

Утверждено
Приказом КарНЦ РАН
от « 13 » декабря 2024 г. № 136-ас

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)

г. Петрозаводск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (далее – Положение, итоговая аттестация, программы аспирантуры) устанавливает порядок, формы и сроки проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры в КарНЦ РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положение о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093);

- устав КарНЦ РАН.

1.3. Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

Материально-техническое, кадровое и финансовое обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется за счет ресурсов и средств КарНЦ РАН и его обособленных подразделений.

1.6. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Критерии).

1.7. Итоговая аттестация аспиранта проводится Ученым советом структурного или обособленного подразделения КарНЦ РАН, к которому приказом КарНЦ РАН аспирант был прикреплен для освоения специальных дисциплин, прохождения практики, проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научное подразделение КарНЦ РАН) и Ученым советом КарНЦ РАН.

1.8. Заседания Ученых советов, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, по оценке диссертации на предмет ее соответствия Критериям проводятся в соответствии с положениями и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность соответствующих Ученых советов.

Проведение итоговой аттестации с применением дистанционных технологий, присутствие на заседаниях Ученых советов сотрудников КарНЦ РАН, в том числе специалистов по профилю рассматриваемой работы, родственных и смежных специальностей, а также специалистов других организаций регламентируется соответствующими положениями и другими локальными нормативными актами о деятельности этих Ученых советов.

1.9. Итоговая аттестация аспирантов является одним из уровней контроля качества освоения аспирантами программ аспирантуры, проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

1.10. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии

завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальными нормативными актами КарНЦ РАН, аспиранту может быть предоставлена возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

1.11. Итоговая аттестация по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его заявлению предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры.

2. Порядок подготовки к проведению итоговой аттестации

2.1. Не позднее 01 марта года проведения итоговой аттестации отдел аспирантуры КарНЦ РАН размещает на официальном сайте КарНЦ РАН (в разделе «Аспирантура»):

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о сроках проведения итоговой аттестации.

2.2. Не позднее 25 мая года проведения итоговой аттестации научные подразделения определяют дату, время и место проведения заседания Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН и не позднее следующего рабочего дня после принятия решения доводят информацию о дате, времени и месте проведения заседания до аспирантов, планирующих прохождение итоговой аттестации, их научных руководителей, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, указанными в пункте 1.8. настоящего Положения, а также до отдела аспирантуры КарНЦ РАН (Приложение № 1).

2.3. Не позднее 31 мая года проведения итоговой аттестации отдел аспирантуры КарНЦ РАН формирует расписание первого этапа проведения итоговой аттестации (заседаний Ученых советов научных подразделений КарНЦ РАН по оценке диссертации на предмет ее соответствия Критериям) и после утверждения расписания Генеральным директором КарНЦ РАН размещает его на официальном сайте КарНЦ РАН (в разделе «Аспирантура»).

2.4. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН текст диссертации должен пройти:

- проверку на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат»);

- экспертизу на предмет отсутствия (наличия) сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну;
- экспертизу на предмет отсутствия (наличия) сведений, включенных в списки контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента РФ.

Проверка текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат») проводится в отделе аспирантуры КарНЦ РАН. Экспертизы проводятся в научных подразделениях КарНЦ РАН.

2.5. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН научный руководитель аспиранта должен подготовить отзыв о выполнении диссертации, в котором дается оценка актуальности темы исследования, объекта и предмета исследования, цели и задач, научной новизны, практической значимости результатов работы, положений, выносимых на защиту, апробации результатов исследования, степени достоверности результатов, личного вклада автора, публикаций по теме диссертации, положительных сторон и недостатков диссертационной работы и т.п. В отзыве могут быть даны рекомендации по дальнейшему продолжению исследований в данной области, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, внедрению результатов в производство или образовательный процесс, а также рекомендации по представлению диссертационной работы для защиты в диссертационном совете.

2.6. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН текст диссертации должен пройти рецензирование. Рецензент должен быть из числа лиц, не работающих в КарНЦ РАН, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по соответствующей научной специальности.

2.7. Ответственность за своевременное предоставление рецензенту текста диссертации и получение оригинала рецензии несут аспирант и его научный руководитель.

2.8. Получение отрицательных отзыва и(или) рецензии не является основанием для отказа обучающемуся в допуске к прохождению итоговой аттестации.

2.9. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН (первого этапа итоговой аттестации), аспирант представляет секретарю Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН (далее – секретарь УС НП) следующие материалы:

- диссертацию (в электронном виде и оригинал печатного экземпляра);
- отзыв научного руководителя (оригинал);
- рецензии на диссертацию (не менее двух) (оригиналы);

- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат») (оригинал);
- экспертизу (заключение) по проверке диссертации на предмет отсутствия (наличия) сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну (оригинал);
- экспертизу (заключение) по проверке диссертации на предмет отсутствия (наличия) сведений, включенных в списки контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента РФ (оригинал);
- список научных трудов (Приложение № 2) (оригинал);
- оттиски опубликованных работ по теме диссертации (копии) в соответствии со списком научных трудов;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы (документы о внедрении результатов диссертационного исследования) при наличии.

Документы от аспиранта принимаются по чек-листу (Приложение № 3).

2.10. Непредоставление аспирантом документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, представление их не в полном объеме или нарушение срока представления является нарушением процедуры итоговой аттестации и приравнивается к непрохождению итоговой аттестации, актируется секретарем УС НП (Приложение № 4).

Акт о нарушении аспирантом процедуры итоговой аттестации доводится до сведения аспиранта, допустившего нарушение, в течение 1 рабочего дня с даты составления акта. Факт ознакомления аспиранта, допустившего нарушение, с актом заверяется его личной подписью. Отказ аспиранта от ознакомления с актом или от заверки факта ознакомления с актом актируется и не является препятствием для признания аспиранта не прошедшим итоговую аттестацию.

3. Порядок допуска аспирантов к итоговой аттестации

3.1. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальные планы работы (в том числе успешно сдавшие кандидатские экзамены, практику, подготовившие диссертацию к защите, имеющие публикации, в которых излагаются основные результаты диссертации, и не имеющие академической задолженности).

3.2. Итоги обучения аспиранта и выполнения им индивидуального плана работы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии или Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН не позднее 25 мая года проведения итоговой аттестации.

3.3. Решение аттестационной комиссии или Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН о допуске (об отказе в допуске) аспиранта к итоговой аттестации оформляется соответствующим решением, которое представляется в отдел аспирантуры КарНЦ РАН не позднее следующего рабочего дня за датой проведения заседания. Список аспирантов, допущенных к прохождению итоговой аттестации, утверждается приказом Генерального директора КарНЦ РАН не позднее 31 мая года проведения итоговой аттестации.

4. Требования к диссертации

4.1. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук:

- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;
- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, — рекомендации по использованию научных выводов;
- предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.2. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, филологическим, экономическим отраслям науки и теологии - не менее 3;
- по остальным отраслям науки - не менее 2.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – международные базы данных, ВАК).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравняются на основании рекомендации ВАК патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

4.3. В диссертации аспирант (далее также – соискатель ученой степени) обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4.4. Диссертация оформляется в виде рукописи в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист (Приложение № 5);
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя:
 - введение;
 - основную часть (основное содержание - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);
 - заключение;
 - список литературы;

- список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации - для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием кваттилей научных изданий (при наличии)).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

4.5. Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация аспиранта проводится в два этапа:

- 1) заседание Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН (в период с 01 июня по 20 июля года допуска к итоговой аттестации);
- 2) заседание Ученого совета КарНЦ РАН (в период с 01 по 20 августа года допуска к итоговой аттестации).

5.2. Датой прохождения итоговой аттестации аспирантом считается дата заседания Ученого совета КарНЦ РАН, на котором принято одно из решений:

- об успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры и выдаче ему положительного заключения КарНЦ РАН как организации, где выполнялась диссертация, о соответствии диссертации Критериям (далее – заключение) и документа об образовании;
- о неудовлетворительных результатах прохождения аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры и выдаче ему заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации Критериям, и справки об обучении;
- о не прохождении аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры и выдаче ему справки о периоде обучения.

5.3. Представление и обсуждение диссертации проводится публично на заседании Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН (первый этап прохождения итоговой аттестации) в следующем порядке:

- секретарь УС НП объявляет тему диссертационного исследования, представляет аспиранта и доводит до членов Ученого совета научного подразделения и других лиц, присутствующих на заседании (при наличии), результаты комплексного анализа диссертации на предмет отсутствия (наличия) в ней заимствований, сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну и сведений, включенных в списки контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента РФ;
- аспирант выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний (при отсутствии рецензента на заседании секретарь доводит до присутствующих содержание его рецензии);
- аспирант отвечает на замечания рецензентов;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой диссертационной работы, личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости) (при отсутствии научного руководителя на заседании секретарь доводит до присутствующих содержание его отзыва);
- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается оценка актуальности темы исследования, объекта и предмета исследования, цели и задач, научной новизны, практической значимости результатов работы, положений, выносимых на защиту, апробации результатов исследования, степени достоверности результатов, личного вклада автора, публикаций по теме диссертации (время, отводимое на дискуссию по представленной диссертационной работе, не должно превышать 30 минут);
- аспиранту предоставляется заключительное слово.

5.4. По итогам обсуждения диссертации Ученый совет научного подразделения КарНЦ РАН принимает решение о соответствии или несоответствии диссертации критериям и подготовке проекта заключения. Решение Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН объявляется аспиранту в день заседания.

5.5. В соответствии с принятым на заседании Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН решением секретарь УС НП оформляет Решение (Приложение № 6) и готовит проект заключения по диссертационной работе аспиранта (Приложение № 7)

В проекте заключения отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом. Также в проекте заключения отражается соблюдение аспирантом обязанности отметить в диссертации использование результатов научных работ, выполненных лично и (или) в соавторстве, наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов (при наличии).

5.6. Для проведения второго этапа итоговой аттестации секретарь УС НП не позднее 31 июля года допуска к итоговой аттестации должен представить секретарю Ученого совета КарНЦ РАН (далее – секретарь УС) следующие материалы по каждому аттестуемому аспиранту:

- диссертацию (в электронном виде и оригинал печатного экземпляра);
- отзыв научного руководителя (скан-копию и оригинал);
- рецензии на диссертацию (скан-копии и оригиналы);
- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат») (скан-копию и оригинал);
- экспертизу (заключение) по проверке диссертации на предмет отсутствия (наличия) сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну (скан-копию и оригинал);
- экспертизу (заключение) по проверке диссертации на предмет отсутствия (наличия) сведений, включенных в списки контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента РФ (скан-копию и оригинал);
- список научных трудов (скан-копию и оригинал);
- оттиски опубликованных работ по теме диссертации (копии) в соответствии со списком научных трудов (скан-копии и оригиналы или копии печатного экземпляра);
- документы, подтверждающие практическую ценность работы (документы о внедрении результатов диссертационного исследования) при наличии (оригиналы или копии, их скан-копии);
- решение Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН о соответствии или несоответствии диссертации критериям и подготовке проекта заключения (скан-копию и оригинал);
- проект заключения (в электронном виде и печатный экземпляр).

Документы от секретаря УС НП принимаются по чек-листу.

5.7. Непредоставление секретарем УС НП документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, представление их не в полном объеме или нарушение срока их представления является нарушением процедуры итоговой аттестации и основанием для применения дисциплинарного взыскания, актируется секретарем УС.

Акт о нарушении секретарем УС НП процедуры итоговой аттестации доводится до сведения секретаря УС НП, допустившего нарушение, в течение 1 рабочего дня с даты составления акта. Факт ознакомления секретаря УС НП, допустившего нарушение, с актом заверяется его личной подписью. Отказ секретаря УС НП от ознакомления с актом или от заверки факта ознакомления с актом актируется и не является препятствием для признания секретаря УС НП допустившим дисциплинарный проступок.

5.8. Рассмотрение проекта заключения, принятие решения об утверждении (изменении) заключения, а также о выдаче аспиранту заключения и документа об образовании (справки об обучении или о периоде обучения) осуществляется на заседании Ученого совета КарНЦ РАН (второй этап прохождения итоговой аттестации) в следующем порядке:

- секретарь УС представляет членам Ученого совета КарНЦ РАН, участвующим в заседании, переданные на рассмотрение Ученого совета КарНЦ РАН материалы;
- члены Ученого совета КарНЦ РАН знакомятся с материалами, выражают свое мнение и голосуют по сути представленных документов, материалов и проведенного исследования.

5.9. Решение Ученого совета КарНЦ РАН о выдаче заключения и документа об образовании (справки об обучении или о периоде обучения) может приниматься опросным путем в случае отсутствия членов Ученого совета по причине отпуска, полевых работ, командировки и др. В случае несогласия отдельных членов Ученого совета КарНЦ РАН с принятым решением в протоколе отражается их мотивированная позиция.

Решение Ученого совета КарНЦ РАН объявляется аспиранту в день заседания.

5.10. Решение Ученого совета КарНЦ РАН о выдаче заключений и документов об образовании (справок об обучении или о периоде обучения) передается секретарем УС в отдел аспирантуры КарНЦ РАН не позднее 1 рабочего дня с даты заседания Ученого совета КарНЦ РАН (даты прохождения аспирантом итоговой аттестации в соответствии с пунктом 5.2. настоящего положения).

Заключения (по два первых экземпляра на каждого аттестуемого аспиранта) передаются ученым секретарем КарНЦ РАН в отдел аспирантуры КарНЦ РАН не позднее 30 августа года допуска к итоговой аттестации.

5.11. Результаты итоговой аттестации утверждаются приказом Генерального директора КарНЦ РАН об утверждении результатов итоговой аттестации аспирантов по научным специальностям и выдаче документов об образовании (справок об обучении или о периоде обучения) не позднее 7 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации.

5.12. После окончания итоговой аттестации и утверждения ее результатов оригиналы печатных экземпляров всех документов по итоговой аттестации аспирантов – диссертации, отзывы научных руководителей, рецензии, результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат»), экспертизы (заключения) по проверке диссертаций на предмет отсутствия (наличия) сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, экспертизы (заключения) по проверке диссертаций на предмет отсутствия (наличия) сведений, включенных в списки контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента РФ, списки научных трудов, оттиски опубликованных работ по теме диссертации (копии при отсутствии оттисков) в соответствии со списком научных трудов, документы, подтверждающие практическую ценность работы (документы о внедрении результатов диссертационного исследования) (при наличии), решения Ученых советов научных подразделений КарНЦ РАН помещаются в дело с протоколами заседаний Ученого совета КарНЦ РАН и материалами к ним.

6. Порядок проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, осуществляется, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь, обеспечивается с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации обеспечивается с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Все локальные нормативные акты КарНЦ РАН по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

6.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид не позднее 01 марта года проведения итоговой аттестации подает письменное заявление (Приложение № 8) о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта ограниченных возможностей здоровья или инвалидности (индивидуальных особенностей). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7. Выдача заключений о соответствии диссертации критериям и документов об образовании (справок об обучении, о периоде обучения)

7.1. КарНЦ РАН, как организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается Генеральным директором КарНЦ РАН или по его поручению заместителем генерального директора по научно-организационной работе.

7.2. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Также в заключении отражается соблюдение соискателем ученой степени обязанности отметить в диссертации использование результатов научных работ,

выполненных лично и (или) в соавторстве, наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов (при наличии).

7.3. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаются заключение организации и свидетельство об окончании аспирантуры.

7.4. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры КарНЦ РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному КарНЦ РАН.

7.5. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации Критериям.

7.6. Заключение КарНЦ РАН по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения Генеральным директором КарНЦ РАН (или по его поручению заместителем генерального директора по научно-организационной работе).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

8.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение № 9) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами итоговой аттестации.

8.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

8.3. Апелляционная комиссия создается по каждой группе научных специальностей, по которой в текущем году планируется проведение итоговой аттестации аспирантов.

8.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

Ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию и передает решения комиссии в Ученые советы для реализации один из членов апелляционной комиссии по поручению председателя.

8.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных работников КарНЦ РАН, имеющих ученую степень кандидата или

доктора наук и не входящих в составы Ученых советов, участвующих в итоговой аттестации в текущем году. По каждой научной специальности (по которой в текущем году аспиранты планируют проходить итоговую аттестацию) из группы научных специальностей в состав комиссии должно входить не менее двух специалистов.

8.6. Представления руководителей научных подразделений КарНЦ РАН, в которых планируется проведение первого этапа итоговой аттестации аспирантов в текущем году, о включении в состав апелляционных комиссий научных работников подаются в отдел аспирантуры КарНЦ РАН не позднее 25 мая года проведения итоговой аттестации.

8.7. Составы апелляционных комиссий по группам научных специальностей утверждаются не позднее 31 мая года проведения итоговой аттестации приказами Генерального директора КарНЦ РАН об утверждении состава апелляционной комиссии для проведения в текущем году итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по Основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группам научных специальностей и действуют с 01 июня года проведения итоговой аттестации в течение календарного года.

8.8. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании апелляционной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

8.9. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения комиссии оформляются протоколами (отдельный протокол на каждого аспиранта, подавшего апелляцию) (Приложение № 10), подписываются председателем и членом комиссии, оформившим протокол.

8.10. Апелляция подается лично обучающимся в письменном виде в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов того этапа итоговой аттестации, результаты или процедуру проведения которой аспирант хочет оспорить.

8.11. Для рассмотрения апелляции секретарь УС НП (секретарь УС) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания соответствующего Ученого совета, заключение его председателя о соблюдении процедуры проведения итоговой

аттестации, а также представленные к заседанию материалы аспиранта, подавшего апелляцию.

8.12. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель Ученого совета, проводившего соответствующий этап итоговой аттестации и обучающийся, подавший апелляцию. Решение принимается апелляционной комиссией в отсутствие обучающегося.

8.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 2 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии заверяется его личной подписью. Отказ аспиранта от ознакомления с решением апелляционной комиссии или от заверки факта ознакомления с решением актируется и не является препятствием для вступления в силу решения апелляционной комиссии.

8.14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения соответствующего этапа итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующий Ученый совет для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти этап итоговой аттестации, результаты которого отменены апелляционной комиссией, в сроки, установленные КарНЦ РАН для прохождения соответствующего этапа итоговой аттестации, а при истечении этого срока до вынесения решения апелляционной комиссией – не позднее чем через 7 календарных дней после окончания срока, установленного КарНЦ РАН для прохождения соответствующего этапа итоговой аттестации.

8.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции и принятии решения об ином результате итоговой аттестации.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующий Ученый совет. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее принятого решения о результате итоговой аттестации и вынесении нового в сроки, установленные КарНЦ РАН для прохождения соответствующего этапа итоговой аттестации, а при истечении этого срока до вынесения решения апелляционной комиссией – не позднее чем через 7 календарных дней после окончания срока, установленного КарНЦ РАН для прохождения соответствующего этапа итоговой аттестации.

8.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.17. Повторное проведение соответствующего этапа итоговой аттестации осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные КарНЦ РАН.

8.18. Апелляция на повторное проведение соответствующего этапа итоговой аттестации не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором КарНЦ РАН.

9.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, которые должны быть утверждены Генеральным директором КарНЦ РАН в установленном порядке.

Информация о дате, времени и месте
 проведения заседания Ученого совета _____ КарНЦ РАН

**Первый этап итоговой аттестации аспирантов
 по Основным образовательным программам высшего образования –
 программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
 по научным специальностям в 20__ году**

Научная специальность	ФИО аспирантов, планирующих прохождение итоговой аттестации	Дата, время и место проведения заседания

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Список опубликованных научных и учебно-методических работ

(Фамилия Имя Отчество в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

(подпись аспиранта)

(дата)

Список верен:

Ученый секретарь _____ КарНИЦ РАН

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Примечания:

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы;

В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробно: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

ЧЕК–ЛИСТ

материалов, представленных _____

(Фамилия, И.О. сдающего документы в творительном падеже)

секретарю _____

(УС НП или УС)

(Фамилия, И.О. принимающего документы в дательном падеже)

для рассмотрения на заседании Ученого совета _____

(НП КарНЦ РАН или КарНЦ РАН)

(_____ этапа итоговой аттестации _____ в _____ году).

(1 или 2)

(Фамилия И.О. аспиранта)

(год)

№ п/п	Наименование документа	В каком виде представлен документ (оригинал / копия)	Наличие скана документа (нужное подчеркнуть) (только для 2 этапа)	Дата сдачи документа	Подпись сдающего документа (аспиранта / секретаря УС НП)	Подпись принимающего документа (секретаря УС НП / секретаря УС)
1	Диссертация	оригинал	есть / нет			
2		в электронном виде	–			
3	Отзыв научного руководителя	оригинал	есть / нет			
4	Рецензия на диссертацию (первая)	оригинал	есть / нет			
5	Рецензия на диссертацию (вторая)	оригинал	есть / нет			
6	Рецензии на диссертацию (третья и посл.)	оригиналы (в количестве _____ шт.)	есть / нет			
7	Результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат»)	оригинал	есть / нет			
8	Список научных трудов	оригинал	есть / нет			

9	Экспертиза (заключение) по проверке диссертации на предмет отсутствия (наличия) сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну	оригинал	есть / нет			
10	Экспертиза (заключение) по проверке диссертации на предмет отсутствия (наличия) сведений, включенных в списки контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента РФ	оригинал	есть / нет			
11	Отгиски опубликованных работ по теме диссертации в соответствии со списком научных трудов	оригиналы (в количестве _____ шт.)	есть / нет			
		копии (в количестве _____ шт.)	есть / нет			
12	Документы, подтверждающие практическую ценность работы (документы о внедрении результатов диссертационного исследования) при наличии	оригиналы (в количестве _____ шт.)	есть / нет			
		копии (в количестве _____ шт.)	есть / нет			
13	Решение Ученого совета _____ КарНЦ РАН о соответствии или несоответствии диссертации критериям и подготовке проекта заключения (только для 2 этапа)	оригинал	есть / нет			
14	Проект заключения (только для 2 этапа)	печатный экземпляр	есть / <u>нет</u>			
15	Проект заключения (только для 2 этапа)	в электронном виде	есть / <u>нет</u>			

Минобрнауки России
 Федеральное государственное
 бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр
Российской академии наук»
 (КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
 член-корр. РАН

_____ О.Н. Бахмет
 « ____ » _____ 20__ г.

АКТ
о нарушении процедуры итоговой аттестации

_____ 20__ г. _____ час. ____ мин.

Мною, _____
 (Фамилия, И.О. составителя акта)

секретарем Ученого совета _____
 (наименование УС)

в присутствии _____
 (Фамилия, И.О. должность присутствующего)

_____ (Фамилия, И.О. должность присутствующего)

_____ (Фамилия, И.О. должность присутствующего)

составлен настоящий акт о нарушении процедуры _____ этапа итоговой аттестации
 (1 или 2)

в _____ году, предусмотренном пунктом _____ Положения об итоговой аттес-
 (год) (2.10 или 5.7)

тации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспиран-
 туре КарНЦ РАН и _____
 (непредоставлении, представлении не в полном объеме, нарушении срока представления)

_____ документов, указанных в пункте _____
 (Фамилия И.О. в творительном падеже) (2.9 или 5.6)

вышеуказанного положения: _____
 (указать номера документов по чек-листу)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для отдела аспирантуры
 КарНЦ РАН и _____
 (Фамилия И.О. допустившего нарушение)

Составитель акта _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Присутствующие при составлении акта

_____	_____
(подпись)	(Фамилия И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Фамилия И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Фамилия И.О.)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)

На правах рукописи

(Фамилия Имя Отчество диссертанта)

(Название диссертации)

(Шифр и наименование научной специальности (по номенклатуре специальностей научных работников))

Диссертация на соискание ученой степени кандидата
_____ наук

Научный руководитель:

(Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, ученое звание (при наличии))

Петрозаводск – 20__



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
 «КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
 (КарНЦ РАН)**

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Петрозаводск

Заседания Ученого совета _____ КарНЦ РАН

Председатель: _____
 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Секретарь: _____
 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

Присутствовали: _____ из _____ членов Ученого совета _____ КарНЦ РАН
 (явочный лист прилагается). Кворум имеется.

При повторном проведении первого этапа ИА: _____
 (Фамилия, Имя, Отчество, председателя или одного из членов АК)

Повестка проведение первого этапа итоговой аттестации аспирантов в _____ г.
дня: _____

в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ.

1. Слушали:

Доклад по содержанию диссертационной работы аспиранта _____
 (Фамилия, И.О. аспиранта)

допущенного к прохождению итоговой аттестации приказом КарНЦ РАН

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ -ас

по теме _____
 (тема диссертации)

Выступили:

Рецензенты: _____
 (Фамилии И.О., ученые степени, ученые звания (при наличии))

Научный руководитель: _____
 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Решили:

1.1. Диссертация аспиранта _____
 (Фамилия Имя Отчество. аспиранта)

_____ критериям, установленным в соответствии с Федераль-

(соответствует или не соответствует)

ным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (далее – Критерии).

1.2. Подготовить проект заключения о соответствии диссертации Критериям.

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

2. Слушали:

Доклад по содержанию диссертационной работы аспиранта _____
(Фамилия, И.О. аспиранта)
 допущенного к прохождению итоговой аттестации приказом КарНЦ РАН
 от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ -ас
 по теме _____
(тема диссертации)

Выступили:

Рецензенты: _____
(Фамилии И.О., ученые степени, ученые звания (при наличии))

Научный руководитель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Решили:

2.1. Диссертация аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество. аспиранта)

_____ критериям, установленным в соответствии с Федераль-
(соответствует или не соответствует)
 ным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа
 1996 г. № 127-ФЗ (далее – Критерии).

2.2. Подготовить проект заключения о соответствии диссертации Критериям.

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

3. Слушали:

Доклад по содержанию диссертационной работы аспиранта _____
(Фамилия, И.О. аспиранта)
 допущенного к прохождению итоговой аттестации приказом КарНЦ РАН
 от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ -ас
 по теме _____
(тема диссертации)

Выступили:

Рецензенты: _____
(Фамилии И.О., ученые степени, ученые звания (при наличии))

Научный руководитель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Решили:

3.1. Диссертация аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество. аспиранта)

_____ критериям, установленным в соответствии с Федераль-
(соответствует или не соответствует)
 ным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа
 1996 г. № 127-ФЗ (далее – Критерии).

3.2. Подготовить проект заключения о соответствии диссертации Критериям.

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель: _____
(подпись) _____
(Инициалы, Фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) _____
(Инициалы, Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
 «КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
 (КарНЦ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
 член-корр. РАН

_____ О.Н. Бахмет
 « » _____ 20 г.
 М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
 Федерального исследовательского центра
 «Карельский научный центр Российской академии наук»
 (КарНЦ РАН)**

Диссертация _____
 (название диссертации)
 выполнена в _____
 (наименование учебного или научного структурного подразделения)
 В период подготовки диссертации соискатель _____
 (фамилия, имя, отчество при наличии (полностью))
 обучался в аспирантуре _____
 (наименование образовательной и (или) научной организации)
 по научной специальности _____
 (шифр и наименование научной специальности)
 научный руководитель – _____
 (Фамилия Имя Отчество, ученая степень, шифр и наименование научной специальности)
 работал в _____
 (полное официальное наименование образовательной и (или) научной организации)
 в должности _____
 (наименование должности, подразделения (при наличии))

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Проблематика и актуальность исследования.

Указываются нерешенные научные, прикладные и поисковые задачи, необходимые новые принципы, теории, технологии, алгоритмы методики или методы исследований объектов, явлений отмеченные в диссертации как объект и предмет исследования.

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации.

Указываются конкретные мероприятия и эксперименты, проведенные соискателем приведшие к полученным результатам исследований: значения, критерии, параметры, факторы, используемые алгоритмы и методы их вычислений.

Степень достоверности результатов исследований.

Указываются эксперименты и результаты подобных работ иных авторов, их соответствие полученным результатам в диссертации, указываются результаты натуральных и камеральных экспериментов подтверждающих эффективность применения результатов исследований.

Новизна результатов исследований.

Указывается, какие конкретные оригинальные решения получены, в чем их новизна/отличие от иных результатов исследований. С помощью чего автор расширяет/уточняет/выявляет закономерности и представления об объектах исследования. Указываются конкретные предложения автора диссертационной работы.

Практическая значимость результатов исследований.

Указывается, в каких областях/отраслях экономики используется результаты. Указать акты внедрения, подтвержденную экономическую целесообразность предлагаемых решений.

Ценность научных работ соискателя ученой степени.

Какие методы, принципы, подходы и теории дополняются (предлагаются новые) автором в своих исследованиях.

Соблюдение аспирантом обязанности отметить в диссертации использование результатов научных работ, выполненных лично и (или) в соавторстве, наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов (при наличии).

Указывается, соблюдена ли аспирантом обязанность отметить заимствования (при наличии).

В диссертации использованы материалы и отдельные результаты научных работ.

Ссылки на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов использованных при получении результатов исследования лично и (или) в соавторстве. Указываются результаты иных исследователей, которые были использованы в качестве сравнения и дополнения решений автора..

Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация.

Тема диссертации соответствует следующим пунктам паспорта научной специальности: (указываются пункты из паспорта научной специальности (либо не соответствует пунктам паспорта научной специальности).

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Указываются общее количество публикаций по теме исследований.

Указываются общее количество публикаций, по теме исследований выполненные индивидуально соискателем.

Указывается количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, а также результаты интеллектуальной деятельности: патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке, по теме исследования.

Соответствие диссертации предъявляемым требованиям.

Диссертационная работа _____ критериям п.п. 9-11,
(соответствует/ не соответствует)

13, 14 Положения о присуждении учёных степеней, Утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, предъявляемым
к диссертациям и является научно-квалификационной работой, в которой:

_____ решение научной задачи, имеющей значение для развития
(содержится/отсутствует)
соответствующей отрасли знаний:

_____ (дополнить предложениями соискателя)
_____ новые научно обоснованные технические, технологические
(изложены/отсутствуют)
или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития
страны:

_____ (дополнить предложениями соискателя)

Диссертация _____
(название диссертации)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

_____ к защите на соискание ученой степени
(рекомендуется / не рекомендуется)

кандидата _____ наук по специальности(ям)
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании Ученого совета КарНЦ РАН. Присутствовали на засе-
дании _____ из _____ членов Ученого совета КарНЦ РАН. Кворум имеется.

Результаты голосования:

«ЗА» – _____ чел., «ПРОТИВ» – _____ чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ чел.

Протокол заседания УС КарНЦ РАН от _____ № _____
(дата) (номер)

_____ (подпись лица, оформившего заключение)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

*И.о. Генерального директора
КарНЦ РАН члену-корр. РАН
О.Н. Бахмет
аспиранта _____ года обучения*

(Фамилия И.О. аспиранта в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении итоговой аттестации в соответствии с пунктом 6.4. Положения об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН:

(перечень специальных условий и индивидуальных особенностей)

(перечень специальных условий и индивидуальных особенностей)

(перечень специальных условий и индивидуальных особенностей)

Прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие у меня ограниченных возможностей здоровья или инвалидности (индивидуальных особенностей).

(перечень документов)

(перечень документов)

(перечень документов)

Необходимость присутствия ассистента на итоговой аттестации _____

(имеется или не имеется)

Необходимость увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности _____

(имеется или не имеется)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение № 9
Председателю апелляционной комиссии
КарНЦ РАН (по рассмотрению апелляций
по результатам итоговой аттестации)

(Инициалы, Фамилия председателя комиссии)
аспиранта _____ года обучения

(Фамилия заявителя)

(Имя, Отчество заявителя)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу апелляционную комиссию КарНЦ РАН рассмотреть вопрос

(о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации

и (или) о несогласии с результатами итоговой аттестации)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

(наименование дисциплины)

на _____ этапе проведения итоговой аттестации – заседании Ученого
совета _____ который проводился _____
(наименование УС) (дата проведения УС)

В СВЯЗИ С _____
(подробно изложить

факты нарушения

процедуры проведения

итоговой аттестации

или обосновать

причины несогласия

с полученными результатами

итоговой аттестации)

« _____ » _____ 20 _____ Г. _____
(подпись заявителя)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
 (КарНЦ РАН)

ПРОТОКОЛ заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
 комиссии

 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень шифр НС председателя АК)

Члены комиссии

 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, шифр НС члена АК)

 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень шифр НС члена АК)

 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень шифр НС члена АК)

 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень шифр НС члена АК)

Состав АК утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ -ас

РАССМАТРИВАЛИ:

апелляцию аспиранта

 (Фамилия Имя, Отчество заявителя апелляции)

 (шифр и наименование специальности)

дата подачи апелляции: « ____ » _____ 20 ____ г.

 (о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации)

 и (или) о несогласии с результатами итоговой аттестации)

Апелляция подана по процедуре (результату) _____ этапа проведения ИА.
 (1 или 2)

Заседание проводилось _____ Председателя Ученого совета,
 (в присутствии/в отсутствие)
 проводившего соответствующий этап ИА.

Заседание проводилось _____ заявителя.
 (в присутствии/в отсутствие)

На рассмотрение комиссии представлены протокол заседания соответствующего
 Ученого совета, заключение его председателя о соблюдении процедуры проведения
 итоговой аттестации и следующие документы: _____

(номера документов по чек-листу)

РЕШИЛИ:

Рассмотрев представленные документы и приведенные доводы, апелляционная комиссия приняла решение об _____ апелляции
удовлетворении / отказе в удовлетворении

в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились повлияли на результат итоговой аттестации, аннулировании результата проведения соответствующего этапа итоговой аттестации и предоставлении аспиранту возможности пройти данный этап итоговой аттестации в сроки, установленные КарНЦ РАН для прохождения соответствующего этапа итоговой аттестации, а при истечении этого срока до вынесения решения апелляционной комиссией – не позднее чем через 7 календарных дней после окончания срока, установленного КарНЦ РАН для прохождения соответствующего этапа итоговой аттестации.

в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации.

и принятии решения об ином результате итоговой аттестации в сроки, установленные КарНЦ РАН для прохождения соответствующего этапа итоговой аттестации, а при истечении этого срока до вынесения решения апелляционной комиссией – не позднее чем через 7 календарных дней после окончания срока, установленного КарНЦ РАН для прохождения соответствующего этапа итоговой аттестации.

и сохранении результата итоговой аттестации.

«ЗА» _____ *

«ПРОТИВ» _____ *

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ *

**При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса*

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель АК:

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Член АК, оформивший протокол:

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)