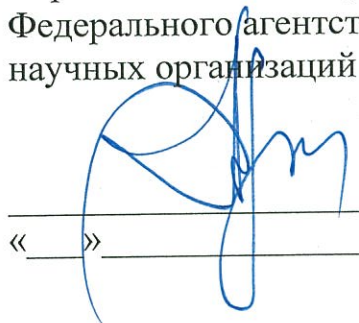


СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя
Федерального агентства
научных организаций



А.М. Медведев

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
биологии Карельского научного центра
Российской академии наук



Немова Н.Н. Немова

15. 2016

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Федеральному агентству научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологии Карельского научного центра Российской академии наук (ИБ КарНЦ РАН)

185910, г. Петрозаводск, ул.Пушкинская, д.11. тел.(8142)769810

201

I. Цели разработки Плана

- а) создание условий по повышению качества оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе:
- оперативной актуализации информации о деятельности учреждения на официальном сайте (<http://krc.karelia.ru>) с возможностью доступа через сеть Интернет;
 - создания англоязычной версии официального сайта к декабрю 2016 года;
 - развития центра коллективного пользования научным оборудованием;
 - расширения профессионального взаимодействия с научными организациями, в т.ч. зарубежными;
 - совершенствования системы оценки индивидуальных результатов научных работников.
- б) развитие кадрового потенциала на основе:
- оптимизации работы научно-образовательного центра при ИБ КарНЦ РАН с целью усиления интеграции науки и образования;
 - подготовки кадров высшей квалификации через аспирантуру;
 - привлечения в учреждение молодых и высококвалифицированных кадров (выпускников аспирантуры) для выполнения фундаментальных научных исследований;
 - введения к сентябрю 2015 года в Положение об оплате труда ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов (выпускников ВУЗов);
- в) оптимизация расходов и сокращение издержек на основе:
- оптимизации расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала;
 - применения принципов централизованного обслуживания коммуникаций зданий, в которых расположено учреждение;

- г) совершенствование системы оплаты труда, оптимизационные меры на основе:
- совершенствования системы оплаты труда различных категорий работников учреждения;
 - дифференциации с января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%;
 - расходования, начиная с октября 2014 года, не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда;
- д) проведение мероприятий по аттестации работников учреждения (кроме научных работников) с дальнейшим их переводом на «эффективный контракт»;
- е) введение системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 504;
- ж) заключение с января 2016 года с работниками учреждения трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р);
- з) проведение с сентября 2014 года мероприятий по разъяснению работникам учреждения Плана мероприятий, в том числе мер, направленных на повышение оплаты их труда.

II. Целевые показатели (индикаторы) до 2018 года плана мероприятий по повышению эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) в сфере науки

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015 год		2016 год				2017 год				2018 год			
			План	Факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Среднесписочная численность работников всего	чел.	137	137	138				138				138			
2.	Численность работников, выполняющих научные исследования и разработки всего, из них:	чел.	153	152	154				155				156			
2.1.	Численность исследователей, всего	чел.	110	111	111				112				113			
3.	Средняя заработная плата научных сотрудников	тыс. руб.	44,7	46,7	45,7	46,1	46,2	46,7	49,6	51,0	52,7	56,0	60,0	61,9	65,5	72,8
4.	Отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в соответствующем регионе	%	133,00	143,00	143,00	144,00	144,00	145,80	146,00	150,00	155,00	164,70	165,00	170,00	180,00	200,00

5.	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей учреждения	%	33,00	39,60	40,00	40,20	40,40
6.	Доля исследователей, осуществляющих преподавательскую деятельность в общей численности исследователей	%	10,00	10,00	9,00	9,00	9,00
7.	Объем внутренних затрат учреждения на научные исследования и разработки в общем объеме расходов учреждения всего	тыс. руб.	123 240,0	123 369,1	117 100,0	94 815,0	94 815,0
8.	Удельный вес средств, полученных учреждением из внебюджетных источников	%	12	22	22,1	22,2	22,3
9.	Стоимость машин и оборудования в возрасте до 5 лет	тыс. руб.	31 831,4	31 943,9	25 994,7	21 170,6	11 979,2
10.	Число публикаций в ведущих российских и международных журналах по результатам исследований.	ед.	580	607	700	800	900

11.	Количество публикаций в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) и Scopus	ед.	160	166	210	255	300
12.	Число публикаций в рецензируемых российских и международных периодических изданиях за год, предшествующий текущему.	ед.	137	168	169	170	171
13.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus за год, предшествующий текущему.	ед.	49	54	55	56	57
14.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) за год, предшествующий текущему.	ед.	39	58	59	60	61
15.	Число цитат публикаций в журналах, индексируемых в	ед.	970	1004	1 028	1 048	1 068

	информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ за год, предшествующий текущему						
16.	Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности всего, в т.ч.	ед.	9	9	9	9	9
16.1.	зарегистрированных на за рубежом	ед.					

**III. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности оказания государственных услуг
(выполнения работ), совершенствование системы оплаты труда**

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
1.	Создание условий по повышению качества оказания государственных услуг (выполнения работ)				
1.1.	Актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте (http://ib.krc.karelia.ru) с возможностью доступа через сеть Интернет.	Доработка структуры сайта и поддержание информации в актуальном состоянии	Мещерякова О.В., заместитель директора по научной работе, Матвеева Е.М., ученый секретарь; Безденежных В.А., инженер-программист	В течение года	Работа сайта с возможностью доступа через сеть Интернет.
1.2.	Создание англоязычной версии официального сайта.	Доработка структуры сайта и поддержание информации в актуальном состоянии	Мещерякова О.В., заместитель директора по научной работе, Матвеева Е.М., ученый секретарь; Безденежных В.А., инженер-программист	В течение года	Работа сайта в сети Интернет
1.3.	Развитие центра коллективного пользования научным оборудованием	Подготовка заявок для приобретения оборудования	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе, Мещерякова О.В., заместитель директора по научной работе	Ежегодно	Формирование пакета документов
		Приобретение научного оборудования за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования	Скидченко В.С., заместитель директора по общим вопросам	Ежегодно	Постановка на баланс
		Подготовка отчетов о деятельности ЦКП и формирование необходимой нормативной базы деятельности ЦКП	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе, Мещерякова О.В., заместитель директора по научной работе	Ежегодно	Отчет в Минобрнауки России и ФАНО России, локальные нормативные акты
1.4.	Оптимизация работы научно-образовательного центра при ИБ	Заключение договоров с ВУЗами для проведения учебной и производственной	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе	В течение года	Приказ директора

	КарНЦ РАН с целью усиления интеграции науки и образования	практик, выполнение курсовых, выпускных и дипломных работ студентов			
1.5.	Расширение профессионального взаимодействия с научными организациями, в т.ч. зарубежными	Выполнение совместных научных исследований, проведение научных экспедиций, подача заявок на гранты, подготовка совместных публикаций, стажировка молодых ученых в российских и зарубежных научных организациях и университетах	Руководители структурных подразделений, Шерудило Е.Г., помощник директора по НТС	В течение года	Заключение соглашений и договоров
1.6.	Совершенствование системы оценки индивидуальных результатов научных работников	Включение в Положение об оплате труда показателей эффективности деятельности научных работников Актуализация показателей эффективности деятельности научных работников в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе	15.05.2015, Ежегодно	Приказ директора по утверждению Положения об оплате труда Приказ директора по утверждению изменений в Положения об оплате труда
1.7.	Осуществление мероприятий по антикоррупционной деятельности в ИБ КарНЦ РАН	Разработка и утверждение локальных нормативных актов: Положения об антикоррупционной политике ИБ КарНЦ РАН, Кодекса этики и поведения работников ИБ КарНЦ РАН, Положения о конфликте интересов	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе	февраль 2016 г.	Приказ директора по утверждению Положений
		Введение в трудовой договор работников пункта о соблюдении требований антикоррупционной политики ИБ КарНЦ РАН	Андреева Л.А., главный специалист по кадрам	февраль- июнь 2016 г.	Дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками института
2.	Развитие кадрового потенциала				
2.1.	Подготовка кадров высшей квалификации через аспирантуру.	Участие в конкурсе на получение единиц в счет контрольных цифр приема в очную аспирантуру	Мещерякова О.В., заместитель директора по научной работе	Ежегодно при объявлении конкурса Минобрнауки России	Приказ Минобрнауки России о получении контрольных цифр приема в очную аспирантуру
		Организация приема в аспирантуру	Мещерякова О.В., заместитель директора по научной работе	Ежегодно март - октябрь	Приказ директора о зачислении соискателей в аспирантуру
		Обучение аспирантов	Научные руководители и научные работники, участвующие в образовательной деятельности	На период обучения	Индивидуальный план, общий план работ и план НИР аспиранта
		Аттестация аспирантов	Мещерякова О.В., заместитель директора по	Ежегодно июнь, декабрь	Протокол заседания аттестационной комиссии по

			научной работе		промежуточной аттестации, приказ директора о назначении стипендии, протокол заседания Ученого совета по итоговой аттестации Протокол заседания государственной аттестационной комиссии по итоговой аттестации
2.2.	Привлечение в учреждение молодых и высококвалифицированных кадров (выпускников аспирантуры) для выполнения фундаментальных научных исследований.	Закрепление в учреждении молодых и высококвалифицированных кадров (выпускников аспирантуры) для выполнения фундаментальных научных исследований	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе; Мещерякова О.В., заместитель директора по научной работе; Андреева Л.А., главный специалист по кадрам	Ежегодно, ноябрь	Приказ директора о приеме на работу, заключение трудового договора с молодыми учеными, успешно окончивших аспирантуру
2.3.	Формирование кадрового резерва	Повышение квалификации молодых ученых чрез участие в мероприятиях, организуемых органами управления, уполномоченными осуществлять формирование кадрового резерва	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе; Матвеева Е.М., ученый секретарь	В течение года	Получение документа, удостоверяющего факт повышения квалификации
2.4.	Введение к сентябрю 2015 года в положение об оплате труда ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов (выпускников ВУЗов)	Разработка приказа о внесении изменений в положение об оплате труда в части введения ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов	Андреева Л.А., главный специалист по кадрам Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе;	15.09.2015	Приказ директора о внесении изменений в положение об оплате труда
3.	Оптимизация расходов и сокращение издержек				
3.1.	Оптимизация расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала	Совмещение должностных и функциональных обязанностей работников АУП	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе; Андреева Л.А., главный специалист по кадрам	По мере возникновения необходимости	Дополнительные соглашения к трудовым договорам работников АУП
3.2.	Снижение затрат на оплату труда вспомогательного персонала учреждения	Выполнение функций обслуживания структурными подразделениями КарНЦ РАН			
3.3.	Применение принципов централизованного обслуживания коммуникаций зданий, в которых расположено учреждение	Распределение полномочий по обслуживанию коммуникаций зданий, в которых расположено учреждение, между КарНЦ РАН (балансодержатель зданий) и ИБ КарНЦ РАН на основании Устава КарНЦ РАН	Скидченко В.С., заместитель директора по общим вопросам	По мере возникновения необходимости	Заключение соглашений по обслуживанию инфраструктуры

4.	Совершенствование системы оплаты труда, оптимизационные меры				
4.1.	Совершенствование системы оплаты труда различных категорий работников учреждения	Разработка Положения об оплате труда различных категорий работников учреждения, включая показатели эффективности деятельности работников Разработка Положения об оплате труда различных категорий работников учреждения в соответствии с письмом ФАНО России от 20.01.2015 г. № 007-18.1-21/АМ-45	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе; Андреева Л.А., главный специалист по кадрам; Эртге Е.Р., главный экономист	до 15.05.2015	Приказ директора об утверждении положения об оплате труда
4.2.	Дифференциация с января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%	Внесение в положение об оплате труда в части установления предельной доли оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала не более 40% от общего ФОТ		до 15.05.2015	Приказ директора об утверждении положения об оплате труда
4.3.	Расходование, начиная с октября 2014 года, не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда.	Внесение нормы (отнесение 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на затраты по оплате труда) в Положение об оплате труда	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе; Андреева Л.А., главный специалист по кадрам, Эртге Е.Р., главный экономист	до 15.05.2015	Приказ директора об утверждении положения об оплате труда
		Активизация участия работников в конкурсных программах на получение дополнительного финансирования	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Пакет документов на участие в конкурсах
5.	Поэтапный перевод работников на трудовой договор с принципами эффективного контракта				
5.1	Разработка порядка перевода работников на трудовой договор с принципами эффективного контракта	Подготовка уведомлений об изменении условий трудового договора и ознакомление работников	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе; Андреева Л.А., главный специалист по кадрам	до 01.11.2015	Приказ директора и уведомления об изменении условий трудового договора с работниками института
5.2	Поэтапный перевод научных работников на трудовой договор с принципами эффективного контракта	Подготовка дополнительных соглашений к трудовому договору	Андреева Л.А., главный специалист по кадрам	10.01.2016-31.04.2016	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с научными работниками института

	эффективный контракт				
		Подготовка проекта приказа о проведении аттестации специалистов и работников сферы научного обслуживания	Андреева Л.А., главный специалист по кадрам	Не позднее 2 мес. до даты аттестации (2016)	Приказ директора о проведении аттестации работников
		Организация и проведение аттестации специалистов и работников сферы научного обслуживания	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе; Андреева Л.А., главный специалист по кадрам;	до 01.07.2016	Приказ директора об итогах аттестации; Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору со специалистами и работниками сферы научного обслуживания института
6	Внедрение системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 504.	Проведение подготовительных мероприятий, в т.ч. разъяснительных, для внедрения нормирования труда работников института.	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе; Андреева Л.А., главный специалист по кадрам; Эртте Е.Р., главный экономист	декабрь 2015 г.	
		Использование нормирования труда при формировании Планов НИР	Матвеева Е.М., ученый секретарь; Эртте Е.Р., главный экономист	апрель-май 2016 г.	Предварительный проект Плана НИР в автоматизированной системе ИСГЗ
7.	Проведение с сентября 2014 года мероприятий по разъяснению работникам учреждения Плана мероприятий, в том числе мер, направленных на повышение оплаты их труда. Проведение собраний трудового коллектива с целью информирования о ходе выполнении Плана мероприятий	Обеспечение проведения собраний в трудовом коллективе по разъяснению Плана мероприятий и о результатах его выполнения.	Лебедева О.Н., заместитель директора по научной работе; Матвеева Е.М., ученый секретарь; Андреева Л.А., главный специалист по кадрам	не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом (ежеквартально)	Протокол общего собрания работников института

IV. Контроль над исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана.

Контроль над исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана осуществляет директор.

Ответственность за исполнение мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Плана мероприятий и их актуализацию несет заместитель директора по научной работе Лебедева О.Н.

Ежеквартально не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом Лебедева О.Н. докладывает на общем собрании трудового коллектива о результатах выполнения мероприятий и достижении целевых показателей (индикаторов) Плана.