

Минобрнауки России  
Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
**Федеральный исследовательский центр**  
**«Карельский научный центр**  
**Российской академии наук»**  
(КарНЦ РАН)

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио председателя КарНЦ РАН  
член-корр. РАН

\_\_\_\_\_ О.Н. Бахмет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Принято Ученым советом КарНЦ РАН от 24 декабря 2018 г., протокол № 13

г. Петрозаводск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) определяет правила и особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН (далее - программы аспирантуры), в т.ч. особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими основными нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.04.2018) «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 07.03.2018) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 (ред. от 18.01.2018) «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 (ред. от 18.01.2018) "О государственной аккредитации образовательной деятельности" (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»);
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 02.08.2016) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 (ред. от 11.01.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 № 1100 (ред. от 16.05.2014) «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 (ред. от 29.11.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

– Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 (ред. от 05.02.2018) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказ Росособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 07.04.2017) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 866 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Минобрнауки России от 18.08.2014 № 1019 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 903 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 904 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук», утвержденный приказом ФАНО России от 08.12.2017 № 938 «Об утверждении новой редакции устава Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук»;

– Положение о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 28.02.2018, протокол № 3;

– Положение о промежуточной аттестации аспирантов и экстернов, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 28.02.2018, протокол № 3;

– Положение об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения апелляций в аспирантуре, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 03.03.2018, протокол № 4;

– Положение о приемной комиссии, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 03.04.2018, протокол № 4;

- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру, утверждены врио председателя КарНЦ РАН О.Н. Бахмет 03.04.2018;
- Положение о научном руководстве аспирантами, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 25.04.2018, протокол № 6;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 25.05.2018, протокол № 7;
- Порядок заполнения, выдачи и учета справок об обучении (периоде обучения) по программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принят Ученым советом КарНЦ РАН от 25.05.2018, протокол № 7;
- Положение о кандидатских экзаменах, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 25.05.2018, протокол № 4;
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по Основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 25.05.2018, протокол № 7;
- Описание образца документа об образовании и квалификации, установленного КарНЦ РАН, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 27.06.2018, протокол № 8;
- Положение о разработке и утверждении основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программ аспирантуры) и индивидуальных учебных планов обучающихся, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 27.06.2018, протокол № 8;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану по освоению основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принят Ученым советом КарНЦ РАН от 27.09.2018, протокол № 9;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принят Ученым советом КарНЦ РАН от 27.09.2018, протокол № 9;
- Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов по образцу, установленному КарНЦ РАН, принят Ученым советом КарНЦ РАН от 27.09.2018, протокол № 9;
- Порядок выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин при освоении программ аспирантуры, принят Ученым советом КарНЦ РАН от 27.09.2018, протокол № 9;
- Положение о стипендиальном обеспечении аспирантов, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 29.11.2018, протокол № 11;
- Положение о нормах часов педагогической работы по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре за ставку заработной платы научных работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 29.11.2018, протокол № 11;
- Положение о нормах часов педагогической работы по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре за ставку заработной платы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 29.11.2018, протокол № 11;
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и электронных носителях, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 29.11.2018, протокол № 11;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по Основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 29.11.2018, протокол № 11;

– Положение о предоставлении аспирантам мест для проживания в общежитии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук», принято Ученым советом КарНЦ РАН от 29.11.2018, протокол № 11;

– Положение о предоставлении платных образовательных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Карельский научный центр Российской академии наук», принято Ученым советом КарНЦ РАН от 29.11.2018, протокол № 11;

– Правила внутреннего распорядка для обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук», приняты Ученым советом КарНЦ РАН от 29.11.2018, протокол № 11;

– Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими и научно-педагогическими работниками по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приняты Ученым советом КарНЦ РАН от 24.12.2018, протокол № 13;

– Порядок прикрепления в КарНЦ РАН лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принят Ученым советом КарНЦ РАН от 24.12.2018, протокол № 13;

– Положение об отделе аспирантуры, принято Ученым советом КарНЦ РАН от 24.12.2018, протокол № 13.

1.3. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре относится к профессиональному образованию. Уровень профессионального образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

1.4. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется в КарНЦ РАН на основании Устава, действующей лицензии на право оказывать образовательные услуги по реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (при наличии).

1.5. Образовательная деятельность ведется в КарНЦ РАН на основе принципов законности, равноправия, справедливости, объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Структурным подразделением КарНЦ РАН, выполняющим организационные и учебно-методические функции по сопровождению выполнения государственного задания КарНЦ РАН в части оказания государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является Отдел аспирантуры. Порядок работы отдела и его функции регламентированы **Положением об отделе аспирантуры КарНЦ РАН**.

1.7. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

**образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого,

физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**педагогический работник (научно-педагогический работник)** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с КарНЦ РАН и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не

установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**средства обучения** - оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

**конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Разработка и реализация программ аспирантуры в КарНЦ РАН осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)<sup>1</sup> по следующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации, указанным в действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

- 01.06.01 Математика и механика
- 05.06.01 Науки о Земле
- 06.06.01 Биологические науки
- 09.06.01 Информатика и вычислительная техника
- 35.06.02 Лесное хозяйство
- 38.06.01 Экономика

---

<sup>1</sup> Федеральные государственные образовательные стандарты – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.



45.06.01 Языкознание и литературоведение

46.06.01 Исторические науки и археология.

### 3. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

3.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), успешно прошедшие вступительные испытания и зачисленные на обучение приказом председателя КарНЦ РАН.

3.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр учредителем может быть выделена квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

3.4. КарНЦ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по каждому направлению подготовки и профилю обучения в пределах направления подготовки.

- раздельно по очной и заочной формам обучения;

- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

3.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов. Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией.

3.7. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), устанавливаются в КарНЦ РАН не позднее 1 октября года, предшествующего году приема и размещаются на официальном сайте КарНЦ РАН.

3.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.9. КарНЦ РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.10. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию КарНЦ РАН

апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.11. Для проведения вступительных испытаний в КарНЦ РАН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.12. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа педагогических и (или) научно-педагогических работников КарНЦ РАН (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 4 человек, и включает в себя председателя, членов экзаменационной комиссии.

3.13. Председателем экзаменационной комиссии является заместитель председателя КарНЦ РАН по научной (научно-организационной) работе.

3.14. В состав экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по иностранному языку включаются 2 специалиста, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, а также специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по области наук, соответствующей направлению подготовки. В состав экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине включаются 3 специалиста, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей профилю обучения.

3.15. Организационное и информационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией КарНЦ РАН.

3.16. Правила приема в КарНЦ РАН граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам аспирантуры, перечень и порядок проведения вступительных испытаний, в т.ч. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, порядок работы приемной комиссии, порядок подачи апелляции установлены **Положением о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

3.17. Порядок формирования и работы апелляционных комиссий определяются **Положением об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения апелляций.**

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в КарНЦ РАН осуществляется на русском языке по формам обучения, установленными реализуемыми ФГОС.

4.2. Программы аспирантуры реализуются в КарНЦ РАН с целью создания обучающимся (аспирантам, экстернам) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами по очной и заочной формам обучения.

4.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на местах в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, не имеют права повторного поступления в аспирантуру на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.5. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются КарНЦ РАН в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС)<sup>2</sup> по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки и утверждения программ установлен **Положением о разработке и утверждении основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программ аспирантуры) и обучения по индивидуальному учебному плану.**

4.6. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. КарНЦ РАН устанавливает профили программы аспирантуры, конкретизирующие ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Перечень профилей по конкретному направлению подготовки утверждается приказом председателя КарНЦ РАН.

4.7. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению КарНЦ РАН.

4.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры КарНЦ РАН обеспечивает организацию и проведение:

- учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий и в иных установленных формах;
- практик, направленных на получение профессиональных умений и опыта;
- научных исследований, в рамках которых обучающиеся осуществляют научно-исследовательскую деятельность в соответствии с профилем программы аспирантуры и подготавливают научно-квалификационную работу (диссертацию);
- контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется КарНЦ РАН самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Объем программы аспирантуры (ее составной части) устанавливается ФГОС

---

<sup>2</sup> Федеральные государственные образовательные стандарты – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

по соответствующему направлению подготовки и определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.11. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

4.12. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

4.13. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.14. При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

4.15. При реализации программы аспирантуры КарНЦ РАН обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных и факультативных дисциплин. Правила выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин при освоении программ аспирантуры определяются **Порядком выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин при освоении программ аспирантуры.**

4.16. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья КарНЦ РАН включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

4.17. Программы аспирантуры предусматривают проведение практики обучающихся. Проведение практики в иной организации осуществляется только на основе договора с этой организацией. Практика может быть проведена в структурных подразделениях КарНЦ РАН, если это предусмотрено ФГОС по соответствующему направлению подготовки. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Порядок организации и проведения практики обучающихся определяется **Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

4.18. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы и полугодия (семестры).

4.19. Учебный год в КарНЦ РАН по очной форме обучения начинается 1 октября. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен на один месяц раньше или позже установленной даты. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается КарНЦ РАН по согласованию с поступающим.

4.20. Зачисление на обучение осуществляется приказом председателя КарНЦ РАН. В приказе указывается направление подготовки, направленность (профиль) обучения и

наименование научного структурного подразделения КарНЦ РАН, в которое прикрепляется аспирант для освоения специальных дисциплин, прохождения практик и выполнения научных исследований.

4.21. Не позднее 3 месяцев со дня зачисления на обучение приказом председателя КарНЦ РАН аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

4.22. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы (научно-квалификационной работы) в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации. Тема научно-квалификационной работы назначается на основании решения Ученого совета научного структурного подразделения КарНЦ РАН, в которое прикрепляется аспирант.

4.23. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) рассматривается на заседании Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН, к которому прикреплен аспирант для выполнения научных исследований, с принятием соответствующего решения о рекомендации к утверждению темы. Решение оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета, которая передается в отдел аспирантуры.

4.24. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

4.25. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется председателем КарНЦ РАН или его заместителем по научной (научно-организационной) работе.

4.26. Функции научного руководителя, его права и обязанности, порядок осуществления научного руководства регламентируется **Положением о научном руководстве аспирантами.**

4.27. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (научных исследований), промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом образовательной программы.

4.28. На основе учебного плана программы аспирантуры для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план. В индивидуальном учебном плане конкретизируется и уточняется содержание осваиваемой им программы аспирантуры, в том числе: направленность (профиль) обучения, набор выбранных элективных и факультативных дисциплин, тема научно-квалификационной работы (диссертации), этапы научных исследований и их трудоемкость.

4.29. Типовая форма индивидуального учебного плана разрабатывается в КарНЦ РАН с учетом требований ФГОС. Индивидуальный учебный план утверждается председателем КарНЦ РАН вместе с утверждением темы научно-квалификационной работы (диссертации). Содержание и порядок формирования и ведения индивидуального учебного плана обучающегося предусмотрен **Порядком обучения по индивидуальному учебному плану по освоению основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.** Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана в целом осуществляет научный руководитель аспиранта.

4.30. Ежегодно до начала учебного года отделом аспирантуры формируется расписание учебных занятий, которое утверждается председателем КарНЦ РАН. Расписание учебных занятий размещается на официальном сайте КарНЦ РАН в разделе «Аспирантура»/«Учебный процесс», а также в электронной информационно-

образовательной среде (ЭИОС) (при ее наличии).

4.31. Допустимый объем нагрузки аспиранта в неделю по всем видам учебной нагрузки не может превышать 54 часа. Эта норма включает все виды учебных занятий, практик, выполнение научных исследований и самостоятельную работу аспиранта. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

4.32. При реализации программ аспирантуры не предусмотрено использование электронных и дистанционных образовательных технологий.

## 5. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

5.2. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.4. Условия и правила зачета обучающимся результатов освоения отдельных разделов и (или) элементов программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность регламентируются **Порядком зачета результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

5.5. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным законодательством в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.7. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по

сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

## 7. СЕТЕВАЯ ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

7.1. Программы аспирантуры могут реализовываться КарНЦ РАН как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программ аспирантуры (при наличии) обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (медицинских, спортивных, организаций культуры и т.п.).

7.2. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

7.3. Использование сетевой формы реализации программ аспирантуры может осуществляться только на основании договора между КарНЦ РАН и соответствующей организацией (организациями). Для реализации программ аспирантуры с использованием сетевой формы КарНЦ РАН совместно с другими организациями разрабатывают и утверждают программы аспирантуры.

7.4. В договоре о сетевой форме реализации программ аспирантуры указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

## 8. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

8.1. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-



педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

8.2. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н, и профессиональным стандартам (при наличии).

8.3. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации должна составлять не менее величины показателя, установленного ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

8.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна составлять не менее величины показателя, установленного ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

8.5. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в базах данных Web of Science или Scopus, в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" должно составлять не менее величины показателя, установленного ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

8.6. Список научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ аспирантуры по конкретному направлению подготовки кадров высшей квалификации и профилю обучения утверждается приказом председателя КарНЦ РАН.

8.7. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

8.8. Педагогическая работа, выполняемая научно-педагогическими работниками включает: учебную (преподавательскую), учебно-методическую (методическую), организационную работу и работу по повышению квалификации.

8.9. Кар НЦ РАН устанавливает нормы часов педагогической работы по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре за ставку заработной платы научно-педагогических работников и учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре в

соответствии с законодательством РФ.

8.10. КарНЦ РАН самостоятельно определяет нормы времени для расчета объема учебной (контактной) работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых научно-педагогическими работниками по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.11. Привлечение научно-педагогических работников к реализации программ аспирантуры не должно приводить к конфликту интересов педагогического работника.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

9.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

9.2. Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

9.3. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

9.4. В случае реализации программы аспирантуры в сетевой форме требования к реализации программы аспирантуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы аспирантуры в сетевой форме.

9.5. В случае реализации программы аспирантуры на кафедрах, созданных в установленном порядке в иных организациях или в иных структурных подразделениях организации, требования к условиям реализации программы аспирантуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов организаций.

9.6. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного

научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.7. КарНЦ РАН должен располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебными планами программ аспирантуры.

9.8. КарНЦ РАН должен иметь специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации средней аудитории.

9.9. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы и определяются в образовательных программах.

9.10. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС.

9.11. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями в соответствии с требованиями, установленными ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

9.12. КарНЦ РАН должен быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит регулярному обновлению).

9.13. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

9.14. Обучающимся и научно-педагогическим работникам должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит регулярному обновлению.

9.15. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.16. Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом

корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

## 10. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ АСПИРАНТОВ

10.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и поощрений является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых ими компетенций, знаний, умений и навыков.

10.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям программы аспирантуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

10.3. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программы аспирантуры относятся:

- индивидуальные учебные планы;
- отчеты о практиках;
- экзаменационные и (или) зачетные ведомости промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей);
- протоколы кандидатских экзаменов и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- тексты научных докладов, научно-квалификационные работы;
- справки об обучении;
- иные документы при необходимости.

10.4. К бумажным носителям информации о об индивидуальном учёте поощрений за достигнутые аспирантом результаты в учебной и научной деятельности относятся копии документов, подтверждающие назначение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Республики Карели, иных стипендий, премий и наград.

10.5. Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ аспирантуры является электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Электронное портфолио представляет собой текущий архив информации об индивидуальных результатах учебной и научной деятельности аспиранта, созданный в ЭИОС посредством создания аккаунта (личного кабинета). В случае отсутствия в КарНЦ РАН ЭИОС электронное портфолио создается на официальном сайте КарНЦ РАН в разделе «Аспирантура» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.6. Формирование, оформление, ведение и хранение личных дел обучающихся осуществляется в отделе аспирантуры. Порядок индивидуального учета и хранения информации о результатах освоения обучающимися программ аспирантуры, требования к формированию, ведению, и хранению личных дел обучающихся установлены

**Положением о хранении информации о результатах освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и электронных носителях.**

10.7. Сбор, обработка и хранение информации о результатах освоения аспирантами образовательных программ и поощрений аспирантов, формирование, оформление, ведение и хранение личных дел обучающихся осуществляется с соблюдением законодательства РФ о персональных данных и защите информации.

## 11. ФОРМЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ

11.1. При реализации программ аспирантуры КарНЦ РАН обеспечивает контроль качества и объема освоения программы аспирантуры посредством:

- текущего контроля успеваемости,
- промежуточной аттестации
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

11.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения отдельных дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения этапов научно-исследовательской работы. Оценочные средства формируют фонд оценочных средств (ФОС). Для текущего контроля процесса обучения могут использоваться следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Опрос (фронтальный/индивидуальный)	Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Цель опроса - получить возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимися учебного материала.	Вопросы по темам/разделам
2.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения проблемного вопроса и оценить их умение аргументировано изложить и доказать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
3.	Индивидуальное собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, его научно-исследовательской деятельностью и позволяющая аспиранту продемонстрировать обобщенные знания, умения и навыки, приобретенные за время практического обучения и самостоятельного индивидуального чтения.	Вопросы по прочитанному материалу
4.	Доклад, сообщение, презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной проблемы или	Темы докладов, сообщений, презентаций

		темы.	
5.	Деловая /или ролевая (ситуативная) игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), роли, задания и ожидаемый результат по каждой игре
6.	Конспект, письменное задание	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Темы/разделы дисциплины
7.	Аннотация к статье	Позволяет диагностировать уровень подготовки и умение составить краткую характеристику работы с изложением наиболее важных положений.	Требования к аннотации
8.	Тезисы	Раскрывают основную идею научного исследования, при помощи выводов, сделанных на основе анализов конкретных примеров, помогают оценить достоверность и научность полученных результатов. Тезисы позволяют обучающемуся продемонстрировать знания стилистических особенностей письменной речи на английском языке, навыки владения письменной формой изложения.	Образец тезисов из материалов конференций по профилю обучения
9.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной/исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
10.	Научная публикация	Изложение результатов научно-исследовательской деятельности в виде тезисов и материалов конференций, рецензируемых и нерецензируемых статей, глав монографий.	В соответствии с научно-исследовательской деятельностью
11.	Список литературы по проблеме исследования	Самостоятельная работа обучающегося по поиску научной информации в виде списка российской и зарубежной литературы, подготовленного в соответствии с поставленной научной проблемой	В соответствии с научно-исследовательской деятельностью

12.	Отчет	Учебные отчеты по проделанной самостоятельной работе - форма контроля, позволяющая диагностировать обобщенные знания, умения и навыки. Цель каждого учебного отчета - зафиксировать и продемонстрировать овладение компетенциями.	Форма отчета
13.	Самоанализ	Анализ проведенных занятий в рамках педагогической практики	Список критериев анализа
14.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
15.	Диктант (для дисциплин по иностранному языку)	Средство для закрепления материала по определенному разделу.	Образец диктанта
16.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Контрольные задания по вариантам
17.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

11.3. Текущий контроль освоения дисциплины (модуля) программы аспирантуры осуществляется педагогическими (научно-педагогическими) работниками, преподающими данную дисциплину. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики и (или) научным руководителем. Оценочные средства выбираются преподавателями и научными руководителями в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), в зависимости от текущей успеваемости обучающихся, целей и задач проводимых занятий.

11.4. Текущий контроль выполнения этапов научных исследований осуществляется научным руководителем, посредством оценивания степени и объема: выполненных теоретических и экспериментальных (полевых) исследований; написания разделов научно-квалификационной работы; публикации результатов исследования в материалах конференций и симпозиумов на всероссийском и международном уровне; публикации результатов исследования в периодических научных изданиях, входящих в список ВАК; участия в выполнении конкурсных проектов.

11.5. Мониторинг и контроль качества освоения аспирантом отдельных элементов образовательной программы, в т.ч. учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), этапа научно-исследовательской работы или подготовки научно-квалификационной работы за определенный период обучения обеспечивается посредством проведения промежуточной аттестации обучающегося.

11.6. Промежуточная аттестация является обязательным видом отчетности аспиранта и проводится два раза в год по итогам выполнения аспирантом своего индивидуального учебного плана за I и II полугодия учебного года. Цель аттестации – осуществление промежуточного контроля выполнения обучающимся индивидуального учебного плана за определенный период обучения (полугодие).

#### 11.7. Задачи аттестации:

- установить соответствие утвержденного индивидуального учебного плана обучающегося, объему и качеству проделанной им фактической работы в части освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения теоретических, экспериментальных или полевых исследований, подготовки научных публикаций, представления докладов на конференциях, подготовки разделов и глав научно-квалификационной работы;

- при необходимости, дать обучающемуся рекомендации по выполнению индивидуального учебного плана;

- определить фактическое состояние и степень выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) и ее соответствие требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук;

- оказать обучающемуся и его научному руководителю консультацию или необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования;

11.8. Промежуточная аттестация по различным дисциплинам (модулям) образовательной программы проводится в следующих формах:

экзамены;

дифференцированные зачеты и (или) зачеты;

кандидатские экзамены.

11.9. Аттестационные требования, предъявляемые к результатам обучения аспирантов, проходящих промежуточную аттестацию, разрабатываются в КарНЦ РАН в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС, формой и сроком обучения. При установлении требований учитываются структура учебного плана, содержание образовательной программы, а также критерии, предъявляемыми к научно-квалификационным работам (диссертациям) на соискание ученой степени кандидата наук.

11.10. Подведение итоговых результатов промежуточной аттестации и принятие решения о прохождении аттестуемым промежуточной аттестации за отчетный период проводится на заседании Ученого совета или специально созданной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов научного подразделения КарНЦ РАН, к которому аспирант прикреплен для освоения специальных дисциплин и выполнения научных исследований.

11.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.12. Не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам не считаются академической задолженностью. По истечении действия уважительной причины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию, новый срок которой устанавливается приказом руководителя КарНЦ РАН.

11.13. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, аттестуется и переводится на следующий период обучения (курс обучения) условно.

11.14. Аспиранты, имеющие академическую задолженность обязаны ее ликвидировать в установленном порядке. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из КарНЦ



РАН, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11.15. Результаты промежуточной аттестации аспиранта, обучающегося по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета являются основанием для назначения ему в установленном законом порядке государственной стипендии. Аспиранту, имеющему по итогам промежуточной аттестации хотя бы одну оценку «удовлетворительно» или академическую задолженность, государственная стипендия не назначается.

11.16. Основные требования к промежуточной аттестации аспирантов, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность установлены **Положением о промежуточной аттестации аспирантов и экстернов.**

11.17. Итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема основной образовательной программы.

11.18. В соответствии с законодательством РФ обучающиеся за время обучения в аспирантуре обязаны: полностью выполнить индивидуальный учебный план; сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине; завершить научное исследование, подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию), представить результаты научного исследования научному сообществу в виде научных публикаций, в т.ч. в рецензируемых журналах из списка ВАК и докладов на международных и всероссийских научных конференциях.

11.19. Итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями образовательного стандарта, по которому обучается аспирант и в порядке, установленном **Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.**

11.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

11.21. Государственная итоговая аттестация проводится в форме (формах), установленных ФГОС и включает следующие государственные аттестационные испытания:

- 1) Государственный экзамен;
- 2) Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

11.22. Государственные аттестационные испытания проводятся в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой и утверждаемой в КарНЦ РАН в соответствии с требованиями ФГОС. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы аспирантуры.

11.23. Порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры, включая формы, порядок подготовки и проведения государственной

итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок формирования и работы государственной экзаменационной комиссии, особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации установлены **Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по Основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

11.24. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения выпускнику квалификации, установленной ФГОС и выдачи ему документа об образовании и о квалификации государственного образца.

## 12. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

12.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

12.3. Для приема кандидатского экзамена создается комиссия по приему кандидатского экзамена (далее – экзаменационная комиссия), состав которой утверждается приказом КарНЦ РАН.

12.4. Прием кандидатского экзамена осуществляется в соответствии с программой кандидатского экзамена, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются КарНЦ РАН на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Программы кандидатских экзаменов являются частью программы аспирантуры.

12.5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в КарНЦ РАН в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

12.6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, по которой подготавливается диссертация, допускается только при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН.

12.7. Сдача кандидатского экзамена подтверждается справкой об обучении (периоде обучения). Справка оформляется по образцу, самостоятельно установленному КарНЦ РАН и выдается отделом аспирантуры.

12.8. Порядок проведения кандидатских экзаменов, порядок разработки и утверждения программ кандидатских экзаменов, состав и регламент работы экзаменационных комиссий, особенности проведения кандидатских экзаменов для лиц с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентированы **Положением о кандидатских экзаменах**.

### 13. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

13.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Документ об образовании и о квалификации по образцу, самостоятельно устанавливаемому КарНЦ РАН.

13.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается Документ об образовании и о квалификации государственного образца - Диплом об окончании аспирантуры.

13.3. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается Справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому КарНЦ РАН.

### 14. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

14.1. Прикрепление граждан для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России, допускается к КарНЦ РАН, если в нем создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

14.2. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности имеют право лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

14.3. Правила прикрепления регламентированы **Порядком прикрепления в КарНЦ РАН лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**.

### 15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА, ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся, права и обязанности КарНЦ РАН, особенности обучения иностранных граждан регламентированы **Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в аспирантуре**.

15.2. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, или желающий прекратить обучение по собственной инициативе, отчисляется из аспирантуры приказом председателя КарНЦ РАН.

15.3. Лицо, отчисленное из КарНЦ РАН по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в КарНЦ РАН в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

15.4. Восстановлено на оставшийся срок обучения осуществляется приказом председателя КарНЦ РАН.

15.5. Перевод лиц, обучающихся по программам аспирантуры, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности КарНЦ РАН, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или в иных случаях осуществляется в установленном законом РФ порядке<sup>3</sup>.

## 16. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

16.1. Стипендии являются финансовой помощью в форме ежемесячной выплаты, назначаемой аспирантам, обучающимся по очной форме обучения.

16.2. Законодательством РФ предусмотрены следующие виды государственного стипендиального обеспечения для обучающихся по программам аспирантуры:

государственная стипендия аспирантам – является мерой государственной поддержки и стимулирования аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

стипендии Президента Российской Федерации и Стипендии Правительства Российской Федерации;

стипендии субъектов РФ.

16.3. КарНЦ РАН и (или) обособленные подразделения (институты) на основании решения, соответственно Ученого совета КарНЦ РАН и (или) Ученого совета обособленного подразделения, могут учреждать именные стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по различным направлениям подготовки, реализуемым в КарНЦ РАН. Критерии отбора претендентов, условия и порядок назначения таких стипендий устанавливаются соответствующим положением.

16.4. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам регламентирован **Положением о стипендиальном обеспечении аспирантов.**

## 17. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

17.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

17.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

---

<sup>3</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 “Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования”.

17.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

17.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом председателя КарНЦ РАН или уполномоченного им должностного лица.

17.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

17.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа председателя КарНЦ РАН или уполномоченного им должностного лица.

17.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

17.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 18. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

18.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом КарНЦ РАН вправе предоставлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании заключаемого договора о предоставлении платных образовательных услуг.

18.2. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, муниципального бюджета.

18.3. КарНЦ РАН предоставляет платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемым сверх контрольных цифр приема обучающихся финансируемых за счет средств федерального бюджета.

18.4. Количество мест, выделяемых для приема на обучение на основании договоров о предоставлении платных образовательных услуг, устанавливается КарНЦ РАН ежегодно (не позднее 01 июня текущего года). Прием на обучение осуществляется на

конкурсной основе по результатам вступительных испытаний в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

18.5. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе является договор, который заключается до начала предоставления платных образовательных услуг. Типовой договор разрабатывается КарНЦ РАН самостоятельно на основании примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, разработанной Минобрнауки России.

18.6. КарНЦ РАН до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и о предоставляемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о платных образовательных услугах предоставляется КарНЦ РАН в месте фактического осуществления образовательной деятельности. Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем размещения на информационном стенде в здании КарНЦ РАН или путем размещения на официальном сайте КарНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.7. Сведения, указанные в договоре о предоставлении платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте КарНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

18.8. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам о предоставлении платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры рассчитывается планово-экономическим отделом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки, на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждённой уполномоченным органом государственной власти.

18.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

18.10. Обучающимся на основании договоров о предоставлении платных образовательных услуг стипендия не выплачивается.

18.11. Порядок предоставления КарНЦ РАН платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется **Положением о предоставлении платных образовательных услуг.**

## 19. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

19.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

19.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной

организации по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

19.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются КарНЦ РАН самостоятельно.

19.4. КарНЦ РАН обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации а официальном сайте КарНЦ РАН в сети "Интернет".

19.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в КарНЦ РАН на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан<sup>4</sup>:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей

19.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной КарНЦ РАН самостоятельно.

19.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел аспирантуры мотивированное заявление на имя председателя КарНЦ РАН о переходе с платного обучения на бесплатное.

19.8. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" – 19.5 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности (при наличии).

19.9. Отдел аспирантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацию, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии

---

<sup>4</sup> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

19.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 19.5 настоящего Порядка.

19.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

19.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

19.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

19.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте КарНЦ РАН в сети «Интернет».

19.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом председателя КарНЦ РАН или уполномоченного им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

19.16. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

## 20. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АСПИРАНТАМ ОБЩЕЖИТИЯ

20.1. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН преимущественно за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (в соответствии с ч. 8 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

20.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии КарНЦ РАН категорий обучающихся, перечисленных в п. 20.1, в общежитии могут проживать:

обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по заочной форме обучения.

20.3. Условия предоставления обучающимся мест в общежитиях, порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) из общежития, общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги устанавливаются **Положением о предоставлении аспирантам мест для проживания в общежитии.**



## 21. РАЗДЕЛ «АСПИРАНТУРА» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КарНЦ РАН В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

21.1. Информация об образовательной деятельности по программам аспирантуры КарНЦ РАН, подлежащая размещению в порядке, установленном законодательством РФ, размещается в разделе «Аспирантура» на официальном сайте КарНЦ РАН в сети «Интернет».

21.2. Функционирование раздела сайта обеспечивается сотрудниками отдела аспирантуры и отдела информационно-технического сопровождения.

21.3. Информация в разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

21.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

21.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать необходимую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

21.6. Допускается размещение иной информации, которая размещается, публикуется по решению КарНЦ РАН и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.7. Информация и документы, подлежащие размещению в разделе «Аспирантура» на официальном сайте КарНЦ РАН в сети «Интернет» размещаются в течение 10 дней с момента их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## 22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его председателем КарНЦ РАН.

22.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ, которые должны быть письменно оформлены, приняты Ученым советом КарНЦ РАН и утверждены председателем КарНЦ РАН в установленном порядке.

Заведующая отделом аспирантуры  
к.б.н.

О.В. Мещерякова