

ФАНО России
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр
Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Врио председателя КарНЦ РАН
член-корр. РАН

 О.Н. Бахмет

» май 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кандидатских экзаменах

Принято Ученым советом КарНЦ РАН от «25» мая 2018 г., протокол № 07.

г. Петрозаводск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кандидатских экзаменах (далее – Положение) устанавливает перечень и порядок проведения кандидатских экзаменов, порядок разработки и утверждения программ кандидатских экзаменов, состав и регламент работы экзаменационных комиссий, особенности проведения кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2014 № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов».

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Прием кандидатского экзамена осуществляется в соответствии с программой кандидатского экзамена, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются КарНЦ РАН на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Программы кандидатских экзаменов являются частью образовательной программы.

2.2. Проекты программ кандидатских экзаменов по соответствующим дисциплинам разрабатываются научно-педагогическим (педагогическим) составом КарНЦ РАН.

2.3. Программы по истории и философии науки, иностранному языку принимаются на Ученом совете КарНЦ РАН.

2.4. Программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине принимается на Ученом совете научного подразделения КарНЦ РАН, осуществляющего подготовку аспирантов по соответствующему профилю обучения. Программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине включает основную и дополнительную программы. Основная программа разрабатывается на основании программы–минимум кандидатского экзамена по научной специальности, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. Дополнительная программа, разрабатывается индивидуально для каждого экзаменуемого и включает вопросы по научному направлению, по которому подготавливается научно-квалификационная работа (диссертация).

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Для приема кандидатского экзамена создается комиссия по приему кандидатского экзамена (далее – экзаменационная комиссия), состав которой утверждается приказом КарНЦ РАН не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения кандидатского экзамена.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников КарНЦ РАН (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком. Специалист по проблемам научной специальности включается в состав комиссии по представлению научного подразделения КарНЦ РАН, в котором ведется подготовка по соответствующему направлению подготовки и профилю обучения.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук. Состав данной комиссии формируется по представлению научного подразделения КарНЦ РАН, в котором ведется подготовка по соответствующему направлению подготовки и профилю обучения.

3.6. Приказ КарНЦ РАН о составе комиссии доводится до членов экзаменационной комиссии и экзаменующихся не позднее, чем за 5 календарных дней до начала кандидатского экзамена.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Экзаменационная комиссия проводит кандидатский экзамен, цель которого – установить у экзаменуемого объем и глубину профессиональных знаний, навыков и умений, степень его готовности к самостоятельной научно-исследовательской работе, уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по выбранному направлению подготовки и профилю обучения.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии:

- руководит работой экзаменационной комиссии и распределяет обязанности между ее членами;

- взаимодействует с отделом аспирантуры КарНЦ РАН по подготовке и проведению кандидатского экзамена, передаче необходимых документов и материалов по окончании кандидатского экзамена.

4.4. Заместитель председателя:

- проводит идентификацию экзаменуемого путем проверки его документов, удостоверяющих личность;

- готовит необходимые документы и материалы для проведения кандидатского экзамена;

- ведет делопроизводство;

- следит за порядком и дисциплиной в аудитории при проведении кандидатского экзамена.

4.5. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом индивидуально по каждому экзаменуемому. В протоколе указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экзаменуемого;

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;

- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;

- список основных и дополнительных вопросов, заданных экзаменуемому;

- оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому вопросу и общая (итоговая)

оценка за экзамен;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание (при наличии) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол подписывается каждым членом экзаменационной комиссии.

Протоколы утверждаются председателем КарНЦ РАН и хранятся в отделе аспирантуры КарНЦ РАН, а по истечению надобности передаются на хранение в научный архив КарНЦ РАН. Копия протокола хранится в личном деле экзаменуемого.

4.7. Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске к кандидатскому экзамену;
- проверять документы, необходимые для сдачи кандидатских экзаменов;
- оценивать ответ аспиранта (экстерна) на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать ответ на них;
- удалять из аудитории аспирантов (экстерна), нарушающих требования проведения экзамена, с составлением акта об удалении.

4.8. Экзаменационная комиссия обязана:

- руководствоваться в своей работе и при принятии решений принципами законности, соблюдения прав личности, объективности, ответственности и обоснованности;
- действовать и принимать решения только при полном составе и в рамках своих полномочий;
- обеспечить во время экзамена спокойную и доброжелательную обстановку, возможность в полной мере проявить аспиранту (экстерну) уровень своих знаний и умений;
- обеспечить экзаменуемых необходимыми материалами.

4.9. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатского экзамена несет председатель экзаменационной комиссии. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационной комиссии обязанностей, а также злоупотребление установленными полномочиями, экзаменаторы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Прием кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляется один раз в год, по иностранному языку и по специальным дисциплинам – два раза в год.

5.2. Аспирант, желающий сдать кандидатский экзамен, должен подать заявление на имя председателя КарНЦ РАН, в котором указывается:

- код и наименование направления подготовки, по которой будет сдаваться

кандидатский экзамен;

– шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о сдаче кандидатского экзамена также фиксируется факт ознакомления со следующими документами:

– локальными нормативными документами, регламентирующими порядок сдачи кандидатских экзаменов;

– программой кандидатского экзамена.

Указанные факты заверяются личной подписью аспиранта.

5.3. Расписание кандидатских экзаменов формируется отделом аспирантуры, утверждается председателем КарНЦ РАН и размещается на информационном стенде, а также в разделе «Аспирантура» на официальном сайте КарНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения кандидатского экзамена.

5.4. До приема кандидатского экзамена один из членов экзаменационной комиссии проводит консультацию для экзаменующихся.

5.5. Содержание кандидатского экзамена и форма его сдачи определяется программой кандидатского экзамена.

5.6. Продолжительность подготовки к ответу на вопросы (задания) кандидатского экзамена при сдаче истории и философии науки и специальной дисциплины составляет – 1 час, при сдаче дисциплины «Иностранный язык» составляет – 1,5 час.

5.7. Общими критериями оценивания являются:

– уровень и актуальность знаний экзаменуемого по предложенным вопросам, знание специальных терминов, категорий, понятий по предмету;

– способность ориентироваться в современных представлениях, теориях и концепциях;

– знание исторических аспектов изучения важнейших научных вопросов;

– умение аргументировано обосновать предложенные объяснения процессов и явлений, способность привести примеры;

– способность устанавливать межпредметные содержательные связи;

– знание содержания основной и дополнительной литературы.

5.8. Уровень знаний, сдающего кандидатский экзамен, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу кандидатского экзамена. При выставлении оценки комиссией применяются следующие основания:

Оценка «отлично» - ответ построен логично, в соответствии с планом, показано максимально глубокое знание профессиональных вопросов, терминов, категорий, понятий, концепций и теорий, установлены содержательные межпредметные связи,

выдвигаемые положения обоснованы, приведены убедительные примеры, обнаружен аналитический и комплексный подход к раскрытию материала, сделаны содержательные выводы, продемонстрировано знание основной и дополнительной литературы, в т.ч. зарубежных источников.

Оценка «хорошо» - ответ построен в соответствии с планом, представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование не достаточно полно. Установлены межпредметные связи, выдвигаемые положения обоснованы, однако наблюдается непоследовательность анализа или обобщения информации. Выводы правильны, продемонстрировано знание основной и дополнительной литературы.

Оценка «удовлетворительно» - ответ построен не достаточно логично, план ответа соблюдается непоследовательно, недостаточно раскрыты знания по предмету. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы, не подкреплены примерами. Не обнаружен аналитический и комплексный подход к раскрытию материала, не сделаны необходимые выводы, продемонстрировано только знание основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» - ответ построен не логично, план ответа соблюдается непоследовательно, не раскрыты профессиональные знания и умения. Научное обоснование вопросов подменено рассуждениями дилетантского характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей и грубых ошибок. Не обнаружен аналитический и комплексный подход к раскрытию материала, сделанные выводы поверхностны или неверны, не продемонстрировано знание основной и дополнительной литературы.

5.9. Результаты кандидатского экзамена объявляются в день его проведения.

5.10. При проведении кандидатского экзамена экзаменующиеся могут использовать программу кандидатского экзамена, билет, бланки для ответов¹, письменные принадлежности, а также справочные материалы и технические средства, разрешенные программой кандидатского экзамена². Не допускается при подготовке к ответу использование учебников, учебно-методической литературы, конспектов лекций, материалов из интернета и т.п.

5.11. Во время проведения кандидатских экзаменов запрещается использовать средства связи.

5.12. Председатель экзаменационной комиссии вправе удалить из аудитории аспирантов (экстернов), нарушающих установленный порядок и (или) дисциплину, с составлением акта об удалении.

5.13. Лица, не явившиеся на кандидатские экзамены по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче кандидатских экзаменов по личному заявлению на имя председателя КарНЦ РАН.

¹ Бланки должны быть формата А4 и иметь угловой штамп КарНЦ РАН в левом верхнем углу.

² Перечень разрешенных к использованию справочных материалов и электронно-вычислительной техники, должен быть указан в программе кандидатского экзамена.

Лица, не сдавшие кандидатский экзамен или не явившиеся на кандидатский экзамен без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности установлен Положением о промежуточной аттестации аспирантов и экстернов.

5.14. Сдача кандидатского экзамена подтверждается справкой об обучении (периоде обучения). Справка оформляется по образцу, самостоятельно установленному КарНЦ РАН и выдается Отделом аспирантуры.

5.15. Лицам, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов и сдавшим их до дня вступления в силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», то есть до 13 июля 2014 года, вместо справки выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов. Выдача таких удостоверений соискателям ученых степеней является обязанностью организации, проводившей кандидатские экзамены или ее правопреемником. При этом по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов, в случае выдачи нескольких удостоверений, должны заменяться единым удостоверением. Лица, сдавшие кандидатские экзамены до 13 июля 2014 года и по каким-либо причинам не получившие удостоверения об их сдаче, вправе востребовать эти удостоверения по месту их сдачи.

5.16. В случае уничтожения длительно невостребованных удостоверений либо в случае утраты ранее полученных удостоверений по письменному заявлению соискателей ученых степеней КарНЦ РАН вправе изготовить дубликаты требуемых удостоверений. Дубликат удостоверения о результатах кандидатских экзаменов может быть выдан КарНЦ РАН текущей датой на момент востребования и является действительным на неограниченный срок действия.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. КарНЦ РАН обеспечивает проведение кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения кандидатских экзаменов.

6.2. В КарНЦ РАН, в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории и другие необходимые помещения.

6.3. По желанию инвалидов, кандидатские экзамены для них проводятся в отдельной аудитории.

6.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи кандидатского экзамена ассистента из числа работников КарНЦ РАН или привлеченных лиц, оказывающего

поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками КарНЦ РАН, проводящими кандидатские экзамены).

6.5. Продолжительность подготовки к ответу на вопросы (задания) кандидатского экзамена для инвалидов увеличивается на 0,5 час.

6.6. Инвалиды могут в процессе сдачи кандидатского экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

6.7.1. Для слепых:

задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

6.7.2. Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения кандидатских экзаменов оформляются увеличенным шрифтом.

6.7.3. Для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика.

6.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

6.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих кандидатские экзамены, проводимые в устной форме, по решению КарНЦ РАН проводятся в письменной форме.

6.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

кандидатские экзамены, проводимые в письменной форме, по решению КарНЦ РАН проводятся в устной форме.

6.8. Соответствующие условия, указанные в п. 6.2 – 6.7 настоящего Положения, предоставляются инвалидам на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания им специальных условий.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Экзаменующийся имеет право подать в апелляционную комиссию КарНЦ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается экзаменующимся лично в день проведения кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции апелляционной комиссией проверяется соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов кандидатского экзамена. Регламент работы апелляционной комиссии установлен Положением об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения апелляций в аспирантуре.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Экзаменующийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения. Принятие решения апелляционной комиссией проводится в отсутствие экзаменующегося.

7.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения экзаменующегося в тот же день. Факт ознакомления экзаменующегося с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

8. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

8.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в КарНЦ РАН в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

8.2. Для сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре КарНЦ РАН прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

8.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, по которой подготавливается диссертация, допускается только при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН.

8.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

8.5. Прикрепляемое лицо не позднее, чем за 15 дней до планируемой даты прикрепления, подает на имя председателя КарНЦ РАН заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, профиля обучения, наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация, а также контактной информации.

8.6. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются факт ознакомления со следующими документами:

- копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- локальными нормативными документами, регламентирующими порядок сдачи кандидатских экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;
- программами кандидатских экзаменов.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

8.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему;
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных.

8.8. По желанию может быть предоставлена справка об обучении, если прикрепляемое лицо проходило обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иной организации.

8.9. Документы могут быть поданы в виде скан-копий по электронной почте на электронный адрес отдела аспирантуры КарНЦ РАН, который указан на официальном сайте КарНЦ РАН в разделе «Аспирантура» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом

аспирантуры КарНЦ РАН.

8.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

8.11. В течение 3 рабочих дней после подачи заявления издается приказ КарНЦ РАН о прикреплении (зачислении) лица для прохождения промежуточной аттестации в форме сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре КарНЦ РАН. В приказе указываются: срок прикрепления; наименование соответствующего направления подготовки кадров высшей квалификации, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены; перечень кандидатских экзаменов; наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация. Приказ доводится до сведения прикрепляемого лица, факт ознакомления заверяется его подписью.

8.12. Не позднее 1 месяца с даты зачисления председателем КарНЦ РАН утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий сроки проведения кандидатских экзаменов и дополнительная программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине, если индивидуальным учебным планом предусмотрен такой экзамен.

8.13. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 8.5 - 8.7. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел аспирантуры КарНЦ РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его председателем КарНЦ РАН.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ, которые должны быть письменно оформлены, приняты Ученым советом КарНЦ РАН и утверждены председателем КарНЦ РАН в установленном порядке.

Заведующая отделом аспирантуры
КарНЦ РАН к.б.н.



О.В. Мещерякова