



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КарНЦ РАН)

ПРИКАЗ

06 февраля 2026 г.

№ 11-ас

г. Петрозаводск

[О внесении изменений в Положение]
о научном руководстве в КарНЦ
РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Положение о научном руководстве в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (утверждено приказом КарНЦ РАН от 30.12.2025 № 167-ас) и изложить пункт 2.4.5. в следующей редакции:

«2.4.5. Справки, выдаваемые в установленном КарНЦ РАН порядке:

- отделом кадров КарНЦ РАН работникам КарНЦ РАН – о месте работы и должности с указанием срока истечения трудового договора, заключенного между КарНЦ РАН и претендентом на осуществление научного руководства аспирантом (научного консультирования аспиранта). В случае, если претендент занимает несколько должностей в КарНЦ РАН – вышеуказанная информация приводится по каждой занимаемой претендентом должности.
- центральной бухгалтерией КарНЦ РАН лицам, заключившим с КарНЦ РАН договор об оказании услуг – о видах услуг, для оказания которых заключен договор и сроке истечения указанного договора.».

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
член-корреспондент РАН

О.Н. Бахмет

Заведующая отделом аспирантуры
_____ О.С. Кошман

Утверждено
приказом КарНЦ РАН
от 30.12.2025 № 167-ас
с изменениями, внесенными
приказом КарНЦ РАН
от 06.02.2026 № 11-ас

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Федеральном исследовательском центре
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)

г. Петрозаводск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководстве в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (далее – положение) устанавливает порядок назначения научных руководителей и научных консультантов аспирантов и лиц, прикрепленных к КарНЦ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН (далее соответственно – прикрепленное лицо, диссертация, программа аспирантуры), обязанности, права и ответственность научных руководителей, число аспирантов¹, научное руководство которыми одновременно может осуществлять один научный руководитель, объем научного руководства и критерии эффективности научных руководителей и научных консультантов аспирантов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессиональ-

¹ Здесь и далее под аспирантами понимаются также прикрепленные лица

ного образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые могут запрашиваться при осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования у контролируемых лиц (организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- Устав КарНЦ РАН;
- Локальные акты КарНЦ РАН.

1.3. Требования настоящего положения распространяются на сотрудников КарНЦ РАН и сотрудников сторонних организаций, привлечённых к научному руководству или научному консультированию аспирантов.

1.4. Научное руководство и научное консультирование в КарНЦ РАН осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии с лицензией КарНЦ РАН на осуществление образовательной деятельности.

1.5. В случае, если настоящим положением не предусмотрены отдельные нормы для научных консультантов, к ним применяются нормы, установленные для научных руководителей.

1.6. Определения, используемые в положении

1.6.1. Научный руководитель – специалист, назначаемый Генеральным директором КарНЦ РАН для руководства научной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации. Научный руководитель несёт ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы, осуществляет научное руководство аспирантом на протяжении всего процесса подготовки диссертации.

1.6.2. Научный консультант – специалист, назначаемый Генеральным директором КарНЦ РАН для совместного с научным руководителем руководства научной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, выполняемой на стыке смежных специальностей.

1.6.3. Научное подразделение – структурное или обособленное подразделение КарНЦ РАН, к которому предполагается прикрепление аспиранта или прикреплен аспирант для освоения специальных дисциплин, прохождения практики, проведения научно-

исследовательской деятельности и подготовки диссертации, а также в котором специалист, претендующий на научное руководство аспирантом (научное консультирование аспиранта) и (или) научный руководитель (научный консультант) аспиранта осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта, которым предполагается осуществлять или осуществляется научное руководство (научное консультирование).

1.6.4. Плановый период защиты – защита аспирантом диссертации в период освоения программы аспирантуры (до отчисления в связи с успешным прохождением итоговой аттестации по программам аспирантуры, реализуемым КарНЦ РАН) или в период сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, реализуемым КарНЦ РАН, при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

2. Требования к научному руководителю и научному консультанту

2.1. Научный руководитель (научный консультант) аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению КарНЦ РАН ученую степень кандидата наук (в соответствии с разделом 9 настоящего положения), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта, которым предполагается осуществлять научное руководство (научное консультирование), за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 5 лет;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года;
- быть работником КарНЦ РАН, или лицом, заключившим с КарНЦ РАН договор об оказании услуг;
- срок окончания трудового договора или договора об оказании услуг с КарНЦ РАН должен истекать не ранее, чем через семь месяцев с даты назначения научным руководителем аспиранта.

2.2. Специалист, претендующий на осуществление научного руководства аспирантом и (или) научного консультирования аспиранта, не должен иметь ограничений на осуществление научного руководства аспирантом и (или) научного консультирования аспиранта.

2.3. Ограничения для специалистов на осуществление научного руководства аспирантом и (или) на осуществление научного консультирования аспиранта (далее соответственно – лишение права на научное руководство, лишение права на научное консуль-

тирование) устанавливаются приказом Генерального директора КарНЦ РАН по представлению отдела аспирантуры КарНЦ РАН или ученого секретаря КарНЦ РАН.

2.4. Документами, подтверждающими соответствие специалиста требованиям, предъявляемым к научному руководителю (научному консультанту), являются:

2.4.1. Копия диплома доктора наук (кандидата наук), или копия документа, подтверждающего наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации.

2.4.2. Справка от ученого секретаря научного подразделения КарНЦ РАН, в котором специалист осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта, которым предполагается осуществлять научное руководство (научное консультирование) с указанием наименования НИР и номера регистрации сведений о начинаемой научно-исследовательской работе в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, подтверждающего участие специалиста в работе над определенной темой НИР в рамках государственного задания, гранта, проекта, договора и пр. за последние 3 года;

2.4.3. Список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта, которым предполагается осуществлять научное руководство (научное консультирование), за последние 5 лет (Приложение № 1).

2.4.4. Список докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта, которым предполагается осуществлять научное руководство (научное консультирование) на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года, подтверждающих осуществление апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности (Приложение № 2) с приложением копий соответствующих документов (сертификатов, материалов конференций, в которых содержатся тезисы доклада и др.). Прилагаемые копии документов в обязательном порядке должны содержать информацию о наименовании и датах и месте проведения конференции, фамилии, имени, отчестве (при наличии) докладчика, названии и форме доклада.

2.4.5. Справки, выдаваемые в установленном КарНЦ РАН порядке:

- отделом кадров КарНЦ РАН работникам КарНЦ РАН – о месте работы и должности с указанием срока истечения трудового договора, заключенного между КарНЦ РАН и претендентом на осуществление научного руководства аспирантом (научного консультирования аспиранта). В случае, если претендент занимает несколько должностей в КарНЦ РАН – вышеуказанная информация приводится по каждой занимаемой претендентом должности.

- центральной бухгалтерией КарНЦ РАН лицам, заключившим с КарНЦ РАН договор об оказании услуг – о видах услуг, для оказания которых заключен договор и сроке истечения указанного договора.

2.4.6. Заключение отдела аспирантуры КарНЦ РАН о показателе эффективности данного специалиста как научного руководителя (научного консультанта) (далее соответ-

ственно – показатель эффективности научного руководителя, показатель эффективности научного консультанта) и об отсутствии (наличии) ограничений на осуществление научного руководства аспирантом и (или) научного консультирования аспиранта (Приложение № 3).

3. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно может осуществлять один научный руководитель

3.1. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно может осуществлять один научный руководитель, определяется в зависимости от его ученой степени и ученого звания, количества аспирантов, для которых данный специалист является вторым научным руководителем/научным консультантом, а также от показателя эффективности научного руководителя.

3.2. Предельное количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно может осуществлять один научный руководитель, составляет:

Ученая степень научного руководителя	Ученое звание научного руководителя	Предельное количество аспирантов
Кандидат наук	–	Не более 1*
Кандидат наук	Доцент / Старший научный сотрудник	Не более 2*
Доктор наук	–	Не более 3
Доктор наук	Доцент / Старший научный сотрудник	Не более 4
Доктор наук	Профессор	Не более 6
Доктор наук	Член-корреспондент РАН	Не более 9
Доктор наук	Академик РАН	Не более 12

** С учетом пункта 3.5 настоящего положения*

3.3. В случае, если научный руководитель также является научным консультантом, количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно он может осуществлять, уменьшается на количество аспирантов, для которых данный специалист является научным консультантом.

3.4. В случае, если аспирант под научным руководством кандидата наук защитил диссертацию в плановый период защиты, и при этом у данного кандидата наук показатели эффективности научного руководителя и научного консультанта высокие (от 75 до 100 баллов), по решению Генерального директора КарНЦ РАН на основании ходатайства научного подразделения и (или) отдела аспирантуры КарНЦ РАН, такому кандидату наук может быть разрешено научное руководство аспирантами в большем количестве, чем

установлено для него пунктом 3.2 настоящего положения. Персональное предельное количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно сможет осуществлять данный кандидат наук устанавливается приказом Генерального директора КарНЦ РАН.

3.5. Численность кандидатов наук, являющихся научными руководителями (научными консультантами) аспирантов, не может превышать 25% от общей численности научных руководителей аспирантов в КарНЦ РАН.

3.6. В случае выявления превышения доли численности кандидатов наук от общей численности научных руководителей (далее, соответственно – доля кандидатов наук, общая численность), установленной пунктом 3.5 настоящего положения доля кандидатов наук от общей численности подлежит приведению в соответствие с установленной долей кандидатов наук от общей численности в установленном КарНЦ РАН порядке.

4. Число аспирантов, научным консультантом которых одновременно может являться один научный консультант

4.1. Число аспирантов, научным консультантом которых одновременно может являться один научный консультант, определяется в зависимости от его ученой степени и ученого звания, количества аспирантов, для которых данный специалист является научным руководителем/вторым научным руководителем, а также от показателя эффективности научного консультанта (научного руководителя).

4.2. Предельное количество аспирантов, научным консультантом которых одновременно может являться один научный консультант, составляет:

Ученая степень научного консультанта	Ученое звание научного консультанта	Предельное количество аспирантов
Кандидат наук	—	Не более 1*
Кандидат наук	Доцент / Старший научный сотрудник	Не более 2*
Доктор наук	—	Не более 3
Доктор наук	Доцент / Старший научный сотрудник	Не более 4
Доктор наук	Профессор	Не более 6
Доктор наук	Член-корреспондент РАН	Не более 9
Доктор наук	Академик РАН	Не более 12

** С учетом пункта 4.4 настоящего положения*

4.3. В случае, если специалист также является научным руководителем, количество аспирантов, научное консультирование которых одновременно он может осуществ-

лать, уменьшается на количество аспирантов, для которых данный специалист является научным руководителем.

4.4. Численность кандидатов наук, являющихся научными консультантами (научными руководителями) аспирантов, не может превышать 25% от общей численности научных руководителей аспирантов в КарНЦ РАН.

5. Объем научного руководства (научного консультирования)

5.1. Общий объем научного руководства за весь период обучения аспиранта устанавливается в зависимости от направления подготовки или укрупненной группы научных специальностей (объема программы аспирантуры) и составляет:

Направления подготовки/укрупненные группы научных специальностей	Объем программы аспирантуры в соответствии с ФГОС ² , (з.е. ³)	Объем программы аспирантуры в соответствии с ФГТ ⁴ , (з.е. ¹)	Общий объем научного руководства, (час.)
38.06.01 Экономика 46.06.01 Исторические науки и археология 1.2. Компьютерные науки и информатика 1.6. Науки о Земле и окружающей среде 5.2. Экономика 5.6. Исторические науки 5.9. Филология	180	180	150
06.06.01 Биологические науки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника 35.06.02 Лесное хозяйство 1.1. Математика и механика 1.5. Биологические науки 4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство	240	240	200

5.2. Ежегодный объем научного руководства устанавливается в объеме 50 часов в учебный год. При нахождении аспиранта в академическом отпуске или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, научное руководство не осуществляется.

5.3. Ежегодный объем научного руководства распределяется равномерно по кварталам в течение учебного года (от 12 до 13 часов за квартал).

² федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки

³ З.е. - зачетная единица. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

⁴ Федеральные государственные требования к структуре программы аспирантуре

6. Порядок назначения и освобождения научного руководителя

6.1. Научный руководитель назначается аспиранту приказом Генерального директора КарНЦ РАН из числа высококвалифицированных специалистов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения.

6.2. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры или даты прикрепления в установленном КарНЦ РАН порядке.

6.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (далее – согласие) (Приложение № 4).

6.4. Кандидатуру научного руководителя каждого аспиранта рекомендует Ученый совет научного подразделения КарНЦ РАН (далее – ученый совет) в следующем порядке:

- предполагаемый научный руководитель представляет на рассмотрение ученого совета согласие с приложением документов, установленных пунктом 2.4 настоящего положения, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения;
- ученый совет, заслушав претендента на научное руководство аспирантом, рассмотрев представленные документы и обсудив гласно кандидатуру на должность научного руководителя аспиранта, принимает решение рекомендовать (не рекомендовать) данного специалиста для назначения его научным руководителем аспиранта;
- решение ученого совета (отдельно по каждому кандидату) с приложением согласия и документов, представленных кандидатом, секретарь ученого совета передает в отдел аспирантуры КарНЦ РАН в течение 3 рабочих дней с даты принятия ученым советом положительного решения, но не позднее срока, установленного КарНЦ РАН для передачи документов, необходимых для утверждения научных руководителей аспирантам первого года обучения;
- отдел аспирантуры КарНЦ РАН проверяет полноту и корректность представленных документов. При отсутствии замечаний отдел аспирантуры формирует пакет документов по каждому претенденту и передает его Генеральному директору КарНЦ РАН для рассмотрения и принятия решения о назначении научного руководителя. При наличии замечаний к оформлению документов, или неполном пакете документов отдел аспирантуры возвращает документы секретарю ученого совета для устранения замечаний по оформлению документов или их комплектности и повторного предоставления в отдел аспирантуры в течение 1 рабочего дня, но не позднее установленного КарНЦ РАН срока для передачи документов, необходимых для утверждения научных руководителей аспирантам первого года обучения;
- в соответствии с решением Генерального директора КарНЦ РАН издается приказ о назначении научного руководителя аспиранту.

6.5. Научный руководитель освобождается от научного руководства аспирантом приказом Генерального директора КарНЦ РАН в следующих случаях:

6.5.1. Мотивированный отказ научного руководителя от научного руководства (далее – отказ) (Приложение № 5).

6.5.2. Снижение показателей эффективности научного руководителя до 50 и менее баллов, или установление факта низких показателей эффективности (50 и менее баллов) при первичной оценке.

6.5.3. Установление факта предоставления научным руководителем аспиранта документов, установленных пунктом 2.4 настоящего положения и подтверждающих его соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения, содержащих недостоверные сведения, оформленных ненадлежащим образом, и т.п.

6.5.4. Другие причины.

6.6. Освобождение научного руководителя от своих обязанностей в случаях, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего положения осуществляется в следующем порядке:

6.6.1. По инициативе научного руководителя аспиранта:

- научный руководитель готовит и передает в отдел аспирантуры КарНЦ РАН отказ и подтверждающие документы (при наличии);
- отдел аспирантуры КарНЦ РАН готовит проект приказа об освобождении научного руководителя аспиранта от научного руководства и передает проект приказа с приложением отказа и подтверждающих документов (при наличии) Генеральному директору КарНЦ РАН для принятия решения об освобождении научного руководителя от обязанностей по научному руководству аспирантом.

6.6.2. По инициативе отдела аспирантуры КарНЦ РАН:

- заведующий отделом аспирантуры представляет на рассмотрение Генерального директора КарНЦ РАН соответствующее представление и подтверждающие документы (при наличии);
- Генеральный директор КарНЦ РАН, рассмотрев представление и подтверждающие документы, накладывает на представление соответствующую решению резолюцию.
- в случае наложения Генеральным директором КарНЦ РАН резолюции, содержащей соответствующее указание, отдел аспирантуры КарНЦ РАН, готовит проект приказа о замене научного руководителя аспиранту и передает его вместе с представлением и подтверждающими документами Генеральному директору КарНЦ РАН для принятия окончательного решения об освобождении научного руководителя от обязанностей по научному руководству аспирантом.

6.6.3. По инициативе КарНЦ РАН:

- инициатор (в должности не ниже руководителя структурного или обособленного подразделения КарНЦ РАН) освобождения научного руководителя аспиранта от научного руководства готовит и подает в отдел аспирантуры КарНЦ РАН соответствующее представление и подтверждающие документы (при наличии);
- отдел аспирантуры КарНЦ РАН готовит проект приказа об освобождении научного руководителя аспиранта от научного руководства и передает проект приказа с приложением представления инициатора и подтверждающими документами (при наличии) Генеральному директору КарНЦ РАН для принятия решения об освобождении научного руководителя от обязанностей по научному руководству аспирантом.

6.7. В случаях, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего положения после принятия Генеральным директором КарНЦ РАН решения об освобождении научного руково-

дителя от обязанностей по научному руководству аспирантом, отдел аспирантуры направляет копию соответствующего приказа Генерального директора КарНЦ РАН руководителю научного подразделения КарНЦ РАН с целью ознакомления научного руководителя, освобожденного от своих обязанностей, и назначения аспиранту научного руководителя в кратчайший срок в установленном КарНЦ РАН порядке. Ответственность за ознакомление с приказом освобожденного от исполнения обязанностей научного руководителя, за представление в отдел аспирантуры документов, подтверждающих такое ознакомление (листа ознакомления), а также за назначение аспиранту нового научного руководителя в кратчайший срок несет руководитель указанного научного подразделения КарНЦ РАН.

6.8. Научный руководитель автоматически освобождается от научного руководства аспирантом (без издания приказа Генерального директора КарНЦ РАН) в следующих случаях:

6.8.1. Прекращение трудового договора (независимо от основания) или договора об оказании услуг, заключенного между научным руководителем и КарНЦ РАН.

6.8.2. Отчисление аспиранта, научное руководство которым осуществлял данный специалист.

6.9. В случаях, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего положения, ответственность за назначение аспиранту нового научного руководителя в кратчайший срок несет руководитель научного подразделения КарНЦ РАН.

6.10. В случае мотивированного несогласия с кандидатурой научного руководителя, рекомендованного ученым советом, Генеральный директор КарНЦ РАН вправе потребовать представления ученым советом альтернативной кандидатуры.

7. Порядок замены научного руководителя

7.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, может быть заменен приказом Генерального директора КарНЦ РАН на другого высококвалифицированного специалиста, соответствующего требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения.

7.2. Основанием для замены научного руководителя может быть:

7.2.1. Отказ научного руководителя и согласие другого специалиста, поданные одновременно;

7.2.2. Личное заявление аспиранта с просьбой о замене утвержденного научного руководителя на другого специалиста с указанием причины (далее – заявление) (Приложение № 6);

7.2.3. Прекращение трудового договора (независимо от основания) или договора об оказании услуг, заключенного между научным руководителем и КарНЦ РАН;

7.2.4. Другие причины.

7.3. Замена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующем порядке:

7.3.1. По инициативе научного руководителя и специалиста, соглашающегося на научное руководство:

- научный руководитель и специалист, соглашающийся на научное руководство, представляют на рассмотрение ученого совета соответственно отказ и согласие

с приложением документов, установленных пунктом 2.4 настоящего положения, подтверждающих соответствие специалиста требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения;

- ученый совет, заслушав заявителей и рассмотрев представленные документы, принимает решение рекомендовать (не рекомендовать) заменить научного руководителя аспиранту;
- решение ученого совета с приложением отказа научного руководителя и согласия кандидата на научное руководство аспирантом и документов, представленных кандидатом, секретарь ученого совета передает в отдел аспирантуры КарНЦ РАН в течение 3 рабочих дней с даты принятия ученым советом положительного решения;
- отдел аспирантуры КарНЦ РАН проверяет полноту и корректность представленных документов. При отсутствии замечаний отдел аспирантуры формирует пакет документов по каждому претенденту и передает его Генеральному директору КарНЦ РАН для рассмотрения и принятия решения о назначении научного руководителя. При наличии замечаний к оформлению документов, или неполном пакете документов отдел аспирантуры возвращает документы секретарю ученого совета для устранения замечаний по оформлению документов или их комплектности и повторного предоставления в отдел аспирантуры в течение 1 рабочего дня.

7.3.2. По инициативе аспиранта:

- аспирант представляет на рассмотрение ученого совета заявление и подтверждающие документы (при наличии), а специалист, соглашающийся на научное руководство – согласие с приложением документов, установленных пунктом 2.4 настоящего положения, подтверждающих соответствие специалиста требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения;
- ученый совет, заслушав аспиранта и специалиста и рассмотрев представленные документы (при наличии), принимает решение рекомендовать (не рекомендовать) заменить научного руководителя аспиранту;
- решение ученого совета с приложением заявления аспиранта, документов, представленных им (при наличии), а также согласия кандидата на научное руководство аспирантом и документов, представленных кандидатом, секретарь ученого совета передает в отдел аспирантуры КарНЦ РАН в течение 3 рабочих дней с даты принятия ученым советом положительного решения;
- отдел аспирантуры КарНЦ РАН проверяет полноту и корректность представленных документов. При отсутствии замечаний отдел аспирантуры формирует пакет документов по каждому претенденту и передает его Генеральному директору КарНЦ РАН для рассмотрения и принятия решения о назначении научного руководителя. При наличии замечаний к оформлению документов, или неполном пакете документов отдел аспирантуры возвращает документы секретарю ученого совета для устранения замечаний по оформлению документов или их комплектности и повторного предоставления в отдел аспирантуры в течение 1 рабочего дня.

7.3.3. По инициативе руководителя научного подразделения КарНЦ РАН:

- руководитель научного подразделения (в случае прекращения трудового договора или договора об оказании услуг, заключенного между научным руководителем и КарНЦ РАН, или по другой причине) и специалист, соглашающийся на научное руковод-

ство, представляют на рассмотрение ученого совета представление о замене научного руководителя аспиранту с указанием причины необходимости замены (Приложение № 7) и согласие с приложением документов, установленных пунктом 2.4 настоящего положения, подтверждающих соответствие специалиста требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения;

- ученый совет, заслушав руководителя научного подразделения и специалиста и рассмотрев представленные документы, принимает решение рекомендовать (не рекомендовать) заменить научного руководителя аспиранту;
- решение ученого совета с приложением представления о замене научного руководителя аспиранту, а также согласия кандидата на научное руководство аспирантом и документов, представленных кандидатом, передается секретарем ученого совета в отдел аспирантуры КарНЦ РАН не позднее 3 рабочих дней с даты принятия ученым советом положительного решения;
- отдел аспирантуры КарНЦ РАН проверяет полноту и корректность представленных документов. При отсутствии замечаний отдел аспирантуры формирует пакет документов по каждому претенденту и передает его Генеральному директору КарНЦ РАН для рассмотрения и принятия решения о назначении научного руководителя. При наличии замечаний к оформлению документов, или неполном пакете документов отдел аспирантуры возвращает документы секретарю ученого совета для устранения замечаний по оформлению документов или их комплектности и повторного предоставления в отдел аспирантуры в течение 1 рабочего дня.

7.4. В случаях, предусмотренных пунктами 7.3.1-7.3.3 при принятии Генеральным директором КарНЦ РАН положительного решения о замене научного руководителя аспиранту издается соответствующий приказ, копию (выписку) которого отдел аспирантуры направляет руководителю научного подразделения КарНЦ РАН с целью ознакомления научных руководителей (освобожденного от своих обязанностей и вновь назначенного). Ответственность за ознакомление с приказом указанных научных руководителей и за представление в отдел аспирантуры документов, подтверждающих такое ознакомление (листа ознакомления) несет руководитель указанного научного подразделения КарНЦ РАН.

8. Порядок назначения и замены второго научного руководителя, научного консультанта

8.1. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

8.2. Второй научный руководитель и научный консультант назначается аспиранту приказом Генерального директора КарНЦ РАН из числа высококвалифицированных специалистов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения.

8.3. Назначение второго научного руководителя и (или) научного консультанта осуществляется по представлению научного руководителя аспиранта, согласованному с заведующим отделом аспирантуры в части пункта 8.1 настоящего положения, на основании письменного согласия кандидата на должность второго научного руководителя и научного консультанта в порядке, аналогичном порядку назначения научного руководителя, установленному разделом 6 настоящего положения.

8.4. Замена второго научного руководителя и научного консультанта, а также освобождение от выполнения обязанностей второго научного руководителя и научного консультанта осуществляется приказом Генерального директора КарНЦ РАН.

8.5. Замена аспиранту второго научного руководителя и научного консультанта производится по согласованию с научным руководителем аспиранта в порядке, аналогичном порядку замены научного руководителя, установленному разделом 7 настоящего положения.

8.6. Освобождение второго научного руководителя и научного консультанта от исполнения обязанностей осуществляется в порядке, аналогичном порядку освобождения научного руководителя от научного руководства аспирантом, установленному разделом 6 настоящего положения.

9. Особенности предоставления права научного руководства кандидату наук

9.1. Кандидат наук, претендующий на научное руководство (научное консультирование) (в том числе ранее не осуществлявший научного руководства (научного консультирования)) аспирантом в КарНЦ РАН, представляет на рассмотрение ученого совета:

9.1.1. согласие;

9.1.2. документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения;

9.1.3. ходатайство руководителя научного подразделения на имя Генерального директора КарНЦ РАН о допуске данного кандидата наук к научному руководству, содержащее исчерпывающее обоснование необходимости такого допуска для кандидата наук с указанием научной специальности аспиранта, по которой планируется научное руководство с указанием особых заслуг и достижений кандидата (Приложение № 8);

9.1.4. выписку из протокола заседания подразделения (лаборатории, отдела, сектора и т.п.), в котором кандидат занимается научной и научно-педагогической деятельностью, содержащую исчерпывающее обоснование необходимости такого допуска для кандидата наук с указанием особых заслуг и достижений кандидата.

9.2. Для рассмотрения ученым советом кандидатуры кандидата наук в качестве научного руководителя (научного консультанта) аспиранта, секретарь ученого совета запрашивает к заседанию ученого совета от отдела аспирантуры КарНЦ РАН справку о количестве кандидатов наук, соответствующем доле кандидатов наук от общей численности, установленной пунктами 3.5 и 4.4 настоящего положения, о количестве кандидатов наук, руководящих аспирантами на дату выдачи справки (Приложение № 9) и о максимально допустимом количестве кандидатов наук, которым может быть предоставлен допуск к научному руководству.

9.3. При принятии решения о возможности допустить данного кандидата наук к научному руководству аспирантом и рекомендации его кандидатуры для назначения научным руководителем (вторым научным руководителем, научным консультантом) аспиранта, ученый совет, на заседании которого было принято указанное решение, в обязательном порядке включает в решение подробное и исчерпывающее обоснование необходимости привлечения к научному руководству аспирантом данного кандидата наук.

10. Обязанности научного руководителя (научного консультанта)

10.1. Научный руководитель:

10.1.1. Обеспечивает:

10.1.1.1. освоение аспирантом программы аспирантуры и осуществление им научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите;

10.1.1.2. привлечение аспиранта к исследовательской деятельности научного подразделения с целью развития и формирования у аспиранта научной эрудиции, практических исследовательских навыков и т.п.

10.1.2. Осуществляет:

10.1.2.1. формирование (совместно с аспирантом) индивидуального плана работы аспиранта, в том числе индивидуального плана научной деятельности и передачу сформированного плана в отдел аспирантуры не позднее 27 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры;

10.1.2.2. руководство научно-исследовательской практикой;

10.1.2.3. руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

10.1.2.4. направление и координацию деятельности аспиранта по получению необходимых знаний, умений и навыков при выполнении научно-исследовательской работы, в т.ч.: изучения и обобщения сведений научной литературы, выбора и апробации методов исследования, планирования и организации экспериментальной работы, анализа и обобщения полученных результатов, подготовки диссертации или научно-квалификационной работы;

10.1.2.5. научную и научно-методическую помощь аспиранту при работе над диссертацией и подготовкой её к защите;

10.1.2.6. консультирование аспирантов по вопросам, связанным с процессом работы над диссертацией и подготовкой диссертации к защите, новейшим требованиям, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России к диссертационным исследованиям;

10.1.2.7. консультирование аспирантов по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания научных публикаций, представлению результатов на научных конференциях и подготовке диссертации или научно-квалификационной работы;

10.1.2.8. систематический контроль за качеством и своевременностью выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

10.1.2.9. систематический контроль за процессом выполнения этапов диссертационного исследования;

10.1.2.10. текущий контроль успеваемости по преподаваемым специальным дисциплинам и этапам осуществления научной деятельности аспиранта;

10.1.2.11. систематический контроль за соблюдением аспирантами Правил внутреннего распорядка для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук (КарНЦ РАН);

10.1.2.12. научное редактирование и первичное рецензирование подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

10.1.2.13. консультационную и организационную помощь в подготовке к прохождению промежуточной и итоговой аттестации;

10.1.2.14. представление в период проведения промежуточной аттестации отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

10.1.2.15. формирование по итогам промежуточных аттестаций рекомендации относительно дальнейшего выполнения научных исследований;

10.1.2.16. представление в период проведения итоговой аттестации отзыва, содержащего характеристику диссертации, личностных и профессиональных качеств аспиранта, подготовившего диссертацию, его личное участие в получении результатов диссертации, оценку теоретической и практической значимости диссертации, выводы о соответствии диссертации заявленной научной специальности (с указанием шифра научной специальности) и требованиям Положения о присуждении ученых степеней и т.п.;

10.1.2.17. повышение квалификации и совершенствование навыков научного руководства диссертационными исследованиями, обмен опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов;

10.1.2.18. своевременное предоставление сведений, документов и отчетов в соответствии с разделом 13 настоящего положения.

10.1.3. Содействует:

10.1.3.1. в выборе, формулировке и обосновании темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности КарНЦ РАН;

10.1.3.2. в определении цели и задач научного исследования;

10.1.3.3. в подготовке программы диссертационного исследования, обработке и анализе полученных в ходе работы над диссертацией данных.

10.1.4. Участвует:

10.1.4.1. в разработке и создании программ аспирантуры, в т.ч.: программ вступительных испытаний по специальной дисциплине; рабочих программ специальных дисциплин (модулей), факультативных дисциплин, научно-исследовательской практики,

научных исследований, кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, итоговой аттестации, фондов оценочных средств, методических материалов;

10.1.4.2. в реализации образовательных программ.

11. Права научного руководителя (научного консультанта)

11.1. Научный руководитель (научный консультант) имеет право:

11.1.1. Ходатайствовать о назначении второго научного руководителя или научного консультанта, в том числе из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма.

11.1.2. Присутствовать на заседаниях ученого совета (аттестационной комиссии), где проводится промежуточная и (или) итоговая аттестация аспирантов;

11.1.3. Принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, а также подготовки научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации.

11.1.4. Ходатайствовать об изменении темы диссертационного исследования аспиранта.

11.1.5. Ходатайствовать об отчислении аспиранта, в связи с невыполнением индивидуального плана работы, невыполнением научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации.

11.2. Научный консультант имеет право:

11.2.1. Поддерживать ходатайство научного руководителя об отчислении аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана подготовки диссертации, невыполнением научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации.

12. Ответственность научного руководителя и научного консультанта

12.1. Научный руководитель (научный консультант) несёт ответственность за:

12.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

12.1.2. разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей. В том числе разглашение персональных данных другого работника – в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации;

12.1.3. причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае неэффективной работы (снижения эффективности работы) научного руководителя (научного консультанта) Генеральный директор КарНЦ РАН, ученый секретарь КарНЦ РАН, заведующий отделом аспирантуры КарНЦ РАН или руководитель научного подразделения КарНЦ РАН вправе инициировать приостановление (запрет) права набора аспирантов данному научному руководителю (научному консультанту).

12.3. Ответственность за выполнение требований настоящего положения распространяется на всех работников КарНЦ РАН, участвующих в реализации программ аспирантуры.

13. Отчетность научного руководителя (научного консультанта)

13.1. Научный руководитель (научный консультант) вплоть до момента освобождения от научного руководства (научного консультирования) (независимо от основания) обязан своевременно представлять в отдел аспирантуры КарНЦ РАН следующие сведения, документы и отчеты:

13.1.1. Документы, подтверждающие соответствие научного руководителя (научного консультанта) требованиям, предъявляемым к научному руководителю (научному консультанту) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего положения – ежегодно в период с 01 по 30 сентября.

13.1.2. Отчет научного руководителя (научного консультанта) об осуществлении текущего контроля за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности (Приложение № 10) – ежеквартально не позднее 25 числа третьего месяца квартала, за который подается отчет (включительно).

13.1.3. Иные сведения, документы или отчеты – по запросу отдела аспирантуры КарНЦ РАН, а также руководителя научного подразделения или сотрудника научного подразделения, ответственного за взаимодействие с отделом аспирантуры КарНЦ РАН по вопросам образовательной деятельности.

14. Оплата труда научных руководителей и научных консультантов

14.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов осуществляется в установленном КарНЦ РАН порядке.

15. Оценка эффективности научного руководителя

15.1. Оценка эффективности научного руководителя (второго научного руководителя, научного консультанта) определяется по следующим показателям (Приложение № 11):

15.1.1. Показатели, характеризующие качество приема.

15.1.2. Показатели, характеризующие качество выпуска.

15.1.3. Показатели, характеризующие качество контингента.

15.1.4. Показатели, характеризующие работу научного руководителя.

15.2. Максимальный показатель эффективности научного руководителя (научного консультанта) – 100 баллов. Показатель считается высоким при сводной оценке от 75 до 100 баллов, средним при оценке от 51 до 74 баллов, и низким – при оценке 50 и менее баллов.

15.3. Для фиксации результатов расчета показателя эффективности научного руководителя (научного консультанта) используется специальная форма (Приложение № 12).

15.4. Расчет (перерасчет) показателя эффективности научного руководителя (научного консультанта) осуществляется:

15.4.1. Планово – в конце каждого семестра сразу после окончания промежуточной аттестации аспирантов (с 11 по 31 марта и с 10 по 30 сентября):

15.4.2. для предполагаемых научных руководителей (научных консультантов) при подготовке заключения отдела аспирантуры КарНЦ РАН о показателе эффективности научного руководителя (научного консультанта);

15.4.3. для утвержденных научных руководителей (научных консультантов) в целях контроля качества и оценки эффективности научного руководства (научного консультирования) аспирантами.

15.4.4. Внепланово – в случае необходимости:

15.4.5. при смене научного руководителя (научного консультанта);

15.4.6. при наличии изменений в контингенте – отчислении аспиранта, уходе аспиранта в академический отпуск и т.п.;

15.4.7. при необходимости внепланового ранжирования научных руководителей – кандидатов наук по показателю эффективности научного руководителя (научного консультанта).

15.5. Показатель эффективности научного руководителя (показатель эффективности научного консультанта) рассчитывается отделом аспирантуры по сведениям, предоставленным научными руководителями (научными консультантами) и научными подразделениями КарНЦ РАН, а также другими структурными подразделениями или работниками КарНЦ РАН.

15.6. Научное подразделение КарНЦ РАН осуществляет первичный контроль качества научного руководства аспирантами (научного консультирования аспирантов) на основании показателей эффективности научных руководителей (научных консультантов), их динамики и т.п.

15.7. В случае выявления показателя, свидетельствующего о неэффективной работе научного руководителя (научного консультанта) (50 и менее баллов), а также в случае снижения показателей эффективности научного руководителя до 50 и менее баллов, Генеральный директор КарНЦ РАН своим решением, а также на основании представления ученого секретаря КарНЦ РАН, заведующего отделом аспирантуры КарНЦ РАН или руководителя научного подразделения КарНЦ РАН вправе освободить научного руководителя (научного консультанта) от исполнения обязанностей, а также вправе лишить его права на научное руководство (на научное консультирование) на срок до трех лет.

15.8. Итоги расчетов (перерасчетов) показателей эффективности научных руководителей (научных консультантов) утверждаются приказом Генерального директора КарНЦ РАН не позднее 10 календарных дней с момента проведения расчетов (перерасчетов). Ознакомление научных руководителей (научных консультантов) с результатами расчетов (перерасчетов) показателей эффективности производится руководителями соответствующих научных подразделений КарНЦ РАН не позднее 3 рабочих дней с момента передачи копии приказа в научное подразделение. Ответственность за ознакомление научных руководителей с результатами расчетов (перерасчетов) показателей эффективности, утвержденными указанным приказом (с учетом особенностей работы с персональными данными), а также за представление в отдел аспирантуры документов, под-

тверждающих такое ознакомление (листа ознакомления) несет руководитель соответствующего научного подразделения КарНЦ РАН.

16. Заключительные положения

16.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором КарНЦ РАН.

16.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, которые должны быть утверждены Генеральным директором КарНЦ РАН в установленном порядке.

16.3. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом КарНЦ РАН и локальными актами КарНЦ РАН.

**Список публикаций
в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях
по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности
по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности**

_____ за последние 5 лет

(Фамилия Имя Отчество автора в родительном падеже)

№ п/п	Наименование публикации	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1				
2				
3				

(подпись автора)

(дата)

(достоверность представленных в списке сведений подтверждаю)

Ученый секретарь _____ КарНЦ РАН

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Примечания:

Список составляется в хронологической последовательности публикаций

В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы.

В графе 3 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 4 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций.

В графе 5 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

Список докладов
по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности
по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности

на российских и (или) международных конференциях,
подтверждающих осуществление апробации результатов указанной научной
(научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года

(Фамилия Имя Отчество докладчика в родительном падеже)

№ п/п	Наименование конференции	Место и год проведения конференции	Название доклада	Форма доклада	Соавторы
1					
2					
3					

(подпись докладчика)

(дата)

(достоверность представленных в списке сведений подтверждаю)

Ученый секретарь _____ КарНЦ РАН

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Примечания:

Список составляется в хронологической последовательности докладов

В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование конференции. Если в наименовании отсутствует указание на уровень конференции (российская или международная) то ее уровень указывается после наименования конференции в скобках.

В графе 3 (Место и год проведения) указывается место и год проведения конференций, симпозиумов и т.п., в материалах которых содержатся тезисы доклада. В случае, если в течение одного года докладчик участвовал в нескольких конференциях, проведенных в одном месте, конкретизируются даты проведения каждой из данных конференций.

В графе 4 (Название) приводится полное название доклада, а также конкретизируются место и время публикации материалов конференции, в которых содержатся тезисы доклада. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Форма) конкретизируются форма доклада: устный, стендовый и др.

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

На бланке отдела аспирантуры

**Заключение отдела аспирантуры КарНЦ РАН
о показателе эффективности работы**

(Фамилия Имя Отчество автора в родительном падеже)

как _____

(научного руководителя / научного консультанта)

Показатель эффективности _____

(Фамилия Имя Отчество автора в родительном падеже)

как _____

составляет _____

баллов.

(научного руководителя / научного консультанта)

(количество)

Расчет (перерасчет) показателя эффективности _____

(научного руководителя / научного консультанта)

осуществлен _____

(дата)

(планово/внепланово)

Ограничения на осуществление научного руководства аспирантом и (или) научно-го консультирования аспиранта _____

(отсутствуют/установлены по)

(срок окончания ограничений)

Справочно:

№ п/п	Уровень показателя эффективности научного руководителя (научного консультанта)	Значение показателя (сводная оценка)
1	Максимальный	100 баллов
2	Высокий	от 75 до 99 баллов
3	Средний	от 51 до 74 баллов
4	Низкий	50 и менее баллов

Заведующий отделом аспирантуры
КарНЦ РАН

(подпись)

(дата)

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
члену-корр. РАН О.Н. Бахмет

СОГЛАСИЕ
на осуществление научного руководства аспирантом(ами)

Я, _____
(фамилия имя отчество полностью)

(ученая степень, ученое звание)

(должность, подразделение)

даю согласие на осуществление научного руководства нижепоименованным(и) аспирантом(ами), обучающимся(ися) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН:

№	ФИО аспиранта	Научная специальность
1		
2		
3		
4		

О себе сообщаю следующее:

Научная спец-ть по автореферату (шифр и наименование)	
Научная спец-ть по научным трудам (шифр и наименование)	
Год защиты диссертации	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

С положениями нормативных документов (см. оборот) в части, касающейся осуществления научного руководства ознакомлен.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к научному руководителю (см. оборот), прилагаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных нормативных документов,
регулирующих научное руководство аспирантами**

1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждено постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

3. Положение о научном руководстве аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (утверждено приказом КарНЦ РАН от 12.2025 № -ас)

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих соответствие требованиям,
предъявляемым к научному руководителю**

1. Копия диплома доктора наук (кандидата наук), или копия документа, подтверждающего наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации.

2. Справка от ученого секретаря научного подразделения КарНЦ РАН, в котором специалист осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта, которым предполагается осуществлять научное руководство (научное консультирование) с указанием наименования НИР и номера регистрации сведений о начинаемой научно-исследовательской работе в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, подтверждающего участие специалиста в работе над определенной темой НИР в рамках государственного задания, гранта, проекта, договора и пр. за последние 3 года;

3. Список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта, которым предполагается осуществлять научное руководство (научное консультирование), за последние 5 лет.

4. Список докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта, которым предполагается осуществлять научное руководство (научное консультирование) на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года, подтверждающих осуществление апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности с приложением копий соответствующих документов (сертификатов, материалов конференций, в которых содержатся тезисы доклада и др.). Прилагаемые копии документов в обязательном порядке должны содержать информацию о наименовании и датах и месте проведения конференции, фамилии, имени, отчестве (при наличии) докладчика, названии и форме доклада.

5. Справка отдела кадров КарНЦ РАН:

- для работников КарНЦ РАН – о месте работы, должности, выполняемой работе (кратко) и сроке истечения трудового договора, заключенного между КарНЦ РАН и претендентом на осуществление научного руководства аспирантом (научного консультирования аспиранта). В случае, если претендент занимает несколько должностей в КарНЦ РАН – вышеуказанная информация приводится по каждой занимаемой претендентом должности.

- для лиц, заключивших с КарНЦ РАН договор об оказании услуг – о видах услуг, для оказания которых заключен договор и сроке истечения указанного договора.

6. Заключение отдела аспирантуры КарНЦ РАН о показателе эффективности данного специалиста как научного руководителя (научного консультанта) (далее соответственно – показатель эффективности научного руководителя, показатель эффективности научного консультанта) и об отсутствии (наличии) ограничений на осуществление научного руководства аспирантом и (или) научного консультирования аспиранта.

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
члену-корр. РАН О.Н. Бахмет

ОТКАЗ
от осуществления научного руководства аспирантом(ами)

Я, _____
(фамилия имя отчество полностью)

(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(подразделение)

В СВЯЗИ С _____
(обоснование отказа)

(обоснование отказа)

(обоснование отказа)

(обоснование отказа)

отказываюсь от осуществления научного руководства нижепоименованным(и) аспирантом(ами), обучающимся(ися) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН, с « _____ » _____ 20 ____ г.:

<i>№</i>	<i>ФИО аспиранта</i>	<i>Научная специальность</i>
<i>1</i>		
<i>2</i>		
<i>3</i>		
<i>4</i>		

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
члену-корр. РАН О.Н. Бахмет

от _____
(аспиранта ____ года обучения / прикрепленного лица)

(Фамилия И.О. аспиранта в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ о замене научного руководителя

Прошу назначить новым _____
(научным руководителем / вторым научным руководителем / научным консультантом)

(Фамилия Имя Отчество полностью в родительном падеже)

(ученая степень, ученое звание)

(должность, подразделение)

вместо ранее назначенного _____
(научного руководителя/второго научного руководителя/научного консультанта)

(Фамилия Имя Отчество полностью в родительном падеже)

(ученая степень, ученое звание)

(должность, подразделение)

В СВЯЗИ С _____
(обоснование необходимости замены,

например: увольнением научного руководителя,

изменением предмета диссертационного исследования и пр.)

Прилагаю:

Согласие _____ на осуществление научного руководства
(Фамилия И.О. в родительном падеже)

(другие подтверждающие документы (при наличии))

(другие подтверждающие документы (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель научного подразделения

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом аспирантуры

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

На бланке научного подразделения

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
члену-корр. РАН О.Н. Бахмет

от _____
(должность руководителя научного подразделения)

(Фамилия И.О. аспиранта в родительном падеже)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о замене научного руководителя

Прошу назначить новым _____
(научным руководителем / вторым научным руководителем / научным консультантом)

аспиранта (прикрепленного лица)

(Фамилия И.О. в родительном падеже)

(Фамилия Имя Отчество полностью в родительном падеже)

(ученая степень, ученое звание)

(должность, подразделение)

вместо ранее назначенного _____
(научного руководителя/второго научного руководителя/научного консультанта)

(Фамилия Имя Отчество полностью в родительном падеже)

(ученая степень, ученое звание)

(должность, подразделение)

В СВЯЗИ С

(обоснование необходимости замены,

например: увольнением научного руководителя,

изменением предмета диссертационного исследования и пр.)

Прилагаю:

Согласие _____ на осуществление научного руководства
(Фамилия И.О. в родительном падеже)

(другие документы (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом аспирантуры

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

На бланке научного подразделения

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
члену-корр. РАН О.Н. Бахмет

от _____
(должность руководителя научного подразделения)

(Фамилия И.О. аспиранта в родительном падеже)

ХОДАТАЙСТВО
о допуске кандидата наук к научному руководству

Прошу допустить _____
(Фамилия Имя Отчество полностью в родительном падеже)

(ученая степень, ученое звание)

(должность, подразделение)

к научному руководству _____
(аспирантом/прикрепленным лицом) _____ (Фамилия И.О. в родительном падеже)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

в связи с _____
(исчерпывающее обоснование

необходимости такого допуска

для кандидата наук)

Прилагаю:

Согласие _____ на осуществление научного руководства;
(Фамилия И.О. в родительном падеже)

(выписка из протокола заседания подразделения, в котором кандидат на научное руководство занимается научной и научно-педагогической деятельностью, содержащую исчерпывающее обоснование необходимости такого допуска для кандидата наук с указанием особых заслуг и достижений кандидата)

(другие документы (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом аспирантуры

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

На бланке отдела аспирантуры

**Справка
о численности кандидатов наук,
являющихся научными руководителями
(научными консультантами) аспирантов**

Максимальная численность кандидатов наук, являющихся научными руководителями (научными консультантами) аспирантов, не превышающая 25% от общей численности

научных руководителей аспирантов в КарНЦ РАН составляет _____ человек.
(количество)

Фактическая численность кандидатов наук, являющихся научными руководителями (научными консультантами) аспирантов, на дату выдачи справки составляет _____ человек.
(количество)

Максимально допустимое количество кандидатов наук, которым может быть предоставлен допуск к научному руководству составляет _____ человек.
(количество)

Заведующий отделом аспирантуры
КарНЦ РАН

(подпись)

(дата)

ОТЧЕТ
научного руководителя об осуществлении текущего контроля
за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана
и индивидуального плана научной деятельности

Научный руко-
водитель

(ФИО научного руководителя, его ученая степень, ученое звание, должность)

Аспирант

(ФИО аспиранта)

Научная спе-
циальность

(Шифр и наименование научной специальности, по которой обучается аспирант)

Отчетный пе-
риод

с 01. __.20__ по 3 __. __.20__

(Даты квартала, за который подается отчет)

Содержание те- кущего контроля	Контрольные мероприятия	Даты про- ведения
Контроль про- хождения научно- исследователь- ской практики	Ознакомление аспиранта с целями и задачами прохождения научно-исследовательской практики, содержанием практических занятий. Содействие аспиранту в составлении плана прохождения практики.	0 __.10.20__ (дата начала практики)
	Ознакомление аспиранта с программой научных исследований на весь период обучения, методами исследования, объектами исследования, необходимыми материально-техническими и информационными ресурсами.	
	Ознакомление аспиранта с научно-исследовательской работой, материально-технической базой, методическими и информационными ресурсами научного структурного подразделения.	
	Оценка степени выполнения заданий практической подготовки. Оценка отчетных материалов, подготовленных аспирантом в соответствии с программой практики. Проверка отчета по практике. Подготовка отзыва о практике.	
Контроль посеще- ния и освоения специальных дис- циплин	Ежемесячный опрос преподавателей специальных дисциплин, включенных в индивидуальный учебный план аспиранта, с целью контроля посещаемости аспирантом занятий по специальным дисциплинам. Ежемесячный опрос аспиранта о ходе освоения им специальных дисциплин, выполнения необходимых заданий, подготовки к семинарам, зачетам, кандидатским экзаменам с целью контроля освоения аспирантом специальных дисциплин.	
Контроль работы аспиранта с лите- ратурой, архив- ными документа- ми и т.п.	Содействие аспиранту в составлении (корректировке) плана работы с литературными источниками по теме диссертации.	
	Проверка степени выполнения плана работы с литературой по теме диссертации. Оценка степени обобщения литературного материала.	
Контроль освое-	Теоретическая и практическая работа с аспирантом по	

ния аспирантом методов исследования	обучению его методам исследования. Оценка качества и степени освоения аспирантом методов теоретических, полевых или лабораторных исследований.	
Контроль за выполнением теоретических, полевых или лабораторных исследований	Содействие аспиранту в составлении (корректировке) плана теоретических, полевых или лабораторных исследований, выбора объекта исследований, районов проведения исследований и т.п.	
	Содействие аспиранту при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;	
	Проверка рабочих лабораторных журналов аспиранта и других документов, оформляемых аспирантом в ходе проведения исследования. Оценка полученных экспериментальных данных.	
	Обсуждение с аспирантом полученных им результатов эксперимента. Содействие аспиранту в корректировке (при необходимости) плана выполнения исследований.	
	Проверка результатов обобщения полученных экспериментальных данных, подготовленных таблиц данных, графиков, и т.п.	
	Обсуждение с аспирантом возникающих при выполнении научных исследований методических и технических вопросов и проблем. Оказание необходимой консультативной, методической и технической помощи.	
Контроль подготовки научных публикаций	Содействие аспиранту в составлении (корректировке) плана, содержания, ключевых тезисов научной публикации. Первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста тезисов, статьи и т.п.	
Контроль апробации результатов научного исследования на научных мероприятиях	Содействие аспиранту в составлении (корректировке) плана представления результатов научной работы на международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях.	
	Обсуждение с аспирантом содержания и ключевых моментов доклада. Проверка подготовленного доклада (устного, стендового).	
Контроль подготовки диссертации	Обсуждение с аспирантом структуры диссертации, списка литературных источников для изучения и обобщения, содержания и ключевых моментов глав, диссертации.	
	Проверка подготовленных глав диссертации, обсуждение моментов, требующих корректировки, доработки или исправлений.	
Контроль подготовки доклада к промежуточной аттестации	Содействие аспиранту в составлении доклада о выполнении индивидуального плана учебной и научной деятельности для представления на заседании по промежуточной аттестации.	
	Заслушивание доклада аспиранта, оценка степени его готовности к выступлению.	

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
Подпись

Критерии эффективности научного руководителя (второго научного руководителя, научного консультанта)

Оценка эффективности научного руководителя (второго научного руководителя, научного консультанта) определяется по следующим показателям:

1. Показатели, характеризующие качество приема.

1.1. Подача документов через ЕПГУ

Процент аспирантов, поступивших на запрошенные научным руководителем места приема в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научным специальностям в рамках контрольных цифр приема (далее – места в рамках КЦП), представивших заявления о приеме и документы, необходимые для поступления (далее – заявление о приеме), посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) от общего количества аспирантов, поступивших на запрошенные научным руководителем места в рамках КЦП (в ходе последнего приема к данному научному руководителю).

Рассчитывается по формуле: $ЭНГУ_i = (ЧПГУ_i / ЧКЦП_i) * 100$, где:

ЭНГУ_i – процент аспирантов, поступивших на запрошенные i-м научным руководителем места в рамках КЦП, представивших заявления о приеме посредством ЕПГУ от общего количества аспирантов, поступивших на запрошенные i-м научным руководителем места в рамках КЦП (в ходе последнего приема к i-му научному руководителю)

ЧПГУ_i – численность аспирантов, поступивших на запрошенные i-м научным руководителем места в рамках КЦП, представивших заявления о приеме посредством ЕПГУ (в ходе последнего приема к i-му научному руководителю)

ЧКЦП_i – количество поступивших на запрошенные i-м научным руководителем места в рамках КЦП (в ходе последнего приема к i-му научному руководителю)

Если на дату расчета последний прием к научному руководителю осуществлялся до введения ЕПГУ как канала подачи заявлений и документов, необходимых для поступления (ранее 2025 года), значение показателя ЧПГУ_i принимаются равным 100%.

Если на дату расчета прием к научному руководителю не осуществлялся, значение показателя ЧПГУ_i принимаются равным 0%.

Минимальное значение показателя ЧКЦП_i принимается равным 0,00001.

Максимальное значение показателя ЭНГУ_i принимается равным 100%.

Вес показателя в сводной оценке - 5 баллов.

1.2. Исполнение КЦП

Процент запрошенных научным руководителем мест в рамках КЦП, на которые приняты аспиранты, от общего количества запрошенных научным руководителем мест в рамках КЦП (в ходе последнего приема к данному научному руководителю).

Рассчитывается по формуле: $ЭНКЦП_i = (ЧПКЦП_i / КЦП_i) * 100$, где:

ЭНКЦП_i – процент запрошенных i-м научным руководителем мест в рамках КЦП, на которые приняты аспиранты, от общего количества запрошенных i-м научным руководителем мест в рамках КЦП (в ходе последнего приема к i-му научному руководителю)

ЧПКЦП_i – численность аспирантов, поступивших на запрошенные i-м научным руководителем места в рамках КЦП (в ходе последнего приема к i-му научному руководителю)

КЦП_i – количество запрошенных i-м научным руководителем мест в рамках КЦП (в ходе последнего приема к i-му научному руководителю)

Минимальное значение показателя КЦП_i принимается равным 0,00001.

Максимальное значение показателя ЭНКЦП_i принимается равным 100%.

Вес показателя в сводной оценке - 5 баллов.

1.3. Средняя сумма баллов за ВИ и ИД

Процент суммы баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения (далее – сумма баллов) аспирантов, принятых на обучение и закреплённых за научным руководителем, от средней суммы баллов аспирантов, принятых на обучение по соответствующей укрупненной группе научных специальностей (в ходе последнего приема к данному научному руководителю).

Рассчитывается по формуле: $\text{ЭНСрБ}_i = (\text{СрБВИНР}_i / \text{СрБВИ}_i) * 100$, где:

ЭНСрБ_i – процент суммы баллов аспирантов, принятых на обучение и закреплённых за *i*-м научным руководителем, от средней суммы баллов аспирантов, принятых на обучение по соответствующей укрупненной группе научных специальностей (в ходе последнего приема к *i*-му научному руководителю)

СрБВИНР_i – средняя сумма баллов аспирантов, принятых на обучение и закреплённых за *i*-м научным руководителем (в ходе последнего приема к *i*-му научному руководителю)

СрБВИ_i – средняя сумма баллов аспирантов, принятых на обучение по соответствующей укрупненной группе научных специальностей (в ходе последнего приема к *i*-му научному руководителю)

Если на дату расчета последний прием к научному руководителю осуществлялся до 2022 года), значение показателя СрБВИНР_i принимаются равным 0, а значение показателя СрБВИ_i принимаются равным 0,00001.

Минимальное значение показателя СрБВИ_i принимается равным 0,00001.

Максимальное значение показателя ЭНСрБ_i принимается равным 100%.

Вес показателя в сводной оценке - 5 баллов.

2. Показатели, характеризующие качество выпуска.

2.1. Соотношение выпуск/прием

Процент численности аспирантов КарНЦ РАН, закончивших обучение и отчисленных в связи с успешным прохождением итоговой аттестации по программам аспирантуры, реализуемым КарНЦ РАН (далее – выпускники), подготовленных научным руководителем, от численности аспирантов, принятых на обучение по программам аспирантуры, закреплённых за данным научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду).

Рассчитывается по формуле: $\text{ЭНВ}_i = (\text{ЧВ}_i / \text{ЧПНР}_i) * 100$, где:

ЭНВ_i – процент численности выпускников, подготовленных *i*-м научным руководителем, от численности аспирантов, принятых на обучение по программам аспирантуры, закреплённых за *i*-м научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)

ЧВ_i – численность выпускников, подготовленных *i*-м научным руководителем, (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)

ЧПНР_i – численность аспирантов, принятых на обучение по программам аспирантуры, закреплённых за *i*-м научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)

Минимальное значение показателя ЧПНР_i принимается равным 0,00001.

Максимальное значение показателя ЭНВ_i принимается равным 100%.

Вес показателя в сводной оценке - 20 баллов.

2.2. Соотношение защита/прием

Процент количества защищенных аспирантами под руководством научного руководителя диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) от численности аспирантов, принятых на обучение по программам аспирантуры, закреплённых за данным научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду).

Рассчитывается по формуле: $\text{ЭНЗП}_i = (\text{ЧЗ}_i / \text{ЧПНР}_i) * 100$, где:

ЭНЗП_i – процент количества защищенных аспирантами под руководством *i*-го научного руководителя диссертаций от численности аспирантов, принятых на обучение по программам аспирантуры, закреплённых за *i*-м научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)

ЧЗ_i – количество защищенных аспирантами под руководством *i*-го научного руководителя диссертаций (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)

ЧПНР_i – численность аспирантов, принятых на обучение по программам аспирантуры, закреплённых за *i*-м научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)

Минимальное значение показателя ЧПНР_i принимается равным 0,00001.

Максимальное значение показателя ЭНЗП_i принимается равным 100%.

Вес показателя в сводной оценке - 20 баллов.

2.3. Соотношение защита/выпуск

Процент количества защищенных аспирантами под руководством научного руководителя диссертаций от численности выпускников, подготовленных данным научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду).

Рассчитывается по формуле: $ЭНЗВ_i = (ЧЗ_i / ЧВ_i) * 100$, где:

ЭНЗВ_i – процент количества защищенных аспирантами под руководством *i*-го научного руководителя диссертаций от численности выпускников, подготовленных *i*-м научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)

ЧЗ_i – количество защищенных аспирантами под руководством *i*-го научного руководителя диссертаций (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)

ЧВ_i – численность выпускников, подготовленных *i*-м научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)

Минимальное значение показателя ЧВ_i принимается равным 0,00001.

Максимальное значение показателя ЭНЗВ_i принимается равным 100%.

Вес показателя в сводной оценке - 20 баллов.

3. Показатели, характеризующие качество контингента.

3.1. Процент иностранных граждан

Процент иностранных граждан в закреплённом за научным руководителем контингенте обучающихся (на дату расчета).

Рассчитывается по формуле: $ЭНИ_i = (ЧИКНР_i / ЧКНР_i) * 100$, где:

ЭНИ_i – процент иностранных граждан в закреплённом за *i*-м научным руководителем контингенте обучающихся от общей численности контингента обучающихся, закреплённого за *i*-м научным руководителем (на дату расчета)

ЧИКНР_i – численность иностранных граждан в закреплённом за *i*-м научным руководителем контингенте обучающихся (на дату расчета)

ЧКНР_i – численность контингента обучающихся, закреплённого за *i*-м научным руководителем (на дату расчета)

Минимальное значение показателя ЧКНР_i принимается равным 0,00001.

Максимальное значение показателя ЭНИ_i принимается равным 100%.

Вес показателя в сводной оценке - 2 балла.

3.2. Процент фактически обучающихся аспирантов

Процент численности аспирантов, фактически осваивающих программу аспирантуры, закреплённых за научным руководителем, от общей численности аспирантов, закреплённых за данным научным руководителем (на дату расчета).

Рассчитывается по формуле: $ЭНФО_i = (ЧФОНР_i / ЧАНР_i) * 100$, где:

ЭНФО_i – процент численности аспирантов, фактически осваивающих программу аспирантуры, закреплённых за *i*-м научным руководителем, от общей численности аспирантов, закреплённых за *i*-м научным руководителем (на дату расчета)

ЧФОНР_i – численность аспирантов, фактически осваивающих программу аспирантуры, закреплённых за *i*-м научным руководителем (на дату расчета)

ЧАНР_i – общая численность аспирантов, закреплённых за *i*-м научным руководителем (на дату расчета)

Минимальное значение показателя ЧАНР_i принимается равным 0,00001.

Максимальное значение показателя ЭНФО_i принимается равным 100%.

Вес показателя в сводной оценке - 5 баллов.

3.3. Процент аттестованных аспирантов

Процент численности аспирантов, успешно прошедших промежуточную аттестацию, закреплённых за научным руководителем, от общей численности аспирантов, проходивших промежуточную аттестацию, закреплённых за данным научным руководителем (на дату расчета).

Рассчитывается по формуле: $ЭНУПА_i = (ЧУПАНР_i / ЧПАНР_i) * 100$, где:

ЭНУПА_i – процент численности аспирантов, успешно прошедших промежуточную аттестацию, закреплённых за *i*-м научным руководителем, от общей численности аспирантов, проходивших промежуточную аттестацию, закреплённых за *i*-м научным руководителем (на дату расчета)

ЧУПАНР_i – численность аспирантов, успешно прошедших промежуточную аттестацию, закреплённых за *i*-м научным руководителем (на дату расчета)

ЧПАНР_i – общая численность аспирантов, проходивших промежуточную аттестацию, закреплённых за *i*-м научным руководителем (на дату расчета)

Минимальное значение показателя ЧПАНР_i принимается равным 0,00001.

Максимальное значение показателя ЭНУПА_i принимается равным 100%.

Вес показателя в сводной оценке - 5 баллов.

4. Показатели, характеризующие работу научного руководителя.

4.1. Работа научного руководителя с документами

Процент своевременно и качественно подготовленных научным руководителем документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. от общего числа документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. (за текущий и два предшествующих учебных года).

Рассчитывается по формуле: $ЭНДНР_i = (КУДНР_i / КДНР_i) * 100$, где:

ЭНДНР_i – процент своевременно и качественно подготовленных *i*-м научным руководителем документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. от общего числа документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. (за текущий и два предшествующих учебных года)

КУДНР_i – количество своевременно и качественно подготовленных *i*-м научным руководителем документов, отчетов, ответов на запросы (за текущий и два предшествующих учебных года)

КДНР_i – количество документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. (за текущий и два предшествующих учебных года)

Минимальное значение показателя КДНР_i принимается равным 0,00001.

Максимальное значение показателя ЭНДНР_i принимается равным 100%.

Вес показателя в сводной оценке - 6 баллов.

4.2. Работа аспиранта с документами

Процент своевременно и качественно подготовленных аспирантами, закреплёнными за научным руководителем, документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. от общего числа документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. (за текущий и два предшествующих учебных года).

Рассчитывается по формуле: $ЭНДА_i = (КУДА_i / КДА_i) * 100$, где:

ЭНДА_i – процент своевременно и качественно подготовленных аспирантами, закреплёнными за *i*-м научным руководителем, документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. от общего числа документов, отчетов ответов на запросы и т.п. (за текущий и два предшествующих учебных года)

КУДА_i – количество своевременно и качественно подготовленных аспирантами, закреплёнными за *i*-м научным руководителем, документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. (за текущий и два предшествующих учебных года)

КДА_i – количество документов, отчетов ответов на запросы и т.п. (за текущий и два предшествующих учебных года)

Минимальное значение показателя КДА_i принимается равным 0,00001.

Максимальное значение показателя ЭНДА_i принимается равным 100%.

Вес показателя в сводной оценке - 7 баллов.

**Форма фиксации результатов расчета
показателя эффективности научного руководителя**

Сводная оценка эффективности работы научного руководителя

ФИО научного руководителя	ФИО ₁	...	ФИО _i
Показатели, характеризующие качество приема (вес показателя в сводной оценке – 15 баллов)			
Показатели, характеризующие качество выпуска (вес показателя в сводной оценке – 60 баллов)			
Показатели, характеризующие качество контингента (вес показателя в сводной оценке – 12 баллов)			
Показатели, характеризующие работу научного руководителя (вес показателя в сводной оценке – 13 баллов)			
Сводная оценка показателя эффективности научного руководителя			
Фактическое количество аспирантов			
Предельное количество аспирантов			
Лишение права на научное руководство			

Показатели, характеризующие качество приема

<i>Краткое наименование:</i> Подача документов через ЕПГУ <i>Полное наименование:</i> Процент аспирантов, поступивших на запрошенные научным руководителем места приема в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научным специальностям в рамках контрольных цифр приема (далее – места в рамках КЦП), представивших заявления о приеме и документы, необходимые для поступления (далее – заявление о приеме), посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) от общего количества аспирантов, поступивших на запрошенные научным руководителем места в рамках КЦП <i>Примечание:</i> в ходе последнего приема к данному научному руководителю	ФИО ₁	...	ФИО _i
ЭНГУ_i – процент аспирантов, поступивших на запрошенные i-м научным руководителем места в рамках КЦП, представивших заявления о приеме посредством ЕПГУ от общего количества аспирантов, поступивших на запрошенные i-м научным руководителем места в рамках КЦП (в ходе последнего приема к i-му научному руководителю)			
ЧПГУ_i – численность аспирантов, поступивших на запрошенные i-м научным руководителем места в рамках КЦП, представивших заявления о приеме посредством ЕПГУ (в ходе последнего приема к i-му научному руководителю)			
ЧКЦП_i – количество поступивших на запрошенные i-м научным руководителем места в рамках КЦП (в ходе последнего приема к i-му научному руководителю)			
Вес показателя в сводной оценке – 5 баллов.			

Краткое наименование: Исполнение КЦП Полное наименование: Процент запрошенных научным руководителем мест в рамках КЦП, на которые приняты аспиранты, от общего количества запрошенных научным руководителем мест в рамках КЦП Примечание: в ходе последнего приема к данному научному руководителю	ФИО ₁	...	ФИО _i
ЭНКЦП_i – процент запрошенных <i>i</i> -м научным руководителем мест в рамках КЦП, на которые приняты аспиранты, от общего количества запрошенных <i>i</i> -м научным руководителем мест в рамках КЦП (в ходе последнего приема к <i>i</i> -му научному руководителю)			
ЧПКЦП_i – численность аспирантов, поступивших на запрошенные <i>i</i> -м научным руководителем места в рамках КЦП (в ходе последнего приема к <i>i</i> -му научному руководителю)			
КЦП_i – количество запрошенных <i>i</i> -м научным руководителем мест в рамках КЦП (в ходе последнего приема к <i>i</i> -му научному руководителю)			
Вес показателя в сводной оценке - 5 баллов.			

Краткое наименование: Средняя сумма баллов за ВИ и ИД Полное наименование: Процент суммы баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения (далее – сумма баллов) аспирантов, принятых на обучение и закреплённых за научным руководителем, от средней суммы баллов аспирантов, принятых на обучение по соответствующей укрупненной группе научных специальностей Примечание: в ходе последнего приема к данному научному руководителю	ФИО ₁	...	ФИО _i
ЭНСрБ_i – процент суммы баллов аспирантов, принятых на обучение и закреплённых за <i>i</i> -м научным руководителем, от средней суммы баллов аспирантов, принятых на обучение по соответствующей укрупненной группе научных специальностей (в ходе последнего приема к <i>i</i> -му научному руководителю)			
СрБВИНР_i – средняя сумма баллов аспирантов, принятых на обучение и закреплённых за <i>i</i> -м научным руководителем (в ходе последнего приема к <i>i</i> -му научному руководителю)			
СрБВИ_i – средняя сумма баллов аспирантов, принятых на обучение по соответствующей укрупненной группе научных специальностей (в ходе последнего приема к <i>i</i> -му научному руководителю)			
Вес показателя в сводной оценке - 5 баллов.			

Показатели, характеризующие качество выпуска

Краткое наименование: Соотношение выпуск/прием Полное наименование: Процент численности аспирантов КарНЦ РАН, закончивших обучение и отчисленных в связи с успешным прохождением итоговой аттестации по программам аспирантуры, реализуемым КарНЦ РАН (далее – выпускники), подготовленных научным руководителем, от численности аспирантов, принятых на обучение по программам аспирантуры, закреплённых за данным научным руководителем	ФИО ₁	...	ФИО _i
---	------------------	-----	------------------

<i>Примечание:</i> за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду			
ЭНВ_i – процент численности выпускников, подготовленных i-м научным руководителем, от численности аспирантов, принятых на обучение по программам аспирантуры, закреплённых за i-м научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)			
ЧВ_i – численность выпускников, подготовленных i-м научным руководителем, (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)			
ЧПНР_i – численность аспирантов, принятых на обучение по программам аспирантуры, закреплённых за i-м научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)			
Вес показателя в сводной оценке - 20 баллов.			

<i>Краткое наименование: Соотношение защита/прием</i> <i>Полное наименование:</i> Процент количества защищенных аспирантами под руководством научного руководителя диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) от численности аспирантов, принятых на обучение по программам аспирантуры, закреплённых за данным научным руководителем <i>Примечание:</i> за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду	ФИО ₁	...	ФИО _i
ЭНЗП_i – процент количества защищенных аспирантами под руководством i-го научного руководителя диссертаций от численности аспирантов, принятых на обучение по программам аспирантуры, закреплённых за i-м научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)			
ЧЗ_i – количество защищенных аспирантами под руководством i-го научного руководителя диссертаций (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)			
ЧПНР_i – численность аспирантов, принятых на обучение по программам аспирантуры, закреплённых за i-м научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)			
Вес показателя в сводной оценке - 20 баллов.			

<i>Краткое наименование: Соотношение защита/выпуск</i> <i>Полное наименование:</i> Процент количества защищенных аспирантами под руководством научного руководителя диссертаций от численности выпускников, подготовленных данным научным руководителем <i>Примечание:</i> за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду	ФИО ₁	...	ФИО _i
ЭНЗВ_i – процент количества защищенных аспирантами под руководством i-го научного руководителя диссертаций от численности выпускников, подготовленных i-м научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)			
ЧЗ_i – количество защищенных аспирантами под руководством i-го научного руководителя диссертаций (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)			

ЧВ_i – численность выпускников, подготовленных <i>i</i> -м научным руководителем (за три последних учебных года, предшествовавших отчетному периоду)			
Вес показателя в сводной оценке - 20 баллов.			

Показатели, характеризующие качество контингента

<i>Краткое наименование: Процент иностранных граждан</i> <i>Полное наименование: Процент иностранных граждан в закреплённом за научным руководителем контингенте обучающихся</i> <i>Примечание: на дату расчета</i>	ФИО ₁	...	ФИО _i
ЭНИ_i – процент иностранных граждан в закреплённом за <i>i</i> -м научным руководителем контингенте обучающихся от общей численности контингента обучающихся, закреплённого за <i>i</i> -м научным руководителем (на дату расчета)			
ЧИКНР_i – численность иностранных граждан в закреплённом за <i>i</i> -м научным руководителем контингенте обучающихся (на дату расчета)			
ЧКНР_i – численность контингента обучающихся, закреплённого за <i>i</i> -м научным руководителем (на дату расчета)			
Вес показателя в сводной оценке - 2 балла.			

<i>Краткое наименование: Процент фактически обучающихся аспирантов</i> <i>Полное наименование: Процент численности аспирантов, фактически осваивающих программу аспирантуры, закреплённых за научным руководителем, от общей численности аспирантов, закреплённых за данным научным руководителем</i> <i>Примечание: на дату расчета</i>	ФИО ₁	...	ФИО _i
ЭНФО_i – процент численности аспирантов, фактически осваивающих программу аспирантуры, закреплённых за <i>i</i> -м научным руководителем, от общей численности аспирантов, закреплённых за <i>i</i> -м научным руководителем (на дату расчета)			
ЧФОНР_i – численность аспирантов, фактически осваивающих программу аспирантуры, закреплённых за <i>i</i> -м научным руководителем (на дату расчета)			
ЧАНР_i – общая численность аспирантов, закреплённых за <i>i</i> -м научным руководителем (на дату расчета)			
Вес показателя в сводной оценке - 5 баллов.			

<i>Краткое наименование: Процент аттестованных аспирантов</i> <i>Полное наименование: Процент численности аспирантов, успешно прошедших промежуточную аттестацию, закреплённых за научным руководителем, от общей численности аспирантов, проходивших промежуточную аттестацию, закреплённых за данным научным руководителем</i> <i>Примечание: на дату расчета</i>	ФИО ₁	...	ФИО _i
ЭНУПА_i – процент численности аспирантов, успешно прошедших промежуточную аттестацию, закреплённых за <i>i</i> -м научным руководителем, от общей численности аспирантов, проходивших промежуточную аттестацию, закреплённых за <i>i</i> -м научным руководителем (на дату расчета)			
ЧУПАНР_i – численность аспирантов, успешно прошедших про-			

межуточную аттестацию, закреплённых за i-м научным руководителем (на дату расчета)			
ЧПАНР_i – общая численность аспирантов, проходивших промежуточную аттестацию, закреплённых за i-м научным руководителем (на дату расчета)			
Вес показателя в сводной оценке - 5 баллов.			

Показатели, характеризующие работу научного руководителя

<i>Краткое наименование: Работа научного руководителя с документами</i> <i>Полное наименование:</i> Процент своевременно и качественно подготовленных научным руководителем документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. от общего числа документов, отчетов ответов на запросы и т.п. <i>Примечание:</i> за текущий и два предшествующих учебных года	ФИО ₁	...	ФИО _i
ЭНДНР_i – процент своевременно и качественно подготовленных i-м научным руководителем документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. от общего числа документов, отчетов ответов на запросы и т.п. (за текущий и два предшествующих учебных года)			
КУДНР_i – количество своевременно и качественно подготовленных i-м научным руководителем документов, отчетов, ответов на запросы (за текущий и два предшествующих учебных года)			
КДНР_i – количество документов, отчетов ответов на запросы и т.п. (за текущий и два предшествующих учебных года)			
Вес показателя в сводной оценке - 6 баллов.			

<i>Краткое наименование: Работа аспиранта с документами</i> <i>Полное наименование:</i> Процент своевременно и качественно подготовленных аспирантами, закреплёнными за научным руководителем, документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. от общего числа документов, отчетов ответов на запросы и т.п. <i>Примечание:</i> за текущий и два предшествующих учебных года	ФИО ₁	...	ФИО _i
ЭНДА_i – процент своевременно и качественно подготовленных аспирантами, закреплёнными за i-м научным руководителем, документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. от общего числа документов, отчетов ответов на запросы и т.п. (за текущий и два предшествующих учебных года)			
КУДА_i – количество своевременно и качественно подготовленных аспирантами, закреплёнными за i-м научным руководителем, документов, отчетов, ответов на запросы и т.п. (за текущий и два предшествующих учебных года)			
КДА_i – количество документов, отчетов ответов на запросы и т.п. (за текущий и два предшествующих учебных года)			
Вес показателя в сводной оценке - 7 баллов.			