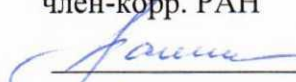



ФАНО России
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр
Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Врио председателя КарНЦ РАН
член-корр. РАН

 О.Н. Бахмет
«03»  2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения
апелляций в аспирантуре**

Принято Ученым советом КарНЦ РАН от 03 апреля 2018 г., протокол № 04

г. Петрозаводск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения апелляций в аспирантуре (далее – Положение) определяет состав и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций от лиц, поступающих на обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – поступающий) или сдающих кандидатские экзамены в КарНЦ РАН (далее – обучающийся).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 (ред. от 11.01.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

2. ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается в КарНЦ РАН с целью разрешения спорных вопросов, возникающих в результате проведения вступительных испытаний при приеме в аспирантуру или кандидатских экзаменов, на предмет:

- соблюдения прав поступающего / обучающегося;
- нарушения установленного законом и локальным нормативным актом порядка прохождения вступительных испытаний / кандидатских экзаменов;
- соответствия выставленной оценки результатам вступительного испытания / кандидатского экзамена.

2.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

– Положением о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утверждено Ученым советом КарНЦ РАН от 28.02.2018, протокол № 03);

– настоящим Положением;

– другими нормативными правовыми документами в области образования в РФ и локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

2.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру и обучающихся, сдающих кандидатские экзамены в аспирантуре КарНЦ РАН.

2.4. Апелляционная комиссия принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения)

и(или) о факте (или его отсутствии) нарушения прав поступающего / обучающегося или нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания / кандидатского экзамена.

3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя КарНЦ РАН по представлению заведующего отделом аспирантуры КарНЦ РАН.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии в количестве 3–5 человек. Председателем комиссии является заместитель председателя КарНЦ РАН по научно-организационной работе. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров КарНЦ РАН. Состав апелляционной комиссии должен отличаться от состава экзаменационной комиссии.

3.2. Председатель осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, проводит заседания, контролирует исполнение решений, принятых комиссией.

3.3. При необходимости на заседание могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания или кандидатского экзамена. Приглашенные при принятии решения в голосовании не участвуют.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии устанавливается на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру либо на период проведения кандидатских экзаменов в текущем году.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания / кандидатского экзамена поступающий / обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания / кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания / кандидатского экзамена.

4.2. Апелляция подается в форме аргументированного письменного заявления, составленного по установленной форме (Приложение 1).

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания / кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня одним из следующих способов:

а) представляется поступающим / обучающимся в КарНЦ РАН;

б) направляется через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте на официальный электронный адрес КарНЦ РАН krcras@krc.karelia.ru.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания / кандидатского экзамена также может быть подана в день его проведения.

4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания / кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания / кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания его результатов.

4.5. Апелляции не принимаются по следующим вопросам:

- содержание и структура экзаменационных заданий;
- состав экзаменационной комиссии;
- нарушение самим поступающим правил поведения на экзамене.

4.6. Ссылка поступающего / обучающегося на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни предъявляются в приемную / экзаменационную комиссию перед началом вступительного испытания / экзамена, а не после его сдачи.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.8. Поступающий / обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.9. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего / обучающегося.

4.10. Апелляционная комиссия после рассмотрения апелляции выносит следующие решения:

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания / кандидатского экзамена;
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении указанной оценки без изменения;
- о факте нарушения прав поступающего / обучающегося и установленного порядка проведения вступительных испытаний / кандидатского экзамена, удовлетворения апелляции и проведении повторного вступительного испытания / кандидатского экзамена;
- об отсутствии нарушений прав поступающего / обучающегося и установленного порядка проведения вступительных испытаний / кандидатского экзамена и об отказе в удовлетворении апелляции.

4.11. Решение апелляционной комиссией принимается в отсутствие поступающего / обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании, доводится до сведения поступающего / обучающегося по установленной форме (Приложение 2). Факт ознакомления поступающего / обучающегося заверяется его подписью.

4.13. В случае отказа поступающего / обучающегося от подписи об ознакомлении с результатами апелляции делается соответствующая запись, которая заверяется председателем апелляционной комиссии.

4.14. Протокол комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию (по поступающему в аспирантуру), в отдел аспирантуры (по сдающему кандидатский экзамен) и хранятся в личном деле поступающего / обучающегося.

4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.16. В случае проведения вступительного испытания / кандидатского экзамена дистанционно КарНЦ РАН обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

– выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

– принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

– запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением Законодательства РФ и других нормативно-правовых актов в области образования в РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и утверждены председателем КарНЦ РАН в установленном порядке.

Заведующая отделом аспирантуры
КарНЦ РАН к.б.н.

О.В. Мещерякова

Приложение 1
Председателю апелляционной комиссии
КарНЦ РАН

_____ *(Ф.И.О.)*

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания (кандидатского экзамена) и (или) о нарушении установленного порядка
проведения вступительного испытания (кандидатского экзамена) по дисциплине
_____ в связи с тем, что

1. _____

2. _____

3. _____

(причина апелляции)

«__» _____ 20__ г. _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КАРНЦ РАН)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Петрозаводск

[Заседания апелляционной комиссии]

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего / обучающегося лица)

по результатам _____

(вступительного испытания / кандидатского экзамена по дисциплине, состоявшегося «__» ____ 20 __ г.)

апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Председатель комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)