4.6 ИБ КарНЦ РАН утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом руководителя.

4.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ИБ КарНЦ РАН, и имеющем ученую степень доктора наук (ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

4.8 Председателем апелляционной комиссии является руководитель ИБ КарНЦ РАН (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

4.9 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.10 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых **не менее 50 процентов** являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, **остальные** - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ИБ КарНЦ РАН, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.11 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ИБ КарНЦ РАН, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.12 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу ИБ КарНЦ РАН, научных работников или административных работников ИБ КарНЦ РАН, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы комиссии, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.13 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.14 Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

4.15 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.16 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.17 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Формы протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии разрабатываются в ИБ КарНЦ РАН (Приложение 1-5).

4.18 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.19 Протоколы заседаний комиссий подписываются их председателями. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается ее секретарем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ИБ КарНЦ РАН.

## V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ

### К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 **Не позднее, чем за 6 месяцев** до начала проведения государственной итоговой аттестации ИБ КарНЦ РАН размещает на своем официальном сайте информацию о проведении государственной итоговой аттестации с указанием предполагаемых сроков ее проведения.

5.2 Локальные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов и заявителей **не позднее чем за 6 месяцев** до ее начала.

5.3 **Не позднее чем за 30 календарных дней** до начала государственной итоговой аттестации приказами руководителя в ИБ КарНЦ РАН утверждаются:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- состав апелляционной комиссии;



- план-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

- расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Приказы доводятся до сведения председателя, секретаря и членов государственных экзаменационных комиссий и председателя и членов апелляционных комиссий, аспирантов и экстернов, планирующих прохождение государственной итоговой аттестации, научных руководителей и консультантов их научно-квалификационных работ, профессорско-преподавательского состава, задействованного в проведении консультаций, а также размещаются на официальном сайте ИБ КарНЦ РАН.

5.4 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

5.5 Требования к сдаче государственного экзамена, выполнению и оформлению научно-квалификационной работы, подготовке и оформлению текста научного доклада устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации.

5.6 Предварительное рассмотрение научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада аспиранта проводится на заседании профильного структурного подразделения ИБ КарНЦ РАН. Предварительное рассмотрение научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада экстерна проводится на заседании научно-технического совета сторонней организации, в которой выполнялась данная научно-квалификационная работа (диссертация) или на заседании профильного структурного подразделения ИБ КарНЦ РАН. Результаты предварительного рассмотрения оформляются соответствующей выпиской.

5.7 Научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада проверяются на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, а также на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, включенных в списки контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента РФ. Экспертизы проводятся в организациях, где выполнялась научная работа с последующим предоставлением соответствующих заключений в государственную экзаменационную комиссию ИБ КарНЦ РАН.

5.8 Научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада проверяются на объем заимствования с использованием специальной лицензированной компьютерной программы в ИБ КарНЦ РАН или сторонней организации, в которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация) экстерном. Допустимый объем заимствований устанавливается Программой государственной итоговой аттестации. Экспертизы (заключения) проверки заверяются в организации, в которой они выполнялись. Не подлежат проверке на заимствование тексты научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада, содержащие сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну.

5.9 Руководитель научно-квалификационной работы (диссертации) готовит отзыв о выполнении научно-квалификационной работы, который должен охарактеризовать актуальность, научно-методический уровень и практическую значимость выполненной научно-квалификационной работы, достоверность результатов, обоснованность выводов и заключений, степень заимствований и оригинальности текста, личный вклад автора,

положительные стороны и недостатки работы и т.п. В отзыве могут быть даны рекомендации по дальнейшему продолжению исследований в данной области, регистрации прав на РИД, внедрению результатов в производство или образовательный процесс, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете. В заключительной части отзыва научный руководитель рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10 Научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензентами могут выступать научные сотрудники, преподаватели и прочие лица, имеющие ученую степень кандидата или доктора биологических наук, профессиональная деятельность которых соответствует тематике научно-квалификационной работы. Внешними рецензентами считаются представители сторонних организаций.

5.11 В рецензии дается анализ основных положений рецензируемой работы, актуальности избранной темы, обобщения сведений литературы, адекватности и оригинальности выбранных методов для решения поставленных целей и задач, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости и др. Наряду с положительными сторонами научно-квалификационной работы отмечаются недостатки, если таковые имеются. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне научно-квалификационной работы и рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.12 Ответственность за своевременное предоставление рецензентам текста научно-квалификационной работы (диссертации) и получение рецензий несут аспирант (или экстерн) и руководитель его научно-квалификационной работы (диссертации).

5.13 Получение отрицательных отзыва и(или) рецензий не является основанием для отказа обучающемуся в допуске к участию в процедуре государственной итоговой аттестации.

5.14 **Не позднее, чем за 10 календарных дней** до начала государственного аттестационного испытания (научного доклада) обучающийся или экстерн представляет в государственную экзаменационную комиссию:

- научно-квалификационную работу (диссертацию) в электронном (PDF) в бумажном виде;
- текст научного доклада подготовленного по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) в электронном (PDF) и печатном виде (в 2-х экземплярах);
- экспертизы (заключения) по проверке научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада на плагиат, заверенные в организации, в которой выполнялась проверка;
- экспертизы (заключений) по проверке научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, выданных организацией, в которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация);
- экспертизы (заключений) по проверке научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада на предмет отсутствия (наличия) в них сведений,

включенных в списки контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента РФ, выданных организацией, в которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация);

- отзыв руководителя научно-квалификационной работы (диссертации) о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации).

- выписку из протокола заседания профильного структурного подразделения ИБ КарНЦ РАН (для аспирантов ИБ КарНЦ РАН) или выписку из заседания научно-технического совета организации, в которой выполнялась работа (для экстерна);

5.15 Тексты научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада отвечающие установленным требованиям, размещаются секретарем государственной экзаменационной комиссии в электронно-библиотечной системе ИБ КарНЦ РАН **не позднее, чем за 7 календарных дней** до начала государственного аттестационного испытания (научного доклада).

Согласие на размещение текстов научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада оформляется в письменном виде заверяется личной подписью аспиранта или экстерна. Не подлежат размещению в электронно-библиотечной системе тексты научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада, содержащие сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну.

5.16 **Не позднее, чем за 5 календарных дня** до начала государственного аттестационного испытания (научного доклада) в государственную аттестационную комиссию представляются внешняя и внутренняя рецензии на научно-квалификационную работу, заверенные в организациях рецензентов.

5.17 Печатные документы и электронные файлы на съемном носителе (носителях) могут быть направлены в государственную экзаменационную комиссию почтой. Адрес для представления документов указывается в приказе и объявлении о проведении государственной итоговой аттестации.

5.18 Представление в государственную экзаменационную комиссию документов, указанных в пунктах 5.14 и 5.16 настоящего Положения, не в полном объеме или нарушение срока их представления является нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания (научного доклада) и приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно» за государственное аттестационное испытание (научный доклад).

5.19 Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.20 Государственные аттестационные испытания проводятся ИБ КарНЦ РАН без применения электронных и дистанционных образовательных технологий.

## VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи. Использование средств связи является нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания и приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно» за государственное аттестационное испытание.

### **6.2 Порядок проведения государственного экзамена:**

6.2.1 Государственный экзамен проводится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии в форме устного ответа по билетам в соответствии с Программой государственного экзамена.

6.2.2 Не позднее чем за 3 рабочих дня перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.2.3 На подготовку к ответу на все вопросы билета отводится 1 час. Для этого обучающемуся выдаются экзаменационные бланки – листы формата А4 со штампом (печатью) ИБ КарНЦ РАН, на которых он может делать необходимые записи по каждому вопросу. На бланках указывается фамилия обучающегося и дата проведения государственного экзамена.

6.2.4 При подготовке и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами.

6.2.5 Если при подготовке к ответу на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными или учебно-методическими материалами и средствами, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с государственного экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК записи «удален в связи с нарушением порядка проведения государственного экзамена», что приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

6.2.6 После завершения устного ответа обучающегося члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена.

6.2.7 По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия в отсутствие экзаменуемого обсуждает характер и результат его устного ответа и выставляет итоговую оценку.

### **6.3 Порядок представления научного доклада:**

6.3.1 Представление научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в устной форме по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с Программой научного доклада.

6.3.2 Не позднее чем за 5 рабочих дней перед государственным аттестационным испытанием проводится консультирование обучающихся по вопросам представления научного доклада.

6.3.3 Для подготовки и представления научного доклада обучающемуся предоставляется необходимая оргтехника, материалы и средства, предусмотренные Программой научного доклада. На подготовку к представлению научного доклада обучающемуся предоставляется 30 мин. За это время обучающийся должен разместить в аудитории необходимые демонстрационные материалы и (или) электронную презентацию на компьютере и вместе с секретарем ГЭК проверить ее работу.

6.3.4 Время для представления научного доклада – не более 20 мин. После завершения научного доклада обучающегося члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, в соответствии с программой научного доклада и темой научно-квалификационной работы.

6.3.5 По окончании ответов на вопросы, с разрешения председателя ГЭК секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя научно-квалификационной работы и рецензии, полученные на научно-квалификационную работу. Руководитель научно-квалификационной работы и рецензенты имеют право сами огласить свой отзыв и рецензии, соответственно.

6.3.6 После выступления руководителя научно-квалификационной работы и рецензентов, председатель предоставляет заключительное слово аспиранту или экстерну.

6.3.7 По завершении процедуры представления научного доклада государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает выступление аспиранта или экстерна и выставляет итоговую оценку с учетом характера отзыва руководителя и рецензий.

6.4 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Критерии оценки государственных аттестационных испытаний определяются Программой государственной итоговой аттестации.

6.5 Результаты каждого государственного аттестационного испытания оформляются соответствующим протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии (Приложения 1 и 2) и объявляются в день его проведения.

## ВИ. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации ИБ КарНЦ РАН обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, в т.ч.:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По желанию обучающегося инвалида продолжительность его подготовки к устному ответу на государственном экзамене может быть увеличена на 20 минут, а продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ИБ КарНЦ РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

7.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ИБ КарНЦ РАН).

7.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## VIII. ИТОГИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию Основной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации (программа аспирантуры) по направлению 06.06.01 Биологические науки, утвержденной в ИБ КарНЦ РАН, является основанием для присвоения аттестуемым квалификации **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»** и выдачи ему документа о высшем образовании и о квалификации по образцу, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

8.2 Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации, а также приложения к нему заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации (Приложение 3).

8.3 Документ об образовании и о квалификации выдается выпускнику ИБ КарНЦ РАН, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию, 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

8.4 Выпускникам, успешно освоившим указанную программу аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», подписанное руководителем ИБ КарНЦ РАН или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным указанным Положением о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

8.5 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При этом, обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

8.6 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.7 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 8.5 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ИБ КарНЦ РАН с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.8 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

8.9 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИБ КарНЦ РАН на период не более 6 месяцев, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

## IX. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

9.1 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант или экстерн имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами.



9.2 Апелляция подается лично обучающимся в письменном виде в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.3 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

9.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

9.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта или экстерна, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии заверяется его личной подписью.

9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию ИБ КарНЦ РАН для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту или экстерну предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ИБ КарНЦ РАН.

9.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

9.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложения:

1. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии ИБ КарНЦ РАН по приему государственного экзамена;
2. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии ИБ КарНЦ РАН по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
3. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии ИБ КарНЦ РАН по присвоению квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации;
4. Форма апелляции;
5. Форма протокола заседания апелляционной комиссии ИБ КарНЦ РАН по рассмотрению апелляции, поданной по результатам государственного аттестационного испытания.

Заместитель директора по научной работе  
к.б.н.



О.В. Мещерякова