

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Карельский научный
центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда и является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее – КарНЦ РАН) и распространяется на обособленные и структурные подразделения КарНЦ РАН.

1.2. Целью организации работы по охране труда в КарНЦ РАН является обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- основные направления работы по охране и безопасности труда в КарНЦ РАН;
- распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в КарНЦ РАН между руководством, руководителями обособленных и структурных подразделений и работниками КарНЦ РАН;
- полномочия и функции работников КарНЦ РАН, ответственных за охрану труда;
- полномочия и функции руководителей обособленных и структурных подразделений КарНЦ РАН в области охраны труда;
- направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма;
- обеспечение установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Генеральный директор КарНЦ РАН несет ответственность за организацию работы по охране труда в КарНЦ РАН.

2.2. Общее руководство организацией работы по охране труда и состоянием условий труда, разработкой мероприятий по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в КарНЦ РАН возлагается на заместителя генерального директора КарНЦ РАН по научно-организационной работе Заику Ю.В.

2.3. Для организации выполнения и контроля соблюдения работниками требований по охране труда в КарНЦ РАН в штате отдела комплексной безопасности (далее – ОКБ КарНЦ РАН) созданы четыре должности специалистов по охране труда, которые закреплены за обособленными и структурными подразделениями КарНЦ РАН.

2.4. ОКБ КарНЦ РАН действует как структурное подразделение с непосредственным подчинением заместителю генерального директора КарНЦ РАН по научно-организационной работе Заике Ю.В.

2.5. Обеспечение соблюдения в обособленных и структурных подразделениях КарНЦ РАН установленных правил охраны труда, санитарно – гигиенических норм, требований экологической и пожарной безопасности возлагается на соответствующих руководителей.

2.6. ОКБ КарНЦ РАН осуществляет свою деятельность в области охраны труда во взаимодействии с обособленными и другими структурными подразделениями КарНЦ

РАН, уполномоченными лицами по охране труда, представителями профессионального союза, представителями трудовых коллективов, федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, другими ведомствами, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим полномочия в области охраны труда, в рамках своей компетенции.

2.7. Специалисты по охране труда подчиняются непосредственно начальнику ОКБ КарНЦ РАН, в своей деятельности руководствуются законодательными и нормативными правовыми актами РФ по охране труда, а также локальными нормативными актами КарНЦ РАН по охране труда.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ

3.1. Генеральный директор КарНЦ РАН (далее – работодатель).

В целях создания безопасных условий и охраны труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в соответствии с законодательством о СОУТ;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими

рекомендациями, химико-токсикологических исследований с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

– разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

– ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

– соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

– приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

– при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

3.2. Заместители генерального директора по научно-организационной работе, помощник генерального директора, ученый секретарь КарНЦ РАН.

В соответствии с распределением обязанностей согласно схеме по функциональному руководству отделами и службами КарНЦ РАН являются ответственными за организацию работы и состояние условий и охраны труда в закрепленных отделах и службах.

3.2.1. Заместитель генерального директора КарНЦ РАН по научно-организационной Заика Ю.В в дополнение к п.3.2. отвечает за:

– разработку и реализацию мероприятий, планов и программ, направленных на создание безопасных условий труда при организации работы в КарНЦ РАН;

– разработку предложений по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда для включения их в коллективный договор;

– организацию обучения и работу комиссий по проверке знаний по охране труда в обособленных и структурных подразделениях КарНЦ РАН;

– организацию работы комиссии и участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников КарНЦ РАН;

– организацию контроля за выполнением руководителями обособленных и структурных подразделений должностных обязанностей по охране труда;

– организацию работы по специальной оценке условий труда (СОУТ) в КарНЦ РАН;

– организацию работы по сбору, подготовке к отправке и вывоз на утилизацию или переработку научно-производственных отходов и списанного оборудования;

– организацию выполнения мероприятий по соблюдению требований законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

– организацию выполнения предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, других ведомств, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов об-

публичного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки.

3.2.2. Помощник генерального директора КарНЦ РАН в дополнение к п.3.2. отвечает за:

- обеспечение эксплуатации и содержания зданий, сооружений и территории КарНЦ РАН в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;

- организацию контроля за проведением работ соответствующими техническими службами по обеспечению исправности и безопасности производственного, технологического и лабораторного оборудования, оборудования, работающего под избыточным давлением, инженерных сетей и коммуникаций, электроустановок и электроинструмента, систем вентиляции, кондиционирования, пожаротушения, охранно-пожарной сигнализации и оповещения сотрудников при пожаре;

- обеспечение надлежащего технического состояния и безопасной эксплуатации транспортных средств, производство погрузочно-разгрузочных и строительно-монтажных работ;

- организацию безопасного хранения горюче – смазочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;

- организацию соблюдения требований безопасности при проведении работ повышенной опасности и работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда и видам работ, на которые выдаются наряд-допуски;

- установление и соблюдение требований к организации безопасного проведения работ сторонних организаций на объектах КарНЦ РАН.

3.3. Директора институтов.

Обязаны обеспечить соблюдение в институтах установленных правил охраны труда, санитарно – гигиенических норм, требований экологической безопасности, в том числе:

- безопасность работников по эксплуатации оборудования, закрепленного за институтами, при осуществлении трудовой деятельности, а также применяемых в процессе трудовой деятельности инструментов, сырья и материалов;

- соблюдение установленных требований охраны и условий труда на рабочих местах работников согласно инструкциям по охране труда;

- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Коллективным договором КарНЦ РАН;

- подачу своевременных заявок на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- контроль применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- обеспечение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- организацию работы комиссии по проверке знаний по охране труда, по безопасной работе с химическими веществами;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию и контроль подготовки полевых отрядов (групп), обеспечение их необходимым снаряжением, спецодеждой, обувью и предохранительными приспособлениями, утверждение актов (допусков) готовности выезда на полевые работы;

– организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах согласно Положению о трехступенчатом контроле в КарНЦ РАН;

– направление на обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры, другие обязательные медосмотры, внеочередные медосмотры, психиатрические освидетельствования сотрудников институтов по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медосмотров (освидетельствований);

– недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний по заключению врача;

– принятие мер по переводу по медицинским заключениям сотрудников на работы, не связанные с воздействием вредных и опасных производственных факторов;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– участие в расследовании в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в институтах;

– выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, других ведомств, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, устранение недостатков, выявленных комиссией КарНЦ РАН по вопросам охраны труда в соответствии с Положением о трехступенчатом контроле в КарНЦ РАН;

– контроль разработки и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (работника) в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ;

– обучение лично и направление на обучение в лицензионные образовательные учреждения по охране труда определенных категорий работников в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ в области охраны труда.

3.4. Начальник отдела комплексной безопасности

Начальник отдела комплексной безопасности КарНЦ РАН отвечает за:

– организацию работы по охране труда и контроль за соблюдением в КарНЦ РАН требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– разработку и обеспечение внедрения функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в КарНЦ;

– разработку и пересмотр локальных нормативных актов по охране труда в КарНЦ РАН;

– подготовку Генеральному директору КарНЦ РАН, заместителям (помощнику) генерального директора КарНЦ РАН предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда в КарНЦ РАН по результатам проводимых проверок;

– организацию контроля за проведением установленных видов медицинских осмотров, обеспечением работников КарНЦ РАН спецодеждой и обувью и другими средствами индивидуальной защиты, проведением инструктажей, обучением безопасным методам и приемам выполнения работ, подготовкой по новой должности или профессии со стажировкой на рабочем месте, допуском к самостоятельной работе;

– осуществление контроля обучения по охране труда работников КарНЦ РАН, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

– подготовку сводных предложений по выделению средств на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- организацию контроля за составлением и представлением отчетов по охране труда по установленным формам;
- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участие в разработке разделов Коллективного договора в части мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участие в работе комиссии по СОУТ в КарНЦ РАН;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений КарНЦ РАН, подразделений обособленных подразделений КарНЦ РАН в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам проведения работ на рабочем месте;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их предотвращению;
- участие в разработке и реализации мероприятий, планов и программ, направленных на создание безопасных условий труда при организации работы в КарНЦ РАН;
- подготовку предложений по выделению средств на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовку предложений руководству КарНЦ РАН и руководителям обособленных подразделений КарНЦ РАН по устранению выявленных недостатков по результатам контроля.

3.5. Специалисты по охране труда ОКБ КарНЦ РАН.

3.5.1. Функции специалистов по охране труда ОКБ КарНЦ РАН в соответствии с закреплением их за обособленными и структурными подразделениями:

- обеспечивают внедрение функционирования СУОТ;
- осуществляют координацию работы по охране труда в институтах и структурных подразделениях КарНЦ РАН;
- предлагают размещение в доступных местах наглядных пособий и технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляют ознакомление директоров институтов и руководителей структурных подразделений с нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролируют соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляют контроль за состоянием условий и охраны труда в соответствии с Положением о трехступенчатом контроле в КарНЦ РАН;
- участвуют совместно с руководителями обособленных и структурных подразделений КарНЦ РАН в организации разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролируют их выполнение;
- готовят предложения в рамках прав и обязанностей начальнику ОКБ КарНЦ РАН, руководителям обособленных подразделений КарНЦ РАН по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- участвуют в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- контролируют обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривают и вносят предложения по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты согласно установленному перечню;
- участвуют в организации и проведении СОУТ;

- участвуют в проведении проверки состояния охраны труда в обособленных и структурных подразделениях КарНЦ РАН в соответствии с установленным Положением;
- участвуют в организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- вносят предложения и выдают предписания руководителям обособленных и структурных подразделений КарНЦ РАН об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролируют их выполнение;
- участвуют в расследовании аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, ведут учет и отчетность по ним, анализируют их причины, планируют и осуществляют мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролируют их выполнение;
- участвуют в разработке предложений в проекты программ и планов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- участвуют в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участвуют в разработке совместно со специалистами отдела кадров КарНЦ РАН списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- оформляют и организуют хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- составляют отчетность по охране и условиям труда по установленным формам;
- оказывают методическую помощь руководителям структурных подразделений КарНЦ РАН и подразделений обособленных подразделений КарНЦ РАН в разработке программ обучения по охране труда, инструкций по охране труда работников обособленных и структурных подразделений КарНЦ РАН;
- проводят вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контролируют своевременное проведение инструктажей по охране труда работников, лиц, проходящих производственную практику, их регистрацию в журнале в закрепленных обособленных и структурных подразделениях в рамках установленного контроля;
- осуществляют контроль обучения по охране труда работников КарНЦ РАН, участвуют в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- подготавливают предложения по выделению средств на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- рассматривают письма, заявления, жалобы работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, готовят предложения руководству КарНЦ РАН и руководителям обособленных подразделений КарНЦ РАН по устранению выявленных недостатков.

3.5.2. Права специалистов по охране труда.

- Специалисты по охране труда ОКБ КарНЦ РАН имеют право:
- давать разъяснения по нормативным документам в области охраны труда;
 - проводить организационные мероприятия для руководителей и работников обособленных и структурных подразделений по вопросам охраны труда;
 - в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться в пределах компетенции с документами по вопросам охраны труда;
 - предъявлять руководителям обособленных и структурных подразделений КарНЦ РАН обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений и контролировать их выполнение;
 - предлагать руководителям обособленных и структурных подразделений КарНЦ РАН отстранение от работы лиц, не имеющих доступа к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских

осмотров, инструктажей по охране труда, не использующих в работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства по охране труда;

- готовить предложения для руководства КарНЦ РАН о привлечении к ответственности должностных лиц и работников, нарушающих установленные требования по охране труда;

- запрашивать и получать от руководителей обособленных и структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда;

- готовить предложения для руководства КарНЦ РАН о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

3.6. Руководители структурных подразделений КарНЦ РАН, а также подразделений институтов (отделов, лабораторий, стационаров, станций, центров, секторов).

Являются ответственными за организацию работы по охране труда в подразделениях, вне зависимости от численности, структуры и направления работы, обязаны:

- обеспечить выполнение требований законодательства РФ, иных нормативных актов, локальных нормативных актов КарНЦ РАН в области охраны труда, предписаний органов государственного контроля (надзора), специалистов по охране труда ОКБ КарНЦ РАН;

- создать безопасные условия труда работников на рабочих местах с учетом оценки профессиональных рисков;

- обеспечить безопасную эксплуатацию установок, оборудования, приборов, инструментов и проведение работ в условиях, отвечающих требованиям правил и норм охраны труда, с применением предусмотренных средств коллективной и индивидуальной защиты;

- обеспечить безопасное хранение и применение взрывоопасных, едких, токсичных и других вредных веществ, материалов, оборудования, работающего под избыточным давлением;

- обеспечить работу по предотвращению аварийных ситуаций при организации работ, в том числе с использованием технологического оборудования, приспособлений и материалов;

- проходить обучение по охране труда в лицензионных образовательных учреждениях в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ в области охраны труда;

- проводить обучение работников безопасным методам и приемам работ на рабочем месте, с последующей проверкой знаний, а также повышение квалификации работников по вопросам охраны труда;

- проводить первичные, повторные, внеплановые и целевые инструктажи по охране труда работников, стажировки на рабочем месте, обучение по новой должности или профессии, с оформлением их в соответствующих журналах проведения инструктажей, либо в допуске-наряде на производство работ, допускать работников к выполнению работ после прохождения стажировки и проверки знаний по охране труда;

- информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- осуществлять контроль за соблюдением безопасных условий труда и выполнением работниками подразделения, в том числе прикомандированными, студентами требований в области охраны труда, правил безопасных приемов и методов выполнения работ на рабочем месте, инструкций по охране труда;

- обеспечивать прохождение работниками обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров, других медосмотров, психиатрических освидетельствований сотрудников по их просьбам в соответствии с медицинскими

рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медосмотров (освидетельствований);

- участвовать в подготовке и проведении СОУТ на рабочих местах работников;
- участвовать в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры (обследования) и другие обязательные медицинские осмотры при проведении отдельных видов работ;

- разрабатывать и пересматривать инструкции по охране труда, программы обучения по охране труда и по безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочем месте;

- осуществлять подготовку обоснований для предоставления работающим во вредных условиях труда, предусмотренных законодательством льгот;

- составлять технические описания заказываемых СИЗ при непосредственной методической помощи специалистов по охране труда отдела комплексной безопасности.

3.6.1. Начальник отдела кадров КарНЦ РАН в дополнение к п. 3.6.

Обязан обеспечить:

- направление вновь принимаемого на работу работника на предварительный медицинский осмотр в случаях, предусмотренных законодательством;

- хранение медицинских заключений о результатах прохождения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, заключений Центра профпатологий, предоставление копий специалистам по охране труда ОКБ КарНЦ РАН;

- ознакомление вновь принимаемых на работу с локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью работника, действующими в КарНЦ РАН;

- информирование ОКБ КарНЦ РАН об изменении штатного расписания, приеме на работу работников и направление вновь принятого на работу работника в отдел комплексной безопасности КарНЦ РАН для прохождения вводного инструктажа по охране труда, пожарной и экологической безопасности.

3.6.2. Главный энергетик в дополнение к п. 3.6.

Является лицом, ответственным за электрохозяйство КарНЦ РАН и обязан в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей обеспечить:

- создание безопасных условий труда для работников электрохозяйства, организационно – техническую работу по предотвращению случаев поражения персонала электрическим током;

- безопасное содержание и эксплуатацию электрооборудования: сетей, распределительных устройств, подстанций корпусов и зданий КарНЦ РАН;

- организацию безопасного проведения всех видов работ на электроустановках;

- выдачу работающим наряда-допуска на производство работ с повышенной опасностью (при необходимости) и их учет согласно установленным требованиям;

- своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электрических установок, оборудования, силовых и осветительных кабелей;

- принятие мер по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей;

- своевременную проверку состояния стационарного оборудования и электропроводки аварийного и рабочего освещения, испытаний и измерений сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств согласно утвержденному графику, но не реже 1 раза в 3 года, с оформлением акта (протокола) по нормам испытания электрооборудования;

- разработку программ и обучение электротехнического и электротехнологического персонала по группам допуска с последующей проверкой знаний правил эксплуатации, охраны труда, безопасных приемов и методов выполнения работ на рабочем месте,

прохождения стажировок, обучения по новой должности или профессии, самостоятельного допуска к работе на электрооборудовании;

- учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;

- разработку предложений помощнику генерального директора КарНЦ РАН:

- о назначении ответственных за электрохозяйство в обособленных подразделениях КарНЦ РАН, распределении обязанностей между ними и ответственным за электрохозяйство КарНЦ РАН;

- о назначении ответственных работников, имеющих группу III, за поддержание исправного состояния, проведения периодических проверок переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним и ведения Журналов регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта соответствующего оборудования;

- организацию работы по разработке перечней должностей специалистов и электротехнического и неэлектротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности и присвоению соответствующих групп по электробезопасности в обособленных и структурных подразделениях КарНЦ РАН;

- разработку должностных и производственных инструкций по охране труда для электротехнического и электротехнологического персонала в соответствии с установленными требованиями;

- организацию работы комиссии по проверке знаний норм и правил работы на электроустановках с оформлением результатов в соответствующем журнале;

- организацию обучения членов комиссии и проверку знаний норм и правил работы на электроустановках в комиссии Ростехнадзора в установленном порядке.

- обеспечение соблюдения требований безопасности при проведении всех видов работ, в том числе подрядными организациями, на объектах КарНЦ РАН.

3.6.3. Главный механик в дополнение к п. 3.6.

Обязан обеспечить:

- создание безопасных условий труда для работников, в том числе при выполнении работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда;

- выдачу работающим наряда-допуска на производство работ с повышенной опасностью (при необходимости) и их учет согласно установленным требованиям;

- безопасное содержание и эксплуатацию средств коллективной защиты: систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, вытяжных систем вентиляции химических лабораторий, внутреннего хозяйственного и противопожарного водопровода;

- своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования средств коллективной защиты;

- безопасную эксплуатацию газового оборудования и станций газового пожаротушения, подъемных сооружений (лифтов), исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением, систем отопления, вентиляции и кондиционирования, внутреннего хозяйственного и противопожарного водопровода;

- разработку программ и обучение подчиненного персонала с последующей проверкой знаний правил эксплуатации, охраны труда, безопасных приемов и методов выполнения работ на рабочем месте, прохождения стажировок, обучения по новой должности или профессии, самостоятельного допуска к работе на соответствующем оборудовании;

- организацию работы комиссии КарНЦ РАН по безопасному ведению работ с сосудами, работающими под давлением;

- организацию обучения членов комиссии и проверку знаний норм и правил работы на соответствующем оборудовании и установках в установленном порядке;

– обеспечение соблюдения требований безопасности при проведении всех видов работ, в том числе подрядными организациями, на объектах КарНЦ РАН.

3.6.4. Начальник АХО КарНЦ РАН в дополнение к п. 3.6.

Обязан обеспечить:

– создание безопасных условий труда для подчиненного персонала, в том числе при выполнении работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда;

– организовать выполнение мероприятий по химчистке, стирке, дезинфекции, обеспыливанию, сушке, ремонту СИЗ работников структурных подразделений КарНЦ РАН;

– укомплектование помещений структурных подразделений КарНЦ РАН оборудованием и инвентарем, средствами механизации труда, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда, организацию учета их расходования и составление отчетности;

– участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов КарНЦ РАН (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и др.), составлении смет хозяйственных расходов.

3.6.5. Начальник ремонтно-строительного отдела в дополнение к п. 3.6.

Обязан обеспечить:

– создание безопасных условий труда для работников отдела, в том числе при выполнении работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда;

– выдачу работающим наряда-допуска на производство работ с повышенной опасностью (при необходимости) и их учет согласно установленным требованиям;

– обеспечение технического надзора при производстве работ на объектах капитального строительства, реконструкции и ремонта КарНЦ РАН;

– соблюдение строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии при капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и помещений КарНЦ РАН, участие в приемке их в эксплуатацию;

– организацию проведения технических освидетельствований, обследований и проверок в зданиях и сооружениях КарНЦ РАН;

– безопасную транспортировку, хранение и применение легковоспламеняющихся и других опасных жидкостей, веществ и материалов;

– соблюдение требований безопасности при проведении всех видов строительно-монтажных работ, в том числе подрядными организациями, на объектах КарНЦ РАН.

3.6.6. Начальник автохозяйства в дополнение к п. 3.6.

Обязан обеспечить:

– создание безопасных условий труда работников автохозяйства, в том числе при выполнении работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда;

– выполнение требований правил дорожного движения и соблюдение водителями правил технической эксплуатации транспортных средств;

– надлежащее техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств, производство погрузочно-разгрузочных работ;

– организацию безопасного хранения горюче – смазочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

– разработку схемы движения транспортных средств на территории объектов КарНЦ РАН, разработку и внедрение мероприятий по благоустройству гаража, озеленению и уборке прилегающей территории;

– разработку программ обучения безопасным приемам и методам выполнения работ на рабочем месте, проведения стажировок вновь принимаемых на работу в КарНЦ РАН водителей автомобилей, допуска к самостоятельной работе;

- осуществление контроля за прохождением водителями автомобилей обязательных специальных медицинских освидетельствований и ежедневных предрейсовых медицинских осмотров;

- организацию предрейсовых инструктажей водителей автомобилей, выдачу путевых листов с регистрацией в соответствующих журналах и проверки технического состояния автомобилей, принятие мер по устранению выявленных недостатков;

- ведение учета дорожно-транспортных происшествий, участие в расследовании причин аварий, поломок, повреждений, простоев, нарушений правил дорожного движения, выявление и устранение причин их возникновения;

- организацию прохождения своевременного технического обслуживания и технического осмотра транспортных средств в установленном порядке.

3.6.7. Заведующая центром медико-биологических исследований (ЦМБИ) в дополнение к п. 3.6.

Обязана обеспечить:

- расстановку и организацию труда, а также проведение мероприятий по повышению квалификации врачебной, среднего и младшего медперсонала;

- обеспечение рационального использования имеющейся диагностической и лечебной аппаратуры, инструментария и другого медоборудования, техники, грамотную их эксплуатацию;

- организацию проведения установленных видов медицинских осмотров, выдачу медицинских заключений работникам КарНЦ РАН;

- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на рабочих местах, в служебных и подсобных помещениях ЦМБИ;

- проведение в плановом порядке лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, и, особенно с временной утратой трудоспособности работников КарНЦ РАН;

- контроль соблюдения трудового распорядка и трудовой дисциплины в ЦМБИ;

- контроль соблюдения санитарно-эпидемического режима в ЦМБИ;

- организацию своевременного прохождения врачами курсов повышения квалификации и сдачу на квалификационные категории;

- организацию и контроль ведения соответствующей учетно-отчетной документации.

3.6.8. Служба флота.

Главный специалист службы флота отвечает за:

- осуществление научно – производственной деятельности судов с соблюдением национальных и изданных в КарНЦ РАН стандартов (правил и норм) по безопасности судоходства и технологической безопасности выполняемых работ;

- осуществление Политики безопасности КарНЦ РАН, функционирование Системы управления безопасностью (далее – СУБ), навигационное обеспечение и безопасность судоходства;

- соблюдение правил и норм по безопасности судоходства и предотвращения загрязнения;

- своевременную подготовку заявок на выделение средств по выполнению установленных требований безопасности судоходства и осуществление мер по ее повышению в размерах, предусмотренных финансовым планом;

- включение в перспективные программы и планы развития КарНЦ РАН инвестиций по выполнению национальных требований по безопасности судоходства и осуществлению мер по ее повышению в объемах, установленных руководством КарНЦ РАН;

- осуществление контроля выполнения процедур и инструкций, обеспечивающих соблюдение стандартов (правил и норм) на судах, организацию, ведение и координацию деятельности СУБ, контроля ее действенности.

Имеет право:

- контролировать соблюдение норм безопасности и предотвращение загрязнения судами территории и водных объектов, связанных с эксплуатацией судов;
- выдавать указания капитанам судов КарНЦ РАН по обеспечению безопасности судоходства, безопасному выполнению работ по основной деятельности судов, требовать их выполнения;
- останавливать или запрещать производство операций и рабочих процессов, если они производятся с отступлением от нормативных требований и могут привести к аварийной ситуации, несчастному случаю, загрязнению окружающей среды;
- запрещать выход в рейс судов КарНЦ РАН в случаях обнаружения недостатков, которые снижают мореходное состояние судна и создают угрозу или предпосылки аварийного случая.

3.6.9 Капитан научно-исследовательского судна в дополнение к п. 3.6.

Обязан обеспечить:

- соблюдение на судне Политики КарНЦ РАН по безопасной эксплуатации судов и предотвращению загрязнения;
- выполнение мероприятий по охране природной среды;
- соблюдение правил, инструкций, приказов, наставлений и других нормативных документов по соблюдению безопасности людей, судна, производственной деятельности и технической эксплуатации судна и судовой техники;
- надлежащее управление судном и руководство судовождением, безопасность плавания, поддержание порядка на судне, охрану окружающей среды, предотвращение причинения вреда судну и находящимся на нем людям и грузу, выполнение производственных задач;
- соблюдение правил перевозки пассажиров, грузов, багажа;
- руководство действиями экипажа по борьбе за живучесть судна и спасению людей на воде;
- оказание помощи любому судну и обнаруженному на воде лицу, которому угрожает гибель, а также следование со всей возможной скоростью на помощь, терпящим бедствие, если он может это сделать, не создавая опасности для своего судна и экипажа;
- режим труда и отдыха экипажа в соответствии с трудовым и действующим положением о рабочем времени и времени отдыха работников плавсостава, охрану труда на судне;
- организацию и контроль за технической учебой экипажа, изучением правил, положений, инструкций, руководств и других документов, проведением инструктажей по безопасности труда членов экипажа, повышением квалификации лиц командного и рядового состава и самостоятельной подготовкой помощников капитана;
- контроль правильного ведения вахтенного, машинного журналов, книги осмотров судна, делопроизводства и другой документации;
- принятие мер по оказанию необходимой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на судне, сообщение о случившемся руководству КарНЦ РАН, проведение расследования в установленном порядке;
- проведение не реже одного раза в месяц с участием старшего помощника капитана, старшего механика осмотра судна, судовой техники и предметов снабжения с записью результатов осмотра в судовом журнале.

3.6.10. Начальник планово-экономического отдела в дополнение к п. 3.6.

Обязан обеспечить:

- включение в бюджет КарНЦ РАН средств на мероприятия по охране труда;
- участие в составлении плана мероприятий по охране труда.

3.6.11. Главный бухгалтер центральной бухгалтерии в дополнение к п. 3.6.

Обязан обеспечить:

- осуществление контроля и бухгалтерского учета целевого расходования средств, выделяемых на охрану труда, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

- осуществление учета расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участие в составлении плана мероприятий по охране труда.

3.6.12. Руководитель контрактной службы в дополнение к п. 3.6.

Обязан обеспечить:

- приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ работникам КарНЦ РАН по заявкам руководителей структурных подразделений и сводным заявкам институтов – обособленных подразделений, имеющим визу согласования специалиста по охране труда отдела комплексной безопасности, с учетом наличия для каждого вида СИЗ соответствующих сертификатов (деклараций соответствия);

- передачу копии сертификатов (деклараций соответствия) на приобретённые СИЗ в отдел комплексной безопасности;

- организацию выдачи СИЗ руководителям структурных подразделений и подразделений институтов согласно представленным заявкам. Разрешается выдача всех заявленных СИЗ по институту уполномоченному лицу, назначенному директором института.

3.6.13. Начальник юридической службы в дополнение к п. 3.6.

- оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям обособленных подразделений, структурных подразделений и работникам КарНЦ РАН;

- готовит правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда;

- рассматривает проекты локальных актов (документов) по охране труда, разрабатываемых для применения в КарНЦ РАН.

3.7. Начальник полевого отряда

Начальник полевого отряда (руководитель полевых работ) является ответственным за подбор, подготовку состава полевых отрядов, обеспечение безопасности при следовании к месту работ и при проведении работ в полевых условиях и на стационарах.

На начальника полевого отряда (экспедиции, партии) возлагается:

- ответственность за оформление в состав полевого отряда (экспедиции, партии) лиц, прошедших медицинский осмотр и не имеющих противопоказаний, имеющих профилактические прививки;

- ознакомление личного состава с особенностями района проведения работ и обучение приемам, связанным со спецификой полевых работ (плавание, гребля, пользование огнестрельным оружием, альпинистским и другим снаряжением и т.д.);

- организация обучения по оказанию первой медицинской помощи;

- организация обучения и периодическая проверка знания правил безопасности при проведении работ;

- проведение инструктажей по охране труда с оформлением в журнале установленной формы;

- осуществление допуска к работе на механизмах и спецоборудовании лиц, имеющих соответствующие документы, дающие право на проведение данного вида работ.

3.8. Работники КарНЦ РАН в области охраны труда обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

– незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ (ДОВЕРЕННЫЕ) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда избирается на общем собрании трудового коллектива обособленного подразделения для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда. Уполномоченные (доверенные) лица избирается на срок не менее 2-х лет.

Уполномоченные (доверенные) лица периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива. Они могут быть отозваны до истечения срока полномочий, если не выполняет своих функций.

4.2. Основными задачами уполномоченного (доверенного) лица по охране труда являются:

– содействие созданию в обособленном подразделении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;

– осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;

– представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;

– консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

5. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда разрабатываются на основе следующих документов (сведений):

– материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах (аналитических записок и т.п.);

– плана финансово-хозяйственной деятельности КарНЦ РАН;

– сведений о проведенных проверках в отношении КарНЦ РАН контролирующими ведомствами (в т. ч. государственной инспекцией труда);

– результатов специальной оценки условий труда в КарНЦ РАН;

– Плана мероприятий по снижению или ликвидации уровней профессиональных рисков;

– предложений работников по охране труда.

5.2. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляет Генеральный директор КарНЦ РАН и заместитель генерального директора КарНЦ РАН по научно-организационной работе Заика Ю.В.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, МИКРОТРАВМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

6.1. Расследование и учет несчастных случаев, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), и профессиональных заболеваний в КарНЦ РАН проводится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами действующего законодательства РФ, определяющими порядок расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, формы документов, необходимые для расследования и порядок учета несчастных случаев на производстве.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

7.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя генерального директора КарНЦ РАН по научно-организационной работе Заика Ю.В.