

ФАНО России
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
**Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр
Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио председателя КарНЦ РАН
и спец. корр. РАН

_____ О.Н. Бахмет

_____ 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами**

Принято Ученым советом КарНЦ РАН от 25 апреля 2018 г., протокол № 06

г. Петрозаводск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами (далее – Положение) определяет порядок назначения научного руководителя аспиранту, обучающемуся в КарНЦ РАН, объем научного руководства, требования, предъявляемые к научному руководителю, функции, права и обязанности научного руководителя, оплату труда за научное руководство.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 866 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 № 1019 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 903 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 904 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, научно-организационной и методической помощи в процессе освоения программы аспирантуры, подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) и с целью осуществления контроля за выполнением им индивидуального учебного плана.

1.4. Научное руководство осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами КарНЦ РАН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, защиты информации и персональных данных, защиты государственной, служебной и коммерческой тайны.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОБЪЕМ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

2.1. Назначение научного руководителя обучающемуся осуществляется приказом председателя КарНЦ РАН не позднее 3 месяцев после его зачисления на обучение по программе аспирантуры.

2.2. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется председателем КарНЦ РАН.

2.3. Общий объем научного руководства за весь период обучения аспиранта устанавливается в зависимости от направления подготовки, объема программы аспирантуры и составляет:

Направления подготовки	Объем программы аспирантуры в соответствии с ФГОС, (в з.е. ¹)	Общий объем научного руководства, (в час.)
05.06.01 Науки о Земле 38.06.01 Экономика 45.06.01 Языкознание и литературоведение 46.06.01 Исторические науки и археология	180	150
01.06.01 Математика и механика 06.06.01 Биологические науки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника 35.06.02 Лесное хозяйство	240	200

2.4. Ежегодный и ежеквартальный объем научного руководства устанавливается исходя из индивидуального срока и графика обучения аспиранта. При нахождении аспиранта в академическом отпуске или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, научное руководство не осуществляется.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

3.1. Научным руководителем аспиранта может быть назначено лицо, состоящее в трудовых или гражданско-правовых отношениях с КарНЦ РАН и имеющее необходимый уровень квалификации.

3.2. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом, в соответствии с которым ведется подготовка аспирантов.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3. Кандидатура научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата наук, рассматривается и утверждается Ученым советом КарНЦ РАН.

¹ З.е. – зачетная единица. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

4. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель выполняет следующие функции:

4.1. Участвует в разработке программ аспирантуры, в т.ч.:

- вступительных испытаний по специальной дисциплине;
- специальных дисциплин (модулей) и практик, направленных на получение профессиональных умений и опыта;
- научных исследований аспиранта;
- дополнительной программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- в формировании перечня, создании паспорта и матрицы профессиональных компетенций;
- в создании фондов оценочных средств.

4.2. Участвует в реализации образовательных программ, в т.ч.:

- формирует совместно с аспирантом индивидуальный учебный план;
- осуществляет проведение различных видов учебных занятий по дисциплинам (модулям) образовательной программы для аспирантов;
- руководит научно-исследовательской и педагогической практикой аспиранта;
- участвует в выборе темы, определении цели и задач научных исследований и научно-квалификационной работы (диссертации);
- направляет и координирует деятельность аспиранта по получению необходимых знаний, умений и навыков при выполнении научно-исследовательской работы, в т.ч.: изучению и обобщению сведений научной литературы, выбору и апробации необходимых методов исследования, планированию и организации экспериментальной работы, анализу и обобщению полученных результатов, подготовке научно-квалификационной работы;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания научных публикаций, представлению результатов на научных конференциях и подготовке научно-квалификационной работы.

4.3. Осуществляет контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана, вырабатывает рекомендации по его выполнению.

4.4. Оказывает консультационную и организационную помощь в подготовке к прохождению аспирантом промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5. Перед прохождением аспирантом итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивает научно-квалификационную работу и готовит отзыв о ее выполнении.

4.6. Осуществляет контроль за соблюдением аспирантом правил внутреннего трудового распорядка и бережным отношением аспиранта к имуществу КарНЦ РАН.

4.7. Может принимать участие в работе экзаменационных, апелляционных, аттестационных комиссий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель имеет право:

- знакомиться с документами и методическими материалами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры;
- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующему профилю подготовки;
- проводить собеседование с поступающим в аспирантуру во время приемной кампании;
- при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему реферата по избранному профилю подготовки;
- готовить заключение по результатам собеседования и рецензию на представленный реферат;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;
- обращаться в отдел аспирантуры КарНЦ РАН и в администрацию научного подразделения для получения необходимых документов, консультаций и разъяснений по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для решения возникающих проблем;
- запрашивать у аспиранта различные материалы и отчеты подготовленные им в процессе обучения, с целью осуществления контроля за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана.

5.2. Научный руководитель обязан:

- выполнять возложенные на него функции;
- знать и соблюдать требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов КарНЦ РАН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры;
- знать структуру и содержание программы аспирантуры, содержание индивидуального учебного плана аспиранта;
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки аспиранта;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях
- постоянно повышать свою научную квалификацию, коммуникационные навыки;

– информировать отдел аспирантуры КарНЦ РАН или администрацию научного подразделения о проблемах и трудностях, возникающих в процессе осуществления научного руководства и взаимодействия с аспирантом;

– предоставлять документы и сведения, необходимые для организации и осуществления образовательного процесса, по запросу отдела аспирантуры КарНЦ РАН и (или) администрации научного подразделения.

6. ОПЛАТА ТРУДА ЗА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

6.1. Оплата труда за научное руководство относится к стимулирующим выплатам².

6.2. Размер оплаты труда за 1 час научного руководства определяется КарНЦ РАН самостоятельно и устанавливается ежегодно приказом председателя КарНЦ РАН.

6.3. Оплата труда за научное руководство аспирантом, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется из фонда оплаты труда, сформированного из любых источников.

6.4. Оплата труда за научное руководство аспирантом, обучающимся по договору об образовании, заключенным с физическим и (или) юридическим лицом, производится за счет средств этого договора или из фонда оплаты труда, сформированного из внебюджетных источников научного подразделения, в котором работает научный руководитель.

6.5. Научное руководство может осуществляться на безвозмездной основе, если научным руководителем аспиранта дано соответствующее письменное согласие.

6.6. Оплата труда научному руководителю производится ежеквартально.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его председателем КарНЦ РАН.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ, которые должны быть письменно оформлены, приняты Ученым советом КарНЦ РАН и утверждены председателем КарНЦ РАН в установленном порядке.

Заведующая отделом аспирантуры
к.б.н.



О.В. Мещерякова

² Приказ ФАНО России от 25.11.2014 г. № 38н «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций».