

УТВЕРЖДЕН

Приказом КарИЦ РАН

от « 22 » марта 2024 г. № 24 -ас

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(КарИЦ РАН)

г. Петрозаводск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук (КарНЦ РАН) (далее, соответственно – Правила, программа аспирантуры) регламентируют организацию учебного процесса, права и обязанности сторон – участников учебного процесса, а также ответственность сторон в отношениях, регулируемых данными Правилами.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав КарНЦ РАН.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех участников учебного процесса, в том числе, на лиц, поступающих или переводящихся в аспирантуру КарНЦ РАН, аспирантов, проходящих обучение, лиц, прикрепленных к КарНЦ РАН для сдачи кандидатских экзаменов, на работников подразделений КарНЦ РАН, участвующих в реализации программ аспирантуры, а также на посетителей мероприятий, организуемых в процессе реализации образовательной деятельности.

1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией КарНЦ РАН в пределах прав и полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Прием в аспирантуру КарНЦ РАН и организация обучения аспирантов проводится в соответствии с локальными нормативными актами КарНЦ РАН, устанавливающими правила и особенности приема граждан на обучение по программам аспирантуры, а также порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в КарНЦ РАН.

2.2. Учебный процесс по программам аспирантуры регламентируется следующими документами, которые разрабатываются и утверждаются КарНЦ РАН самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными требованиями (далее – ФГОС, ФГТ):

- учебным планом;
- календарным учебным графиком по каждой научной специальности;
- расписанием занятий;
- рабочими программами элементов программы аспирантуры (далее – рабочие программы), утверждаемыми в КарНЦ РАН.

2.3. Образовательная деятельность осуществляется в форме:

- контактной работы обучающихся с работниками КарНЦ РАН профессорско-преподавательского состава и научно-педагогическими работниками КарНЦ РАН и (или) лицами, привлекаемыми КарНЦ РАН к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа, педагогические работники, привлеченные лица);
- самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых КарНЦ РАН.

2.3.1. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной, а также может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа включает в себя:

1) занятия лекционного типа: лекционные занятия (лекции), конференции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) привлеченными лицами обучающимся;

2) занятия семинарского типа: семинарские занятия (семинары), комбинированные занятия, практические занятия, лабораторно-практические занятия, лабораторные работы, практикумы, коллоквиумы, контрольные работы, иные аналогичные учебные занятия и др.;

3) групповые консультации;

4) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) привлеченными лицами на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

5) иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) привлеченными лицами, определяемую КарНЦ РАН самостоятельно;

6) иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) привлеченными лицами, определяемые КарНЦ РАН самостоятельно, в том

числе при проведении практики, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.3.2. КарНЦ РАН вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении контактной работы с обучающимися, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Объем занятий, проводимых в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся, по каждой дисциплине (модулю), практике, а также объем времени, выделяемый на подготовку к сдаче и сдачу промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, экзамена (кандидатского экзамена) и итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается учебным планом. Конкретные типы учебных занятий и формы их проведения устанавливаются учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля).

2.3.4. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется в сроки, установленные календарными учебными графиками и расписаниями занятий, расписаниями промежуточной аттестации и расписаниями итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее вместе – расписания).

2.3.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на текущий семестр. Расписание вывешивается на информационном стенде и размещается на сайте КарНЦ РАН не позднее, чем за 3 календарных дня до начала учебных занятий.

Лекционные, семинарские и практические занятия для обучающихся по очной форме обучения начинаются не ранее 09 часов 00 минут.

Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью от 5 до 10 минут. После двух академических занятий - перерыв продолжительностью от 10 до 20 минут. При составлении расписаний учитываются нерабочие праздничные дни. Учебные занятия и сдача зачетов, сдача зачетов с оценкой, экзаменов (кандидатских экзаменов) в нерабочие праздничные дни не осуществляются. Сдача аттестационных испытаний в период итоговой (государственной итоговой) аттестации в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

Сроки проведения практик, сдачи кандидатских экзаменов и зачетов, промежуточных и итоговой аттестаций, предоставления каникул определяются в соответствии с графиком учебного процесса и утверждаются генеральным директором КарНЦ РАН.

2.4. Содержание образования определяется индивидуальными учебными планами аспирантов или индивидуальными планами работы аспирантов (далее – ИУП, ИПРА) и рабочими программами.

2.5. Индивидуальные учебные планы:

- разрабатываются аспирантом совместно с научным руководителем;
- рассматриваются Ученым советом соответствующего научного подразделения КарНЦ РАН;
- утверждаются генеральным директором КарНЦ РАН.

2.6. Язык обучения по программе аспирантуры в КарНЦ РАН – русский. Обучение иностранным языкам определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом ФГОС и ФГТ.

2.7. Учебный год по программе аспирантуры в КарНЦ РАН начинается 1 октября и заканчивается 30 сентября согласно учебному плану или согласно плану и графику учебного процесса по конкретной научной специальности при наличии у аспиранта индивидуального (ускоренного) плана подготовки. Генеральный директор КарНЦ РАН вправе переносить дату начала учебного года. Продолжительность семестров – 6 месяцев.

2.8. Максимальный объем годовой учебной нагрузки аспирантов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы не может превышать 75 зачетных единиц (далее – з.е.).

2.9. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, а также для участия в проведении общественных собраний или иных культурно-массовых и спортивных мероприятиях (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями генерального директора КарНЦ РАН и указаниями отдела аспирантуры КарНЦ РАН), не допускается.

2.10. При входе в аудиторию преподавателя обучающиеся встают (традиционная форма приветствия). Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации запрещен. Обучающийся, опоздавший к началу учебных занятий или промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

2.11. Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации осуществляется посредством организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

2.12. Направление на практику оформляется распорядительным актом КарНЦ РАН с указанием вида и (или) типа практики, сроков проведения, распределения обучающихся на места прохождения практики и руководителей практики от КарНЦ РАН. В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах организаций, в которых организована практика.

2.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам семестра в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами КарНЦ РАН и является (при наличии успешных результатов – «хорошо» и «отлично») основанием для назначения аспиранту стипендии на следующий период обучения до прохождения следующей промежуточной аттестации.

2.14. Аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

2.15. Размер и порядок выплаты стипендии лицам, обучающимся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, определяется договором.

2.16. Пропускной режим в КарНЦ РАН:

2.16.1. Вход и выход обучающихся в здания осуществляется по электронным пропускам с 8 часов 30 минут до 19 часов 00 минут. Проход и пребывание аспиранта вне установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с разрешения администрации КарНЦ РАН по просьбе научного руководителя аспиранта.

2.16.2. Если обучающийся забыл электронный пропуск, он обязан получить временный пропуск в отделе комплексной безопасности КарНЦ РАН, который выдается при предъявлении паспорта. Временный пропуск выдается на один учебный день.

2.16.3. При утере электронного пропуска обучающийся обязан в кратчайшие сроки получить новый электронный пропуск, с уплатой штрафа за потерю в установленном порядке.

2.16.4. Посетители КарНЦ РАН (законные представители обучающихся, представители по доверенности) имеют право на получение временного пропуска на один учебный день (при условии, что на данное лицо был заранее заказан пропуск).

2.16.5. Приглашённые участники мероприятий, проводимых отделом аспирантуры КарНЦ РАН, проходят в здания КарНЦ РАН по спискам, подготовленным организаторами и утверждённым курирующим данный вопрос заместителем генерального директора КарНЦ РАН.

2.17. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.18. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из аспирантуры КарНЦ РАН, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из аспирантуры КарНЦ РАН, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

2.19. Иностранцы граждане имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.19.1. На иностранных аспирантов полностью распространяется действие настоящих Правил, а также иных правил, положений и локальных актов КарНЦ РАН.

2.19.2. Иностранцы аспиранты обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции Российской Федерации.

2.19.3. Обучение иностранных аспирантов находится в ведении отдела аспирантуры и отдела международного сотрудничества КарНЦ РАН.

2.19.4. Иностранцы аспиранты обязаны иметь полис добровольного медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать предоставление и финансирование медицинской помощи и услуг при заболевании и при возникновении несчастного случая.

2.19.5. Выезд иностранных аспирантов в другие города, субъекты Российской Федерации и за пределы границы Российской Федерации разрешается в каникулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов.

2.19.6. Для своевременной регистрации, проживания, оформления выезда за пределы Российской Федерации и передвижения внутри страны иностранные аспиранты обязаны:

- при въезде в Российскую Федерацию для прохождения обучения в аспирантуре КарНЦ РАН по прибытии в г. Петрозаводск явиться в КарНЦ РАН для дальнейшей координации действий;
- оформить официально заверенный перевод национальных документов (документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и др.) на русский язык в посольстве, консульстве или у нотариуса;
- сдать национальные документы для оформления разрешительных документов на проживание в России;
- своевременно до истечения срока действия национального паспорта (или иного, заменяющего его документа) продлить или заменить его на новый, оформить официально заверенный перевод и предоставить национальный паспорт и его перевод в отдел международного сотрудничества КарНЦ РАН для внесения изменений в учетные документы;
- при утере национального паспорта или другого заменяющего его документа немедленно сообщить об этом в отдел аспирантуры и отдел международного сотрудничества КарНЦ РАН и в посольство (консульство) своей страны в России. Получив новый паспорт, в течение суток оформить официально заверенный перевод нового паспорта и предъявить национальный паспорт и его перевод в отдел международного сотрудничества КарНЦ РАН.

2.19.7. По окончании аспирантуры или после отчисления по иным причинам иностранные аспиранты должны выехать из Российской Федерации до истечения срока действия выданной визы. Иностранец, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, обязан выехать из Российской Федерации по истечении срока временного пребывания.

2.20. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Указанная мера социальной поддержки является расходным обязательством субъекта Российской Федерации в отношении таких обучающихся, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Для инвалидов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечение этих мер социальной поддержки является расходным обязательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в КарНЦ РАН имеют право в установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами КарНЦ РАН порядке:

1) выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставления условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами КарНЦ РАН;

4) участия в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбора факультативных (необязательных для данного направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого КарНЦ РАН;

6) освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в КарНЦ РАН, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

7) зачета КарНЦ РАН результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочки от призыва на военную службу;

9) уважения человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья;

10) свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

11) на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

12) академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

13) перевода для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения;

14) перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

15) перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

16) восстановления для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы;

17) ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КарНЦ РАН;

18) бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой КарНЦ РАН;

19) пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта КарНЦ РАН;

20) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участия в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой КарНЦ РАН, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников КарНЦ РАН;

22) направления для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

23) опубликования своих работ в изданиях КарНЦ РАН на бесплатной основе;

24) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещения получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) на получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

27) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в КарНЦ РАН и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;

28) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также

на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

29) на иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами КарНЦ РАН;

4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами КарНЦ РАН порядке:

- 1) предоставление жилого помещения в общежитии КарНЦ РАН;
- 2) транспортное обеспечение для проведения научного исследования в рамках подготовки квалификационной работы (диссертации);
- 3) иные меры социальной поддержки.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в КарНЦ РАН обязаны в установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами КарНЦ РАН порядке:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава КарНЦ РАН, настоящих Правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности КарНЦ РАН;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников КарНЦ РАН, соблюдать принятые этические нормы поведения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к учебному и другому имуществу КарНЦ РАН, поддерживать чистоту и порядок;
- 6) с учётом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде;
- 7) соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, проходить все контрольные мероприятия в установленные сроки. Иное допускается только при наличии индивидуального плана обучения, предоставленного по решению генерального директора КарНЦ РАН;
- 8) полностью выполнить ИУП или ИПРА;
- 9) хранить и приумножать лучшие традиции КарНЦ РАН;

10) выполнять требования охраны труда, правила пожарной, экологической и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены при проведении всех видов учебных занятий;

11) соблюдать пропускной режим КарНЦ РАН. Запрещено пользоваться электронным пропуском, выданным другому лицу;

12) нести материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу КарНЦ РАН в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) незамедлительно сообщать в администрацию о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества КарНЦ РАН;

14) не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей, обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях КарНЦ РАН ответственности не несет;

15) поддерживать деловую репутацию КарНЦ РАН, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию КарНЦ РАН, в том числе в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационных сетях;

16) не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

17) не допускать использования наименования, символики КарНЦ РАН без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) КарНЦ РАН, в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

18) не выступать публично и не делать заявления от имени КарНЦ РАН или его структурного подразделения без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) КарНЦ РАН;

19) не вести политической деятельности на территории КарНЦ РАН, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении конкретного лица (обучающегося, преподавателя, иного работника КарНЦ РАН) или какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, состояния здоровья, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям;

20) выполнять приказы и распоряжения генерального директора КарНЦ РАН;

21) находясь на территории КарНЦ РАН, предъявлять по первому требованию должностным лицам администрации и педагогическим работникам КарНЦ РАН документы, удостоверяющие личность;

22) выполнять требования к внешнему виду обучающегося в КарНЦ РАН:

- иметь опрятный внешний вид. Во время занятий в лабораториях носить чистый, выглаженный защитный халат не выше колена с длинным рукавом на произвольной застежке, волосы убирать под шапочку;

- в буфете и иных местах общественного питания на территории КарНЦ РАН находиться в повседневной одежде. Ношение халата в точках общественного питания, общественных уборных не допускается;

23) при неявке на занятия поставить в известность преподавателя и работников отдела аспирантуры КарНЦ РАН и в первый день явки на учебу представить сведения о причине неявки или документы, содержащие сведения об уважительной причине отсутствия на занятиях, зачетах, экзаменах, практике и других учебных мероприятиях;

24) исполнять иные обязанности, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), другими договорами, заключенными КарНЦ РАН с обучающимися, локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

6. НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАРНЦ РАН

6.1. На территории и в помещениях всех зданий КарНЦ РАН обучающимся запрещается:

1) громко разговаривать, мешать работе и занятиям других обучающихся и работникам, создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых творческих и культурно-развлекательных мероприятий;

2) портить имущество КарНЦ РАН или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, наносить на стены, столы и другие предметы какие-либо надписи и рисунки;

3) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц КарНЦ РАН мебель, оборудование и другие материальные ценности;

4) расклеивать объявления, если это не согласовано с администрацией КарНЦ РАН;

5) осуществлять на территории КарНЦ РАН предпринимательскую деятельность, в том числе приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

6) использовать на территории КарНЦ РАН ненормативную лексику;

7) курить вне мест, для этого специально предназначенных;

8) приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;

9) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации;

10) играть в карты и иные азартные игры;

11) находиться на занятиях, не соблюдая деловой стиль одежды: в ультракороткой, открытой или сильно облегающей тело одежде, спортивной одежде,

пляжной обуви, в экстравагантной одежде или с экстравагантной прической, броским макияжем, украшениями, демонстрировать татуировки или пирсинг;

12) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

13) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории КарНЦ РАН вне специально отведенных для этих целей мест;

14) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

15) находиться в зданиях КарНЦ РАН (исключая общежитие) в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

16) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях КарНЦ РАН, а также профессиональную кино- фото- и видеосъемку в помещениях и на территории КарНЦ РАН без разрешения администрации;

17) передавать пропуска для прохода в помещения КарНЦ РАН другим лицам;

18) нарушать нормы и правила охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и экологической безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила;

18) совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность.

6.2. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории КарНЦ РАН, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали и этики, а также с целью выявления и установления личности нарушителей администрация и работники отдела аспирантуры КарНЦ РАН имеют право:

1) беспрепятственно входить в учебные и технические помещения КарНЦ РАН;

2) требовать от обучающихся и иных находящихся на территории КарНЦ РАН лиц предъявления паспорта, пропуска в КарНЦ РАН или других документов, удостоверяющих личность.

6.3. За нарушение установленных норм и правил поведения обучающиеся несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами и нормами действующего законодательством Российской Федерации.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

7.1. За успехи в учебной и научно-исследовательской работе, активное участие в общественной жизни КарНЦ РАН, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся могут быть применены меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

7.2. Поощрения объявляются приказом генерального директора КарНЦ РАН по представлению заведующего отделом аспирантуры КарНЦ РАН и доводятся до сведения всех обучающихся. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

7.3. Обучающиеся в КарНЦ РАН, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также к иным стипендиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВОЕННООБЯЗАННЫЕ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В КАРНЦ РАН

Военнообязанные обучающиеся в КарНЦ РАН:

- выполняют требования федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и Положения по ведению воинского учёта в КарНЦ РАН;
- в течение до трёх рабочих дней после зачисления на обучение в КарНЦ РАН встают на воинский учёт в мобилизационном отделе КарНЦ РАН, для чего лично представляют документы (информацию): паспорт гражданина РФ (оригинал), документ воинского учёта (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу; военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета); справка взамен военного билета) (оригинал), ИНН, СНИЛС, документы об образовании (повышении квалификации) и другие сведения, необходимые для ведения воинского учёта в соответствии с требованиями пункта 27 Положения, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- в течение до трёх рабочих дней представляют в мобилизационный отдел КарНЦ РАН информацию об изменениях: места жительства (прописки, пребывания), семейного положения, образования (получение, поступление, отчисление), состояния здоровья, места работы и (или) должности (поступление на работу по совместительству, перевод);
- проходят инструктаж (обучение) под руководством сотрудников мобилизационного отдела КарНЦ РАН, получают под роспись справочные и информационные материалы по вопросам воинского учёта и бронирования;
- информируют сотрудников мобилизационного отдела КарНЦ РАН о вызове в военный комиссариат, вручении повесток и мобилизационных предписаний (в день вызова (вручения)).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. За совершение на территории КарНЦ РАН нарушений общественного порядка обучающиеся могут быть подвергнуты административному или уголовному наказанию, налагаемому в установленном порядке уполномоченными органами государственной власти и должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации КарНЦ РАН. Привлечение к административной или уголовной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного взыскания.

9.2. За порчу, повреждение помещений КарНЦ РАН, утрату, уничтожение, порчу или повреждение оборудования, приборов, книг, мебели или другого имущества, принадлежащего КарНЦ РАН, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и другие лица, допустившие порчу, возмещают нанесенный материальный ущерб по ценам, действующим на момент оплаты в порядке, определенном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. За неисполнение или нарушение Устава КарНЦ РАН, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности или за пропуски занятий без уважительной причины к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание (оформляется приказом генерального директора КарНЦ РАН по представлению заведующего отделом аспирантуры КарНЦ РАН и преподавателей дисциплин или научных руководителей) за однократное неисполнение или несущественное нарушение;
- выговор (оформляется приказом генерального директора КарНЦ РАН по представлению заведующего отделом аспирантуры КарНЦ РАН и преподавателей дисциплин или научных руководителей) за неоднократное неисполнение или существенное нарушение или за пропуски занятий без уважительной причины на протяжении трех и более недель;
- отчисление из аспирантуры КарНЦ РАН (оформляется приказом генерального директора КарНЦ РАН по представлению заведующего отделом аспирантуры КарНЦ РАН, преподавателей дисциплин или научных руководителей и на основании решения Ученого совета научного подразделения) за однократное грубое или неоднократное существенное нарушение или систематические пропуски занятий без уважительной причины на протяжении полутора месяцев.

9.4. К существенным нарушениям норм и правил поведения в КарНЦ РАН в частности, относятся:

- использование обучающимся на занятиях средств мобильной связи;
- опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в КарНЦ РАН;
- курение в неустановленных для этого местах;
- игра в карты и другие азартные игры;
- употребление в разговоре ненормативной лексики.

9.5. К грубым нарушениям норм и правил поведения в КарНЦ РАН относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников КарНЦ РАН, посетителей КарНЦ РАН или других обучающихся;
- привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;
- появление на территории КарНЦ РАН в состоянии алкогольного, наркотического и токсикологического опьянения;
- распространение и употребление на территории КарНЦ РАН алкогольных и спиртосодержащих напитков (в том числе - пива и других

слабоалкогольных напитков), наркотических, психотропных и токсических средств, а также курительных смесей, содержащих наркотические средства и психотропные вещества;

- внесение на территорию КарНЦ РАН взрывчатых, легковоспламеняющихся и токсичных веществ и материалов или любых пиротехнических средств, огнестрельного, газового, пневматического, спортивного и холодного оружия и конструктивов схожих с ними предметов, а также предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), повлекшим нарушение нормального учебного процесса, срыв (полностью или частично) учебных занятий или обязательных мероприятий, нарушение нормальной деятельности КарНЦ РАН в целом или в отдельных подразделениях, участие в таких действиях и акциях;
- умышленное повреждение, уничтожение или хищение мебели, оборудования, другого имущества КарНЦ РАН;
- повторное задержание за курение в неустановленных для этого местах; подделка записей в любых документах, в том числе в зачетных и экзаменационных ведомостях и т.д., подделка документов, выдаваемых КарНЦ РАН (пропусков, направлений, справок и т.п.);
- введение в заблуждение администрации КарНЦ РАИ и отдела аспирантуры КарНЦ РАН, относительно достигнутых научных успехов посредством фальсификации документов о высшем профессиональном образовании, сертификатов о дополнительном профессиональном образовании и повышении квалификации и др.;
- плагиат и присвоение авторства на чужих результатах интеллектуального труда;
- нарушение условий договора о предоставлении платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором;
- за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в аспирантуре;
- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в КарНЦ РАН.

10. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Дисциплина в КарНЦ РАН поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников КарНЦ РАН. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

10.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и иных представительных органов обучающихся.

10.4. До применения меры дисциплинарного взыскания заведующим отделом аспирантуры КарНЦ РАН от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом КарНЦ РАН, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КарНЦ РАН. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.9. Генеральный директор КарНЦ РАН до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству совета обучающихся или заведующего отделом аспирантуры КарНЦ РАН.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения генеральным директором КарНЦ РАН.

11.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, которые должны быть утверждены генеральным директором КарНЦ РАН в установленном порядке.