

УТВЕРЖДЕНО
приказом КарНЦ РАН
от 24.12.2018 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам

Института биологии – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук»
(ИБ КарНЦ РАН)

(Принято ученым советом ИБ КарНЦ РАН протокол от 25.12.2018 г. № 12)

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам Института биологии – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, Институт, ИБ КарНЦ РАН) разработано в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений», на основании приказов Федерального агентства научных организаций от 15 апреля 2016 г. № 16н «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций», приказа КарНЦ РАН от 28 февраля 2018 г. № 44 «Об утверждении Положения об оплате труда работников КарНЦ РАН», Примерного положения о стимулирующих выплатах работникам обособленных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» и с учетом мнения представительного органа работников Института.

1.2. Выплаты стимулирующего характера призваны обеспечить повышение результатов деятельности работников ИБ КарНЦ РАН (далее – работники) при выполнении уставных задач КарНЦ РАН, стимулировать концентрацию их усилий на достижение результатов, соответствующих мировому уровню по приоритетным направлениям науки, привлечение к исследованиям талантливой молодежи, развитие ее творческой активности.

1.3. Положение разрабатывается с учетом мнения представительного органа работников Института, решения Ученого совета Института и утверждается руководителем КарНЦ РАН.

1.4. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается Институтом самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

Источниками финансирования выплат стимулирующего характера являются дополнительный фонд заработной платы, выделяемый Институту в составе финансирования для проведения работ по соответствующим программам, экономия субсидии, выделяемой на выполнение государственного задания (ГЗ) и средства дополнительного финансирования, получаемого Институтом для выполнения федеральных, региональных и отраслевых программ, проектов российских и зарубежных фондов, международных проектов, договорных работ после оплаты прямых затрат и обязательных платежей, связанных с приносящей доход деятельностью. Экономия фонда оплаты труда за счет временной нетрудоспособности может быть отнесена в Фонд выплат стимулирующего характера.

Средства для финансирования выплат стимулирующего характера, формирующиеся за счет субсидии на выполнение ГЗ, могут быть израсходованы только для поощрения работ, в т.ч. публикаций, регистрации объектов интеллектуальной собственности и др., выполняемых по ГЗ КарНЦ РАН.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок, не превышающий одного года, могут выплачиваться ежемесячно или с иной периодичностью.

Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

2. Виды стимулирующих выплат, условия и порядок их установления

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу и стимулирования к качественному результату труда работникам Института могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавки стимулирующего характера;
- премиальные выплаты по итогам работы или иным основаниям.

2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда. При этом учитывается:

2.2.1. Для научных работников:

- трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых в Институте научно-исследовательских работ в рамках государственного задания и планов научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке;
- публикация статей в периодических рецензируемых отечественных журналах и ведущих зарубежных изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных;
- публикация монографий, книг, учебников, атласов, словарей, сборников статей и сборников материалов научных мероприятий и других изданий;
- наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности (патентов, свидетельств на базы данных, программ ЭВМ, ноу-хау и др.) и их внедрение;
- защита диссертаций;

- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- организация и проведение научных мероприятий;
- участие в научных мероприятиях, проводимых Институтом и КарНЦ РАН, выступления на конференциях и симпозиумах;
- участие в методической работе и инновационной деятельности;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- непосредственное участие в конкурсах, экспериментальных группах;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов российских и международных фондов поддержки науки и научных и образовательных организаций, договорах гражданско-правового характера и других приносящих доход мероприятиях;
- успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (месяц, квартал, год) или по завершении работы (этапа);
- экспертная деятельность;
- выполнение особо важных и срочных работ.

2.2.2. Для научно-технических работников:

- трудовой вклад работника в выполнение проводимых работ Институтом;
- участие работника в выполнении важных работ, научных мероприятий Института;
- интенсивность труда;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- успешное выполнение планов работ за определенный срок (месяц, квартал, год) или по завершении работы (этапа).

2.2.3. Для работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учитывается:

- успешное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- содействие в выполнении государственного задания и плана НИР, Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук, заданий федеральных органов исполнительной власти, проектов Программы фундаментальных научных исследований Президиума РАН, грантов российских и международных фондов поддержки науки, договоров, соглашений, контрактов;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий, проводимых в институте;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса.

2.4. Выплаты стимулирующего характера директору Института выплачиваются по решению председателя КарНЦ РАН с учетом достижения показателей эффективности деятельности Института.

2.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и ученому секретарю Института выплачиваются по решению директора Института и производятся в зависимости от условий их труда с учетом достижения показателей эффективности деятельности Института.

2.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям структурных подразделений (лабораторий, групп) Института за достижение высоких показателей работы структурного подразделения устанавливаются по решению директора Института.

2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Института КарНЦ РАН по представлениям заместителей директора, ученого секретаря, руководителей соответствующих программ (заданий, проектов, грантов), руководителей структурных подразделений, с указанием срока, на который установлена данная выплата, по истечению которого она снимается.

Размеры стимулирующих выплат пересматриваются в случаях:

- общей индексации оплаты труда работников КарНЦ РАН;
- изменения статуса работника (перевода его на другую должность или в другое подразделение);
- существенного изменения результативности труда работника (повышение или понижение этих показателей), подтвержденного мотивированным представлением руководителя структурного подразделения (лаборатории, группы).

Дата изменения размера стимулирующей выплаты указывается в приказе директора Института.

Датой прекращения начисления стимулирующей выплаты является:

- дата окончания трудовых отношений;
- дата, указанная в приказе Института, о прекращении выплаты в связи со снижением интенсивности труда, не своевременным выполнением поставленных задач и др.;
- дата окончания фактического исполнения дополнительного объема работы.

2.8. Конкретный размер стимулирующей выплаты может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере; предельными размерами не ограничивается.

2.9. Выплаты за счет средств базового бюджетного финансирования (государственного задания КарНЦ РАН):

- включаются в расчет среднего заработка работника в порядке, установленном постановлением Министерства труда и социального развития РФ;
- учитываются при расчете всех видов отпускных, пособий по государственному социальному страхованию, пенсий и в других случаях, предусмотренных законодательством;
- на них начисляются районные и северные коэффициенты.

2.10. Выплаты за счет средств дополнительного финансирования не включаются в расчет среднего заработка работников при начислении отпускных и командировочных, но учитываются при начислении пенсий и выплат пособий по государственному социальному страхованию согласно действующему законодательству.

3. Надбавки стимулирующего характера

3.1. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются работникам Института по следующим основаниям:

- за трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых в Институте научно-исследовательских работ в рамках государственного задания и планов научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке (в т.ч. в составе временных творческих коллективов);

- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;

- за непосредственное участие в выполнении грантов, конкурсных проектов, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;

- за интенсивность труда;

- за высокие результаты и качество выполняемых работ;

- за выполнение дополнительных научно-организационных обязанностей: руководство научными советами и комиссиями, работа в редакционных коллегиях, редактирование и рецензирование научных изданий и т.п. Указанные надбавки устанавливаются научным работникам, выполняющим помимо научных исследований, значительные объемы постоянных поручений научно-организационного характера;

- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- за выполнение функциональных обязанностей;

- за активную работу в области интеграции науки и образования;

- за выполнение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям научных исследований молодым ученым (до 35 лет включительно). Надбавки выплачиваются молодому ученому кандидату наук, работающему в должности научного работника по основному месту работы, в том числе и на условиях неполной занятости;

- молодым специалистам – выпускникам вузов, принятым на работу в Институт.

4. Премияльные выплаты

4.1. Работникам Института могут устанавливаться следующие премиальные выплаты:

- по итогам выполнения государственного задания, научно-исследовательских работ за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год); размер премии научным работникам по итогам работы за год зависит от количества статей, опубликованных со ссылкой на тему, выполняемую в рамках государственного задания; научно-техническим, административно-управленческим работникам и вспомогательному персоналу премия по итогам работы за определенный период может быть установлена за содействие в выполнении государственного задания и плана НИР;

- за достижение высоких научных результатов мирового уровня;

- за фундаментальные и теоретические исследования, результаты которых вошли в ежегодный доклад РАН;

- за высокие результаты и эффективность исследований;

- за разработку эффективных инициативных предложений по совершенствованию научной деятельности;

– за коммерциализацию результатов работ, выполненных за счет средств федерального бюджета, участие в выставках, достижения в инновационной деятельности Института и др.;

– за участие в организации и проведении научных мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, школ для молодых ученых и аспирантов и т.п.);

– по результатам конкурсов, проводимых в Институтах КарНЦ РАН и КарНЦ РАН, в соответствии с принятыми положениями;

– за содействие в выполнении государственного задания и плана НИР;

– за повышение профессионального уровня (защита кандидатской или докторской диссертации);

– за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами по возрасту.

4.2. При определении размера премии работнику основаниями для снижения ее размера или непредставления к премированию являются:

– некачественно и несвоевременно выполнение должностных обязанностей;

– несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

– недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

– низкая результативность работы;

– наличие дисциплинарных взысканий в период, за который производится премирование;

– несоблюдение требований Правил внутреннего распорядка для работников КарНЦ РАН.

4.3. Размеры премий конкретным работникам Института устанавливаются приказом директора Института по представлениям заместителей директора по научной работе, ученого секретаря, руководителей соответствующих программ (заданий, проектов, грантов), руководителей структурных подразделений.

Размер премии определяется с учетом участия работника в выполнении плановых работ, дополнительных заданий и особо важных поручений, и предельными размерами не ограничиваются.

Премия по итогам работы за определенный срок может быть выплачена работнику за фактически отработанное время в периоде, за который она назначена.

Работникам, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии, премия за соответствующий период выплачивается за фактически отработанное время и с учетом личного вклада работника в результаты деятельности Института.

Работники, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

4.4. Премии выплачиваются работникам Института, состоящим в трудовых отношениях с КарНЦ РАН на дату издания приказа о выплате премии.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета профсоюза ИБ КарНЦ РАН

 Л.А. Беспятова

« _____ » _____ 2018 г.