



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КарНЦ РАН)

ПРИКАЗ

27 августа 2026 г.

№ 134

г. Петрозаводск

[Об утверждении Регламента использования]
системы «Антиплагиат.Эксперт» в рамках
различных областей деятельности,
осуществляемой КарНЦ РАН

В соответствии с Регламентом использования программной системы для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.Эксперт» и модулей поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция» в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (утвержден приказом КарНЦ РАН от 26.09.2025 № 182)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Регламент использования программной системы для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.Эксперт» и модулей поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция» в рамках различных областей деятельности, осуществляемой Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (прилагается).

И.о. Генерального директора
д-р геол.-минерал. наук

А.И. Слабунов

Ученый секретарь КарНЦ РАН
_____ Н.Н. Фокина

Заведующая отделом аспирантуры
_____ О.С. Кошман

Утверждено
приказом КарНЦ РАН
от 27.08.2026 2026 г. № 134

РЕГЛАМЕНТ
использования программной системы для обнаружения заимствований
в учебных и научных работах «Антиплагиат.Эксперт»
и модулей поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»
в рамках различных областей деятельности, осуществляемой
Федеральным государственным бюджетным учреждением науки
Федеральным исследовательским центром
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)

г. Петрозаводск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использования программной системы для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.Эксперт» и модулей поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция» в рамках различных областей деятельности, осуществляемой Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (далее соответственно – Регламент, система, Антиплагиат, проверка) устанавливает области деятельности, осуществляемой КарНЦ РАН, в процессе которой создаются документы, подлежащие обязательной проверке в системе, а также (в рамках этих областей):

- перечень лиц, уполномоченных использовать систему при осуществлении деятельности по указанным областям;
- перечень документов, подлежащих обязательной проверке на заимствования;
- порядок проведения проверок письменных работ на объем заимствований;
- порядок формирования собственной коллекции документов КарНЦ РАН;
- порядок расчета количества доступных проверок и установления квот;
- порядок регулирования использования различных моделей искусственного интеллекта при подготовке текстов научных работ.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Федеральный закон РФ от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)»;
- Федеральный закон РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ, ст. 146 «Уголовный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ, ст. 7.12 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Устав КарНЦ РАН;
- Регламент использования программной системы для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.Эксперт» и модулей поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция» в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (утвержден приказом КарНЦ

РАН от 26.09.2025 № 182) (Далее – Регламент использования системы Антиплагиат в КарНЦ РАН);

- Иные локальные нормативные акты КарНЦ РАН.

1.3. Термины, используемые в настоящем регламенте, определены Регламентом использования системы Антиплагиат в КарНЦ РАН.

2. Области деятельности, осуществляемой КарНЦ РАН, в процессе которой создаются документы и письменные работы, подлежащие обязательной проверке в системе

2.1. Основными областями деятельности, осуществляемой КарНЦ РАН, в процессе которой создаются документы, подлежащие обязательной проверке в системе, являются:

- научная деятельность;
- образовательная деятельность;
- деятельность диссертационных советов;
- издательская деятельность.

3. Перечень лиц, уполномоченных использовать систему для осуществления проверки документов и письменных работ на объем заимствований

3.1. Лицами, уполномоченными использовать систему при осуществлении КарНЦ РАН деятельности по областям, указанным в пункте 2.1 настоящего Регламента, являются:

- ученый секретарь КарНЦ РАН;
- заведующий отделом аспирантуры КарНЦ РАН;
- специалист (ведущий, главный) отдела аспирантуры КарНЦ РАН;
- ученый секретарь диссертационного совета КарНЦ РАН.

3.2. Ученый секретарь КарНЦ РАН:

3.2.1. Является системным пользователем, которому устанавливается роль Корневого администратора. Корневой администратор также может непосредственно осуществлять проверку на заимствования текстовых документов и получать полные отчёты, добавлять документы в коллекцию КарНЦ РАН (роль «Эксперт»).

3.2.2. Является Координатором работы в системе – отвечает за использование системы в КарНЦ РАН в целом.

3.3. Заведующий отделом аспирантуры КарНЦ РАН:

3.3.1. Является пользователем системы, которому устанавливается роль Администратора (ответственного за использование (администрирование) системы в отделе аспирантуры КарНЦ РАН). Администратор также может непосредственно осуществлять проверку на заимствования текстовых документов и получать полные отчёты, добавлять документы в коллекцию КарНЦ РАН (роль «Эксперт»).

3.4. Специалист (ведущий, главный) отдела аспирантуры КарНЦ РАН:

3.4.1. Является пользователем системы, которому устанавливается роль Эксперта, непосредственно осуществляет проверку на заимствования текстовых документов

и получающий полные отчёты, который может добавлять документы в коллекцию КарНЦ РАН.

3.5. Ученый секретарь диссертационного совета КарНЦ РАН:

3.5.1. Является пользователем системы, которому устанавливается роль Эксперта, непосредственно осуществляет проверку на заимствования текстовых документов и получающий полные отчёты, который может добавлять документы в коллекцию КарНЦ РАН.

3.6. Пользователи системы, ответственные за использование системы, обязаны предоставить координатору работы в системе согласие на обработку персональных данных компанией «Антиплагиат» в целях персонализированного использования системы и проверок по форме (далее – согласие) в установленном КарНЦ РАН порядке.

4. Перечень документов и письменных работ, подлежащих обязательной проверке на заимствования

4.1. Обязательной проверке на заимствования посредством системы подлежат следующие виды документов:

4.1.1. Промежуточные и заключительные отчеты по НИР и НИОКТР:

- выполненные в рамках государственного задания КарНЦ РАН (без исключений);
- выполненные по грантам, проектам, договорам (только при наличии в соглашении о предоставлении гранта и (или) в договоре на проведение НИР обязательств исполнителя по проведению проверки на заимствования);

4.1.2. Диссертационные работы:

- поступившие на рассмотрение в Ученый совет КарНЦ РАН для выдачи заключения КарНЦ РАН как выпускающей организации;
- поступившие на рассмотрение в диссертационные советы КарНЦ РАН;
- поступившие для проведения оценки на заимствования в отдел аспирантуры КарНЦ РАН (от аспирантов КарНЦ РАН и лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых КарНЦ РАН, в период их сопровождения в установленном КарНЦ РАН порядке при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите (далее соответственно – выпускник, программа аспирантуры, диссертация)), а также авторефераты (при необходимости).

4.1.3. Рукописи:

- научных статей, представленных к публикации в научных журналах КарНЦ РАН;
- научных статей аспирантов и выпускников КарНЦ РАН в период сопровождения, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (в количестве, не превышающем шести научных статей – двукратного максимального количества публикаций, установленного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»);
- монографий, учебников, учебных пособий, авторами которых являются сотрудники КарНЦ РАН;

4.1.4. Другие документы.

5. Порядок проведения проверок документов и письменных работ на объем заимствований

5.1. Порядок проведения проверок письменных работ на объем заимствований регламентирует:

- права и обязанности авторов письменных работ;
- права и обязанности лиц, осуществляющих проверку письменных работ на объем заимствований (далее – эксперты);
- сроки и порядок предоставления письменных работ для проверки на объем заимствований;
- сроки и порядок проведения проверок письменных работ на объем заимствований и оформление результатов проверок;
- порядок принятия решения;
- порядок апелляции.

5.2. Обмен информацией между автором и экспертом, осуществляющим проверку текста письменной работы, осуществляется с использованием национального мессенджера МАХ или электронной почты (в случае невозможности использования национального мессенджера МАХ).

5.3. Права и обязанности авторов письменных работ

5.3.1. Авторы вправе использовать правомерное заимствование, техническое заимствование и добросовестное самоцитирование (ранее опубликованные исследования авторов могут являться источником цитирования, собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования, использование ранее опубликованных текстов авторов без ссылки на источник не допускается).

5.3.2. Авторы вправе использовать различные модели искусственного интеллекта (кроме генеративных) в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

5.3.3. Авторы обязаны обеспечить отсутствие в работе неправомерных заимствований (использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования не допускается, при использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны работы, автор обязан отметить это обстоятельство в своей работе; в диссертационной работе автор (соискатель ученой степени) обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, а также при использовании в диссертационной работе результатов научных работ, выполненных автором (соискателем ученой степени) лично и (или) в соавторстве, автор (соискатель ученой степени) обязан отметить это обстоятельство в диссертационной работе.

5.3.4. Авторы диссертационной работы обязаны выполнять работу (диссертацию, автореферат) самостоятельно (диссертация должна обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку).

5.3.5. Авторы обязаны обеспечить отсутствие в работе маскировки заимствований («обходов») любого вида.

5.3.6. Авторы обязаны соблюдать установленные настоящим Регламентом и иными локальными актами КарНЦ РАН сроки и порядок предоставления работы экспертам.

5.3.7. Авторы несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере авторских прав и интеллектуальной собственности, допущенные при исполнении своих обязанностей (как авторов, так и научных сотрудников, аспирантов, выпускников и др.);

5.3.8. Авторы-аспиранты несут ответственность за принятие решения о доработке текста диссертации (автореферата, научной статьи) и повторной подаче работы на проверку в случае неудовлетворяющих результатов проверки совместно со своим научным руководителем в равной степени.

5.4. Права и обязанности экспертов

5.4.1. Эксперты вправе:

- отказать автору в проведении как первичной, так и повторной проверки письменной работы при нарушении им порядка и (или) сроков, установленные пунктом 5.5 настоящего Регламента;
- отказать автору в приеме файла с текстом письменной работы, содержащей персональные или другие охраняемые законом или иными нормативными актами данные, переданного любым другим способом, кроме установленного пунктом 5.5.6 настоящего Регламента;

5.4.2. Эксперты обязаны:

- отказать автору в проведении проверки и (или) приеме файла, без заявления о проведении проверки, или с заявлением о проведении проверки, не содержащим положительную резолюцию координатора работы в системе, на бумажном носителе;
- осуществить проверку работы в сроки, установленные пунктом 5.6 настоящего Регламента;
- сообщить автору о готовности оригинала отчета после его оформления, используя установленные пунктом 5.2. настоящего Регламента каналы передачи информации;
- составлять два раза в год статистические отчеты о результатах проверок и предоставлять их координатору работы в системе (не позднее 31 января – за второе полугодие предшествующего календарного года и не позднее 31 июля – за первое полугодие текущего календарного года).

5.5. Сроки и порядок предоставления письменных работ для проверки на объем заимствований

5.5.1. Проверка письменных работ на объем заимствований производится по предварительной записи. Для этого каждый эксперт ведет Журнал предварительной записи авторов на проверку письменных работ на объем заимствований (Приложение № 1). Для сохранения высокого качества проверок работ на заимствование экспертам запрещается проводить в течение одного рабочего дня проверку более трех научных статей или более двух проверок диссертационных работ (отчетов по НИР и НИОКТР) или более одной проверки крупной письменной работ (монографии, учебника и т.п.).

5.5.2. При выборе даты проверки письменной работы (диссертационной работы, научной статьи и др.) необходимо учитывать, что дата проверки (крайняя дата представления эксперту письменной работы для проведения проверки на объем заимствований) должна быть не позднее, чем за 5 рабочих дня до дня, когда должен быть готов (выдан на руки) оригинал отчета о результатах проверки текста письменной работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат». День передачи файла и заявления

эксперту, а также день, когда должен быть готов (выдан на руки) оригинал отчета о результатах проверки текста письменной работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат», не входят в указанное количество рабочих дней.

5.5.3. Выбор эксперта, который будет проводить проверку письменной работ на объем заимствований, производится автором исходя из степени совпадения цели проверки письменной работы и сферы деятельности КарНЦ РАН, в которой эксперт осуществляет свою трудовую деятельность (с учетом степени занятости максимально подходящего эксперта), либо исходя из установленного локальными актами КарНЦ РАН распределения вида проверяемых каждым экспертом письменных работ (при наличии такого распределения).

5.5.4. Проверка письменной работы на наличие заимствований осуществляется экспертом на основании личного заявления автора на имя координатора работы в системе о проведении проверки (Приложение № 2).

5.5.5. Файл с текстом письменной работы (отчета по НИР и НИОКТР, диссертационной работы, научной статьи и т.д.) в электронном формате и заявление о проведении проверки, содержащее положительную резолюцию координатора работы в системе, на бумажном носителе автор должен передать эксперту не позднее 10 часов утра рабочего дня, на который запланировано проведение проверки в соответствии с предварительной записью.

5.5.6. Файл с текстом письменной работы в электронном формате предоставляется автором эксперту на флеш-носителе (в случае наличия в тексте письменной работы персональных или других охраняемых законом или иными нормативными актами данных) или пересылается по электронной почте (передается иным доступным способом).

5.5.7. Письменная работа (диссертационная работа автореферат, научная статья и др.) в электронном формате должна представлять собой один файл, включающий в себя все части работы, в формате *.doc *.docx, *.rtf или *.pdf в машиночитаемом формате. Колонтитулы электронного файла с текстом должны содержать только номера страниц (не должны содержать рамки, ФИО автора и т.д.).

5.5.8. Название файла должно иметь вид: НО_01092026_ИВПС_ИвановИИ_FMEN-2022-0001_3 или НС_01092026_ИВПС_ИвановИИ_1.6.16._3, где:

- НО (НС) – заглавные буквы вида письменной работы (НС – научная статья, МН – монография, НО – научный отчет, ДР – диссертационная работа, АР – автореферат);
- 01092026 – день, месяц и год представления письменной работы для проверки на объем заимствований;
- ИВПС – наименование научного подразделения автора;
- ИвановИИ – фамилия (полностью) и инициалы без пробелов и точек автора (единственного или первого) или руководителя НИР/НИОКТР;
- FMEN-2022-0001 – шифр НИР для научных отчетов (1.6.16. – шифр научной специальности для научных статей, а также диссертаций и т.п. В случае, если работа написана более чем по одной научной специальности, указываются шифры всех этих научных специальностей через знак «/», например: 1.5.15./1.5.21.);
- 3 – порядковый номер версии текста, представляемого для проверки на объем заимствований.

5.6. Сроки и порядок проведения проверок письменных работ на объем заимствований и оформление результатов проверок.

5.6.1. Эксперт загружает файл с текстом рукописи в свой «Кабинет эксперта» системы сразу после получения файла.

5.6.2. После формирования отчета о проверке в системе эксперт производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте рукописи заимствований. По решению эксперта с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переквалифицированы в корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки).

5.6.3. Эксперт осуществляет проверку представленного текста на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в течение не более 5 рабочих дней после дня получения заявления автора и электронного варианта текста.

Эксперт, ответственный за проведение проверки текста письменной работы на объем заимствований, в случае особой необходимости кроме справки о результатах проверки текста письменной работы на наличие заимствований (далее – справка) и отчета о проверке может готовить экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки работы в системе, наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований, описывает внесенные в отчет изменения и т.п. В случае необходимости подготовки и выдачи экспертного заключения срок проверки представленного текста на объем заимствований, установленный в предыдущем абзаце настоящего Регламента, увеличивается до 10 рабочих дней.

5.6.4. При обнаружении попытки маскировки заимствований («обходов» алгоритмов проверки системы) эксперт делает соответствующую отметку на заявлении автора о проведении проверки на объем заимствований, а также составляет о данном факте докладную записку на имя Генерального директора КарНЦ РАН. В этом случае работа должна быть возвращена автору для устранения указанных недостатков с последующим повторным представлением работы на проверку в установленном настоящим Регламентом порядке (с учетом сроков, установленных настоящим Регламентом для подачи текстов письменных работ на проверку на объем заимствований).

5.6.5. В случае необходимости доработки текста письменной работы в связи с наличием некорректно оформленных заимствований эксперт, ответственный за проверку, направляет автору мотивированное извещение о необходимости доработки рукописи, используя установленные пунктом 5.2 настоящего Регламента каналы передачи информации. Извещение в обязательном порядке должно содержать ссылку на полный отчет, на основании которого автору отказано в приеме в работу текста письменной работы.

5.6.6. Автор текста письменной работы, отправленной экспертом на доработку в соответствии с пунктом 5.6.5 настоящего Регламента, обязан либо не позднее, чем за 2 часа до окончания рабочего дня необходимой даты готовности результата проверки текста письменной работы на наличие заимствований письменно (используя установленные пунктом 5.2 настоящего Регламента каналы передачи информации) сообщить эксперту об отказе от доработки текста письменной работы и необходимости оформления экспертом справки и отчета с имеющимися результатами проверки на объем заимствований, либо представить доработанный вариант текста письменной работы в порядке, установленном настоящим Регламентом для подачи текстов письменных работ на проверку на объем заимствований.

5.6.7. После окончания проверки текста письменной работы на объем заимствований эксперт, проводивший проверку, выгружает из системы справку и отчет о проверке, распечатывает, подписывает справку и сообщает автору о готовности оригинала справки и отчета, используя установленные пунктом 5.2 настоящего Регламента каналы передачи информации.

5.6.8. Оригинал справки и отчет о результатах проверки (оригинал) выдается автору на руки под расписку в получении указанных документов (на заявлении о проведении перепроверки).

5.6.9. Ответственность за своевременное получение справки и отчета о результатах проверки несет автор.

5.7. Порядок принятия решения

5.7.1. Нормативный процент оригинальности текста письменной работы настоящим Регламентом не устанавливается. Основным критерием оценки оригинальности текста письменной работы является наличие / отсутствие неправомерных заимствований.

5.7.2. Нормативный процент оригинальности текста письменной работы может быть установлен локальными актами КарНЦ РАН.

5.7.3. Нормативный процент оригинальности текста письменной работы может быть установлен изданием, в котором планируется публикация.

5.7.4. Решение о необходимости доработки текста письменной работы и повторной подаче работы на проверку в случае неудовлетворяющих результатов проверки принимает автор, с учетом количества времени, оставшегося на такую доработку и повторную проверку.

5.7.5. Полный отчет, сформированный системой, с указанием объема и источников заимствований передается автором по месту требования и учитывается при рассмотрении и принятии в работу (отказе в принятии в работу) текстов письменной работы.

5.7.6. Окончательное решение о принятии текста письменной работы на основании полного отчета об объеме заимствований принимает работник подразделения КарНЦ РАН, уполномоченный на принятие текста для дальнейшей работ с ним в рамках областей деятельности КарНЦ РАН, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, или работник иной организации.

5.7.7. В случае отказа в приеме текста письменной работы в работу по причине обнаружения неправомерных заимствований работник подразделения КарНЦ РАН, уполномоченный на принятие текста для дальнейшей работ с ним в рамках областей деятельности КарНЦ РАН, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, направляет автору мотивированное извещение об отказе в приеме текста письменной работы в работу по причине обнаружения неправомерных заимствований. Извещение в обязательном порядке должно содержать ссылку на полный отчет, на основании которого автору отказано в приеме в работу текста письменной работы.

5.8. Порядок апелляции

5.8.1. При несогласии автора с результатами проверки на объем заимствований, проведенной экспертом, он может обратиться с мотивированным заявлением (с указанием конкретных причин) о пересмотре результатов проверки к Координатору работы в системе – ученому секретарю КарНЦ РАН (Приложение № 3).

5.8.2. Ученый секретарь КарНЦ РАН в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление и либо готовит мотивированный отказ в пересмотре результатов (в случае

недостаточного обоснования необходимости пересмотра), либо осуществляет перепроверку на объем заимствований.

5.8.3. В случае, если автор не согласен с результатами проверки на объем заимствований, проведенной корневым администратором (как экспертом), корневой администратор передает мотивированное заявление автора на рассмотрение одному из экспертов, осуществляющему свою деятельность в рамках областей деятельности КарНЦ РАН, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента. В этом случае назначенный для рассмотрения эксперт в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление и либо готовит мотивированный отказ в пересмотре результатов (в случае недостаточного обоснования необходимости пересмотра), либо осуществляет перепроверку на объем заимствований.

5.8.4. При обнаружении попытки маскировки заимствований («обходов» алгоритмов проверки системы) ученый секретарь КарНЦ РАН делает соответствующую отметку на заявлении автора о пересмотре результатов проверки на объем заимствований, а также составляет о данном факте докладную записку на имя Генерального директора КарНЦ РАН. В этом случае автору должно быть отказано в пересмотре результатов проверки.

5.8.5. В случае осуществления перепроверки на объем заимствований ученый секретарь КарНЦ РАН выгружает из системы справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (далее – справка) и отчет о проверке, распечатывает, подписывает справку и сообщает автору о готовности оригинала справки и отчета, в установленном настоящим Регламентом порядке, используя установленные пунктом 5.2 настоящего Регламента каналы передачи информации.

5.8.6. Оригинал справки и отчет о результатах проверки (оригинал) выдается автору на руки под расписку в получении (на заявлении о проведении перепроверки).

5.8.7. Ответственность за своевременное получение справки и отчета о результатах проверки несет автор.

6. Порядок формирования собственной коллекции документов КарНЦ РАН

6.1. В КарНЦ РАН на постоянной основе реализуется формирование собственной коллекции документов, позволяющее:

- создать внутреннюю базу документов, которые будут использоваться системой для проверки научных работ на заимствования;
- избежать самоплагиата и копирования авторами без соответствующих ссылок изданий КарНЦ РАН (методических рекомендаций, учебных пособий и т.д.).

6.2. Собственную коллекцию КарНЦ РАН формирует, ведет и пополняет корневой администратор (ведение и пополнение собственной коллекции КарНЦ РАН является одной из основных задач корневого администратора).

6.3. Эксперт, непосредственно осуществляющий проверку на заимствования текстовых документов и получающий полные отчёты, может добавлять документы в коллекцию КарНЦ РАН по согласованию с корневым администратором.

6.4. Формирование коллекции осуществляется посредством индексации документов в системе.

6.5. Перечень документов, которые подлежат обязательной индексации:

- тексты диссертационных работ, защищенных с положительным результатом, и авторефератов;
- тексты научных статей, опубликованные в изданиях, учредителем которых является КарНЦ РАН;
- тексты учебных пособий, учебников, монографий, подготовленных авторами КарНЦ РАН;
- тексты заключительных отчетов по НИР и НИОКТР, выполненные в научных подразделениях КарНЦ РАН.

6.6. Проиндексированные документы используются системой для проверки на заимствования последующих загруженных документов.

6.7. По решению ученого совета научного подразделения КарНЦ РАН в собственную коллекцию КарНЦ РАН могут быть проиндексированы следующие документы прошлых лет:

- научные статьи;
- отчеты по НИР и НИОКТР;
- монографии, учебники, учебные пособия, подготовленные авторами КарНЦ РАН.

В этом случае индексирование документов может осуществляться без проведения проверки на заимствования. Указанное индексирование производится корневым администратором.

6.8. Ответственность за своевременную индексацию текстов письменных работ несет корневой администратор.

7. Порядок расчета и установления количества доступных проверок (расчета и установления квот)

7.1. На один проверяемый в соответствии с настоящим Регламентом документ (текст письменной работы) с учетом доработок допускается использовать не более трех проверок. Если после третьей проверки (после всех доработок) текст не соответствует установленным требованиям или результат проверки не удовлетворяет автора – документ (текст письменной работы) подлежит переработке полностью.

7.2. Экспертам устанавливаются ограничения по количеству доступных проверок (далее – квота), которые могут быть использованы ими в течение календарного года.

7.3. С целью установления оптимальных квот устанавливаются следующие методики расчета (по областям деятельности КарНЦ РАН, указанным в пункте 2.1 настоящего Регламента):

7.3.1. Для определения квоты проверок в рамках научной деятельности КарНЦ РАН рекомендуется использовать следующий порядок расчета:

7.3.1.1. Определить квоту для промежуточных и заключительных отчетов по НИР и НИОКТР:

- определить количество отчетов, которые необходимо выполнить в рамках государственного задания КарНЦ РАН (без исключений);
- определить количество отчетов, которые необходимо выполнить по грантам, проектам, договорам (только при наличии в соглашении о предоставлении гранта и (или)

в договоре на проведение НИР обязательств исполнителя по проведению проверки на заимствования);

- умножить максимальное количество проверок, которое допускается использовать на один проверяемый текст (с учетом доработок) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Регламента на определенное ранее количество промежуточных и заключительных отчетов по НИР и НИОКТР;

- увеличить полученное количество проверок на 10%.

7.3.1.2. Определить квоту для рукописей (монографий, учебников, учебных пособий, авторами которых являются сотрудники КарНЦ РАН):

- определить количество готовящихся монографий, учебников, учебных пособий, авторами которых являются сотрудники КарНЦ РАН;

- умножить максимальное количество проверок, которое допускается использовать на один проверяемый текст (с учетом доработок) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Регламента на определенное ранее количество рукописей;

- увеличить полученное количество проверок на 10%.

7.3.1.3. Определить квоту для диссертационных работ, поступивших на рассмотрение в Ученый совет КарНЦ РАН для выдачи заключения КарНЦ РАН как выпускающей организации:

- определить среднегодовое количество диссертационных работ, поступающих на рассмотрение в КарНЦ РАН для выдачи КарНЦ РАН заключения выпускающей организации;

- умножить максимальное количество проверок, которое допускается использовать на один проверяемый текст (с учетом доработок) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Регламента на определенное ранее количество диссертационных работ;

- увеличить полученное количество проверок на 10%.

7.3.1.4. Суммировать определенные ранее квоты для отчетов, рукописей и диссертаций.

7.3.1.5. Если размер рассчитанной квоты менее единицы, то значение квоты принимается равным 155 проверкам.

7.3.1.6. Квота по умолчанию, выделенная в рамках научной деятельности КарНЦ РАН ученому секретарю КарНЦ РАН, равна 155 проверкам.

7.3.2. Для определения квоты проверок в рамках образовательной деятельности КарНЦ РАН рекомендуется использовать следующий порядок расчета:

7.3.2.1. Определить квоту для диссертаций:

- определить численность аспирантов выпускного курса (года обучения) и выпускников (на год выделения квоты);

- умножить максимальное количество проверок, которое допускается использовать на один проверяемый текст (с учетом доработок) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Регламента на определенную ранее численность аспирантов выпускного курса (года обучения), выпускников и прикрепленных лиц;

- увеличить полученное количество проверок на 10%.

7.3.2.2. Определить квоту для авторефератов:

- определить численность аспирантов выпускного курса (года обучения) и выпускников (на год выделения квоты);

- умножить максимальное количество проверок, которое допускается использовать на один проверяемый текст (с учетом доработок) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Регламента на определенную ранее численность аспирантов выпускного курса (года обучения) и выпускников;

- увеличить полученное количество проверок на 10%.

7.3.2.3. Определить квоту для публикаций:

- определить численность аспирантов и выпускников (на год выделения квоты);

- умножить определенную ранее численность аспирантов и выпускников на максимальное количество научных статей аспирантов и выпускников КарНЦ РАН в период сопровождения, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в соответствии с абзацем третьим пункта 4.1.3 настоящего Регламента

- умножить определенное ранее количество научных статей аспирантов и выпускников КарНЦ РАН в период сопровождения, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на максимальное количество проверок, которое допускается использовать на один проверяемый текст (с учетом доработок) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Регламента;

- увеличить полученное количество проверок на 10%.

7.3.2.4. Суммировать определенные ранее квоты для диссертаций, авторефератов и публикаций.

7.3.2.5. Если размер рассчитанной квоты менее единицы, то значение квоты принимается равным семнадцати проверкам.

7.3.2.6. Выделенную в рамках образовательной деятельности КарНЦ РАН квоту Администратор (заведующий отделом аспирантур КарНЦ РАН) вправе распределять между собой и пользователями отдела аспирантуры КарНЦ РАН с ролью Эксперт по своему усмотрению, исходя из распределения объема работы между специалистами отдела аспирантуры КарНЦ РАН.

7.3.2.7. При необходимости квота каждого пользователя отдела аспирантуры КарНЦ РАН с ролью Эксперт может быть скорректирована в течение года как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

7.3.2.8. Квота по умолчанию, выделенная в рамках образовательной деятельности КарНЦ РАН отделу аспирантуры КарНЦ РАН, равна семнадцати проверкам.

7.3.3. Для определения квоты проверок в рамках деятельности диссертационных советов КарНЦ РАН рекомендуется использовать следующий порядок расчета:

7.3.3.1. Определить квоту для диссертационных работ, поступивших на рассмотрение в диссертационные советы КарНЦ РАН:

- определить среднегодовое количество диссертационных работ, поступающих на рассмотрение в диссертационные советы КарНЦ РАН;

- умножить максимальное количество проверок, которое допускается использовать на один проверяемый текст (с учетом доработок) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Регламента на определенное ранее количество диссертационных работ;

- увеличить полученное количество проверок на 10%.

7.3.3.2. Определить квоту для авторефератов:

- определить среднегодовое количество авторефератов, равное среднегодовому количеству диссертационных работ, поступающих на рассмотрение в диссертационные советы КарНЦ РАН;

- умножить максимальное количество проверок, которое допускается использовать на один проверяемый текст (с учетом доработок) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Регламента на определенное ранее количество авторефератов;

- увеличить полученное количество проверок на 10%.

7.3.3.3. Суммировать определенные ранее квоты для диссертаций и авторефератов.

7.3.3.4. Если размер рассчитанной квоты менее единицы, то значение квоты принимается равным семнадцати проверкам.

7.3.3.5. Квота по умолчанию, выделенная в рамках научно-аттестационной деятельности (аттестации научных и научно-педагогических работников) КарНЦ РАН ученому секретарю диссертационных советов КарНЦ РАН, равна семнадцати проверкам.

7.3.4. Для определения квоты проверок в рамках издательской деятельности КарНЦ РАН рекомендуется использовать следующий порядок расчета:

7.3.4.1. Определить квоту для рукописей научных статей, представленных к публикации в научных журналах КарНЦ РАН:

- определить среднегодовое количество научных статей, публикуемых в научных журналах КарНЦ РАН;

- умножить максимальное количество проверок, которое допускается использовать на один проверяемый текст (с учетом доработок) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Регламента на определенное ранее среднегодовое количество научных статей, публикуемых в научных журналах КарНЦ РАН;

- увеличить полученное количество проверок на 10%.

7.3.4.2. Суммировать определенные ранее квоты для статей, публикуемых в научных журналах КарНЦ РАН.

7.3.4.3. Если размер рассчитанной квоты менее единицы, то значение квоты принимается равным 726 проверкам.

7.3.4.4. Квота по умолчанию, выделенная в рамках издательской деятельности КарНЦ РАН, равна 726 проверкам.

7.4. При расчете квот округление дробного числа производится до ближайшего целого значения (десятичная дробь заменяется ближайшим к ней целым числом: цифра от 1 до 4, стоящая сразу после целевого разряда округляется в меньшую сторону, цифра от 5 до 9, стоящая сразу после целевого разряда округляется в большую сторону, при этом если число округляется в большую сторону, цифра в целевом разряде увеличивают на единицу, если в меньшую — остается неизменной, все младшие разряды в обоих случаях отбрасываются).

7.5. Квота может быть установлена индивидуально для каждого пользователя системы (администратора, эксперта), в этом случае рекомендуется при определении квоты исходить из примерного числа проверок, которые пользователь осуществит за год рассчитанного по рекомендуемому порядку расчета. При необходимости индивидуальная квота может быть скорректирована как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

7.6. Для случаев, когда для пользователя не установлена индивидуальная квота, существуют квоты по умолчанию, одинаковые для всех пользователей КарНЦ РАН,

которым не установлена индивидуальная квота. Квота по умолчанию присваивается всем вновь создаваемым пользователям автоматически.

7.7. Квоты устанавливаются в соответствии с порядком распределения квот корневым администратором и (или) пользователем с ролью Администратор (только по согласованию с корневым администратором).

7.8. Пользователь, которому не назначена квота, может совершать проверки без ограничений до тех пор, пока не закончатся все проверки соответствующего подразделения КарНЦ РАН или КарНЦ РАН в целом.

8. Регулирование использования различных моделей искусственного интеллекта при подготовке текстов научных работ

8.1. Авторы вправе использовать различные модели искусственного интеллекта (кроме генеративных) при условии информирования о таком использовании в работе. Использование генеративных моделей искусственного интеллекта при создании документов и письменных работ, указанных в разделе 4 настоящего Регламента запрещено.

8.2. При использовании моделей (инструментов) искусственного интеллекта при подготовке текстов научных работ автор должен указать в сопроводительном письме и в разделе «Материалы и методы», какие, в каком объёме и для каких целей он использовал модели (инструменты) искусственного интеллекта согласно ГОСТ Р 71657-2024 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Функциональная подсистема создания научных публикаций. Общие положения». Необходимо описать, какая работа была проделана с помощью искусственного интеллекта, указать объём использования систем искусственного интеллекта (например, «около 20% текста изначально было составлено искусственным интеллектом»). Указание на использование искусственного интеллекта должно быть дано и при переводе больших фрагментов текста.

8.3. Инструменты искусственного интеллекта при подготовке текстов научных работ могут применяться для решения следующих задач:

- анализ запроса –определение ключевых слов, темы и желаемого объём работы;
- редактирование и проверка –использование встроенных инструментов для стилистической правки, проверки уникальности и орфографии.

8.4. Нарушением академической этики при использовании искусственного интеллекта будет считаться следующее:

- автор не сообщил о том, что для написания текста использовал инструменты ИИ;
- автор использовал машинно-сгенерированный текст в заданиях, которые предполагают самостоятельное выполнение;
- автор использовал чат-ботов, разработчики которых указывают в пользовательском соглашении, что все сгенерированные их системой тексты являются интеллектуальной собственностью компании, которая разработала данный чат-бот (т.е. использование такого текста в научной работе может нарушать права владельца сервиса);

- автор допустил в тексте научной работе ложные результаты и (или) псевдонаучные выводы, сделанные искусственным интеллектом при генерировании и компиляции разных фактов.

8.5. Автор обязан проверять достоверность данных, полученных при помощи искусственного интеллекта. Информацию нейросети необходимо верифицировать из надёжных источников.

Автор несёт персональную ответственность за содержание текста научной работы (в частности, за его оригинальность), а также за допущенные этические нарушения в порядке, предусмотренном нормативными актами РФ в соответствующих областях.

8.6. При подготовке и сдаче аспирантами и выпускниками текстов научных работ выявление фрагментов сгенерированного текста является обязанностью научного руководителя (анализ смыслового содержания текста) и эксперта системы Антиплагиат (анализ формального содержания текста).

При анализе работ с искусственно сгенерированным текстом проверяющему необходимо:

- проверить связность текста и наличие смысловой нагрузки;
- проследить логику и связь сгенерированных фрагментов с остальным текстом;
- сверить, нет ли повторяющихся практически дословно фраз;
- выявить, нет ли многократно повторяющихся перефразированных мыслей (так называемой «воды»);
- удостовериться в наличии и корректности ссылок на использованные источники.

Наличие нарушений в одном или нескольких из перечисленных пунктов является достаточным поводом для возвращения текста научной работы на доработку.

9. Заключительные положения

9.1. Регламент вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором КарНЦ РАН.

9.2. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, которые должны быть утверждены Генеральным директором КарНЦ РАН в установленном порядке.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом КарНЦ РАН и локальными актами КарНЦ РАН.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КарНЦ РАН)

ЖУРНАЛ
предварительной записи авторов
на проверку письменных работ
на объем заимствований

Эксперт _____

Начат _____

Окончен _____

На 12 (двенадцати) листах

Индекс дела _____

Хранить до минования
надобности

Месяц _____

Год 20__

Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница	
Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время
ФИО		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО	
автора		автора		автора		автора		автора	
Долж-		Долж-		Долж-		Долж-		Долж-	
ность		ность		ность		ность		ность	
Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время
ФИО		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО	
автора		автора		автора		автора		автора	
Долж-		Долж-		Долж-		Долж-		Долж-	
ность		ность		ность		ность		ность	
Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время
ФИО		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО	
автора		автора		автора		автора		автора	
Долж-		Долж-		Долж-		Долж-		Долж-	
ность		ность		ность		ность		ность	
Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время
ФИО		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО	
автора		автора		автора		автора		автора	
Долж-		Долж-		Долж-		Долж-		Долж-	
ность		ность		ность		ность		ность	
Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время
ФИО		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО	
автора		автора		автора		автора		автора	
Долж-		Долж-		Долж-		Долж-		Долж-	
ность		ность		ность		ность		ность	
Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время
ФИО		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО	
автора		автора		автора		автора		автора	
Долж-		Долж-		Долж-		Долж-		Долж-	
ность		ность		ность		ность		ность	

Ученому секретарю КарНЦ РАН
(координатору работы в системе)
канд. биол. наук Фокиной Н.Н.

(должность автора в родительном падеже)

(должность автора в родительном падеже)

(Фамилия И.О. автора в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить проверку на наличие заимствований в системе «Антиплагиат»

(вид письменной работы – диссертационной работы, автореферата, научной статьи и т.п.)

(название письменной работы)

Наименование файла: _____

(наименование файла разборчиво)

Необходимая дата готовности результата проверки текста работы на наличие заимствований: _____

(необходимая дата готовности)

С Регламентом использования программной системы для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.Эксперт» и модулей поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция» в рамках различных областей деятельности, осуществляемой Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) ознакомлен:

(подпись автора)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись автора)

Оригинал справки и отчет о результатах проверки на руки получил(а):

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись автора)

Обнаружена попытка маскировки заимствований («обходов»)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись автора)

Ученому секретарю КарНЦ РАН
(координатору работы в системе)
канд. биол. наук Фокиной Н.Н.

(должность автора в родительном падеже)

(должность автора в родительном падеже)

(Фамилия И.О. автора в родительном падеже)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть результаты проверки текста моей письменной работы

(вид письменной работы – диссертационной работы, автореферата, научной статьи и т.п.)

(название письменной работы)

(название письменной работы)

на объем заимствований, проведенной экспертом

(Фамилия И.О. эксперта)

в связи

с

(мотивировка апелляции с указанием конкретных причин)

(мотивировка апелляции с указанием конкретных причин)

(мотивировка апелляции с указанием конкретных причин)

Наименование файла:

(наименование файла разборчиво)

С Регламентом использования программной системы для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.Эксперт» и модулей поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция» в рамках различных областей деятельности, осуществляемой Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) ознакомлен:

(подпись автора)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись автора)

Оригинал справки и отчет о результатах проверки на руки получил(а):

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись автора)

Мотивированный отказ в пересмотре результатов направлен автору

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись координатора РвС)

Обнаружена попытка маскировки заимствований («обходов»)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись автора)