

Утверждено
приказом КарНЦ РАН
от 08 августа 2025 г. № 95-ас

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)**

г. Петрозаводск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (далее соответственно – Положение, комиссия, программа аспирантуры) определяет полномочия, порядок формирования, состав и регламент работы комиссий, создаваемых для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых КарНЦ РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав КарНЦ РАН;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (утвержден приказом КарНЦ РАН от 30 мая 2025 г. № 61-ас);
- иные локальные нормативные акты КарНЦ РАН.

2. Полномочия комиссий

2.1. Полномочиями комиссий являются:

- обеспечение проведения консультаций для поступающих;
- обеспечение проведения вступительных испытаний по соответствующим дисциплинам;
- обеспечение объективности оценки уровня знаний поступающих;
- осуществление фиксирования результатов вступительных испытаний;
- оформление документации по результатам вступительных испытаний;
- иные полномочия, связанные с проведением вступительных испытаний, в соответствии с локальными актами КарНЦ РАН, регламентирующими порядок и особенности приема в КарНЦ РАН.

3. Порядок формирования комиссий

3.1. Комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний по специальным дисциплинам и иностранному языку, проводимых КарНЦ РАН самостоятельно в соответствии с порядком приема в КарНЦ РАН на обучение по образовательным программам аспирантуры.

3.2. Комиссии создаются отдельно для каждого вступительного испытания.

3.3. Подбор состава комиссий (в количестве не менее 4 человек в каждой комиссии) осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии по представлениям руководителей научных подразделений КарНЦ РАН.

3.4. Состав комиссий ежегодно утверждается приказом Генерального директора КарНЦ РАН.

3.5. Срок полномочий комиссий составляет один календарный год.

В случае, если на момент утверждения состава комиссий срок полномочий, установленного ранее состава комиссий, еще не истек, он считается прекращенным досрочно с даты утверждения нового состава комиссий.

3.6. Комиссии создаются не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4. Состав комиссий

4.1. В состав каждой комиссии входят председатель и члены комиссии (не менее трех членов).

4.2. В состав комиссий не могут быть включены работники КарНЦ РАН, входящие в состав апелляционной комиссии КарНЦ РАН

4.3. Комиссии формируются из числа работников КарНЦ РАН:

- научных и (или) научно-педагогических работников научных подразделений КарНЦ РАН, имеющих соответствующую дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания, научную специальность и ученую степень кандидата или доктора наук;

- работников профессорско-преподавательского состава отдела аспирантуры КарНЦ РАН, преподающих в КарНЦ РАН дисциплины и имеющие квалификацию и ученую степень кандидата или доктора наук (при наличии), соответствующие дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания;

- работников руководящего состава КарНЦ РАН.

4.4. Председателем комиссии как правило является работник руководящего состава КарНЦ РАН – заместитель Генерального директора КарНЦ РАН по научно-организационной работе (в исключительных случаях – ученый секретарь КарНЦ РАН).

4.5. Членами комиссии как правило являются научные и (или) научно-педагогические работники научных подразделений КарНЦ РАН, а также работники профессорско-преподавательского состава отдела аспирантуры КарНЦ РАН.

4.6. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии КарНЦ РАН.

4.7. Председатель комиссии:

- возглавляет комиссию, организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную оценку уровня знаний поступающих;
- проводит инструктаж членов комиссии по процедуре проведения вступительного испытания и оценивания уровня знаний поступающих;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- информирует Приемную комиссию КарНЦ РАН о возникновении проблемных ситуаций в ходе проведения вступительных испытаний;
- организует проведение консультации для поступающих, назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций для поступающих;
- обеспечивает соблюдение требований проведения вступительных испытаний.

4.8. Члены комиссии:

- проводят консультации для поступающих;
- проводят вступительные испытания и объективно оценивают их результаты;
- профессионально и добросовестно выполняют возложенные на них функции (с соблюдением этических и моральных норм).

5. Регламент работы комиссий при проведении вступительных испытаний

5.1. Комиссии проводят вступительные испытания в соответствии с расписанием, утвержденным не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

5.2. Комиссии проводят вступительные испытания в аудиториях, оборудованных для этих целей и имеющих компьютер с доступом в «Интернет».

5.3. Вступительные испытания по специальным дисциплинам, соответствующим выбранными поступающими научным специальностям и по иностранному языку, проводятся в соответствии с утвержденными программами вступительных испытаний.

5.4. Для поступающих комиссии проводят вступительные испытания (если в программах вступительных испытаний не установлено иное):

- по специальной дисциплине продолжительность не более 1 часа, включая 30 минут на подготовку к устному ответу и 30 минут на устный ответ;
- по иностранному языку продолжительность не более 1,5 часов, включая 1 час 10 минут на подготовку и 20 минут на устный ответ и собеседование.

5.5. В начале вступительного испытания председатель комиссии выдает каждому поступающему экзаменационные листы (бланки ответов). Поступающий заполняет и сдает их по истечении времени проведения вступительного испытания.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией от 2 до 5 баллов, где 2 балла означает «неудовлетворительно», 3 балла – «удовлетворительно», 4 балла –

«хорошо», а 5 баллов – «отлично». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, необходимое для прохождения вступительного испытания – 3 балла.

5.7. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий комиссия организует и проводит вступительные испытания в соответствии с локальными актами КарНЦ РАН, регламентирующими применение дистанционных образовательных технологий.

5.8. Комиссия имеет право попросить поступающего предъявить при входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

5.9. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

5.10. При проведении вступительного испытания должны присутствовать не менее 50% списочного состава комиссии, включая председателя комиссии.

5.11. При возникновении разногласий в комиссии при оценивании уровня знаний поступающих решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель комиссии.

5.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются индивидуально по каждому поступающему протоколом, составленным в одном экземпляре.

5.13. Протоколы заседания комиссии вместе с заполненными поступающим экзаменационными листами (бланками ответов) и другими документами (при наличии) передаются в отдел аспирантуры КарНЦ РАН не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

5.14. Протоколы заседания комиссии утверждаются Генеральным директором КарНЦ РАН и хранятся в отделе аспирантуры КарНЦ РАН в соответствии с установленным для этого сроком хранения, а в дальнейшем – передаются на постоянное хранение в научный архив КарНЦ РАН в составе личного дела поступающего (обучающегося).

5.15. Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии КарНЦ РАН. Время сдачи вступительного испытания для таких лиц не увеличивается.

5.16. При нарушении поступающим во время вступительного испытания Порядка приема и (или) других локальных актов, утвержденных КарНЦ РАН, председатель комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания. В этом случае результаты вступительного испытания поступающего приравниваются к получению оценки «неудовлетворительно».

5.17. Неявка поступающего на вступительные испытания, а также удаление поступающего с места проведения вступительного испытания в обязательном порядке актируется председателем и членами комиссии (Приложения № 1, 2).

5.18. Лица, получившие неудовлетворительные результаты на вступительном испытании, или не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины не

подлежат зачислению в КарНЦ РАН.

5.19. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном локальными нормативными актами КарНЦ РАН, регламентирующими работу апелляционной комиссии КарНЦ РАН.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором КарНЦ РАН.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, которые должны быть утверждены Генеральным директором КарНЦ РАН в установленном порядке.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом КарНЦ РАН и локальными актами КарНЦ РАН.

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
**Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр
Российской академии наук»** (КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
член-корр. РАН

_____ О.Н. Бахмет
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

о неявке поступающего на вступительное испытание

по _____
(наименование дисциплины)

« ____ » _____ 20__ г. _____ час. ____ мин.

Мною, _____
(Фамилия, Имя, Отчество председателя комиссии)

_____ (ученая степень, ученое звание (при наличии) председателя комиссии)

_____ (должность председателя комиссии)

председателем экзаменационной комиссии для приема вступительного испытания по

_____ (наименование дисциплины)

в аспирантуру КарНЦ РАН в 20__ году по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

в присутствии членов комиссии:

(Фамилия И.О. члена комиссии) _____ (ученая степень, ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)

(Фамилия И.О. члена комиссии) _____ (ученая степень, ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)

(Фамилия И.О. члена комиссии) _____ (ученая степень, ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

поступающий в аспирантуру КарНЦ РАН в 20__ году по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

на вступительное испытание не явился, объяснение неявки:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для отдела аспирантуры КарНЦ РАН и

_____ (Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

Председатель комиссии _____

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

Члены комиссии _____

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
**Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр
Российской академии наук»** (КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
член-корр. РАН

_____ О.Н. Бахмет
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

об удалении поступающего с места проведения вступительного испытания

по _____
(наименование дисциплины)

« ____ » _____ 20__ г. _____ час. ____ мин.

Мною, _____
(Фамилия, Имя, Отчество председателя комиссии)

_____ (ученая степень, ученое звание (при наличии) председателя комиссии)

_____ (должность председателя комиссии)

председателем экзаменационной комиссии для приема вступительного испытания по

_____ (наименование дисциплины)

в аспирантуру КарНЦ РАН в 20__ году по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

в присутствии членов комиссии:

(Фамилия И.О. члена комиссии) _____ (ученая степень, ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)

(Фамилия И.О. члена комиссии) _____ (ученая степень, ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)

(Фамилия И.О. члена комиссии) _____ (ученая степень, ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

поступающий в аспирантуру КарНЦ РАН в 20__ году по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

удален(а) с места проведения вступительного испытания за нарушение во время вступительного испытания Порядка приема и (или) других локальных актов, утвержденных КарНЦ РАН:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для отдела аспирантуры КарНЦ РАН и

_____ (Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

Председатель комиссии _____

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

Члены комиссии _____
