

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КарНЦ РАН  
от 29 января 2018 г. № 28

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Институте языка, литературы и истории – обособленном подразделении  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Федерального исследовательского центра  
«Карельский научный центр Российской академии наук»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Институт языка, литературы и истории (ИЯЛИ КарНЦ РАН) – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН, далее – Центр, Институт).

Институт создан на базе Карельского научно-исследовательского Института культуры – правопреемника Карельского научно-исследовательского Института АКССР (образован по постановлению Совета народных комиссаров от 24 сентября 1930 г. № 85). В соответствии с протоколом Распорядительного заседания Президиума АН ССР от 31 января 1946 г. № 1 Карельский научно-исследовательский Институт культуры реорганизован в Институт истории, языка и литературы и включен в состав Карело-Финской научной исследовательской базы АН ССР, переименован в Институт истории, языка и литературы Карело-Финского филиала АН ССР (приказ Председателя Президиума АН ССР от 19 октября 1949 г. № 1). Постановлением Президиума АН ССР от 28 августа 1953 г. № 530 Институт истории, языка и литературы преобразован в Институт языка, литературы и истории Карело-Финского филиала АН ССР, с 3 августа 1956 г. – в Институт языка, литературы и истории Карельского филиала АН ССР (постановление Президиума АН ССР № 404). В связи с ликвидацией Карельского филиала АН ССР, в

период с 1 января 1964 по 30 июня 1967 гг. Институт языка, литературы и истории Карельского филиала АН СССР носил наименование Петрозаводский Институт языка, литературы и истории АН СССР (распоряжение Президиума АН СССР от 21 ноября 1963 г. № 55-1958).

Указом Президента РСФСР от 21 ноября 1991 г. № 228 и распоряжением Президиума АН СССР от 04 декабря 1991 г. № 10103-790 Институт языка, литературы и истории вошел в состав Карельского научного центра Российской академии наук (правопреемник Карельского научного центра АН СССР). С 2008 г. Институт языка, литературы и истории Карельского научного центра РАН переименован в Учреждение Российской академии наук Институт языка, литературы и истории Карельского научного центра Российской академии наук (постановление Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 г. № 274). С 2011 г. Учреждение Российской академии наук Институт языка, литературы и истории Карельского научного центра РАН переименовано в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт языка, литературы и истории Карельского научного центра Российской академии наук (постановление Президиума Российской академии наук от 13 декабря 2011 г. № 262).

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Институт передан в ведение Федерального агентства научных организаций (далее – ФАНО России).

В соответствии с приказом ФАНО России от 26 июля 2017 г. № 462 и приказом КарНЦ РАН от 04 декабря 2017 г. № 192 «О реорганизации КарНЦ РАН» Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт языка, литературы и истории Карельского научного центра Российской академии наук присоединен к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Карельскому научному Центру Российской академии на-

ук с наименованием Институт языка, литературы и истории Карельского научного центра Российской академии наук.

В соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук», утвержденного приказом ФАНО России 8 декабря 2017 г. № 938 Институт получил статус обособленного подразделения.

Институт в своей деятельности руководствуется федеральными законами, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Центра.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность по согласованию с Центром, во взаимодействии с ФАНО России, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными учреждениями и общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами.

1.3. РАН осуществляет научно-методическое руководство деятельностью Института, которое заключается:

- в согласовании Президиумом РАН планов развития Института;
- в согласовании Отделением историко-филологических наук РАН (далее – ОИФН) основных направлений научной деятельности;
- в согласовании ОИФН РАН годовых и перспективных планов НИР Института;
- в участии в формировании государственного задания Институту на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- в осуществлении оценки научной деятельности Института на основе предоставленных в ОИФН РАН отчетов об основных результатах научной деятельности;

- во взаимодействии по формированию междисциплинарных и международных проектов;
- в согласовании ОИФН РАН годовых планов проведения научно-организационных мероприятий.

1.4. Институт не является юридическим лицом, действует от имени Центра на основании утвержденного Председателем Центра Положения об Институте. Изменения, вносимые в Положение об Институте, утверждаются Председателем Центра.

1.5. Директор Института назначается Председателем Центра в результате избрания по конкурсу на замещение должности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности директора института – обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), утверждаемым Председателем Центра и действует на основании доверенности, выданной ему Председателем Центра.

1.6. Институт ведет отдельный баланс в структуре сводного баланса Центра, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Институт имеет гербовую печать Центра, с указанием номера обособленного подразделения, печать со своим наименованием и указанием на принадлежность к Центру, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Официальное наименование Института на русском языке:

полное – Институт языка, литературы и истории – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук»;

сокращенное – ИЯЛИ КарНЦ РАН;

на английском языке: полное – Institute of Linguistics, Literature and History of the Karelian Research Centre of the Russian Academy of Sciences; сокращенное – ILLH KarRC RAS.

1.9. Место нахождения Института – 185910 Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 11 (здание института языка, литературы и истории).

Почтовый адрес Института – 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 11.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Института является получение новых знаний в области археологии, истории, этнографии и этносоциологии, прибалтийско-финского языкознания, фольклористики, литературоведения и других гуманитарных наук.

2.2. Предметом деятельности Института является проведение фундаментальных и поисковых научных исследований по важнейшим направлениям гуманитарных и общественных наук, подготовка высококвалифицированных научных кадров, экспертное научное обеспечение федеральных и региональных научных программ и проектов, нормативных правовых актов, деятельности органов государственной власти, научно-методическое сотрудничество с организациями высшего образования.

2.3. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проводит фундаментальные научные исследования в рамках утвержденного Центру государственного задания по следующим направлениям:

- история Карелии в общероссийском и североевропейском контексте;
- этногенез, этносоциальные и этнокультурные процессы в Карелии и сопредельных регионах;
- проблемы выявления и сохранения культурного, археологического и научного наследия региона и сопредельных территорий;

- сохранение и развитие культуры коренных народов Европейского Севера;
- эволюция и функционирование прибалтийско-финских языков и их взаимодействие с русским языком;
- место и роль литературы и фольклора Карелии и Европейского Севера в общероссийском и мировом наследии, их взаимодействие с устными и письменными традициями сопредельных территорий.

2.3.2. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность по федеральным целевым, академическим, региональным и отраслевым программам, грантам российских и международных научных фондов и организаций на основе заключения соглашений и договоров с заказчиками.

2.3.2. Участвует в разработке научных прогнозов, проведении научных экспертиз, в том числе экспертиз законодательства Республики Карелия в сфере национальных отношений, культуры, сохранения историко-культурного наследия.

2.3.4. Участвует в разработке и реализации мероприятий по изучению и сохранению историко-культурного наследия на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.3.5. Осуществляет в научных целях мониторинг языковой, этнокультурной и этносоциальной ситуации в Карелии и сопредельных регионах.

2.3.6. Проводит в научных целях поисковую работу в отечественных и зарубежных архивах.

2.3.7. Осуществляет экспедиционные исследования, включая археологические обследования (разведки, раскопки, наблюдения), в том числе на территориях, отводимых под строительство и иное хозяйственное использование земельных участков, опросы населения, анкетирование и интервьюирование, фольклорно-этнографические и иные комплексные экспедиции.

2.3.8. Создает музеи, фондохранилища (в т.ч. археологических предметов), формирует научные коллекции, архивы (в т.ч. аудиовизуальных документов) по согласованию с Центром. Обеспечивает сохранность формируе-

мых коллекций, организует их хранение и научное описание, создает базы данных, определяет условия их использования. Коллекции, находящиеся в оперативном управлении Института, являются собственностью Центра (без возможности передачи частным лицам, передача другим учреждениям возможна на условиях временного хранения по договору).

2.3.9. Организует и проводит съезды, конференции, совещания, симпозиумы, семинары, школы и другие научные мероприятия, в том числе международные; направляет работников Института для участия в научных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3.10. Осуществляет международное научное сотрудничество, в том числе заключает соглашения и контракты с зарубежными организациями.

2.3.11. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждает к публикации научные и научно-популярные издания, выпускает и распространяет сборники, монографии, статьи, учебные и учебно-методические пособия, авторефераты диссертационных работ, методические материалы.

2.3.12. Осуществляет научные переводы с иностранных языков и обратно при подготовке научных публикаций и научно-информационных ресурсов.

2.3.13. Осуществляет патентно-лицензионную работу, инновационную деятельность, экспертизу материалов (публикаций, докладов на научных мероприятиях, отчетов и др. видов представления результатов научной деятельности), участвует в выставках, в том числе международных.

2.3.14. Осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки научных кадров в докторантуре; способствует сохранению и развитию научных школ; организует повышение квалификации работников Института по программам профессионального обучения (переподготовка, повышение квалификации) и дополнительного профессионального образования, в том числе

через стажировку; обеспечивает деятельность диссертационных советов.

2.3.15. Создает научно-образовательные центры и базовые кафедры для осуществления совместно с высшими учебными заведениями образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Организует на договорной основе стажировки и практику для студентов, аспирантов и молодых научных работников российских и зарубежных образовательных и научных организаций.

2.3.16. Осуществляет деятельность по содействию пропаганде и распространению научных знаний. Организует проведение научно-популярных лекций и научно-образовательных экскурсий.

2.3.17. Проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3.18. Осуществляет координацию деятельности структурных научных подразделений Института при выполнении комплексных исследований.

2.4. Институт вправе сверх установленного государственного задания Центру, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к основным видам его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном ФАНО России, локальными нормативными актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Институт, и соответствует указанной цели:

2.5.1 Оказание информационных, консультационных, методических и экспертных услуг по профилю деятельности Института.

2.5.2. Предоставление информации о публикационной и проектной дея-

тельности Института в системы научного цитирования.

2.5.3. Информационное наполнение страницы Института, в том числе представление его научных коллекций на информационном портале КарНЦ РАН.

2.5.4. Реализация и распространение печатной продукции (в т.ч. в электронном виде).

2.5.5. Использование принадлежащих Институту исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Осуществление реализации в установленном порядке устаревшего и не подлежащего использованию оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря и материалов.

2.5.7. Сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья-лома, макулатуры, отходов драгоценных металлов, химических и других веществ.

2.6. Отдельными видами деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только при наличии специального разрешения (лицензии) по адресу осуществления такой деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА**

3.1. Оперативное управление (руководство) деятельностью Института осуществляется руководителем (директором) Института. Директор действует на основании доверенности, выданной Председателем Центра, и в пределах своей компетенции организует работу Института и несет ответственность за его деятельность.

3.2. Директор Института назначается Председателем Центра в результате избрания по конкурсу на замещение должности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности директора института

– обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), утверждаемым Председателем Центра.

3.3. Председатель Центра заключает с Директором Института трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации. Председатель Центра выдает Директору Института доверенность (доверенности) на право действовать от имени Центра в пределах полномочий, определенных в трудовом договоре, должностной инструкции Директора Института, а также локальных нормативных актов Центра.

Директор Института подотчетен в своей деятельности Председателю Центра. В случае нарушения Директором Института законодательства и нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Центра, в том числе выявления нарушений в его деятельности, Председатель Центра может отзвать доверенность Директора Института и подвергнуть его дисциплинарной и иной установленной законом ответственности.

3.4. Директор Института:

3.4.1. Руководит деятельностью Института.

3.4.2. На основании доверенности и в пределах своей компетенции представляет интересы Института от имени Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенными к компетенции Директора в соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

3.4.3. На основании доверенности Центра распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Института, заключает договоры, выдает доверенности.

3.4.4. Издает обязательные для исполнения сотрудниками Института приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Института в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4.5. Предлагает для утверждения структурно-штатную численность Института в пределах средств, направляемых на оплату труда. Штатное расписание Института утверждается Председателем Центра по представлению Директора Института.

3.4.6. От имени Центра на основании доверенности осуществляет полномочия работодателя в отношении сотрудников Института: применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, утверждает избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также организует аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института. Прием вновь принимаемых в Институт работников и увольнение работников осуществляет Председатель Центра по представлению Директора Института.

3.4.7. От имени Центра на основании доверенности подписывает и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность Института в установленные сроки.

3.4.8. От имени Центра на основании доверенности уполномочивает сотрудника Института на ведение кадрового делопроизводства Института: обеспечение ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек работников Института и вкладышей в них; ведение личных дел работников Института, статистической кадровой отчетности и осуществление иной деятельности по кадровым вопросам. Работник, ведущий кадровое делопроизводство в Институте, подчиняется непосредственно Директору Института и подотчетен руководителю отдела кадров Центра.

3.4.9. Организует координацию деятельности подразделений Института (секторов, центров), создаваемым по основным направлениям научных исследований, распределяет обязанности между заместителями Директора Института.

3.4.10. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Института.

3.4.11. На основании доверенности Центра открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства.

3.4.12. Ведет в установленном порядке переписку с государственными органами и должностными лицами, а также юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Института, включая международное сотрудничество.

3.4.13. Осуществляет сотрудничество с научными и образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров.

3.4.14. Обеспечивает исполнение Институтом своей части государственного задания Центра, реализацию планов научных работ и иных планов деятельности Центра и Института.

3.4.15. Обеспечивает предоставление в Центр в установленный срок по запросу, а на основании локальных нормативных актов Центра — без запроса, отчеты, информацию, сведения, документы в установленном объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

3.4.16. Предоставляет в Центр в порядке, установленном Центром, отчеты о проведенных фундаментальных и поисковых научных исследованиях, о полученных научных результатах.

3.4.17. Обеспечивает соблюдение в Институте установленных правил охраны труда, гражданской обороны, санитарно-гигиенических норм, требований экологической, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4.18. Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.19. Обеспечивает сохранность государственной тайны в Институте в пределах своей компетенции.

3.3.20. Предлагает Председателю Центра к утверждению согласованные с Ученым советом Института проект Положения об Институте и вноси-

мые в него изменения.

3.4.21. Утверждает экспертные заключения на результаты научной деятельности (публикация научных материалов, доклады на научных мероприятиях, отчеты о НИР).

3.4.20. Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

3.5. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института.

3.6. Директор Института несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.7. Директор Института несет персональную ответственность за заключенные сделки.

3.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации Директор и иные должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Директор имеет заместителей по научной работе и по другим вопросам, связанным с деятельностью Института.

Заместители Директора и ученый секретарь Института назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Председателя Центра по представлению Директора Института. Заместители Директора Института по научной работе назначаются на должность в результате избрания по конкурсу. Распределение должностных обязанностей между заместителями Директора Института по научной работе и ученым секретарем Института закрепляется приказом Директора Института.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Председателя Центра возлагаются на одного из его заместителей или иное лицо из числа работников Института.

3.10. В Институте могут образовываться коллегиальные совещательные органы. В Институте создается Совет молодых ученых.

Порядок создания, структура, срок деятельности, состав и компетенция коллегиальных совещательных органов Института определяются Директором Института по согласованию с Ученым советом Института.

3.11. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института создается Ученый совет Института.

Ученый совет утверждается Председателем Центра по представлению Директора Института на срок полномочий Директора Института, но не более чем на 5 лет.

В Ученый совет по должности входят Директор Института, руководитель научного направления Центра по профилю деятельности Института, заместитель директора по научной работе Института, ученый секретарь Института. В состав Ученого совета также входят председатель Совета молодых ученых Института, представитель комитета профсоюза Института, а также члены Российской академии наук, работающие в Институте (с их согласия). Председатель Совета молодых ученых Института, не имеющий ученой степени, имеет в Ученом совете право совещательного голоса.

Остальные члены Ученого совета избираются на общем собрании научных работников по представлению Директора из числа научных работников Института, имеющих научную степень. В состав Ученого совета Института также могут входить ученые, не работающие в Институте (с их согласия).

Председателем Ученого совета является Директор Института. Заместитель Директора по научной работе Института является заместителем Председателя Ученого совета и исполняет обязанности Председателя в период его

отсутствия. Ученый секретарь Института является секретарем Ученого совета.

Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 его состава. Все персональные вопросы решаются тайным голосованием. Другие вопросы решаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решение о проведении тайного голосования. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Ученый совет действует на основании Положения, утверждаемого Председателем Центра по представлению Директора Института.

### 3.12. Ученый совет:

3.12.1. Разрабатывает план научно-исследовательских работ Института в соответствии с ежегодно разработанными ФАНО России совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период. Формирует государственное задание Института на текущий год и на долгосрочный период.

3.12.2. Обсуждает предложенную Директором Института структуру Института, утверждаемую Председателем Центра.

3.12.3. Заслушивает отчеты Директора Института, руководителей научных тем (подразделений) и научных работников о результатах научно-исследовательской работы.

3.12.4. Рассматривает важнейшие научные результаты деятельности Института, представляемые в годовые отчеты.

3.12.5. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, слушает научные сообщения.

3.12.6. Рассматривает проекты Положений Института и вносимые в них изменения, предложенные Директором Института.

3.12.7. Выдвигает в установленном порядке работников Института к

присвоению почетных званий и награждению государственными наградами.

3.12.8. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание медалей, премий и именных стипендий, представляет работников Института к присвоению ученых и почетных званий.

3.12.9. Направляет Ученому совету Центра рекомендации о выдвижении кандидатов в члены РАН.

3.12.10. Заслушивает отчеты коллегиальных совещательных органов Института, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.12.11. Утверждает руководителей научных структурных подразделений и научных работников, принимаемых по конкурсу.

3.12.12. Утверждает главных редакторов, учреждаемых Институтом изданий, и утверждает состав редакционных коллегий по представлению Директора Института.

3.12.13. Утверждает нормативы труда научных сотрудников с учетом исследовательского профиля Института в соответствии с действующим законодательством.

3.12.14. Рассматривает темы выпускных квалификационных и диссертационных работ магистрантов и аспирантов и рекомендует их к утверждению на Ученом совете Центра. Предлагает кандидатуры руководителей магистрантов и аспирантов.

3.12.15. Осуществляет взаимодействие с Советом молодых ученых Института по вопросам молодежной политики, утверждает кандидатуру его Председателя.

3.12.16. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и Положением об Ученом совете Института.

3.13. Научный коллектив Института принимает участие в управлении Институтом, для чего на собрании научных работников Института:

- рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам;

определяющим стратегию развития научных исследований, научно-организационной деятельности и научно-технической политики в Институте;

- принимает участие в избрании Ученого совета;
- обсуждает отчеты Директора Института о деятельности Института;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра и Института.

Собрание научных работников Института включает в себя штатных работников Института, занимающих должности научных работников.

Собрание научных работников Института может быть созвано по инициативе Директора или Ученого совета Института. Собрание научных работников Института считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 научных работников Института. Все персональные вопросы решаются путем тайного голосования. Решения собрания научных работников Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников.

3.14. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют ФАНО России, Центр, другие уполномоченные органы в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Центр проводит проверки по видам деятельности Института в установленные Центром сроки.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА**

4.1. Имущество Института является федеральной собственностью, принадлежит на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования Центру и закрепляется Центром за Институтом.

4.2. В пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества Института являются:

- средства субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средства грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями,
- собственные доходы Института;
- иные выделенные Институту целевые и другие внебюджетные средства;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

#### 4.4. Институт в лице Директора Института:

- распоряжается своими денежными средствами, обеспечивая своевременные расчеты с контрагентами;
- в установленном порядке списывает, реализует, а также в отдельных случаях безвозмездно передает другим организациям материальные ценности по согласованию с Центром.

4.5. Права интеллектуальной собственности, включая исключительное право, а также иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Института в процессе осуществления деятельности, закрепляются за Центром в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и могут использоваться Институтом в своей деятельности.

#### 4.6. Источниками финансового обеспечения Института являются:

- субсидии, предоставляемые Центру из федерального бюджета;
- средства, поступающие от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

## **5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Институт учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Института входит в сводный баланс Центра.

5.2. Итоги деятельности Института отражаются в балансе Института, а также в годовом отчете Центра.

5.3. Главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно Директору Института и подотчетен начальнику финансово-экономического отдела (с правами главного бухгалтера) Центра.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

6.1. Реорганизация и ликвидация Института, как обособленного подразделения, осуществляется Приказом Председателя Центра по представлению Ученого совета Центра или Учредителя.

6.2. Деятельность Института прекращается при прекращении деятельности КарНЦ РАН по любым предусмотренным законом основаниям.

6.3. При ликвидации или реорганизации Института:

- высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Директор Института обеспечивает сохранность и учет документов за период деятельности Института.