

ФАНО России  
Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
**Федеральный исследовательский центр**  
**«Карельский научный центр**  
**Российской академии наук»**  
(КарНЦ РАН)

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио председателя КарНЦ РАН  
член-корр. РАН

*К. Сива*  
\_\_\_\_\_ О.Н. Бахмет

*Иванов*  
\_\_\_\_\_ 2018 г.



## **ПОРЯДОК**

**заполнения, выдачи и учета справок об обучении (периоде обучения)  
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Принято Ученым советом КарНЦ РАН от «25» мая 2018 г., протокол № 07.

г. Петрозаводск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к заполнению, выдаче и учету справок об обучении (периоде обучения) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – справка), выдаваемых КарНЦ РАН (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2014 № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 866 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2014 № 1019 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 903 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 904 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

1.3. Справка выдается лицу, не прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты на итоговой (государственной итоговой) аттестации, либо освоившему часть программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по причине досрочного прекращения обучения или обучения в форме экстерната.

## 2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

2.1. Справка оформляется на бланке КарНЦ РАН в формате А4 на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (макет справки прилагается).

2.2. Справка заполняется печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 11п.

2.3. Даты заполняются с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово "года"), если не указано иное.

2.4. Заполнение первой страницы бланка осуществляется следующим образом:

1) В верхней части с выравниванием по центру указывается наименование справки прописным шрифтом: «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ» или «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ».

Справка об обучении выдается лицу, освоившему все дисциплины (модули), предусмотренные образовательной программой, но не прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты при ее

прохождении.

Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы (экстерну или лицу, отчисленному досрочно до окончания срока обучения в аспирантуре).

2) На отдельной строке в правой части – дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово "года"), в левой части – регистрационный номер справки (цифрами),

3) На отдельной строке с выравнением по центру указывается наименование населенного пункта «г. Петрозаводск».

4) В правой части указываются следующие сведения об обучавшемся на отдельных строках (при необходимости – в несколько строк):

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучавшегося указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии с иным документом, удостоверяющим личность.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме, документ о согласовании хранится в его личном деле.

5) В разделе «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» на отдельной строке указываются сведения о документе об образовании и о квалификации, на основании которого обучавшийся был принят на обучение по образовательной программе.

Сведения указываются в полном соответствии с данными, приведенными в этом документе (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, уровень образования, специальность или направление подготовки, квалификация). В случае если предыдущий документ об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ).

6) В разделе «Принят(а) на обучение» на отдельной строке указывается название организации, в которую обучавшийся был принят на обучение, и реквизиты (дата и номер) приказа о зачислении.

7) В разделе «Завершил(а) обучение» на отдельной строке указывается причина отчисления обучавшегося, дата и реквизиты приказа об отчислении.

8) В разделе «Форма обучения» на отдельной строке указывается та форма, по которой обучавшийся проходил обучение.

9) В разделе «Уровень высшего образования» на отдельной строке указывается «Подготовка кадров высшей квалификации».

10) В разделе «Направление подготовки» на отдельной строке указывается код и наименование направления подготовки, по которому обучавшийся проходил обучение<sup>1</sup>. Данный раздел удаляется, если обучающийся проходил обучение по профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования.

11) В разделе «Направленность (профиль) обучения» на отдельной строке указывается профиль обучения, по которому (которой) обучавшийся проходил обучение.

12) Если лицо, которому выдается справка, осваивало профессиональную образовательную программу послевузовского профессионального образования, то вместо разделов указанных в пп. 9-11 п. 2.4 приводятся раздел «Полное наименование образовательной программы» в котором на отдельной строке указывается полное наименование программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и раздел «Научная специальность», в котором указывается шифр и наименование научной специальности согласно Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

13) В разделе «Нормативный срок освоения образовательной программы» указывается полный срок освоения образовательной программы по очной форме обучения с указанием числа (цифрой) и слова «года».

2.5. Заполнение второй и последующих страниц справки осуществляется следующим образом:

1) В разделе «Сведения о результатах сданных кандидатских экзаменов» в таблице указываются сведения о кандидатских экзаменах, успешно сданных обучавшимся.

В таблице указываются:

В первом столбце – номер пункта.

Во втором столбце – наименование дисциплины.

В третьем столбце – полученная оценка и дата сдачи кандидатского экзамена. Оценки указываются прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

В четвертом столбце – состав экзаменационной комиссии:

Для председателя, заместителя председателя и членов комиссии указываются следующие сведения: фамилия, инициалы, должность по месту основной работы с указанием официального полного<sup>2</sup> наименования организации, ученая степень (при наличии) с указанием отрасли науки, шифра и наименования научной специальности, по которой она присуждена, шифр и наименование специальности или направления подготовки и квалификация в соответствии с документом о высшем образовании, звание (при наличии).

На отдельных строках таблицы указываются сведения о сданных кандидатских экзаменах:

История и философия науки (с указанием отрасли науки согласно Номенклатуре

<sup>1</sup> Код и наименование направления подготовки приводятся в соответствии с приложением 4 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

<sup>2</sup> Допускается использовать официально принятое сокращенное наименование организации.

специальностей научных работников);

Иностранный язык (с указанием наименования языка);

Специальная дисциплина (с указанием шифра и наименования научной специальности согласно Номенклатуре специальностей научных работников).

Кандидатские экзамены, которые не сдавались или по которым получены неудовлетворительные результаты, не указываются, а соответствующие строки из таблицы удаляются.

2) В разделе «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы в таблице приводятся сведения о содержании и результатах освоения выпускником программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В таблице указываются:

В первом столбце – номер пункта.

Во втором столбце – наименование дисциплины (модуля).

В третьем столбце – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

В четвертом столбце – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации, прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

На отдельных строках таблицы указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы в последовательности, определяемой образовательным стандартом.

На последней строке указывается объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.").

Дисциплины (модули) образовательной программы, по которым лицом получены неудовлетворительные результаты в таблицу не вносятся.

2.6. Таблица может быть продолжена на последующих страницах, при этом заголовков таблицы повторяется на каждой последующей странице.

2.7. В разделе «Дополнительные сведения» приводятся следующие сведения:

1) О переименовании организации и (или) о ее реорганизации (если такое имело место быть за период обучения лица) и реквизиты документа (документов), в соответствии с которым организация была переименована и (или) реорганизована. При неоднократном переименовании или реорганизации организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

2) По согласованию с обучавшимся – сведения об освоении им факультативных дисциплин: указывается наименование каждой дисциплины и в скобках ее объем в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.").

3) В случае если обучавшийся прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова "Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе."

2.8. В разделе «Документ содержит \_\_\_\_ стр.» цифрами указывается количество страниц, которое содержит справка.

2.9. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

2.10. Справка оформляется на отдельных листах. Каждая страница справки, кроме первой, нумеруется. Номер указывается в верхней части по центру цифрами.

2.11. Каждая страница справки подписывается председателем КарНЦ РАН, заведующим отделом аспирантуры и заверяется гербовой печатью КарНЦ РАН. Подписи представляются синими чернилами. Справка может быть подписана исполняющим обязанности председателя КарНЦ РАН или должностным лицом, уполномоченным председателем КарНЦ РАН на основании соответствующего приказа.

2.12. Бланк справки, заполненный с ошибками, является не действительным и подлежит уничтожению.

### 3. ВЫДАЧА СПРАВОК

3.1. Справка выдается лицу или его представителю<sup>3</sup> на основании письменного заявления на имя председателя КарНЦ РАН.

В заявлении о выдаче справки указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, желающего получить справку;
- наименование программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- дата начала и дата окончания освоения образовательной программы (части программы);
- контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс и адрес электронной почты (при наличии);
- способ получения справки – при личном обращении или почтовым отправлением;
- дата подачи заявления.

3.2. Лицам, прикрепленным к КарНЦ РАН экстернами, справка выдается по окончании обучения без заявления.

3.3. Справка выдается лицу или его представителю (или отправляется по почте) в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления. Экстернам справка выдается в течение одного рабочего дня со дня окончания прикрепления.

3.4. Лицам, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов и сдавшим их до вступления в силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», то есть до 13 июля 2014 г., вместо справки выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов. Выдача таких удо-

---

<sup>3</sup> Действующему на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ, и имеющему соответствующие полномочия.

удостоверений соискателям ученых степеней является обязанностью организации, проводившей кандидатские экзамены. При этом по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов, в случае выдачи нескольких удостоверений, должны заменяться единым удостоверением.

#### 4. УЧЕТ СПРАВОК

Каждая выданная справка регистрируется в Книге регистрации учета и выдачи справок об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

В Книгу вносится следующая информация:

- регистрационный номер справки;
- дата регистрации справки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего справку;
- дата выдачи справки;
- подпись лица, получившего справку.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок вступает в силу со дня утверждения его председателем КарНЦ РАН.

5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ, которые должны быть письменно оформлены, приняты Ученым советом КарНЦ РАН и утверждены председателем КарНЦ РАН в установленном порядке.

Заведующая отделом аспирантуры  
к.б.н.



О.В. Мещерякова





ФАНО РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(КарНЦ РАН)

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

№ \_\_\_\_\_

г. Петрозаводск

\_\_\_\_\_

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Дата рождения**

**Предыдущий документ об образовании и о квалификации**

**Принят(а) на обучение**

**Завершил(а) обучение**

**Форма обучения**

**Уровень высшего образования**

**Направление подготовки кадров высшей квалификации**

**Направленность (профиль) обучения**

**Нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме**

Председатель КарНЦ РАН

Фамилия, инициалы

Заведующий отделом аспирантуры

Фамилия, инициалы

М.П.

### Сведения о результатах сданных кандидатских экзаменов

№№	Наименование дисциплины	Оценка по дисциплине, дата экзамена	Состав экзаменационной комиссии
1	2	3	4
1.	История и философия науки (отрасль науки)		<i>Председатель комиссии Заместитель председателя Члены комиссии</i>
2.	Иностранный язык (наименование языка)		<i>Председатель комиссии Заместитель председателя Члены комиссии</i>
3.	Специальная дисциплина (шифр и наименование научной специальности)		<i>Председатель комиссии Заместитель председателя Члены комиссии</i>

### Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы

№№	Наименование дисциплины (модуля) образовательной программы	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах	Оценка по дисциплине (модулю)
1	2	3	4
	Объем подготовки по образовательной программе		

#### Дополнительные сведения

*Сведения о переименовании организации и (или) о ее реорганизации*

*Сведения об освоении факультативных дисциплин*

*Сведения об ускоренном обучении*

Справка выдана на основании подлинных документов.

Документ содержит \_\_\_\_\_ стр.  
количество

Председатель КарНЦ РАН

Фамилия, инициалы

Заведующий отделом аспирантуры

Фамилия, инициалы

М.П.