

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
**Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр
Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор КарНЦ РАН
член-корр. РАН

О.Н. Бахмет

« *а* » *августа* 20 *22* г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»**

**НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
1.6.10. ГЕОЛОГИЯ, ПОИСКИ И РАЗВЕДКА ТВЕРДЫХ
ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, МИНЕРАГЕНИЯ**

Разработчик: Бабакова Татьяна Анатольевна, доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры теории и методики общего и профессионального образования, руководитель Центра академического письма Петрозаводского государственного университета

Цель и задачи дисциплины

Цель – совершенствование академической грамотности аспирантов.

Задачи:

1. содействие развитию системного критического мышления обучающихся;
2. совершенствование знаний обучающихся об особенностях текстов научного стиля;
3. развитие навыков академического письма;
4. развитие навыков критической оценки текстов научного стиля.

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации

Дисциплина «Академическое письмо» связана с дисциплинами «Методология научного исследования», «Педагогика высшей школы», «Философия и методология науки». Освоение дисциплины базируется на опыте выполнения научных исследований и оформления результатов научного поиска в форме курсовых и выпускных квалификационных работ, научных докладов и выступлений на конференциях, написания научных статей.

Перечень планируемых результатов обучения дисциплине

В результате изучения дисциплины аспирант должен знать общие и специфические особенности текстов научного стиля; уметь применять знания в области теории и методики академического письма для решения практических задач создания авторских научных текстов разных жанров, владеть методикой создания научного текста.

Общая трудоемкость дисциплины (1 зачетная единица) и виды учебной работы

Виды работы:

- лекции,
- практические занятия,
- самостоятельная работа обучающихся с проверкой работ преподавателем и обсуждением ошибок на занятиях.

Тематика занятий

1. Деловое письмо. 1 час (практика)
2. Наука как сфера человеческой деятельности. Научно-педагогическое исследование. 3 часа (2 часа - лекция, 1 час – практика)
3. Тексты научного стиля: конспект, реферат, тезисы, академическое эссе, аннотация, отзыв, рецензия, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, диссертация; доклад, сообщение, дискуссия. Академическое письмо. Тезисы как текст научного стиля. Аннотация как текст научного стиля. 4 часа (2 часа лекция, 2 часа практика)
4. Анализ основных недостатков в выполнении тезисов и аннотаций. 2 час (практика)
5. Доказательные рассуждения. Виды аргументации. 3 часа (2 часа лекция, 1 час практика)
6. Цитирование. Библиография. 2 часа (1 час лекция, 1 час практика)
7. Аннотация как атрибут научной статьи. Научная статья как текст научного стиля, структура научной статьи. Виды аннотаций. 3 часа (2 часа лекция, 2 часа практика)

8. Иллюстративный материал статьи. Оформление иллюстративного материала. Таблицы и рисунки. 2 часа (1 час – лекция, 2 часа – практика)
9. Типичные ошибки и недостатки в оформлении текста статьи. 2 часа (1 час лекция, 1 час практика)
10. Доклад как устный текст научного стиля. 2 часа (1 час лекция, 1 час практика)
11. Критерии и показатели качества статьи. 2 часа (1 час лекция, 1 час практика)
12. Анализ качества статей. 2 часа (практика)

Всего: 36 часов, из них 30 часов аудиторных занятий (лекции 13 час., практика 17 час.), 6 часов – самостоятельная работа аспирантов.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учеб пособие для вузов / И. Б. Короткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 295 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-450533#page/139>
2. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.М. Кувшинская, Н.А. Зевахина, Я.Э. Ахапкина, Е.И. Гордиенко; под ред. Ю.М. Кувшинской. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 284 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/akademicheskoe-pismo-ot-issledovaniya-k-tekstu-455611#page/130>
3. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 219 стр. – (Высшее образование). – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-455090#page/1>
4. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – 7-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2012. – 288 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/495970>

Наименование	Лекция (часов)	Практика (часов)
Деловое письмо.		1
Наука как сфера человеческой деятельности. Научно-педагогическое исследование.	2	1
Тексты научного стиля: конспект, реферат, тезисы, академическое эссе, аннотация, отзыв, рецензия, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, диссертация; доклад, сообщение, дискуссия. Академическое письмо. Тезисы как текст научного стиля. Аннотация как текст научного стиля.	2	2
Анализ основных недостатков в выполнении тезисов и аннотаций.		2
Доказательные рассуждения. Виды аргументации.	2	1
Цитирование. Библиография. 2 часа	1	1
Аннотация как атрибут научной статьи. Научная статья как текст научного стиля, структура научной статьи. Виды аннотаций.	2	2
Иллюстративный материал статьи. Оформление иллюстративного материала. Таблицы и рисунки.	1	2
Типичные ошибки и недостатки в оформлении текста статьи.	1	1
Доклад как устный текст научного стиля.	1	1
Критерии и показатели качества статьи.	1	1
Анализ качества статей.		2
ИТОГО	13	17

Всего: 36 часов, из них 30 (13+17) часов аудиторных занятий, 6 часов – самостоятельная работа аспирантов.