

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЯЗЫКА, ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОРИИ КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО
ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЯЛИ КарНЦ РАН)

Принято Ученым советом
ИЯЛИ КарНЦ РАН
12.03.2015 г. (протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о сдаче кандидатских экзаменов

Петрозаводск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о сдаче кандидатских экзаменов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ИЯЛИ КарНЦ РАН регламентирует порядок разработки и утверждения программ кандидатских экзаменов, работы экзаменационной комиссии, сдачи кандидатских экзаменов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ИЯЛИ КарНЦ РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 54-57, 61, 101);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в ИЯЛИ КарНЦ РАН на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине состоит из двух частей: основной программы-минимум по специальности, утвержденной Министерством образования и науки РФ и дополнительной программы, разработанной в ИЯЛИ КарНЦ РАН индивидуально для каждого экзаменуемого и утвержденной Ученым советом ИЯЛИ КарНЦ РАН.

2.3. Содержание дополнительной программы разрабатывается научным руководителем аспиранта или научным сотрудником или группой сотрудников, осуществляющими подготовку аспирантов в ИЯЛИ КарНЦ РАН по соответствующим специальностям (профилям). Требования к квалификации таких сотрудников - ученая степень доктора наук, ученое звание профессора, доцента или старшего научного сотрудника.

Программы кандидатских экзаменов по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» разрабатываемые в иных организациях, осуществляющих подготовку аспирантов по данным дисциплинам по договорам об оказании услуг, рассматриваются на Ученом совете ИЯЛИ КарНЦ РАН и утверждается директором.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год, сроки и продолжительность времени сдачи устанавливаются директором ИЯЛИ КарНЦ РАН. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне установленных сроков.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов в ИЯЛИ КарНЦ РАН приказом директора создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии) и апелляционная комиссия. Экзаменационная комиссия создается по каждому профилю (специальности) обучения. Представление по составу экзаменационной комиссии готовит руководитель Отдела аспирантуры.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ИЯЛИ КарНЦ РАН, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве 3-5 человек, и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании

участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. После издания распорядительного акта о составе экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов ИЯЛИ КарНЦ РАН она уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзамена.

4.2. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Экзаменуемому дается три вопроса из основной программы и три из дополнительной. После окончания ответа на вопрос комиссия вправе задать экзаменуемому дополнительные или уточняющие вопросы.

4.3. Для подготовки ответа экзаменуемому дается 1 час. Во время проведения экзамена запрещается пользоваться конспектами, учебно-методическими пособиями, а также мобильными телефонами и другими средствами связи и передачи информации. Время для ответа на основные и дополнительные вопросы 0,5 – 1 час.

4.4. Для подготовки устного ответа экзаменуемому выдаются листы (формат А4) с угловым штампом ИЯЛИ КарНЦ РАН. В правом верхнем углу первого листа указывается фамилия, имя, отчество экзаменуемого, дата экзамена, научная специальность. Листы ответа оформляются шариковыми или гелевыми ручками и после окончания экзамена передаются в экзаменационную комиссию. Текст ответа на листах должен быть написан аккуратным разборчивым почерком, понятным для рассмотрения апелляционной комиссией (в случае необходимости).

4.5. Уровень знаний экзаменуемого может быть оценен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.6. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (в двух экземплярах), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся в личном деле экзаменуемого и в Отделе аспирантуры ИЯЛИ КарНЦ РАН.

4.7. Лица, не явившиеся на кандидатские экзамены по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче кандидатских экзаменов по личному заявлению на имя директора ИЯЛИ КарНЦ РАН.

4.8. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет председатель комиссии.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о сдаче кандидатского экзамена экзаменуемый вправе подать апелляцию о нарушении, по его мнению; 1) установленного действующим законодательством и данным Положением порядка проведения кандидатского экзамена и (или) 2) о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена.

5.2. Апелляция рассматривается созданной апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов экзамена.

5.3. Апелляция (в форме апелляционного заявления) подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. В заявлении указывается наименование дисциплины, дата приема кандидатского экзамена, факты нарушения порядка проведения кандидатского экзамена и(или) причины несогласия с полученной оценкой.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения экзаменуемого (доверенного лица) и хранится в личном деле экзаменуемого. Факт ознакомления экзаменуемого (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Прикрепление в ИЯЛИ КарНЦ РАН лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация, допускается в том случае, если ИЯЛИ КарНЦ РАН, имеет государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляемое лицо).

6.3. Прикрепление к ИЯЛИ КарНЦ РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в организацию (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

6.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

6.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя руководителя организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

6.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

6.7. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

6.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

6.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ИЯЛИ КарНЦ РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

6.10. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой ИЯЛИ КарНЦ РАН на основании решения экзаменационных комиссий справки об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением Законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и утверждены директором ИЯЛИ КарНЦ РАН в установленном порядке.

Ученый секретарь

Лобанова, С.В. Ковалев