

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
**Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр
Российской академии наук»**
(КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
КарНЦ РАН
член-корреспондент РАН

О.Н. Бахмет

« 23 » *сентября* 2024 г.



г. Петрозаводск

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении Автохозяйство КарНЦ РАН

1. Общие положения

- 1.1. Автохозяйство является структурным подразделением КарНЦ РАН.
- 1.2. Автохозяйство создается и ликвидируется приказом Генерального директора КарНЦ РАН. Структуру и штатную численность автохозяйства утверждает Генеральный директор КарНЦ РАН.
- 1.3. Автохозяйство подчиняется непосредственно Генеральному директору КарНЦ РАН, текущую деятельность согласует с заместителями и помощником генерального директора КарНЦ РАН в соответствии с распределением обязанностей.
- 1.4. Автохозяйство возглавляет начальник (руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Генерального директора КарНЦ РАН. Начальник руководит автохозяйством на правах единоначалия и обеспечивает выполнение возложенных на автохозяйство задач и функций, а также заданий и поручений руководства КарНЦ РАН.
- 1.5. Работники автохозяйства назначаются на должность и освобождаются в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Генерального директора КарНЦ РАН по представлению начальника автохозяйства. Обязанности работников распределяются начальником автохозяйства в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.6 Автохозяйство в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Российской академии наук, Уставом КарНЦ РАН, локальными нормативными актами КарНЦ РАН и настоящим Положением.

2. Задачи

Основными задачами автохозяйства являются:

- 2.1. Осуществление транспортного обеспечения хозяйственной деятельности КарНЦ РАН.

2.2. Обеспечение надлежащего технического состояния, укомплектованности транспортных средств, наличия и правильности оформления соответствующих документов на каждое транспортное средство.

2.3. Планирование технического осмотра и технического ремонта.

2.4. Обеспечение своевременного ввода новых транспортных средств в эксплуатацию.

2.5. Обеспечение своевременного выезда из гаража транспортных средств.

2.6. Осуществление своевременного обеспечения автотранспорта горюче-смазочными материалами.

2.7. Осуществление сбора техники и ее поставки по наряду военного комиссариата (г. Петрозаводска РК).

2.8. Организация работы технической комиссии по списанию транспортных средств.

2.9. Обеспечение повышения квалификации работников автохозяйства.

2.10. Организация постоянного медицинского контроля состояния водителей.

2.11. Проведение работ по предупреждению ДТП.

2.12. Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации транспортных средств.

3. Функции

Автохозяйство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В соответствии с полученными заявками удовлетворяет потребности КарНЦ РАН в транспортном обслуживании.

3.2. Осуществляет надлежащее учет и хранение, а так же обеспечение исправности штатных транспортных средств путем своевременного и качественного их технического их обслуживания и ремонта.

3.3. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.4. Обеспечивает рациональное расходование топливно-энергетических и материальных ресурсов.

3.5. Обеспечивает развитие материально-технического обеспечения необходимого для технического обслуживания и ремонта штатных транспортных средств, приобретение запчастей.

3.6. Подготавливает сведения и информацию для оформления заявок на закупки товаров работ, услуг в соответствии со стандартом учреждения «Закупки».

3.7. Осуществляет при эксплуатации транспортных средств контроль за выполнением требований безопасности, а так же контроль за надлежащим техническим состоянием транспортных средств в соответствии с государственными стандартами.

3.8. Осуществляет контроль за документооборотом автохозяйства.

3.9. Осуществляет подготовку отчетов о наличии и эксплуатации транспортных средств.

3.10. Осуществляет контроль и учет горюче-смазочных материалов.

3.11. Организует работу технической комиссии (проводит своевременное списание транспортных средств).

3.12. Осуществляет ежедневное транспортное обеспечение деятельности КарНЦ РАН.

3.13. Обеспечивает пожарную и экологическую безопасность зданий и сооружений автохозяйства.

3.14. Осуществляет иные функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и направленные на выполнение основных задач автохозяйства.

4. Взаимодействие автохозяйства с другими структурными подразделениями и обособленными подразделениями КарНЦ РАН

4.1. Автохозяйство постоянно взаимодействует со всеми структурными подразделениями КарНЦ РАН по вопросам выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Автохозяйство взаимодействует с обособленными подразделениями КарНЦ РАН по вопросам, связанным с обеспечением хозяйственной и экспедиционной деятельности КарНЦ РАН.

5. Права

Автохозяйство имеет право:

5.1. Принимать решения в рамках компетенции автохозяйства.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений КарНЦ РАН и обособленных подразделений КарНЦ РАН сведения, необходимые для ведения деятельности автохозяйства.

5.3. Принимать участие в работе совещаний, заседаний по профилю работы автохозяйства.

5.4. Предоставлять необходимые сведения руководству КарНЦ РАН в рамках компетенции.

5.5. Знакомиться со всеми материалами и документами КарНЦ РАН в пределах задач и функций автохозяйства, предусмотренных настоящим Положением.

5.6. Подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции автохозяйства.

5.7. Представительствовать в установленном порядке от имени КарНЦ РАН по вопросам, относящимся к компетенции автохозяйства, во взаимоотношениях с подразделениями сторонних учреждений и организаций.

5.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию автохозяйства.

6. Ответственность

6.1. Начальник автохозяйства несет ответственность за выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники автохозяйства несут ответственность за выполнение обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

Помощник генерального директора КарНЦ РАН _____ Л.Н. Швецова

Начальник автохозяйства КарНЦ РАН _____ О.В.Рубан