

Утверждено
приказом КарНЦ РАН
от 29 сентября 2025 г. № 141-ас

ПОРЯДОК
проведения досрочной итоговой аттестации по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)

г. Петрозаводск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения досрочной итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (далее – Порядок, итоговая аттестация, программы аспирантуры) устанавливает порядок проведения досрочной итоговой аттестации в случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы (при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положение о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093);
- устав КарНЦ РАН;
- иные локальные акты КарНЦ РАН.

1.3. Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), досрочно освоивших программу аспирантуры, выполнивших индивидуальный план работы, завершивших работу над диссертацией, у которых отсутствует академическая задолженность.

1.4. Досрочная итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Критерии).

1.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, досрочная итоговая аттестация аспиранта регулируется Положением об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (далее – Положение об итоговой аттестации).

1.6. Сроки проведения досрочной итоговой аттестации аспиранта устанавливаются приказом КарНЦ РАН.

1.7. После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его заявлению предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры (адъюнктуры), по окончании которых производится отчисление аспиранта (адъюнкта) в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2. Порядок допуска аспирантов к прохождению досрочной итоговой аттестации

2.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (далее – заявление) (Приложение № 1), согласованному с его научным руководителем, аспиранту может быть предоставлена возможность прохождения досрочной итоговой аттестации. Заявление на имя Генерального директора КарНЦ РАН аспирант передает в отдел аспирантуры КарНЦ РАН.

2.2. К прохождению досрочной итоговой аттестации могут быть допущены аспиранты, полностью досрочно освоившие программу аспирантуры и выполнившие индивидуальный план работы (в том числе успешно сдавшие кандидатские экзамены, практику, подготовившие диссертацию к защите, имеющие публикации, в которых излагаются основные результаты диссертации, и не имеющие академической задолженности).

2.3. Итоги досрочного обучения аспиранта и выполнения им индивидуального плана работы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии или Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН. Ответственность за своевременное уведомление аттестационной комиссии или Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН о необходимости рассмотрения вопроса о возможности прохождения досрочной итоговой аттестации, а также за своевременное предоставление документов для рассмотрения аттестационной комиссией или Ученым советом научного подразделения КарНЦ РАН лежит на аспиранте.

2.4. Решение аттестационной комиссии или Ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН (далее – решение) о степени полноты досрочного освоения аспирантом программы аспирантуры, выполнения индивидуального плана работы, завершения работы над диссертацией, отсутствии академической задолженности и в связи с этим о возможности допуска (об отказе в допуске) аспиранта к прохождению

досрочной итоговой аттестации (Приложение № 2) передается в отдел аспирантуры КарНЦ РАН не позднее 1 рабочего дня с даты заседания.

2.5. Отдел аспирантуры КарНЦ РАН проверяет корректность и своевременность заполнения документов, сопровождающих образовательную деятельность аспиранта, в том числе подтверждающих досрочное выполнение аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, отсутствие академической задолженности и др., их комплектность. По результатам проверки отдел аспирантуры КарНЦ РАН составляет служебную записку на имя Генерального директора КарНЦ РАН (далее – служебная записка) (Приложение № 3).

2.6. Заявление вместе с прилагаемым к нему решением и служебной запиской отдел аспирантуры КарНЦ РАН передает Генеральному директору КарНЦ РАН для принятия решения о допуске аспиранта к прохождению досрочной итоговой аттестации.

2.7. По результатам рассмотрения Генеральным директором КарНЦ РАН заявления, решения и служебной записки (в соответствии с наложенной резолюцией):

- в случае принятия положительного решения – издается приказ о допуске аспиранта к прохождению досрочной итоговой аттестации, заявление с приложениями передается на хранение в отдел аспирантуры КарНЦ РАН.
- в случае принятия отрицательного решения – аспирант, которому отказано в допуске, должен быть ознакомлен с резолюцией под подпись путем проставления соответствующей записи на заявлении, заявление с приложениями передается на хранение в отдел аспирантуры КарНЦ РАН.

3. Порядок подготовки к проведению досрочной итоговой аттестации

3.1. Порядок подготовки к проведению досрочной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с Положением об итоговой аттестации, за исключением сроков, устанавливаемых приказом КарНЦ РАН в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

4. Требования к диссертации

4.1. Требования к диссертации устанавливаются Положением об итоговой аттестации.

5. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

5.1. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с Положением об итоговой аттестации, за исключением сроков, устанавливаемых приказом КарНЦ РАН в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

6. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

6.2. Лицо с ограниченными возможностями здоровья (инвалид) подает письменное заявление (Приложение № 8 к Положению об итоговой аттестации) о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей одновременно с заявлением о предоставлении ему возможности прохождения досрочной итоговой аттестации.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта ограниченных возможностей здоровья или инвалидности (индивидуальных особенностей). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7. Выдача заключений о соответствии диссертации критериям и документов об образовании (справок об обучении, о периоде обучения) при проведении досрочной итоговой аттестации

7.1. Порядок выдачи заключений о соответствии диссертации критериям и документов об образовании (справок об обучении, о периоде обучения) при проведении досрочной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам досрочной итоговой аттестации

8.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам досрочной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором КарНЦ РАН.

9.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, которые должны быть утверждены Генеральным директором КарНЦ РАН в установленном порядке.

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
члену-корр. РАН О.Н. Бахмет
аспиранта _____ *года обучения*

(Фамилия Имя Отчество аспиранта в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к прохождению
досрочной итоговой аттестации

Прошу допустить меня к прохождению досрочной итоговой аттестации в связи с досрочным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и по выполнению индивидуального плана работы, завершением работы над диссертацией и отсутствием академической задолженности.

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении итоговой аттестации в соответствии с пунктом 6.4. Положения об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КарНЦ РАН:

 (перечень специальных условий и индивидуальных особенностей)

 (перечень специальных условий и индивидуальных особенностей)

 (перечень специальных условий и индивидуальных особенностей)

Прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие у меня ограниченных возможностей здоровья или инвалидности (индивидуальных особенностей).

 (перечень документов)

 (перечень документов)

 (перечень документов)

Необходимость присутствия ассистента на итоговой аттестации

 (имеется или отсутствует)

Необходимость увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности

 (имеется или отсутствует)

« _____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

На бланке научного подразделения КарНЦ РАН

РЕШЕНИЕ

Ученого совета / Аттестационной комиссии _____ КарНЦ РАН
о допуске к прохождению досрочной итоговой аттестации

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Ученый совет / Аттестационная комиссия _____ КарНЦ РАН, рассмотрел
(нужное подчеркнуть)
вопрос о возможности допуска _____,
(Фамилия Имя Отчество аспиранта)
аспиранта _____ года обучения по очной форме по научной специальности

_____,
(цифр и наименование научной специальности)
к прохождению досрочной итоговой аттестации в связи с досрочным выполнением
обязанностей по освоению программы аспирантуры и по выполнению
индивидуального плана работы, завершением работы над диссертацией и отсутствием
академической задолженности, и установил, что аспирант _____ досрочно
(полностью/частично)
освоил программу аспирантуры и выполнил индивидуальный план работы аспиранта,

в том числе _____ сдал кандидатские экзамены, практику, _____,
(успешно/частично) (подготовил/не подготовил)
диссертацию к защите, _____ публикации, в которых излагаются основные ре-
(имеет/не имеет)
зультаты диссертации, а также _____ академической задолженности.
(имеет/не имеет)

В связи с вышеизложенным, Ученый совет / Аттестационная комиссия _____
(нужное подчеркнуть)
КарНЦ РАН принял(а) решение _____ допустить аспиранта
(рекомендовать / не рекомендовать)
_____ к прохождению досрочной итоговой аттестации.
(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

Председатель УС/АК

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь УС/АК

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

На бланке отдела аспирантуры КарНЦ РАН

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
члену-корр. РАН О.Н. Бахмет

**Служебная записка
о допуске к прохождению
досрочной итоговой аттестации**

Отдел аспирантуры КарНЦ РАН, произвел аудит документов, сопровождающих образовательную деятельность _____,

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

аспиранта _____ года обучения по очной форме по научной специальности _____,

(шифр и наименование научной специальности)

в том числе подтверждающих досрочное выполнение аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, отсутствие академической задолженности и др., и установил, что вышеуказанные документы оформлены и заполнены _____,

(корректно и своевременно / не корректно и не своевременно)

имеют _____ комплектность.

(полную / не полную)

В связи с вышеизложенным, отдел аспирантуры _____

(рекомендует/не рекомендует)

допустить аспиранта _____ к прохождению

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

досрочной итоговой аттестации.

Заведующий отделом
аспирантуры КарНЦ РАН _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.