

Утверждено
приказом КарНЦ РАН
от 26 августа 2025 г. № 111-ас

ПОРЯДОК
сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
реализуемых Федеральным государственным бюджетным учреждением науки
Федеральным исследовательским центром
«Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН)
при представлении ими диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук к защите

г. Петрозаводск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите (далее соответственно – Порядок, выпускник, программа аспирантуры, диссертация) определяет сроки, условия и особенности сопровождения выпускников при предъявлении ими диссертации к защите, их права и обязанности, а также устанавливает порядок взаимодействия выпускников и работников структурных и обособленных подразделений КарНЦ РАН.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав КарНЦ РАН;
- Иные локальные нормативные акты КарНЦ РАН.

2. Порядок и особенности сопровождения выпускников

2.1. КарНЦ РАН предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

2.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

2.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению, поданному на имя Генерального директора КарНЦ РАН (Приложение № 1) и оформляется приказом КарНЦ РАН.

2.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры КарНЦ РАН не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Заявление о сопровождении согласовывается заведующим отделом аспирантуры КарНЦ РАН и передается Генеральному директору КарНЦ РАН для принятия решения о предоставлении выпускнику сопровождения.

2.5. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

2.6. На период сопровождения КарНЦ РАН предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре КарНЦ РАН, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

2.7. Работники структурных и обособленных подразделений КарНЦ РАН

оказывают в пределах своих полномочий содействие выпускнику в формировании комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

2.8. Заключение КарНЦ РАН как организации, где выполнялась диссертация, о ее соответствии критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), выдается выпускнику не позднее 2 месяцев со дня подачи им заявления на имя Генерального директора КарНЦ РАН о выдаче такого заключения.

2.9. По личному заявлению выпускника на имя Генерального директора КарНЦ РАН (Приложения № 2, 3):

- о выдаче ему заключения КарНЦ РАН как организации, где выполнялась диссертация, о ее соответствии критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение) – заключение выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи выпускником такого заявления. Заключение КарНЦ РАН по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения Генеральным директором КарНЦ РАН (или по его поручению заместителем Генерального директора по научно-организационной работе);
- об изготовлении автореферата и (или) переплете диссертации – изготовление автореферата и (или) переплет диссертации осуществляется редакционно-издательским отделом КарНЦ РАН не позднее 2 месяцев со дня подачи выпускником соответствующего заявления.

2.10. Заявление о выдаче заключения согласовывается ученым секретарем КарНЦ РАН и передается Генеральному директору КарНЦ РАН для принятия решения.

2.11. Заявление об изготовлении автореферата и (или) переплете диссертации согласовывается начальником редакционно-издательского отдела КарНЦ РАН и заведующим отделом аспирантуры КарНЦ РАН и передается Генеральному директору КарНЦ РАН для принятия решения.

2.12. При принятии Генеральным директором КарНЦ РАН положительного решения об изготовлении автореферата и (или) переплете диссертации, выпускник заполняет и передает в редакционно-издательский отдел соответствующую заявку по утвержденной форме и соответствующие самостоятельно подготовленные материалы в соответствии с правилами изготовления автореферата и диссертации (Приложение № 4).

2.13. Все работы по изготовлению автореферата и (или) переплету диссертации и расходные материалы финансируются из внебюджетных средств отдела аспирантуры КарНЦ РАН, при их отсутствии – из внебюджетных средств КарНЦ РАН.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок вступает в силу с 01 августа 2025 г.

3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, которые должны быть утверждены Генеральным директором КарНЦ РАН в установленном порядке.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом КарНЦ РАН и локальными актами КарНЦ РАН.

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
члену-корр. РАН О.Н. Бахмет
от выпускника _____ года

(Фамилия И.О. выпускника в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОПРОВОЖДЕНИИ

Прошу предоставить мне сопровождение как успешно прошедшему(ей) итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, год окончания)

(наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, год окончания)

С Порядком сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Заведующий отделом
аспирантуры КарНЦ РАН

(согласование)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
члену-корр. РАН О.Н. Бахмет
от выпускника _____ года

(Фамилия И.О. выпускника в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Прошу выдать мне заключение КарНЦ РАН как организации, где выполнялась диссертация, о ее соответствии критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», как успешно прошедшему(ей) итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, год окончания)

(наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, год окончания)

С Порядком сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Ученый секретарь
КарНЦ РАН

(согласование)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

И.о. Генерального директора КарНЦ РАН
 члену-корр. РАН О.Н. Бахмет
 от выпускника _____ года

 (Фамилия И.О. выпускника в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗГОТОВЛЕНИ АВТОРЕФЕРАТА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛЕТЕ ДИССЕРТАЦИИ)

Прошу осуществить _____
 (изготовление автореферата, кол-во экземпляров и (или) переплет диссертации)

 (изготовление автореферата, кол-во экземпляров и (или) переплет диссертации)
 как успешно прошедшему(ей) итоговую аттестацию по программе
 подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

 (наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, год окончания)

 (наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, год окончания)

С Порядком сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 (подпись)

Начальник редакционно-
 издательского отдела
 КарНЦ РАН

_____ (согласование)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
« _____ »	_____ 20 _____ г.		

Заведующий отделом
 аспирантуры КарНЦ РАН

_____ (согласование)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
« _____ »	_____ 20 _____ г.		

Правила изготовления автореферата и диссертации

Изготовление автореферата

В изготовление автореферата редакционно-издательским отделом КарНЦ РАН (далее – РИО) входит: тиражирование (черно-белая печать) с готового оригинал-макета автореферата и послепечатная обработка (сборка, брошюровка, обрезка).

Для создания печатного экземпляра автореферата используется двухсторонняя печать на листах А5 (в исключительных случаях на листах А4 – в случае такого требования диссертационного совета). Переплет мягкий, скрепляется скрепками. Рекомендуемое количество распечатанных авторефератов для кандидатских диссертаций – от 100 экземпляров.

Готовый оригинал-макет утвержденного автореферата предоставляется в РИО в формате .pdf. Оригинал-макет должен быть подготовлен по ГОСТ Р. 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» или согласно рекомендациям диссертационного совета.

Формат документа А4, поля - правое 10 мм, левое 25 мм, верхнее/нижнее 20 мм.

Текст автореферата набирается шрифтом Times New Roman (размер кегля – не менее 14, междустрочный интервал 1,5). Иллюстративный материал (графики, таблицы, рисунки, диаграммы, чертежи) принимается только в черно-белом варианте, со ссылками и соответствующими подписями. Объем документа должен составлять не более одного учетно-издательского листа (40 000 знаков), то есть, 17, 21, 25 страниц формата А4 без учета выпускных сведений. Выпускные сведения указывает РИО на дополнительной странице. При распечатке оригинал-макета допускается незначительно уменьшать размер кегля и междустрочного интервала.

Обратите внимание! Объем автореферата диссертации указывается в выпускных данных документа. Если объем значительно превышает установленные пороги (1 уч.-изд. л.), научная работа дисквалифицируется и не допускается к процедуре защиты.

Изготовление диссертации в твердом переплете

В РИО предоставляется диссертация на бумажном носителе. Диссертация должна быть оформлена по ГОСТ Р. 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» или согласно рекомендациям диссертационного совета.

Перед сдачей диссертации для переплета, выпускник должен тщательно проверить текст на отсутствие орфографических/грамматических ошибок, полное соответствие требованиям ВАК и ГОСТа, правильность составления структурных элементов диссертации. Согласно регламенту Высшей Аттестационной Комиссии этот документ прошивается в твердый переплет.

Обратите внимание! Перед брошюровкой научной работы нужно убедиться в правильном оформлении полей документа (правое 10 мм, левое 25 мм, верхнее/нижнее 20 мм) и абзацного отступа (5 печатных знаков). Все страницы должны быть правильно пронумерованы и сложены по порядку возрастания.