МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КарНЦ РАН)

ПРИКАЗ

13 октября 2026 г. **№ 184-ас**

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному плану работы аспиранта

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обучения по индивидуальному плану работы аспиранта в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (прилагается).

2. Считать утратившим силу приказ КарНЦ РАН от 22.03.2024 № 23-ас «Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному плану работы аспиранта» с 01 октября 2026 г.

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
член-корр. РАН О.Н. Бахмет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6EDAEA6A3426AD7B5D9ED6F5B81555F8
Владелец: Бахмет Ольга Николаевна
Действителен: с 18.09.2025 до 12.12.2026

Заведующая отделом аспирантуры
_____ О.С. Кошман

Передать: ОА, Институты, ОКНИ, ЦМБИ – по 1 экз.

Утверждено
Приказом КарНЦ РАН
от 13 октября 2026 г. № 184-ас

ПОРЯДОК

обучения по индивидуальному плану работы аспиранта в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН)

г. Петрозаводск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному плану работы аспиранта в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (далее – Порядок, ИПРА) устанавливает содержание ИПРА, порядок его формирования и внесения в него изменений и дополнений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. Типовая форма индивидуального учебного плана разрабатывается в КарНЦ РАН с учетом федеральных государственных требований к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – ФГТ) и других нормативных документов РФ, регламентирующих образовательную деятельность по программам аспирантуры.

1.4. ИПРА формируется для каждого аспиранта на основе структуры основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности аспиранта (далее – программа аспирантуры), учебного плана подготовки аспирантов, плана научной деятельности аспирантов, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочей программы научно-исследовательской практики, программы научных исследований, программы итоговой аттестации.

1.5. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

2. **СОДЕРЖАНИЕ ИПРА**

2.1. ИПРА содержит следующие ключевые компоненты, а также их объем, период освоения и форму контроля:

- научный компонент (индивидуальный план научной деятельности по годам обучения, который предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры);
- образовательный компонент (индивидуальный учебный план по годам обучения, который предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта);
- итоговая аттестация (сведения о допуске аспиранта и прохождении им итоговой аттестации).

2.2. В ИПРА конкретизируется и уточняется содержание осваиваемой аспирантом программы аспирантуры, а также трудоемкость отдельных элементов программы, он должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя отчество аспиранта;
- уровень высшего образования;
- шифр и наименование области науки;
- шифр и наименование группы научных специальностей;
- шифр и наименование научной специальности;
- форма обучения;
- нормативный срок освоения программы аспирантуры;
- объем программы аспирантуры в зачетных единицах;
- период обучения – даты зачисления и отчисления, реквизиты приказов КарНЦ РАН о зачислении на обучение и отчислении;
- отпуска – вид отпуска, сроки, реквизиты приказа КарНЦ РАН о предоставлении отпуска, новый срок окончания аспирантуры;
- научный руководитель – фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии), реквизиты приказа КарНЦ РАН об утверждении научного руководителя;
- тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), сведения о рассмотревшем тему диссертации Ученом совете, дате его заседания и номере протокола заседания, реквизиты приказа КарНЦ РАН об утверждении темы;
- наименование обособленного или структурного подразделения КарНЦ РАН, к которому аспирант прикреплен для освоения специальных дисциплин, прохождения практики, проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации (далее – научное подразделение);
- обоснование выбора темы диссертации;
- структура ИПРА;
- план работы аспиранта по годам обучения;
- набор выбранных элективных и факультативных дисциплин;
- отчеты о выполнении индивидуального плана научной деятельности по семестрам обучения;

- отзывы научного руководителя о выполнении аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, проведенной аспирантом;
- итоги промежуточной аттестации по научной деятельности;
- сведения о допуске к итоговой аттестации;
- сведения о прохождении итоговой аттестации;

2.3. В приложениях к ИПРА приводятся следующие списки:

- основных научных работ, опубликованных по результатам диссертации;
- научных конференций, на которых представлены результаты диссертации;
- конкурсных проектов, в выполнении которых участвовал аспирант;
- результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подготовленных по результатам диссертации.

3. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИПРА**

3.1. Сформировать ИПРА можно заполнив форму в формате .doc (.docx).

3.2. Форму ИПРА в формате .doc (.docx) аспирант самостоятельно скачивает на официальном сайте КарНЦ РАН (раздел «Аспирантура» http://www.krc.karelia.ru/section.php?plang=r&id=3553) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, раздел сайта), либо в личном кабинете на Портале поступающих и обучающихся в КарНЦ РАН (далее – Портал).

3.3. Формирует ИПРА аспирант совместно со своим предполагаемым научным руководителем.

3.4. Для согласования корректности оформления разделов ИПРА при его формирования можно пользоваться соответствующим сервисом в личном кабинете на Портале.

3.5. При формировании ИПРА определяются:

- набор элективных дисциплин для изучения;
- набор факультативных дисциплин для изучения (при необходимости);
- научный руководитель;
- тема диссертации;
- научное подразделение;
- план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации;
- план подготовки публикаций.

3.6. Кандидатура научного руководителя, научное подразделение и тема диссертации рассматриваются на заседании Ученого совета научного подразделения.

3.7. Решение Ученого совета оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета и передается в отдел аспирантуры КарНЦ РАН не позднее 27 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры.

3.8. ИПРА на бумажном носителе, заполненный в части нижеуказанных сведений, подписанный аспирантом и его научным руководителем, не позднее 27 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры передается в отдел аспирантуры КарНЦ РАН для дальнейшего формирования в дело и передачи на утверждение генеральному директору КарНЦ РАН:

- фамилия, имя отчество аспиранта;
- уровень высшего образования;
- шифр и наименование области науки;

- шифр и наименование группы научных специальностей;
- шифр и наименование научной специальности;
- форма обучения;
- нормативный срок освоения программы аспирантуры;
- объем программы аспирантуры в зачетных единицах;
- период обучения – даты зачисления и отчисления, реквизиты приказов КарНЦ РАН о зачислении на обучение и отчислении;
- научный руководитель – фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии), реквизиты приказа КарНЦ РАН об утверждении научного руководителя;
- тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), сведения о рассмотревшем тему диссертации Ученом совете, дате его заседания и номере протокола заседания, реквизиты приказа КарНЦ РАН об утверждении темы;
- наименование обособленного или структурного подразделения КарНЦ РАН, к которому аспирант прикреплен для освоения специальных дисциплин, прохождения практики, проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации (далее – научное подразделение);
- обоснование выбора темы диссертации;
- структура ИПРА (с уточненным набором выбранных элективных и факультативных дисциплин);
- план работы аспиранта по годам обучения.

3.9. ИПРА на бумажном носителе формируется отделом аспирантуры КарНЦ РАН в дело для дальнейшего утверждения и хранения не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры.

3.10. Отчет о работе за семестр формируется аспирантом по окончании каждого семестра и предоставляется для прохождения промежуточной аттестации за соответствующий семестр в соответствии с локальными нормативными документами КарНЦ РАН, регламентирующими промежуточную аттестацию аспирантов.

3.11. Отзыв научного руководителя о работе аспиранта за семестр формируется научным руководителем по окончании каждого семестра и предоставляется для прохождения промежуточной аттестации за соответствующий семестр в соответствии с локальными нормативными документами КарНЦ РАН, регламентирующими промежуточную аттестацию аспирантов.

3.12. Сведения о допуске к прохождению аспирантом итоговой аттестации заполняются научным руководителем аспиранта.

3.13. Сведения о прохождении итоговой аттестации заполняются заведующим отделом аспирантуры КарНЦ РАН.

4. **ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИПРА**

4.1. ИПРА на бумажном носителе, сформированный в дело, не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры утверждается генеральным директором КарНЦ РАН.

4.2. Утвержденный ИПРА хранится в отделе аспирантуры КарНЦ РАН.

4.3. По окончании обучения аспиранта его ИПРА включается в состав его личного дела.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИПРА

5.1. Внесение изменений и (или) дополнений в ИПРА допускается в части нижеуказанных сведений:

- фамилия, имя отчество аспиранта;
- период обучения – дата отчисления;
- отпуска – вид отпуска, сроки, реквизиты приказа КарНЦ РАН о предоставлении отпуска, новый срок окончания аспирантуры;
- научный руководитель – фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии), реквизиты приказа КарНЦ РАН об утверждении научного руководителя;
- тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), сведения о рассмотревшем тему диссертации Ученым советом, дате его заседания и номере протокола заседания, реквизиты приказа КарНЦ РАН об утверждении темы;
- наименование обособленного или структурного подразделения КарНЦ РАН, к которому аспирант прикреплен для освоения специальных дисциплин, прохождения практики, проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации (далее – научное подразделение);
- обоснование выбора темы диссертации;
- набор элективных дисциплин для изучения;
- набор факультативных дисциплин для изучения;
- план работы аспиранта по годам обучения;

5.2. Внесение изменений в ИПРА может быть произведено работниками отдела аспирантуры КарНЦ РАН (при наличии соответствующих изменений или дополнений в соответствии с приказами КарНЦ РАН по образовательной деятельности) а также по письменному заявлению аспиранта, согласованному заведующим отделом аспирантуры КарНЦ РАН, одобренному Ученым советом научного подразделения и переданному генеральным директором КарНЦ РАН в работу отделу аспирантуры КарНЦ РАН (при изменении персональных данных аспиранта).

5.3. Внесение изменений и (или) дополнений в ИПРА оформляется помещением в состав ИПРА:

- листа внесения изменений и дополнений;
- обновленным разделом, содержащим измененные сведения с приложением заявления аспиранта с резолюцией генерального директора КарНЦ РАН и выписки из решения ученого совета научного подразделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок вступает в силу с 01 октября 2026 г.

6.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, которые должны быть утверждены Генеральным директором КарНЦ РАН в установленном порядке.