

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КарНЦ РАН

от « 05 » апреля 2023 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
при реализации программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)**

г. Петрозаводск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (далее – Положение) определяет порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН (далее – программа аспирантуры), регулирует отношения участников образовательного процесса с использованием указанных технологий, определяет их права и обязанности, а также устанавливает требования к проведению промежуточной и итоговой аттестации (в т.ч. государственной) по программам аспирантуры вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая порядок идентификации личности, порядок действий участников аттестации и порядок оценивания результатов, демонстрируемых аттестуемым.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 866 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 № 1019 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 903 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 904 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 № 721

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми обособленными и структурными подразделениями КарНЦ РАН.

1.4. Перечень научных специальностей и направлений подготовки, реализация программ аспирантуры по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством науки и высшего образования РФ.

Программа аспирантуры признается реализуемой в полном объеме с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в том случае, если не менее 75% часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. КарНЦ РАН вправе осуществлять реализацию программ аспирантуры или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законом формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Целью использования электронного обучения является предоставление обучающимся возможности использования информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей для освоения программ аспирантуры или их частей.

Целью применения дистанционных образовательных технологий при реализации программ аспирантуры является предоставление обучающимся возможности освоения программ аспирантуры или их частей непосредственно по месту жительства или временного пребывания обучающегося.

Применение дистанционных образовательных технологий при реализации программ аспирантуры позволяет решить следующие задачи:

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- повышение интенсивности самостоятельной работы обучающихся.

Использование электронного обучения при реализации программ аспирантуры позволяет решить следующие задачи:

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время;
- создание условий для опережающего характера обучения;
- создание единой информационно-образовательной среды КарНЦ РАН.

1.6. Использование дистанционных образовательных технологий при организации образовательного процесса, реализации отдельных элементов программы аспирантуры (дисциплин, курсов, практики и т.д.) осуществляется:

- а) в случае реализации программы аспирантуры в сетевой форме;
- б) в случае реализации программы аспирантуры или какой-либо ее части

с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

в) в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими личному присутствию обучающегося;

г) в связи с установлением особого режима работы КарНЦ РАН, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и участников образовательного процесса в одной аудитории.

1.7. Доступ обучающимся к использованию дистанционных образовательных технологий предоставляется руководителем или работником отдела аспирантуры КарНЦ РАН (администратором веб-конференции) в случаях, указанных в пункте 1.6.:

- в подпункте «а» – согласно условиям договора о сетевой форме реализации программы аспирантуры;
- в подпункте «б» – согласно учебному плану основной образовательной программы аспирантуры или индивидуальному плану работы аспиранта;
- в подпункте «в» – согласно письменному обращению обучающегося посредством электронной почты в адрес руководителя или работника отдела аспирантуры КарНЦ РАН (администратора веб-конференции) с просьбой об обеспечении доступа, указанием исключительного обстоятельства или уважительной причины, препятствующей личному присутствию и приложением скана подтверждающего документа (при наличии);
- в подпункте «г» – согласно приказу КарНЦ РАН или распоряжению генерального директора КарНЦ РАН об установлении особого режима работы КарНЦ РАН.

1.8. При реализации программ аспирантуры или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения КарНЦ РАН независимо от места нахождения обучающихся или профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, научных руководителей обучающихся;
- КарНЦ РАН обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки участвующих в образовательном процессе работников;
- КарНЦ РАН самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- КарНЦ РАН самостоятельно определяет объем занятий, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. При реализации программ аспирантуры или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий КарНЦ РАН самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися программ

аспирантуры или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность)
- обеспечивает контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.10. КарНЦ РАН, реализуя программы аспирантуры или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должен располагать электронной информационно-образовательной средой, информационными ресурсами, специально оборудованными для осуществления дистанционного обучения помещениями, достаточным количеством компьютерных учебных мест, обеспечивающих осуществление учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и иными нормативными документами.

КарНЦ РАН устанавливает порядок реализации и функционирования электронной информационной образовательной среды и форм доступа к используемым информационным ресурсам соответствующими локальными нормативными актами.

Дистанционные образовательные технологии должны обеспечивать обучающимся доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде КарНЦ РАН. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

1.11. КарНЦ РАН доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.12. При реализации программ аспирантуры или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий КарНЦ РАН ведет учет и хранение результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация), а также осуществляет внутренний документооборот на бумажном носителе.

1.13. В случае представления обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им программы аспирантуры или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, КарНЦ РАН может допустить обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной

программы, или зачесть результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и их определения:

2.1. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

2.2. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда – интегрированная в учебный процесс среда, включающая электронные информационно-образовательные ресурсы, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства, правила ее поддержки, администрирования и использования и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Электронный образовательный ресурс – учебный материал, который можно воспроизводить или использовать с привлечением электронных ресурсов. Электронные образовательные ресурсы можно классифицировать на три группы: текстовые (гипертекстовые), текстографические и мультимедийные (интерактивные). К электронным образовательным ресурсам текстового типа можно отнести все образовательные сайты и оффлайн-электронные учебники, которые представляют собой перенос бумажного носителя в электронный вид. Текстографические электронные образовательные ресурсы могут содержать иллюстративный материал – рисунки, таблицы. К этому типу можно отнести «продвинутые» энциклопедии и учебники, которые содержат дополнительные составляющие – галереи. Текстографические электронные образовательные ресурсы могут содержать в тексте отсылки не только на стандартные составляющие – ссылки, глоссарий и список терминов, но и всплывающие пояснения, переходы на другие части ресурса, связанные в контексте с этой темой. Мультимедийные электронные образовательные ресурсы – учебный материал, который представляет логически связанные объекты, подчиненные определенной дидактической идее, причем изменение одного из них вызывает соответствующие изменения других путем одновременного воспроизведения на экране компьютера изображения и звука.

2.5. Дистанционное обучение – совокупность образовательных технологий,

реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и профессорско-преподавательского состава и (или) научно-педагогических работников. Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучающихся и профессорско-преподавательского состава и (или) научно-педагогических работников в процессе обучения, а также предоставление обучающимся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

2.6. Веб-конференция – визуальное общение через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в режиме реального времени. Во время веб-конференции каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через веб-приложение.

2.7. Веб-технология (интернет-технология, сетевая технология) – дистанционная образовательная технология, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения субъектов.

2.8. Online – система общения участников образовательного процесса в режиме реального времени.

2.9. Offline – система общения, при которой участники образовательного процесса обмениваются информацией с временным промежутком.

2.10. Chat – система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КарНЦ РАН являются:

- отдел аспирантуры КарНЦ РАН;
- обучающиеся в КарНЦ РАН;
- профессорско-преподавательский состав КарНЦ РАН;
- научно-педагогические работники обособленных и структурных подразделений КарНЦ РАН;
- научные руководители обучающихся;
- отдел информационно-технического сопровождения КарНЦ РАН;
- научная библиотека КарНЦ РАН.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

3.2.1. Обучающиеся в КарНЦ РАН

В обязанности обучающихся в КарНЦ РАН входит:

- соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся в аспирантуре КарНЦ РАН;
- самостоятельное ознакомление перед освоением программы аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с инструкциями, размещенными на сайте КарНЦ РАН в разделе «Аспирантура», о работе в образовательной среде с применением дистанционного обучения;
- подтвердить в письменной форме согласие (Приложение № 1) на освоение программы аспирантуры или ее части, реализуемой с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (в случае реализации КарНЦ РАН такой программы аспирантуры).

Обучающиеся в КарНЦ РАН имеют право:

- на освоение программ аспирантуры (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством технической (компьютерной) базы КарНЦ РАН, так и посредством личных персональных технических средств (компьютер, смартфон и т.п.).

3.2.2. Отдел аспирантуры КарНЦ РАН:

В обязанности отдела аспирантуры КарНЦ РАН входит:

- координация и контроль за внедрением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников к применению дистанционного обучения;
- содействие в разработке учебно-методических материалов для учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- разработка требований к учебно-методическому и программному обеспечению, используемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществление мониторинга его фактического применения в учебном процессе совместно с отделом информационно-технического сопровождения;
- эксплуатация дистанционных образовательных технологий и систем электронного обучения;
- осуществление информационной помощи обучающимся по эксплуатации дистанционных образовательных технологий и систем электронного обучения;
- предоставление доступа обучающимся к использованию дистанционных образовательных технологий в случаях, указанных в пункте 1.6. настоящего

Положения;

- организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и другого персонала для работы с применением дистанционного обучения.

Отдел аспирантуры КарНЦ РАН имеет право:

- организовывать обсуждение вопросов, разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий другими участниками образовательного процесса;
- запрашивать и получать любую информацию от других участников образовательного процесса по вопросам реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, входящим в их компетенцию.
- привлекать других участников образовательного процесса к решению вопросов и реализации задач в рамках реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.2.3. Профессорско-преподавательский состав КарНЦ РАН и (или) сторонних организаций (приглашенный на основании договоров о возмездном оказании образовательных услуг или о сетевом взаимодействии)

В обязанности профессорско-преподавательского состава КарНЦ РАН входит:

- участие во внедрении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы;
- систематическое повышение квалификации для работы с применением дистанционного обучения.

Профессорско-преподавательский состав КарНЦ РАН имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- запрашивать и получать любую информацию от других участников образовательного процесса по вопросам реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, входящим в их компетенцию.
- привлекать других участников образовательного процесса к решению вопросов и реализации задач в рамках реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.2.4. Научно-педагогические работники обособленных и структурных подразделений КарНЦ РАН

В обязанности научно-педагогических работников КарНЦ РАН входит:

- участие во внедрении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс в зависимости от состояния

материально-технической базы;

- систематическое повышение квалификации для работы с применением дистанционного обучения.

Научно-педагогические работники КарНЦ РАН имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- запрашивать и получать любую информацию от других участников образовательного процесса по вопросам реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, входящим в их компетенцию.
- привлекать других участников образовательного процесса к решению вопросов и реализации задач в рамках реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.2.5. Научные руководители обучающихся

В обязанности научных руководителей обучающихся входит:

- участие во внедрении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы;
- систематическое повышение квалификации для работы с применением дистанционного обучения.

Научные руководители обучающихся имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- запрашивать и получать любую информацию от других участников образовательного процесса по вопросам реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, входящим в их компетенцию.
- привлекать других участников образовательного процесса к решению вопросов и реализации задач в рамках реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.2.6. Научная библиотека КарНЦ РАН

В обязанности научной библиотеки КарНЦ РАН входит:

- формирование библиотечно-информационных ресурсов в электронной среде;
- предоставление обучающимся полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- оповещение обучающихся средствами библиотечно-библиографического информирования об использовании информационно-образовательных ресурсов;

- оказание консультационной помощи обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

Научная библиотека КарНЦ РАН имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- запрашивать и получать любую информацию от других участников образовательного процесса по вопросам реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, входящим в их компетенцию.
- привлекать других участников образовательного процесса к решению вопросов и реализации задач в рамках реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.2.7. Отдел информационно-технического сопровождения КарНЦ РАН

В обязанности отдела информационно-технического сопровождения КарНЦ РАН входит:

- внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс путем формирования, настройки и поддержки соответствующей материально-технической базы, включая программно-аппаратные и телекоммуникационные средства;
- обеспечение каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде КарНЦ РАН (интернет-ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства);
- осуществление программно-технической поддержки обучающихся по дистанционным образовательным технологиям и системам электронного обучения;
- осуществление программно-технической поддержки отдела аспирантуры КарНЦ РАН по дистанционным образовательным технологиям и системам электронного обучения, оказание отделу аспирантуры технической помощи и обеспечение технической возможности для предоставления доступа обучающимся к использованию дистанционных образовательных технологий в том числе в случаях, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения;
- обеспечение для каждого обучающегося персонального доступа к электронным учебно-методическим комплексам;
- обеспечивать предоставление отделом аспирантуры КарНЦ РАН доступа обучающимся к использованию дистанционных образовательных технологий в случаях, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения;
- обеспечивает реализацию приказов (распоряжений) генерального директора КарНЦ РАН и решений Ученого совета КарНЦ РАН в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет техническую помощь обучающимся и другим участникам образовательного процесса по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

Отдел информационно-технического сопровождения КарНЦ РАН имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- принимать участие в разработке требований к учебно-методическому и программному обеспечению, используемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществлять мониторинг фактического применения программного обеспечения;
- запрашивать и получать любую информацию от других участников образовательного процесса по вопросам реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, входящим в их компетенцию;
- привлекать других участников образовательного процесса к решению вопросов и реализации задач в рамках реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по вопросам, входящим в их компетенцию.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Прием вступительных испытаний может быть осуществлен дистанционно в режиме веб-конференции в случаях, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения.

Обязательным условием дистанционного приема вступительных испытаний является участие в веб-конференции поступающего и членов экзаменационной комиссии для приема вступительных испытаний (далее – экзаменационная комиссия ВИ), а также соблюдение иных требований Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (далее – Правила приема) и соответствующей программы вступительного испытания.

4.2. Дистанционное проведение вступительного испытания осуществляется с использованием доступных приложений (Webinar, Zoom, Skype и др.). Конкретный инструмент (приложение) для проведения вступительного испытания в режиме видеосвязи выбирается обособленным или структурным подразделением КарНЦ РАН, проводящим вступительное испытание. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего (установление визуального соответствия личности поступающего документам, удостоверяющим его личность);
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального

времени выступления поступающего, членов экзаменационной комиссии ВИ, а также задаваемых поступающему вопросов и даваемых им ответов;

- видеозапись процесса приема вступительного испытания.

Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи.

4.3. Необходимые технические условия проведения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором проводится вступительное испытание на территории КарНЦ РАН, обеспечивают сотрудники отдела информационно-технического сопровождения КарНЦ РАН по заявке проводящего вступительное испытание обособленного или структурного подразделения в соответствии со следующими требованиями:

- режим видеоконференции должен обеспечивать обзор поступающего и членов экзаменационной комиссии ВИ;
- видеокамера в помещении, где проходит вступительное испытание, должна транслировать изображение на монитор;
- микрофоны и аудиокolonки должны обеспечивать возможность для поступающего и членов экзаменационной комиссии ВИ четко и ясно слышать друг друга.

Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию поступающего;
- дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии ВИ процесса подготовки и ответа поступающего;
- изображение помещения, где находится поступающий, должно транслироваться для всех членов экзаменационной комиссии ВИ;
- возможность для поступающего и членов экзаменационной комиссии ВИ слышать друг друга обеспечивается с помощью аудиооборудования (микрофонов и колонок).

4.4. Заявка на выделение (в случае необходимости) канала веб-конференции для проведения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется не менее чем за 7 рабочих дней до ее проведения.

4.5. Отдел информационно-технического сопровождения КарНЦ РАН разрабатывает и передает обособленному или структурному подразделению КарНЦ РАН, подавшему заявку на обеспечение технических условий, памятку по самостоятельному использованию приложений для проведения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

4.6. Необходимые технические условия проведения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится поступающий или член экзаменационной комиссии ВИ вне территории КарНЦ РАН, обеспечиваются ими самостоятельно.

4.7. Отдел аспирантуры (в случае дистанционного проведения вступительного испытания по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)») или ответственные за взаимодействие с отделом аспирантуры КарНЦ РАН по вопросам образовательной

деятельности (в случае дистанционного проведения вступительного испытания по специальной дисциплине) не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий информирует поступающего и членов экзаменационной комиссии ВИ о следующем:

- используемый инструмент для проведения вступительного испытания и инструкция по его использованию;
- дата и время проведения вступительного испытания;
- время, отведенное на подготовку и ответ.

4.8. Все поступающие, проходящие вступительное испытание, и члены экзаменационной комиссии ВИ за 10 минут до установленного времени начала вступительного испытания должны подключиться к веб-конференции. Председатель экзаменационной комиссии ВИ объявляет регламент и очередность прохождения вступительного испытания поступающими.

Председатель экзаменационной комиссии ВИ по согласованию с членами экзаменационной комиссии ВИ озвучивает поступающим номер билета и содержащиеся в нем вопросы по программе вступительного испытания.

На подготовку к ответу поступающим выделяется время в соответствии с программой вступительного испытания. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле включенных камер и микрофонов их личных персональных технических средств (компьютер, смартфон и т.п.). По окончании времени, отведенного на подготовку, поступающие начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. По завершении поступающим ответа члены экзаменационной комиссии ВИ задают вопросы в видеорежиме или в чате выбранного инструмента, вопросы фиксируются в протоколе приема вступительного испытания.

После того, как все поступающие завершили отвечать, председатель экзаменационной комиссии ВИ по согласованию с членами экзаменационной комиссии ВИ сообщает поступающим, какое количество времени необходимо экзаменационной комиссии ВИ для обсуждения результатов. На указанное количество времени поступающих просят отключиться. По истечении указанного времени поступающие снова должны подключиться к веб-конференции, после чего председатель экзаменационной комиссии ВИ оглашает поступающим результаты прохождения вступительного испытания. Сведения о результатах вносятся в протокол.

4.9. После окончания вступительного испытания председатель экзаменационной комиссии ВИ не позднее одного рабочего дня с даты проведения вступительного испытания передает в отдел аспирантуры КарНЦ РАН заполненные и подписанные членами экзаменационной комиссии ВИ протоколы вступительного испытания с приложением всех необходимых документов.

4.10. В случае сбоев в работе оборудования и (или) основного и альтернативного инструмента связи на протяжении более 15 минут со стороны поступающего либо со стороны экзаменационной комиссии ВИ, председатель экзаменационной комиссии ВИ вправе перенести проведение вступительного испытания на другое время. Факт сбоя фиксируется в специальном протоколе заседания экзаменационной

комиссии ВИ (Приложение № 2).

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения вступительного испытания. Поступающим предоставляется возможность прохождения вступительного испытания в другое время в рамках срока, отведенного на проведение вступительных испытаний в соответствии с установленными приказом КарНЦ РАН сроками проведения приема на обучение граждан по программам аспирантуры на соответствующий учебный год. О новой дате и времени проведения вступительного испытания сообщается отдельно.

4.11. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут со времени начала проведения вступительного испытания он считается неявившимся, о чем в протоколе проведения вступительного испытания делается соответствующая запись.

В случае неявки по причине, признаваемой уважительной (болезнь или иные обстоятельства), поступающий должен предоставить в отдел аспирантуры КарНЦ РАН соответствующий документ, подтверждающий причину невыхода его на связь в дату и время проведения вступительного испытания.

В случае признания причины неявки поступающего для прохождения вступительного испытания уважительной, поступающему предоставляется возможность прохождения вступительного испытания в другое время в рамках установленных приказом КарНЦ РАН сроков проведения приема на обучение граждан по программам аспирантуры на соответствующий учебный год. О новой дате и времени проведения вступительного испытания сообщается отдельно.

В случае признания причины неявки поступающего неуважительной, поступающий признается не прошедшим вступительного испытания без уважительной причины и возможность прохождения вступительного испытания в другое время ему не предоставляется.

4.12. В случае нарушения поступающим во время дистанционного прохождения вступительного испытания настоящего Положения или Правил приема, в протоколе вступительного испытания делается соответствующая запись, а также членами экзаменационной комиссии ВИ составляется акт о нарушении соответствующего Положения. Акт составляется в двух экземплярах – один передается поступающему под подпись (в случае отказа от получения акта направляется поступающему нарочным или по почте), второй передается в отдел аспирантуры КарНЦ РАН. Поступающий, в отношении которого составлен вышеуказанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины и возможность прохождения вступительного испытания в другое время ему не предоставляется.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании утвержденных учебных планов и действующих локальных нормативных актов, регламентирующих учебный процесс. В учебном процессе с применением дистанционных образовательных технологий могут использоваться следующие виды учебной деятельности

(Приложение № 3):

- лекции (online и offline);
- практические занятия (online и chat);
- самостоятельная работа по дисциплине (online, offline, электронная почта, chat);
- самостоятельная работа по выполнению научно-квалификационной работы (диссертации) или подготовки диссертации под руководством научного руководителя (online, offline, электронная почта, chat);
- консультации (текущие, индивидуальные, групповые, предэкзаменационные) (online, offline, электронная почта, chat);
- текущий контроль и промежуточные аттестации (online и offline);
- практика и другие виды работ, предусмотренные учебным планом (online, offline, электронная почта, chat).

5.2. КарНЦ РАН при использовании в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ обучающимся, их научным руководителям, профессорско-преподавательскому составу, научно-педагогическим работникам обособленных и структурных подразделений КарНЦ к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающему:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- программу дисциплины;
- учебную литературу по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств по дисциплине;
- программу кандидатского экзамена по дисциплине (при наличии).

При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов;
- справочными системами;
- электронными словарями и сетевыми ресурсами;
- пакетами тестовых заданий и сценариев тестирования (при наличии).

Обучающиеся при изучении дисциплин (модулей) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны следовать рабочему учебному плану и индивидуальному плану работы аспиранта, своевременно выполнять все предусмотренные рабочей программой задания.

5.3. Применение в учебном процессе дистанционных образовательных технологий предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в Научной библиотеке КарНЦ РАН печатных изданий в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой КарНЦ РАН;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в виде открытой информации (если она доступна без

авторизации) и доступной информации (если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату).

Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.4. Каждому аспиранту предоставляется индивидуальный логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду КарНЦ РАН (под расписку). Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам электронной информационно-образовательной среды КарНЦ РАН соответствует сроку обучения.

5.5. При применении в учебном процессе электронного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

5.6. Текущие контроли (прием зачетов) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Возможно дистанционное проведение текущего контроля посредством веб-конференции (презентации результатов освоения дисциплины (модуля), представленной online), а также в виде письменной работы и соответствующих заполненных форм документов, представленных offline, с обязательным условием участия в текущем контроле преподавателей дисциплины (модуля) и идентификации личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность).

Заполнение бланков экзаменационных (зачетных) ведомостей осуществляется преподавателем на месте, во время текущего контроля. Заполненный бланк ведомости подписывается преподавателями и в течении не более двух рабочих дней с даты проведения текущего контроля (а если установленный конечный срок текущего контроля истекает ранее, чем через два рабочих дня – не позднее последнего дня соответствующего срока) передается преподавателем в отдел аспирантуры КарНЦ РАН.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов) могут быть проведены дистанционно в режиме веб-конференции в случаях, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения.

Обязательным условием дистанционного проведения промежуточной аттестации является участие в веб-конференции аттестуемого и Ученого совета или специально созданной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов структурного или обособленного подразделения КарНЦ РАН (далее – Комиссия), к которому приказом КарНЦ РАН прикреплен аспирант для освоения специальных дисциплин, прохождения практики, проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы или диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), а также соблюдение иных требований Положения о промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального

исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (далее – Положение о промежуточной аттестации).

6.2. Дистанционное проведение промежуточной аттестации (заседание Ученого совета (Комиссии)) проводится с использованием доступных приложений (Webinar, Zoom, Skype и др.). Конкретный инструмент (приложение) для проведения промежуточной аттестации в режиме видеосвязи выбирается Ученым советом (Комиссией), проводящей промежуточную аттестацию. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности аттестуемого (установление визуального соответствия личности аттестуемого документам, удостоверяющим его личность);
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления аттестуемого, членов Ученого совета (Комиссии), научных руководителей, а также задаваемых аттестуемому вопросов и даваемых им ответов;
- видеозапись процесса промежуточной аттестации.

Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи.

6.3. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором проводится заседание Ученого совета (Комиссии) на территории КарНЦ РАН, обеспечивают сотрудники отдела информационно-технического сопровождения КарНЦ РАН по заявке проводящего данную промежуточную аттестацию обособленного или структурного подразделения в соответствии со следующими требованиями:

- режим видеоконференции должен обеспечивать обзор аттестуемого и членов Ученого совета (Комиссии);
- видеочамера в помещении, где проходит промежуточная аттестация, должна транслировать изображение на монитор;
- аудиооборудование (микрофоны и колонки) должны обеспечивать возможность для аттестуемого и членов Ученого совета (Комиссии) четко и ясно слышать друг друга.

Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию аттестуемого;
- дистанционный обзор членами Ученого совета (Комиссии) процесса подготовки и ответа (выступления) аттестуемого;
- изображение помещения, где находится аттестуемый, должно транслироваться для всех членов Ученого совета (Комиссии);
- возможность для аттестуемого и членов Ученого совета (Комиссии) слышать друг друга обеспечивается с помощью микрофонов и аудиосистем.

6.4. Заявка на выделение (в случае необходимости) канала веб-конференции для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется не менее чем за 7 рабочих дней до ее проведения.

6.5. Отдел информационно-технического сопровождения КарНЦ РАН

разрабатывает и передает подавшему заявку на обеспечение технических условий обособленному или структурному подразделению КарНЦ РАН для распространения памятку по самостоятельному использованию приложений для целей проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

6.6. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится аттестуемый или член Ученого совета (Комиссии) вне территории КарНЦ РАН, обеспечиваются ими самостоятельно.

6.7. Секретарь Ученого совета (Комиссии) не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий информирует аттестуемых, членов Ученого совета (Комиссии) и научных руководителей аттестуемых о следующем:

- какой инструмент будет использован для проведения промежуточной аттестации и выдает инструкции по его использованию;
- о дате и времени проведения промежуточной аттестации;
- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

6.8. По окончании промежуточной аттестации секретарь Ученого совета (Комиссии) не позднее двух рабочих дней с даты проведения промежуточной аттестации (а если установленный конечный срок промежуточной аттестации истекает ранее, чем через два рабочих дня – не позднее последнего дня соответствующего срока) передает в отдел аспирантуры КарНЦ РАН выписку из протокола заседания Ученого совета (Комиссии) по форме (Приложение 4 к Положению о промежуточной аттестации) с приложением всех документов, представленных аттестуемым для прохождения промежуточной аттестации (пункт 5.4. Положения о промежуточной аттестации)

6.9. При нарушении аттестуемым во время проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий настоящего Положения или Положения о промежуточной аттестации, члены Ученого совета (Комиссии) составляют акт о нарушении соответствующего Положения. Акт составляется в двух экземплярах – один передается обучающемуся под подпись (в случае отказа от получения акта направляется обучающемуся нарочным или по почте), второй прикладывается к выписке из протокола заседания Ученого совета (Комиссии) и другим документам и передается в отдел аспирантуры КарНЦ РАН. Аттестуемый, в отношении которого составлен вышеуказанный акт, признается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины и имеющим академическую задолженность.

7. ПРОВЕДЕНИЕ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Прием кандидатских экзаменов может быть осуществлен дистанционно в режиме веб-конференции в случаях, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения.

Обязательным условием дистанционного приема кандидатских экзаменов

является участие в веб-конференции аттестуемого и членов экзаменационной комиссии для приема кандидатского экзамена (далее – Экзаменационная комиссия КЭ) а также соблюдение иных требований Положения о промежуточной аттестации и соответствующей программы кандидатского экзамена.

7.2. Дистанционное проведение кандидатского экзамена проводится с использованием доступных приложений (Webinar, Zoom, Skype и др.). Конкретный инструмент (приложение) для проведения промежуточной аттестации в режиме видеосвязи выбирается обособленным или структурным подразделением КарНЦ РАН, проводящим кандидатский экзамен. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов Экзаменационной комиссии КЭ, а также задаваемых обучающемуся вопросов и даваемых им ответов;
- видеозапись процесса приема кандидатского экзамена.

Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи.

7.3. Необходимые технические условия проведения кандидатского экзамена с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором проводится кандидатский экзамен на территории КарНЦ РАН, обеспечивают сотрудники отдела информационно-технического сопровождения КарНЦ РАН по заявке проводящего кандидатский экзамен обособленного или структурного подразделения в соответствии со следующими требованиями:

- режим видеоконференции должен обеспечивать обзор обучающегося и членов Экзаменационной комиссии КЭ;
- видеокамера в помещении, где проходит кандидатский экзамен, должна транслировать изображение на монитор;
- микрофоны и аудиокolonки должны обеспечивать возможность для обучающегося и членов Экзаменационной комиссии КЭ четко и ясно слышать друг друга.

Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося;
- дистанционный обзор членами Экзаменационной комиссии КЭ процесса подготовки и ответа обучающегося;
- изображение помещения, где находится обучающийся, должно транслироваться для всех членов Экзаменационной комиссии КЭ;
- возможность для обучающегося и членов Экзаменационной комиссии КЭ слышать друг друга обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокolonок.

7.4. Заявка на выделение (в случае необходимости) канала веб-конференции для проведения кандидатского экзамена с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется не менее чем за 7 рабочих дней до ее проведения.

7.5. Отдел информационно-технического сопровождения КарНЦ РАН разрабатывает и передает подавшему заявку на обеспечение технических условий

обособленному или структурному подразделению КарНЦ РАН для распространения памятку по самостоятельному использованию приложений для целей проведения кандидатского экзамена с применением дистанционных образовательных технологий.

7.6. Необходимые технические условия проведения кандидатского экзамена с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится аттестуемый или член Экзаменационной комиссии КЭ вне территории КарНЦ РАН, обеспечиваются ими самостоятельно.

7.7. Сотрудники отдела аспирантуры (в случае приема дистанционно кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» и «Иностранный язык (английский язык)») или лица, ответственные за взаимодействие с отделом аспирантуры КарНЦ РАН по вопросам образовательной деятельности (в случае приема дистанционно кандидатского экзамена по специальной дисциплине) не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий информируют обучающихся и членов Экзаменационной комиссии КЭ о следующем:

- какой инструмент будет использован для проведения кандидатского экзамена и выдает инструкции по его использованию;
- о дате и времени проведения кандидатского экзамена;
- о времени, отводимом на подготовку и ответ.

7.8. Все обучающиеся, сдающие кандидатский экзамен, и члены Экзаменационной комиссии КЭ за 10 минут до установленного времени начала экзамена должны подключиться к веб-конференции. Председатель Экзаменационной комиссии КЭ объявляет регламент и очередность сдачи экзамена.

Председатель Экзаменационной комиссии КЭ по согласованию с членами Экзаменационной комиссии КЭ озвучивает обучающимся вопросы по программе(ам) кандидатского экзамена (номер экзаменационного билета и содержащиеся в нем вопросы – при наличии).

На подготовку к ответу обучающимся выделяется время в соответствии с программой сдаваемого кандидатского экзамена. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер и микрофонов их личных персональных технических средств (компьютер, смартфон и т.п.). По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. По завершении обучающимся ответа члены Экзаменационной комиссии КЭ задают вопросы в видеорежиме или в чате выбранного инструмента, вопросы фиксируются в протоколе заседания Экзаменационной комиссии КЭ.

После того, как все обучающиеся завершили отвечать, председатель Экзаменационной комиссии КЭ по согласованию с членами Экзаменационной комиссии КЭ сообщает обучающимся, какое количество времени необходимо для обсуждения результатов. На указанное количество времени обучающихся просят отключиться. По истечении указанного времени обучающиеся снова должны подключиться к веб-конференции, после чего председатель Экзаменационной комиссии КЭ оглашает обучающимся результаты сдачи кандидатских экзаменов.

Все сведения о результатах сдачи вносятся в протокол.

7.9. После окончания приема кандидатского экзамена председатель Экзаменационной комиссии КЭ не позднее одного рабочего дня с даты проведения экзамена передает в отдел аспирантуры КарНЦ РАН заполненные и подписанные членами Экзаменационной комиссии КЭ протоколы сдачи кандидатского экзамена с приложением всех необходимых документов.

7.10. В случае сбоев в работе оборудования и (или) основного и альтернативного инструмента связи на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося либо со стороны Экзаменационной комиссии КЭ, председатель комиссии вправе перенести прием кандидатского экзамена на другое время. Факт сбоя фиксируется в специальном протоколе заседания Экзаменационной комиссии КЭ (Приложение № 4).

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи кандидатского экзамена. Обучающимся предоставляется возможность сдать кандидатский экзамен в другое время в рамках срока, отведенного на экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О новой дате и времени проведения кандидатского экзамена сообщается отдельно.

7.11. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут со времени начала кандидатского экзамена он считается неявившимся, о чем в протоколе сдачи кандидатского экзамена делается соответствующая запись.

В случае неявки по причине, признаваемой уважительной (болезнь или иные обстоятельства), обучающийся должен предоставить в отдел аспирантуры КарНЦ РАН соответствующий документ, подтверждающий причину невыхода его на связь в дату и время проведения кандидатского экзамена.

В случае признания причины неявки обучающегося для сдачи кандидатского экзамена уважительной, обучающемуся предоставляется возможность сдать кандидатский экзамен в другое время в рамках срока, отведенного на экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О новой дате и времени проведения кандидатского экзамена сообщается отдельно.

В случае признания причины неявки обучающегося для сдачи кандидатского экзамена не уважительной, обучающий признается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины и имеющим академическую задолженность.

7.12. В случае нарушения обучаемым во время дистанционного проведения кандидатского экзамена настоящего Положения или Положения о промежуточной аттестации, в протоколе сдачи кандидатского экзамена делается соответствующая запись, а также членами Экзаменационной комиссии КЭ составляется акт о нарушении соответствующего Положения. Акт составляется в двух экземплярах – один передается обучающемуся под подпись (в случае отказа от получения акта направляется обучающемуся нарочным или по почте), второй передается в отдел аспирантуры КарНЦ РАН. Обучающийся, в отношении которого составлен вышеуказанный акт, признается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины и имеющим академическую задолженность.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

8.1. Проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (итоговой аттестации (далее – ИА)) с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в случаях, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и положений КарНЦ РАН о ГИА и ИА.

8.2. Государственный экзамен (выпускной экзамен) и представление научного доклада по основным результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) проводятся в режиме веб-конференции. Расписание веб-конференций подготавливается секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) (экзаменационной комиссии (далее – ЭК)) на основе утвержденного расписания государственного экзамена (выпускного экзамена) и представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК (ЭК) не позднее чем за 30 дней до начала государственного экзамена (выпускного экзамена) и представления научного доклада. Также до сведения обучающихся доводятся требования к оборудованию помещения, используемого ими для выполнения заданий государственного экзамена (выпускного экзамена) и представления научного доклада.

8.3. Используемые при проведении государственного экзамена (выпускного экзамена) и представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий в режиме веб-конференции технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА (ИА);
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу, если таковые допускаются программой ГИА (ИА);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК (ЭК) при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА (ИА);
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ГИА (ИА);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

8.4. Аудитории для проведения государственного экзамена (выпускного экзамена) и представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения с видеокамеры;
- акустической системой, возможны дополнительные микрофоны для членов ГЭК (ЭК);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

8.5. Перед началом государственного экзамена (выпускного экзамена) и представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на отдел информационно-технического сопровождения КарНЦ РАН.

8.6. Все обучающиеся, сдающие государственный экзамен (выпускной экзамен) или представляющие научные доклады и члены ГЭК (ЭК) за 10 минут до установленного времени начала государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научных докладов должны подключиться к веб-конференции.

8.7. Процедура сдачи государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК (ЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК (ЭК) сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК (ЭК). Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК (ЭК) представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК (ЭК), разъясняет особенности проведения государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий, последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК (ЭК), процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов сдачи государственного экзамена (выпускного экзамена) и представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий.

После этого все, кроме первого выступающего и членов ГЭК (ЭК), должны отключить свои микрофоны.

8.8. При проведении государственного экзамена (выпускного экзамена) с применением дистанционных образовательных технологий председатель ГЭК (ЭК) по согласованию с членами ГЭК (ЭК) озвучивает обучающимся вопросы по программе ГИА (ИА) (номер экзаменационного билета и содержащиеся в нем вопросы). На подготовку к ответу обучающимся выделяется время в соответствии с программой ГИА (ИА). Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер и микрофонов их личных персональных технических средств (компьютер, смартфон и т.п.). По окончании времени, отведенного на подготовку,

обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. По завершении обучающимся ответа члены ГЭК (ЭК) задают вопросы в видеорежиме или в чате выбранного инструмента, вопросы фиксируются в протоколе заседания ГЭК (ЭК).

8.9. При представлении научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий обучающиеся в соответствии с установленной очередностью докладывают результаты своей научно-исследовательской работы. Во время доклада все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер и микрофонов их личных персональных технических средств (компьютер, смартфон и т.п.). По завершении обучающимся доклада члены ГЭК (ЭК) задают вопросы в видеорежиме или в чате выбранного инструмента, вопросы фиксируются в протоколе заседания ГЭК (ЭК).

8.10. Результаты государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научного доклада обсуждаются членами ГЭК (ЭК) без осуществления видеосвязи с обучающимся. Секретарь ГЭК (ЭК) в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК (ЭК) которые были заданы обучающемуся, решение ГЭК (ЭК), оценку, выставляемую за государственный экзамен (выпускной экзамен) или представление научного доклада. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК (ЭК) – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

После фиксации результатов в протоколе и заполнении оценочных листов видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научного доклада сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения ГИА (ИА) по программе аспирантуры.

8.11. В случае сбоев в работе оборудования и (или) основного и альтернативного инструмента связи на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося либо со стороны ГЭК (ЭК), председатель ГЭК (ЭК) вправе перенести государственный экзамен (выпускной экзамен) или представление научного доклада на другое время в период работы ГЭК (ЭК). Факт сбоя фиксируется в специальном протоколе заседания ГЭК (ЭК) (Приложение № 5). Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научного доклада. О новой дате и времени проведения государственного экзамена (выпускного экзамена) сообщается отдельно.

8.12. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут со времени начала государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий он считается не явившимся, о чем протоколе заседания ГЭК (ЭК) делается соответствующая запись.

В случае неявки по причине, признаваемой уважительной, обучающийся должен предоставить в отдел аспирантуры КарНЦ РАН документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в дату и время проведения государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научного

доклада с применением дистанционных образовательных технологий (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и пр.).

В случае признания причины неявки обучающегося для сдачи государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий уважительной, обучающемуся предоставляется возможность сдать государственный экзамен (выпускной экзамен) или представить научный доклад в другое время в рамках срока, отведенного на ГИА (ИА). О новой дате и времени проведения кандидатского экзамена сообщается отдельно.

В случае признания причины неявки обучающегося для сдачи государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий не уважительной, обучающийся признается не прошедшим ГИА (ИА) без уважительной причины.

8.13. В случае нарушения обучаемым во время сдачи государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий настоящего Положения или положений КарНЦ РАН о ГИА (ИА), в протоколе заседания ГЭК (ЭК) делается соответствующая запись, а также членами ГЭК (ЭК) составляется акт о нарушении соответствующего Положения. Акт составляется в двух экземплярах – один передается обучающемуся под подпись (в случае отказа от получения акта направляется обучающемуся нарочным или по почте), второй передается в отдел аспирантуры КарНЦ РАН. Обучающийся, в отношении которого составлен вышеуказанный акт, признается не прошедшим ГИА (ИА) без уважительной причины.

8.14. Все протоколы заседания ГЭК (ЭК) во время проведения государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий заполняются секретарем ГЭК (ЭК), подписываются председателем и секретарем ГЭК (ЭК) и не позднее одного рабочего дня с даты проведения государственного экзамена (выпускного экзамена) или представления научного доклада передаются в отдел аспирантуры КарНЦ РАН.

8.15. Аудио- и видеозаписи проведения государственных экзаменов (выпускных экзаменов) или представления научных докладов с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в отделе аспирантуры КарНЦ РАН в течение 1 года, совместно с протоколами заседания ГЭК (ЭК) и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА (ИА).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) (при наличии) создается веб-контент, доступный для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной

системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы, а также различные комбинации множественных и сочетанных нарушений.

9.2. Обучающиеся лица с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.3. Основной формой в дистанционном обучении инвалидов и лиц с ОВЗ является индивидуальная форма обучения, позволяющая полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность обучающегося-инвалида, так и в деятельность преподавателя.

9.4. Особенностью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ является обязательное обеспечение возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности, способствующее сплочению группы, направленное на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором КарНЦ РАН.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, которые должны быть утверждены генеральным директором КарНЦ РАН в установленном порядке.

СОГЛАСИЕ
на освоение программы аспирантуры или ее части,
реализуемой с применением исключительно электронного обучения
и (или) дистанционных образовательных технологий

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество обучающегося)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____
 (адрес регистрации работника или обучающегося)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), расположенному по адресу: 185910, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 11, на освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН (далее – программа аспирантуры) или ее части, реализуемой с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

До начала освоения программы аспирантуры с применением дистанционного обучения я самостоятельно ознакомился(лась) с инструкциями о работе в образовательной среде с применением дистанционного обучения, размещенными на сайте КарНЦ РАН в разделе «Аспирантура».

Подтверждаю, что обладаю необходимой базой личных персональных технических средств для освоения программы аспирантуры, реализуемой с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (компьютер, смартфон и т.п.), а также имею все необходимые навыки для использования соответствующих приложений и программ и имею постоянный доступ к сети Интернет.

С Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» ознакомлен(а).

Обязуюсь выполнять учебный план в установленные сроки и в полном объеме.

Обучающийся: _____
 (подпись) _____ (Инициалы, Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
 (КарНЦ РАН)

ПРОТОКОЛ
фиксации технического сбоя в работе оборудования
и (или) основного и альтернативного инструмента связи

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
 экзаменационной комиссии
 для приема вступительных
 испытаний (далее –ЭК)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество председателя ЭК)

Члены ЭК

_____ (Фамилии, Имена, Отчества членов ЭК)

состав ЭК утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ -ас

СЛУШАЛИ:

При проведении заседания ЭК

по научной специальности _____
 (шифр и наименование научной специальности)

по _____
 (наименование дисциплины (модуля))

от поступающего _____
 (Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

в период с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин. произошел технический сбой.

РЕШИЛИ:

Дальнейшее проведение вступительного испытания не представляется возможным, вступительное испытание считается несостоявшимся и переносится на ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЭК:

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

Члены ЭК:

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

**Перечень видов учебной деятельности
с применением дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Виды учебной деятельности обучающихся	Система общения обучающихся и профессорско-преподавательского состава	
		аудиторная	самостоятельная
1	Лекции (теле - и видеолекции и лекции-презентации)	online	online/offline
2	Практические занятия (видеоконференции, собеседования (chat), занятия в лабораториях)	online	online /offline/электронная почта/chat
3	Самостоятельная работа по дисциплине (модулю)и по выполнению научно- квалификационной работы (диссертации) или подготовки диссертации (изучение учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение контрольных, тестовых и иных заданий; выполнение тематических рефератов и эссе; работа с интерактивными учебниками и учебно- методическими материалами; работа с базами данных удаленного доступа)	—	online /offline/электронная почта/chat
4	Консультации (текущие, индивидуальные, групповые, предэкзаменационные)	online	online /offline/электронная почта/chat
5	Промежуточные аттестации и текущий контроль (проверка самостоятельных работ, прием экзаменов и зачетов)	online	online /offline
6	Практика и другие виды работ, предусмотренные учебным планом	online	online /offline/электронная почта/chat



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КарНЦ РАН)

ПРОТОКОЛ
фиксации технического сбоя в работе оборудования
и (или) основного и альтернативного инструмента связи

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
экзаменационной комиссии
для приема кандидатского
экзамена (далее –ЭК)

(Фамилия, Имя, Отчество председателя ЭК)

Члены ЭК

(Фамилии, Имена, Отчества членов ЭК)

состав ЭК утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ -ас

СЛУШАЛИ:

При проведении заседания ЭК

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

по _____
(наименование дисциплины (модуля))

от обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

в период с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин. произошел технический сбой.

РЕШИЛИ:

Дальнейшее проведение кандидатского экзамена не представляется
возможным, кандидатский экзамен считается несостоявшимся и
переносится на ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЭК:

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Члены ЭК:

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КарНЦ РАН)

ПРОТОКОЛ
фиксации технического сбоя в работе оборудования
и (или) основного и альтернативного инструмента связи

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК (ЭК) _____

(Фамилия, Имя, Отчество председателя ГЭК (ЭК))

Члены ГЭК (ЭК) _____

(Фамилии, Имена, Отчества членов ГЭК (ЭК))

Секретарь ГЭК (ЭК) _____

(Фамилия, Имя, Отчество секретаря ГЭК (ЭК))

состав ГЭК (ЭК) утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ -ас

СЛУШАЛИ:

При проведении заседания Государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) аспирантов КарНЦ РАН в форме:

(государственного экзамена (выпускного экзамена)/ научного доклада об основных результатах НКР (диссертации))

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

обучения _____

(наименование профиля обучения)

от аспиранта _____

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

в период с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин. произошел технический сбой.

РЕШИЛИ:

Дальнейшее проведение аттестационного испытания не представляется возможным. Аттестационное испытание считается несостоявшимся и переносится на ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ГЭК (ЭК): _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Секретарь ГЭК (ЭК): _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Члены ЭК: _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)