

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КарНЦ РАН

от « 20 » апреля 2022 г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)

г. Петрозаводск

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки аспирантов (далее – практическая подготовка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 866 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 903 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 904 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2014 г. N 1018 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации

и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. В Положении используются следующие термины:

1) **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

2) **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации аспирантов;

3) **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта;

4) **Практика** – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5) **Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6) **Программа практики** – основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практической подготовки.

7) **Педагогическая практика** – это практика, направленная на формирование профессиональной компетенции будущего преподавателя высшей школы. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны получить целостное представление о педагогической деятельности на уровне высшего образования, овладеть технологиями проектирования и обновления учебно-методической документации, технологиями отбора и структурирования учебного материала, технологиями оценивания результатов учебной деятельности аспирантов;

8) **Научно-исследовательская практика** – это практика, направленная на дальнейшее формирование компетенций аспирантов в сфере избранного научного направления, совершенствование навыков проведения научного исследования.

9) **Стационарная практика** – это практика, которая проводится в КарНЦ РАН либо в профильной организации, расположенной на территории г. Петрозаводска.

10) **Выездная практика** – это практика, которая проводится в КарНЦ РАН либо в профильной организации, расположенной вне г. Петрозаводска.

11) **Аспирант с ограниченными возможностями здоровья** – аспирант, имеющий недостатки физического и (или) психического развития, требующий для

получения образования обеспечения специальных условий, отнесенный психолого-медико-педагогической комиссией к указанной категории.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в КарНЦ РАН, в том числе в структурных и обособленных подразделениях КарНЦ РАН;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке аспирантов, заключаемого между КарНЦ РАН и профильной организацией (приложение 1, 4).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие аспирантов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной КарНЦ РАН самостоятельно.

2.6.1. Виды практик:

- педагогическая практика;
- научно-исследовательская практика.

2.6.2. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

2.7. Цели и задачи практической подготовки определяются программой практики, включающей в себя:

- наименование практики;
- указание вида практики, способа и места ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем;
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- КарНЦ РАН может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.8. По результатам прохождения практики выставляется зачет.

2.9. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.10. Обеспечение аспирантов проездом к месту организации практической подготовки и обратно в указанный период осуществляется КарНЦ РАН в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

2.11. Практическая подготовка аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации аспирантам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов.

2.14. При организации практической подготовки аспиранты и работники КарНЦ РАН обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения КарНЦ РАН, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.15. При наличии в профильной организации или в КарНЦ РАН (при организации практической подготовки в КарНЦ РАН) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277).

3. Порядок и сроки оформления практической подготовки

3.1. С целью назначения руководителя(руководителей) практики из числа работников КарНЦ РАН, относящихся к научно-преподавательскому составу (далее – руководитель практики) научный руководитель аспиранта не позднее, чем за 21 день до начала практики подает соответствующее представление на имя генерального директора КарНЦ РАН (приложение 2).

3.2. С целью надлежащего оформления практики назначенный приказом КарНЦ РАН руководитель практики обеспечивает подготовку и представление не позднее, чем за 7 дней до начала практики в отдел аспирантуры КарНЦ РАН следующих документов:

- согласованное руководителем практики заявление аспиранта на имя генерального директора КарНЦ РАН о направлении на практику (приложение 3);
- программу практики, подготовленную для утверждения генеральным директором КарНЦ РАН
- выписку за соответствующий семестр из индивидуального плана аспиранта, подтверждающую наличие данной практики в индивидуальном плане аспиранта (внесение изменений в учебный план при необходимости)
- подготовленный к подписанию генеральным директором КарНЦ РАН договор с профильной организацией о практической подготовке аспиранта (приложение 1) (при прохождении аспирантом практики на базе профильной организации).
- листы ознакомления и проведения инструктажей аспиранта с требованиями охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (в случае прохождения аспирантом практики в профильной организации – лист ознакомления аспиранта с требованиями охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации) (приложения 4 и 5).

3.3. Направление аспиранта на практику оформляется приказом генерального директора КарНЦ РАН.

3.4. Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами или Федеральными государственными требованиями.
- составить рабочий график прохождения аспирантом практики;
- разработать и организовать индивидуальные задания в соответствии с требованиями программы практики;
- участвовать в организации рабочего места аспиранта, обеспечивать его материально-техническими и информационными ресурсами, необходимыми для прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывать аспиранту методическую помощь по вопросам прохождения практики;
- контролировать работу аспиранта со студентами при проведении педагогической практики;
- принимать меры по устранению возникших трудностей или проблем при проведении практики;
- проводить инструктаж аспирантов по установленным в КарНЦ РАН требованиям охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять контроль за соблюдением аспирантами требований охраны труда, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- оценивать результаты прохождения практики аспирантом, давать характеристику (отзыв) о прохождении практики аспирантом.

Руководитель практики имеет право:

- обращаться в отдел аспирантуры КарНЦ РАН для обсуждения и решения различных вопросов организации и проведения практики;
- обращаться к руководству КарНЦ РАН и профильных организаций для достижения договорённости о проведении практики на базе профильной организации и для заключения договора о прохождении практики;
- отстранять аспиранта от дальнейшего прохождения практики в случае нарушения им требований охраны труда, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдения им моральных и этических норм (в том числе профильной организации);
- обращаться к руководству КарНЦ РАН (профильной организации) в ситуации, при которой какой-либо из сторон нарушаются условия договора о прохождении практики.

3.5. С целью проведения промежуточной аттестации аспиранта по практике руководитель практики обеспечивает подготовку и представление не позднее, чем через 7 дней после окончания практики в отдел аспирантуры КарНЦ РАН следующих документов:

- отчет аспиранта о прохождении практики (приложение 6);
- отзыв руководителя практики (научного руководителя) аспиранта (приложение 7).

3.6. Непрохождение практики при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности установлен Положением о промежуточной аттестации аспирантов и экстернов.

Договор
о практической подготовке аспирантов

г. Петрозаводск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 января 2018 г. № 2707 серия 90Л01, номер бланка 0009804, именуемое в дальнейшем «КарНЦ РАН», в лице генерального директора КарНЦ РАН члена-корр. РАН Бахмет Ольги Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки аспирантов (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество аспирантов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. КарНЦ РАН обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки аспирантов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение № 3);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от КарНЦ РАН, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие аспирантов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье аспирантов КарНЦ РАН, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые аспирантами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить аспирантов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6 _____ (иные обязанности КарНЦ РАН).
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом КарНЦ РАН;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю КарНЦ РАН об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить аспирантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж аспирантов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением аспирантами правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить аспирантам и руководителю по практической подготовке от КарНЦ РАН возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения аспирантами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от КарНЦ РАН;
- 2.2.10 предоставить копии документов, регламентирующих деятельность Профильной организации (приложение № 4).
- 2.2.11 _____ (иные обязанности Профильной организации).
- 2.3. КарНЦ РАН имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных аспирантами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.3.3 _____ (иные права КарНЦ РАН).
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от аспирантов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные

на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения аспирантами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного аспиранта;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

КарНЦ РАН:

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр Российской
академии наук»

(полное наименование)

(полное наименование)

ИНН 1001041594, КПП 1001001001

(ИНН/КПП)

(ИНН/КПП)

185910 г. Петрозаводск, ул.
Пушкинская, д. 11

(адрес)

(адрес)

Генеральный директор КарНЦ РАН

(наименование должности руководителя)

(наименование должности руководителя)

Ольга Николаевна Бахмет

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(подпись)

(подпись)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

курс _____ (Фамилия, Имя Отчество аспиранта)
научная специальность _____
(направление подготовки,

направленность (профиль) обучения, научная специальность)
Практика _____ , _____
(педагогическая/научно-исследовательская) (выездная/стационарная)

Сроки практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, населенный пункт)

_____ (наименование организации, населенный пункт)
Образовательная программа: _____
(наименование образовательной программы,

_____ в рамках которой проводится подготовка)
Направления подготовки: _____
(направление подготовки,

_____ направленность (профиль) обучения, научная специальность)

Компоненты практической подготовки:

№ п/п	Наименование компонента	Профессиональные компетенции, осваиваемые в рамках данного компонента

Профильная организация:

КарНЦ РАН:

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

**Перечень помещений Профильной организации
для реализации компонентов образовательной программы**

_____ (Фамилия, Имя Отчество аспиранта)

курс _____ научная специальность _____
(направление подготовки, _____)

_____ (направленность (профиль) обучения, научная специальность)

Практика _____ , _____
(педагогическая/научно-исследовательская) (выездная/стационарная)

Сроки практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, населенный пункт)

_____ (наименование организации, населенный пункт)

№ п/п	Наименование компонента	Перечень помещений Профильной организации для реализации компонента образовательной программы (наименование помещения, адрес места нахождения)

Профильная организация:

КарНЦ РАН:

(наименование должности руководителя)

(наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(подпись)

(подпись)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

СПИСОК АСПИРАНТОВ

Для организации и проведения практической подготовки при освоении образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН направляем для прохождения практики следующих аспирантов:

№ п/п	Ф.И.О.	Направление подготовки	Сроки проведения практики	Руководитель практики от КарНЦ РАН

КарНЦ РАН:

(наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(подпись)

М.П. (при наличии).

ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения о профильной организации		Прилагаемые копии документов
Полное наименование:		Устав профильной организации
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):		
Фактический адрес (индекс, город, улица, дом):		
Телефон, факс:		
E-mail, адрес сайта:		
Ф.И.О. руководителя (полностью):		Приказ о назначении
Основной вид деятельности:		Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о видах экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки):		
Структурное подразделение профильной организации (место практической подготовки), в т.ч. отдел, лаборатория, цех и др.		Положение о структурном подразделении, на базе которого реализуется практическая подготовка обучающихся

Генеральному директору КарНЦ РАН
члену-корр. РАН О.Н. Бахмет

(Фамилия И.О. научного руководителя в родительном падеже)

научного руководителя аспиранта

(Фамилия И.О. аспиранта в родительном падеже)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Для организации и проведения практической подготовки аспиранта
_____ курса _____

(Фамилия, Имя Отчество аспиранта)

по научной специальности: _____

(шифр и наименование научной специальности)

(шифр и наименование научной специальности)

при освоении образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН прошу назначить
руководителем практики _____

(Фамилия, Имя Отчество руководителя практики)

(должность, подразделение руководителя практики)

Сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Генеральному директору КарНЦ РАН
члену-корр. РАН О.Н. Бахмет
аспиранта _____ курса

(Фамилия И.О. аспиранта в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для организации и проведения практической подготовки при освоении образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН прошу разрешить мне прохождение практики _____

(педагогической/научно-исследовательской)

(выездной/стационарной)

по научной специальности: _____

(направление подготовки,

направленность (профиль) обучения, научная специальность)

Сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, населенный пункт)

(наименование организации, населенный пункт)

Руководство практикой осуществляют:

от КарНЦ РАН: _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

от профильной организации: _____

(Ф.И.О., ученая степень, организация, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, организация, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
аспиранта с требованиями охраны труда
(в том числе техники безопасности), пожарной безопасности,
правилам внутреннего трудового распорядка

_____ (Фамилия, Имя Отчество аспиранта)
 курс _____ научная специальность _____
 _____ (направление подготовки,

_____ направленность (профиль) обучения, научная специальность)
 Практика _____ , _____
 _____ (педагогическая/научно-исследовательская) _____ (выездная/стационарная)

Сроки практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____
 _____ (наименование организации, населенный пункт)

_____ (наименование организации, населенный пункт)

№ п/п	Вид локального нормативного акта	Дата ознакомления	Подпись	Подпись ознакомившего

Руководитель практики:
 от КарНЦ РАН: _____
 _____ (Ф.И.О., ученая степень, должность)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, должность) _____ (подпись)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

от профильной организации: _____
 _____ (Ф.И.О., ученая степень, организация, должность)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, организация, должность)
 _____ (Ф.И.О., ученая степень, организация, должность) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
аспиранта с требованиям охраны труда
(в том числе техники безопасности), пожарной безопасности,
правилам внутреннего трудового распорядка

курс _____ (Фамилия, Имя Отчество аспиранта) _____ научная специальность _____
 _____ (направление подготовки, _____
 _____ направленность (профиль) обучения, научная специальность) _____
 Практика _____ , _____
 _____ (педагогическая/научно-исследовательская) _____ (выездная/стационарная) _____
 Сроки практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
 Место прохождения практики: _____
 _____ (наименование организации, населенный пункт) _____
 _____ (наименование организации, населенный пункт) _____

№ п/п	Вид инструктажа	Дата ознакомления	Подпись	Подпись ответственного за проведение инструктажа
	Охрана труда (в том числе техника безопасности)			
	Пожарная безопасность			
	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики:
от КарНЦ РАН: _____

_____ (Ф.И.О., ученая степень, должность)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, должность)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

от профильной организации: _____

_____ (Ф.И.О., ученая степень, организация, должность)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, организация, должность)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, организация, должность)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ о прохождении практики

_____ (Фамилия, Имя Отчество аспиранта)

курс _____ научная специальность _____
(направление подготовки, _____)

_____ направленность (профиль) обучения, научная специальность)

Практика _____ , _____
(педагогическая/научно-исследовательская) (выездная/стационарная)

Сроки практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, населенный пункт)

_____ (наименование организации, населенный пункт)			
№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Тема/Дисциплина	Дата

Основные итоги практики: _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ОТЗЫВ
руководителя практики (научного руководителя)
о прохождении практики

_____ (Фамилия, Имя Отчество аспиранта)
курс _____ научная специальность _____
(направление подготовки, _____)

Практика _____ направленность (профиль) обучения, научная специальность) _____
(педагогическая/научно-исследовательская) , _____ (выездная/стационарная)

Сроки практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, населенный пункт)

_____ (наименование организации, населенный пункт)

Руководитель практики:
от КарНЦ РАН: _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, должность) _____ (подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

от профильной организации: _____
(Ф.И.О., ученая степень, организация, должность)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, организация, должность)
_____ (Ф.И.О., ученая степень, организация, должность) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.