



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(КарНЦ РАН)

**ПРИКАЗ**

**13 февраля 2026 г.**

**№ 22-ас**

г. Петрозаводск

[ Об утверждении Порядка ]  
осуществления текущего  
контроля успеваемости и  
посещаемости  
аспирантов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Порядок осуществления текущего контроля успеваемости и посещаемости аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (прилагается).

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН  
д-р физ.-мат. наук

Ю.В. Заика

Заведующая отделом аспирантуры  
\_\_\_\_\_ О.С. Кошман

Утверждено  
приказом КарНЦ РАН  
от « 13 » февраля 2026 г. № 22-ас

**Порядок осуществления текущего контроля  
успеваемости и посещаемости аспирантов  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Федерального исследовательского центра  
«Карельский научный центр  
Российской академии наук»  
(КарНЦ РАН)**

г. Петрозаводск  
2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления текущего контроля успеваемости и посещаемости аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (далее – Порядок) устанавливает общие требования к формам, периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости аспирантов в КарНЦ РАН и посещаемости ими дисциплин (модулей), практики и т.п.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- устав КарНЦ РАН;
- иные локальные нормативные акты КарНЦ РАН.

1.3. Действие Порядка распространяется на работников КарНЦ РАН (профессорско-преподавательский состав, научных и научно-педагогических работников), участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН (далее – программа аспирантуры) и на аспирантов КарНЦ РАН.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения аспирантом дисциплин (модулей) и этапов проведения научных исследований, а также прохождения практик в соответствии с индивидуальным учебным планом и индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

1.5. Текущий контроль успеваемости аспирантов (осуществляемый в соответствии с настоящим Порядком) является частью проведения контроля качества освоения программ аспирантуры в КарНЦ РАН наряду с промежуточной аттестацией

аспирантов и итоговой аттестацией аспирантов (осуществляемыми в установленном КарНЦ РАН порядке).

## **2. Формы текущего контроля успеваемости**

2.1. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем (руководителем практики, научным руководителем) и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики или научного исследования (в фонде оценочных средств соответствующей рабочей программы).

2.2. Формы текущего контроля должны отвечать следующим требованиям:

2.2.1. Учёт специфики дисциплины (модуля) или практики. Формы контроля и периодичность его проведения определяются с учётом содержания, трудоёмкости и структуры этих элементов.

2.2.2. Соответствие достигнутой степени сформированности компетенций аспирантов планируемой.

2.2.3. Возможность учёта индивидуальных особенностей аспирантов. Так, для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья формы текущего контроля должны устанавливаться с учётом их психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования и т. п.).

2.2.4. Использование различных образовательных технологий. Возможно проведение текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном КарНЦ РАН порядке.

2.3. Выбор форм и методов текущего контроля успеваемости осуществляется разработчиками программы аспирантуры, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы.

2.4. В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики или научного исследования (фондами оценочных средств) могут быть использованы следующие формы и методы текущего контроля успеваемости:

2.4.1. Устные формы

- опрос – преподаватель устно задаёт аспиранту вопросы и получает на них устные ответы. Ответ оценивается по окончании опроса, оценка сообщается аспиранту устно;

- собеседование – беседа преподавателя с аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выяснения объёма знаний по определённому разделу, теме, проблеме. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой аспирантов;

- дискуссия – позволяет включить аспирантов в процесс обсуждения вопроса или проблемы, оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

2.4.2. Письменные формы

- написание докладов, эссе, рефератов и т.п. Работы выполняются в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и научных исследований, индивидуальным планом научной деятельности;

- выполнение самостоятельных исследовательских проектов, написание аннотаций и т.п.

#### 2.4.3. Интерактивные формы

- письменное или компьютерное тестирование. Время, отводимое аспирантам на выполнение теста, указывается в тестовом задании или объявляется непосредственно перед началом выполнения теста;

- участие аспирантов в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач.

#### 2.4.4. Практические формы

- лабораторные и практические работы, творческие задания (презентации и т. д.);

- отчёт о прохождении практики – аспирант представляет в отдел аспирантуры КарНЦ РАН письменный отчёт по установленной КарНЦ РАН форме. Отзыв о прохождении практики оформляется руководителем практики аспиранта и также передается в отдел аспирантуры КарНЦ РАН;

- отчёт о выполнении этапа индивидуального плана научной деятельности – аспирант заполняет отчёт по установленной КарНЦ РАН форме, в котором указывает этап, за который подготовлен отчет, а также прилагает материалы, подтверждающие достигнутые результаты;

### 3. Фонд оценочных средств

3.1. В процессе текущего контроля используется фонд оценочных средств, содержащийся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

3.2. Фонд оценочных средств – приложение к рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики и (или) научного исследования. Оценочные средства служат критериями оценки знаний, умений, навыков и компетенций, полученных аспирантом.

3.3. Критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, полученных аспирантом, предусматривают использование системы оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (экзамен), «зачтено» и «не зачтено» (зачет).

### 4. Осуществление текущего контроля успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений и навыков, формируемых компетенций аспирантов, а также объективная оценка хода освоения обучающимися программы учебной дисциплины (модуля), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится регулярно по всем дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренным учебным планом в течение всего периода освоения аспирантом дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения научного исследования, подготовки диссертационной работы, научных статей и др.

4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- научным руководителем – в соответствии с программой научных исследований;
- преподавателем, проводящим групповые (лекционные, практические) и индивидуальные занятия – в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- руководителем практики – в соответствии с рабочей программой практики.

4.4. Лицо, осуществляющее текущий контроль успеваемости, обязано на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения контрольных мероприятий, критериях оценки, сроках и формах проведения контроля.

4.5. В начале дисциплины (модуля), практики, научного исследования преподавателем (руководителем практики, научным руководителем) может проводиться входной контроль остаточных знаний аспирантов, приобретенных ими на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой учебной дисциплиной (модулем), прохождения практики, проведения научного исследования.

4.6. Результаты текущего контроля успеваемости используются для корректировки содержания образовательного процесса в целом, конкретной дисциплины (модуля), практики, а также для оптимизации организации аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

## **5. Фиксирование результатов текущего контроля успеваемости**

5.1. Преподаватели дисциплин (модулей), научные руководители и руководители практик в обязательном порядке фиксируют результаты текущего контроля успеваемости аспирантов, посещаемость занятий аспирантами, а также темы занятий с указанием даты проведения и продолжительности каждого занятия (в академических часах).

5.2. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в листах учёта посещаемости (текущего контроля успеваемости) аспирантов (Приложение № 1)

5.3. Посещаемость занятий аспирантами фиксируется в листах учёта явки (текущего контроля посещаемости) аспирантов (Приложение № 2).

5.4. Темы занятий фиксируется в листах учёта тем занятий (Приложения № 2а и № 2б).

5.5. Оригиналы листов учета подлежат обязательной сдаче в отдел аспирантуры КарНЦ РАН:

5.5.1. В случае, если продолжительность чтения дисциплины (модуля) не превышает один семестр, то листы учета сдаются в текущем семестре сразу после окончания чтения дисциплины (модуля) вместе с зачетной (экзаменационной) ведомостью по данной дисциплине (модулю).

5.5.2. В случае, если продолжительность чтения дисциплины (модуля) превышает один семестр, то листы учета сдаются за текущий семестр каждый семестр не позднее:

- начала промежуточной аттестации за соответствующий семестр вместе с зачетной (экзаменационной) ведомостью по данной дисциплине (модулю) – при наличии зачета в соответствующем семестре;

- окончания промежуточной аттестации за соответствующий семестр – при отсутствии зачета по данной дисциплине (модулю) в соответствующем семестре;

5.6. Допускается ведение листа учёта посещаемости (текущего контроля успеваемости) и листа учёта тем занятий в электронном виде в течение чтения дисциплины (модуля). В этом случае указанные листы распечатываются, подписываются преподавателем и передаются в отдел аспирантуры в КарНЦ РАН в установленные для оригиналов листов учета сроки.

5.7. Ведение листов учета явки аспирантов (текущего контроля посещаемости) в электронном виде не допускается. Отсутствие подписи аспиранта в явочном листе является подтверждением его отсутствия на соответствующем учебном занятии.

5.8. Учет и хранение результатов текущего контроля успеваемости аспирантов осуществляется отделом аспирантуры в установленном КарНЦ РАН порядке.

## **6. Учет результатов текущего контроля успеваемости**

6.1. Результаты текущего контроля успеваемости аспиранта в обязательном порядке учитываются при промежуточной аттестации аспиранта. По результатам текущего контроля успеваемости преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики или научным руководителем может выводиться итоговая оценка по изучаемой дисциплине (модулю), практике, научному исследованию, подготовке диссертационной работы, научных статей и др.

6.2. Систематические неудовлетворительные оценки по результатам текущего контроля успеваемости, а также систематические пропуски занятий являются основанием для применения к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Порядок вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором КарНЦ РАН.

7.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ, которые должны быть утверждены Генеральным директором КарНЦ РАН в установленном порядке.

**ЛИСТ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ (ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ)**

(наименование дисциплины (модуля))								
(год обучения)				(учебный год)				
(семестр)				(преподаватель)				
№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	—:—.20—	—:—.20—	—:—.20—	—:—.20—	—:—.20—	—:—.20—	Зачет —:—.20—
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								

(должность преподавателя)

(подпись)

(расшифровка)

(должность преподавателя)

(подпись)

(расшифровка)

## ЛИСТ УЧЕТА ЯВКИ АСПИРАНТОВ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ)

(наименование дисциплины (модуля))

(год обучения)

(учебный год)

(семестр)

(преподаватель)

учебная неделя с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Лекция ___.__.20__	Семинар ___.__.20__	Практическое занятие ___.__.20__
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

учебная неделя с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Лекция ___.__.20__	Семинар ___.__.20__	Практическое занятие ___.__.20__
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

учебная неделя с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Лекция ___.__.20__	Семинар ___.__.20__	Практическое занятие ___.__.20__
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(должность преподавателя)

(подпись)

(расшифровка)

(должность преподавателя)

(подпись)

(расшифровка)

**ЛИСТ УЧЕТА ЯВКИ АСПИРАНТОВ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ)**


---

 (наименование дисциплины (модуля))
 

---



---

 (год обучения)
 

---



---

 (учебный год)
 

---



---

 (семестр)
 

---



---

 (преподаватель)
 

---

учебная неделя с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Лекция ___.__.20__	Семинар ___.__.20__	Практическое занятие ___.__.20__
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

---

 (должность преподавателя)
 

---



---

 (подпись)
 

---



---

 (расшифровка)
 

---



---

 (должность преподавателя)
 

---



---

 (подпись)
 

---



---

 (расшифровка)
 

---

