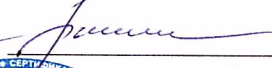


Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр
Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Врио председателя КарНЦ РАН
член-корр. РАН

 О.Н. Бахмет
29 ноября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по Основным образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Принято Ученым советом КарНЦ РАН от 29 ноября 2018 г., протокол № 11

г. Петрозаводск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по Основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры, включая формы, порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок формирования и работы государственной экзаменационной комиссии, особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 02.08.2016) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней»);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 N 112 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.11.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 866 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2014 № 1019 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 903 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 904 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемым в КарНЦ РАН на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями КарНЦ РАН в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) действующими по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются КарНЦ РАН самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается КарНЦ РАН самостоятельно с учетом объема государственной итоговой аттестации и продолжительности каникул, предоставляемых аспирантам по ее завершению.

1.7. Организационно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется отделом аспирантуры КарНЦ РАН. Материально-техническое, кадровое и финансовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется за счет ресурсов и средств КарНЦ РАН и его обособленных подразделений.

1.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы аспирантуры и завершается присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь".

В соответствии с ФГОС в государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть подготовлена в соответствии требованиями, установленными для научно-квалификационной работы подготовленной на соискание ученой степени кандидата наук, и должна демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме (формах), установленных ФГОС и включает следующие государственные аттестационные испытания:

1) Государственный экзамен;

2) Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

Государственные аттестационные испытания проводятся в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой и утверждаемой в КарНЦ РАН в соответствии с требованиями ФГОС. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы аспирантуры.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации должна включать:

а) Программу государственного экзамена, включающую:

- перечень вопросов, выносимых на экзамен по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;
- рекомендации обучающимся по подготовке к выпускному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы;
- критерии оценки ответа обучающегося на государственном экзамене;
- перечень технических средств и материалов, которые могут использоваться экзаменуемым при проведении выпускного экзамена.

б) Программу научного доклада, включающую:

- требования к выполнению и оформлению текста научного доклада;
- перечень технических средств и материалов, которые могут использоваться аспирантом или экстерном при подготовке и представлении научного доклада;
- критерии оценки представляемого научного доклада.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе¹.

3.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования в иных организациях, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в КарНЦ РАН по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением².

3.3. Итоги обучения аспиранта и выполнения им индивидуального учебного плана рассматриваются на заседании аттестационной комиссии или Ученого совета института, в котором аспирантом осваивались специальные дисциплины, проводилась научно-исследовательская деятельность и подготавливалась научно-квалификационная работа (диссертация) не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Решение аттестационной комиссии или Ученого совета института о допуске (об отказе в допуске) аспиранта к государственной итоговой аттестации оформляется выпиской из протокола, которая представляется в отдел аспирантуры КарНЦ РАН. Отдел аспирантуры формирует список аспирантов, допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации, который утверждается приказом председателя КарНЦ РАН. Приказ издается не позднее, чем за 7 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ИБ КарНЦ РАН должны быть созданы государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии).

4.2. Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждой специальности, направленности, профилю образовательной программы, или по ряду специальностей, направленностей, профилей образовательных программ.

4.3. В состав государственной экзаменационной комиссии входят: председатель, секретарь и члены комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии. Состав комиссии формируются таким образом, чтобы исключить конфликт интересов. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.4. Комиссии действуют в течение календарного года. КарНЦ РАН определяет перечень комиссий и утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Минобрнауки России в установленном порядке.

¹ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в КарНЦ РАН, и имеющих ученую степень доктора наук (ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.7. Председателем апелляционной комиссии является председатель КарНЦ РАН (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное председателем КарНЦ РАН, на основании распорядительного акта организации).

4.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу КарНЦ РАН, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников КарНЦ РАН, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

4.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КарНЦ РАН, научных работников или административных работников КарНЦ РАН, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы комиссии, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами по каждому обучающемуся. Формы протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии разрабатываются в КарНЦ РАН.

4.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается ее секретарем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КарНЦ РАН.

4.15. В своей работе комиссии должны руководствоваться принципами законности, объективности, справедливости и непредвзятости.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации КарНЦ РАН размещает на своем официальном сайте:

- локальные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о сроках проведения государственной итоговой аттестации;
- программу государственной итоговой аттестации;

5.2. Не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации приказами руководителя КарНЦ РАН утверждаются и размещаются на официальном сайте:

- план-график мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации;
- составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3. Соответствующие приказы доводятся до членов комиссий, обучающихся, планирующих прохождение государственной итоговой аттестации, их научных руководителей, профессорско-преподавательского состава, задействованного в проведении консультаций.

5.4. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть подготовлена и оформлена в соответствии требованиями, установленными для научно-квалификационной работы подготовленной на соискание ученой степени кандидата наук (пункты 9-15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842).

5.5. Текст научного доклада должен содержать основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации), отражать личный вклад автора в проведенное исследование, актуальность, степень новизны и практическую значимость исследования, сведения о научном руководителе и организации, в которой выполнялась работа, список публикаций, в которых содержатся основные результаты научных исследований. По желанию автора могут быть приведены сведения об апробации результатов исследования на всероссийских и международных конференциях, конкурсных проектах, в рамках которых выполнялись исследования, созданных результатах интеллектуальной деятельности (РИД). Научный доклад подготавливается и представляется в соответствии с требованиями Программы государственной итоговой аттестации.

5.6. Научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада должны пройти экспертизы на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, а также на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, включенных в списки контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента РФ. Экспертизы проводятся в институтах, где выполнялись научные исследования с последующим предоставлением соответствующих заключений в государственную экзаменационную комиссию.

Доступ лиц к текстам научно-квалификационных (диссертаций) и научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом

изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.7. Научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада должны быть проверены на объем заимствования с использованием специальной лицензированной компьютерной программы. Допустимый объем заимствований устанавливается Программой государственной итоговой аттестации. Не подлежат проверке на заимствование тексты научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада, содержащие сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну.

5.8. Руководитель научно-квалификационной работы (диссертации) должен подготовить отзыв о выполнении научно-квалификационной работы, характеризующий актуальность, научно-методический уровень и практическую значимость выполненной научно-квалификационной работы (диссертации), достоверность результатов, обоснованность выводов и заключений, оригинальности текста, личный вклад автора, положительные стороны и недостатки работы и т.п. В отзыве могут быть даны рекомендации по дальнейшему продолжению исследований в данной области, регистрации прав на РИД, внедрению результатов в производство или образовательный процесс, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете.

5.9. Научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит рецензированию. Рецензент выбирается научным руководителем и аспирантом из числа лиц, не работающих в КарНЦ РАН, и имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В рецензии дается анализ основных положений рецензируемой работы, актуальности избранной темы, обобщения сведений литературы, адекватности и оригинальности выбранных методов для решения поставленных целей и задач, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости и др. Наряду с положительными сторонами научно-квалификационной работы отмечаются недостатки, если таковые имеются. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне научно-квалификационной работы.

5.10. Ответственность за своевременное предоставление рецензенту текста научно-квалификационной работы (диссертации) и получение рецензии несут аспирант и руководитель его научно-квалификационной работы (диссертации).

5.11. Получение отрицательных отзыва и(или) рецензии не является основанием для отказа обучающемуся в допуске к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.12. Не позднее, чем за 7 календарных дней до начала государственного аттестационного испытания, проводимого в форме представления научного доклада, аспирант представляет в государственную экзаменационную комиссию:

- научно-квалификационную работу (диссертацию) в электронном виде (PDF);
- текст научного доклада подготовленного по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) в электронном (PDF) и печатном виде (в 2-х экземплярах);

– экспертизы (заключений) по проверке научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, выданных институтом КарНЦ РАН или иной организацией, в которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация);

– экспертизы (заключений) по проверке научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, включенных в списки контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента РФ, выданных институтом КарНЦ РАН или организацией, в которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация);

– экспертизы (заключения) по проверке научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада на объем заимствований, заверенные в установленном порядке в институте или организации, в которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация);

– отзыв руководителя научно-квалификационной работы (диссертации) о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации);

– рецензию на научно-квалификационную работу (диссертацию) от внешнего рецензента, заверенную в установленном порядке в организации рецензента.

5.13. Научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада, отвечающие установленным требованиям, размещаются секретарем государственной экзаменационной комиссии в электронно-библиотечной системе КарНЦ РАН не позднее, чем за 5 календарных дней до начала государственного аттестационного испытания (научного доклада). Согласие аспиранта на размещение текстов научного доклада оформляется в письменном виде. Не подлежат размещению в электронно-библиотечной системе тексты научного доклада, содержащие сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну.

5.14. Представление в государственную экзаменационную комиссию документов, указанных в пункте 5.12 настоящего Положения, не в полном объеме или нарушение срока их представления является нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания (научного доклада) и приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно» за государственное аттестационное испытание.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Аспирантам во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи. Использование средств связи является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания и приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно» за государственное аттестационное испытание.

6.2. Государственные аттестационные испытания проводятся КарНЦ РАН без применения электронных и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Порядок проведения государственного экзамена:

6.3.1. Государственный экзамен проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии в форме устного ответа по билетам в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации (часть: Программа государственного экзамена).

6.3.2. Не позднее чем за 3 рабочих дня перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.3.3. На подготовку к ответу на все вопросы билета отводится 1 час. Для этого обучающемуся выдаются экзаменационные бланки – листы формата А4 с угловым штампом КарНЦ РАН по левому верхнему краю, на которых он может делать необходимые записи по каждому вопросу. На бланках указывается фамилия обучающегося и дата проведения государственного экзамена.

6.3.4. При подготовке и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами.

6.3.5. Если при подготовке к ответу на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными справочными или учебно-методическими материалами и (или) средствами связи, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с государственного экзамена с дальнейшим внесением в протокол государственной экзаменационной комиссии записи «удален в связи с нарушением порядка проведения государственного экзамена», что приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

6.3.6. После завершения устного ответа обучающегося члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, не выходящие за пределы содержания программы государственного экзамена.

6.3.7. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия в отсутствие экзаменуемого обсуждает характер и результат его устного ответа и выставляет итоговую оценку.

6.4. Порядок представления научного доклада:

6.4.1. Представление научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в устной форме по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации (часть: Программа научного доклада).

6.4.2. Не позднее чем за 5 рабочих дней перед государственным аттестационным испытанием проводится консультирование обучающихся по вопросам представления научного доклада.

6.4.3. Для подготовки и представления научного доклада обучающемуся предоставляется необходимая оргтехника, материалы и средства, предусмотренные Программой научного доклада. На подготовку к представлению научного доклада обучающемуся отводится 30 мин. За это время обучающийся должен разместить в аудитории необходимые демонстрационные материалы и (или) электронную презентацию на компьютере и вместе с ответственным секретарем экзаменационной комиссии проверить ее работу.

6.4.4. Время для представления научного доклада – не более 20 мин. После завершения научного доклада члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, в соответствии с программой научного доклада и темой научно-квалификационной работы.

6.4.5. По окончании ответов на вопросы, с разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии, ответственным секретарем зачитывается отзыв руководителя научно-квалификационной работы и рецензия, полученная на научно-

квалификационную работу. Руководитель научно-квалификационной работы и рецензент имеют право сами огласить свой отзыв и рецензию, соответственно.

6.4.6. После выступления руководителя научно-квалификационной работы и рецензента, председатель предоставляет заключительное слово аспиранту (экстерну).

6.4.7. По завершении процедуры представления научного доклада государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает выступление аспиранта или экстерна и выставляет итоговую оценку с учетом мнения руководителя научно-квалификационной работы и рецензента.

6.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. Критерии оценки аттестационных испытаний определяются Программой государственной итоговой аттестации.

6.6. Результаты государственного аттестационного испытания оформляются соответствующим протоколом заседания экзаменационной комиссии (приложения 1 и 2) по каждому обучающемуся индивидуально и объявляются в день его проведения. В протоколе отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответа обучающегося, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации КарНЦ РАН обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, в т.ч.:

- проведение государственная итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственная итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По желанию обучающегося инвалида продолжительность его подготовки к устному ответу на государственном экзамене может быть увеличена на 20 минут, а продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья КарНЦ РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 1 месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у

обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КарНЦ РАН).

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ИТОГИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдачи ему документа об образовании и о квалификации государственного образца - Диплома об окончании аспирантуры (далее – диплом).

8.2. Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома, а также приложения к нему заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (приложение 3).

8.3. Диплом выдается:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

8.4. Выпускникам, успешно освоившим программу аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», подписанное председателем КарНЦ РАН или по его поручению заместителем председателя КарНЦ РАН.

Заключение выдается по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным указанным Положением о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные

условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

8.6. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 8.5 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КарНЦ РАН с выдачей справки об обучении как неосвоившие программу аспирантуры.

8.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.9. Дубликат диплома выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления:

- в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

8.10. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

8.11. Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.12. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

8.13. В случае реорганизации КарНЦ РАН дубликат выдается ее правопреемником. В случае ликвидации КарНЦ РАН дубликат выдается учредителем организации, а в случае его отсутствия - государственным органом, в ведении которого находится (структурным подразделением которого является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение личные дела выпускников КарНЦ РАН.

8.14. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании не подлежат обмену на документы о высшем образовании и о квалификации.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами.

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в письменном виде в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

9.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению выпускного экзамена).

9.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение принимается апелляционной комиссией в отсутствие обучающегося.

9.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии заверяется его личной подписью.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию КарНЦ РАН для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные КарНЦ РАН.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию.

9.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его председателем КарНЦ РАН.

10.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ, которые должны быть приняты Ученым советом КарНЦ РАН и утверждены председателем КарНЦ РАН в установленном порядке.

- Приложения:
1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации аспирантов (проведение государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена)
 2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации аспирантов (проведение государственного аттестационного испытания в форме научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации))
 3. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации аспирантов (по принятию решения о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации).

Заведующая отделом аспирантуры
к.б.н.



О.В. Мещерякова