

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
**Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр
Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
КарНЦ РАН
член-корреспондент РАН

О.Н. Бахмет



« 23 » 01 2024 г.

г. Петрозаводск

ПОЛОЖЕНИЕ об инженерной службе КарНЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Инженерная служба является самостоятельным структурным подразделением КарНЦ РАН (далее – Служба).

1.2. Служба создается и ликвидируется приказом генерального директора КарНЦ РАН. Структуру и штатную численность Службы утверждает генеральный директор КарНЦ РАН.

1.3. Служба подчиняется непосредственно помощнику генерального директора КарНЦ РАН.

1.4. Службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом генерального директора КарНЦ РАН. Руководитель руководит Службой на правах единоначалия и обеспечивает выполнение возложенных на Службу задач и функций, а также заданий и поручений руководства КарНЦ РАН.

1.5. Работники Службы назначаются на должность и освобождаются в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом генерального директора КарНЦ РАН по согласованию с руководителем Службы. Обязанности работников распределяются руководителем Службы в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Российской академии наук, Уставом КарНЦ РАН, локальными нормативными актами КарНЦ РАН и настоящим Положением.

2. Задачи

Основными задачами Службы являются:

2.1. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководства КарНЦ РАН.

2.2. Бесперебойное снабжение зданий и сооружений КарНЦ РАН энергоресурсами.

2.3. Обеспечение сохранности и безопасной эксплуатации систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений КарНЦ РАН.

2.4. Обеспечение сохранности и безопасной эксплуатации конструктивных элементов зданий и сооружений КарНЦ РАН.

2.5. Организация ремонтных работ систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений КарНЦ РАН.

2.6. Организация ремонтно-строительных работ на объектах КарНЦ РАН.

2.7. Повышение энергоэффективности и энергосбережения систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений КарНЦ РАН.

3. Функции

Служба в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Выполнение комплекса мероприятий по текущему содержанию систем инженерно-технического обеспечения (сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, хозяйственно-бытовой канализации, систем кондиционирования и вентиляции) зданий и сооружений, ремонтно-строительных работ на объектах КарНЦ РАН силами работников Службы или посредством привлечения подрядных организаций.

3.2. Организация текущего и капитального ремонта, а также модернизации и реконструкции систем инженерно-технического обеспечения, зданий и сооружений КарНЦ РАН.

3.3. Осуществление взаимодействия с ресурсоснабжающими и сетевыми организациями в рамках задач Службы.

3.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности и энергосбережения систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений КарНЦ РАН.

3.5. Оперативное информирование руководства КарНЦ РАН о возникающих технических проблемах и возможных вариантах их решения.

3.6. Подготовка технических заданий к договорам (контрактам) в пределах компетенции Службы.

3.7. Осуществление контроля за исполнением договорных (контрактных) обязательств в пределах компетенции Службы.

3.8. Организация и контроль за подготовкой зданий и сооружений КарНЦ РАН к прохождению отопительного периода.

3.9. Обеспечение учета и хранения документации по деятельности Службы.

3.10. Составление писем технического содержания в пределах компетенции Службы.

3.11. Подготовка заявок на приобретение товаров, услуг и работ в рамках компетенции Службы.

3.14. Учет выдачи спецодежды, обуви и средств индивидуальной защиты работникам Службы.

3.15. Учет выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам Службы.

3.16. Контроль за аттестацией работников Службы по направлениям деятельности.

3.17. Проведение инструктажей и обучения по электробезопасности неэлектротехнического и электротехнического персонала КарНЦ РАН.

3.18. Проведение проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического и электротехнического персонала КарНЦ РАН.

3.19. Согласование точек и способов подключения оборудования.

3.20. Текущее содержание источников наружного пожаротушения (конструктивных элементов), подключенных к централизованным сетям водоснабжения, а также текущее содержание внутреннего противопожарного водопровода зданий и сооружений с эксплуатационной границей - до рукавной головки.

3.21. Выполнение простых слесарных работ.

4. Взаимодействие Службы с другими структурными подразделениями и обособленными подразделениями КарНЦ РАН

4.1. Служба постоянно взаимодействует со всеми структурными подразделениями КарНЦ РАН по вопросам выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Служба взаимодействует с обособленными подразделениями КарНЦ РАН в рамках задач и функций, указанных в настоящем Положении.

4.3. Служба взаимодействует с подразделениями сторонних учреждений и организаций от имени КарНЦ РАН по вопросам, определенных настоящим Положением.

5. Права

Служба имеет право:

5.1. Принимать решения в рамках компетенции Службы.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений КарНЦ РАН и обособленных подразделений КарНЦ РАН сведения, необходимые для ведения деятельности Службы.

5.3. Принимать участие в работе совещаний, заседаний по профилю работы Службы.

5.4. Предоставлять необходимые сведения руководству КарНЦ РАН.

5.5. Знакомиться в структурных подразделениях КарНЦ РАН со всеми материалами и документами в пределах задач и функций Службы, предусмотренных настоящим Положением.

5.6. Подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

5.7. Представительствовать в установленном порядке от имени КарНЦ РАН по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с подразделениями сторонних учреждений и организаций.

5.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Службы несет ответственность за выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.


6.2. Работники Службы несут ответственность за выполнение обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

Руководитель инженерной службы КарНЦ РАН

Д.Н. Гуляев

Согласовано:

Помощник генерального директора КарНЦ РАН

 Л.Н. Швецова