



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор КарНЦ РАН

член-корр. РАН

О.Н. Бахмет

  
«27» октября 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и проведении научной стажировки в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) с использованием оборудования ЦКП КарНЦ РАН

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и организации прохождения научных стажировок с использованием оборудования ЦКП КарНЦ РАН (далее - Стажировка) гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами (далее - Стажеры) в КарНЦ РАН.

1.2. Положение устанавливает соответствующие права, обязанности и ответственность работников КарНЦ РАН и стажеров.

1.3. Положение распространяется на сотрудников КарНЦ РАН, обеспечивающих прием, обучение, организацию и проведение научных стажировок, а также применяется лицами, проходящими стажировку.

1.4. Стажировка в целях настоящего Положения является целенаправленной формой развития профессиональных компетенций стажера по избранному направлению научных исследований.

1.5. Заказчиком стажировки могут быть как юридические, так и физические лица. Продолжительность, периодичность, содержание стажировки согласовывается с заказчиком и устанавливается договором, в зависимости от уровня подготовки и направления научных исследований стажера.

1.6. Прием на стажировку в КарНЦ РАН осуществляется по договорам, заключаемым с юридическими или с физическими лицами.

1.7. Стажировка осуществляется на платной основе.

### **II. Подразделения, сопровождающие проведения стажировок**

2.1. Подразделением КарНЦ РАН, сопровождающим проведение стажировок, является ЦКП КарНЦ РАН.

2.2. Проведение стажировки осуществляется структурным подразделением, назначаемым генеральным директором КарНЦ РАН по предварительному согласованию с руководителем структурного подразделения. Наименование конкретного структурного подразделения и перечень должностных лиц, ответственных за проведение стажировки, определяется соответствующим приказом КарНЦ РАН.

2.3. Сопровождение прохождения стажировок включает в себя подготовку документов, касающихся стажировки гражданина (договоров, приказов, различных справок и т.п.).

### **III. Условия и порядок приема на стажировку**

3.1. Для прохождения стажировки в КарНЦ РАН принимаются граждане, имеющие соответствующую квалификацию, высшее образование или ученую степень.

3.2. Гражданин, желающий поступить на стажировку в КарНЦ РАН, обращается в ЦКП КарНЦ РАН с личным заявлением (Приложение 1), к которому должны быть приложены следующие документы:

- ходатайство организации, являющейся местом работы/учебы лица с указанием направления области научных интересов, сроков прохождения стажировки, источников финансирования научной стажировки (при наличии);

- копия паспорта;

- копия документа о высшем образовании и о квалификации;

- копия документа о присуждении ученой степени (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

- план научной стажировки (Приложение 3);

- другие документы, определяемые целью стажировки.

Иностранцы предоставляют дополнительно:

- национальный паспорт и его копию с переводом на русский язык всех заполненных страниц;

- документ и копию документа иностранного государства о высшем образовании и квалификации, а также приложения к нему, переведенные на русский язык и заверенные в установленном порядке.

3.4. Зачисление на стажировку оформляется приказом генерального директора КарНЦ РАН после заключения Договора об организации научной стажировки в ЦКП КарНЦ РАН.

3.5. Приказ на проведение стажировки должен содержать следующие сведения:

- список граждан, зачисленных для прохождения стажировки в КарНЦ РАН;

- научное структурное подразделение, ответственное за проведение стажировки;

- руководителя стажировки;

- программу стажировки, разработанную и согласованную с руководителями научного подразделения и стажировки;

- стоимость стажировки.

3.6. Стажеру назначается научный руководитель стажировки. Научным руководителем стажировки может быть сотрудник структурного подразделения КарНЦ РАН, ответственный за работу на соответствующем приборе, либо имеющий допуск к работе на таком приборе, владеющий необходимыми методами исследования.

3.7. Стажер перед прохождением стажировки под подпись знакомится с Уставом КарНЦ РАН, Правилами внутреннего распорядка, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности, проходит все необходимые виды инструктажей, согласно Регламенту доступа к оборудованию ЦКП КарНЦ РАН.

### **IV. Прохождение стажировки**

4.1. Стажировка в КарНЦ РАН проводится в соответствии с договором об организации научной стажировки в ЦКП КарНЦ РАН, действующими локальными актами КарНЦ РАН.

4.2. Руководитель стажировки обеспечивает высокий научно-методический уровень проведения стажировки.

Контроль проведения стажировки обеспечивает руководитель структурного подразделения, на базе которого проводится стажировка.

4.3. Стажировка предполагает непосредственное участие стажера в работе научных подразделений КарНЦ РАН, получение консультаций по заявленной проблеме.

В процессе прохождения стажировки Стажеры:

- совершенствуют навыки научной работы,
- осваивают новые методы в научной работе,
- приобретают навыки работы на научном оборудовании.

4.4. Стоимость стажировки в соответствии со сроками (объемами) утверждается приказом генерального директора КарНЦ РАН. Стоимость определяется с учетом затрат на расходные материалы, амортизацию приборов и иных расходов.

Стоимость оплаты труда руководителя стажировки производится исходя из ставки почасовой оплаты такого сотрудника.

4.5. Оплата прохождения стажировки производится в соответствии условиями Договора об организации научной стажировки в ЦКП КарНЦ РАН.

4.6. По итогам прохождения стажировки Стажёр должен составить отчет с кратким описанием проделанной работы. Указанный отчет утверждается руководителем стажировки. К отчету могут быть приложены научные статьи, подготовленные по результатам стажировки. Отчет сдается руководителю ЦКП КарНЦ РАН и хранится в течение 3 лет.

4.7. По окончании прохождения стажировки Стажеру выдается Справка о прохождении научной стажировки (Приложение 4).

4.8. В случае невыполнения требований, предъявляемых к Стажеру, он может быть отстранен от прохождения стажировки с расторжением договора об организации научной стажировки в ЦКП КарНЦ РАН.

## Приложение 1

### Форма личного заявления об организации научной стажировки в КарНЦ РАН

Генеральному директору КарНЦ РАН

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

гражданина (ки) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление об организации научной стажировки в КарНЦ РАН.

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (фамилия, имя, отчество) ), (паспортные данные: серия, номер, кем, когда выдан) прошу организовать научную стажировку по направлению \_\_\_\_\_ (указать область знания, указать тему стажировки) и назначить руководителем научной стажировки \_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение, ученую степень, ученое звание руководителя) со сроком на \_\_\_\_\_ (указать дату начала научной стажировки) (указать период научной стажировки).

О себе сообщаю:

Гражданство\*

Образование

Ученая степень

Ученое звание

Место работы

Должность

Контактный телефон

Адрес электронной почты

\* Примечание – сведения о гражданстве в личном заявлении об организации научной стажировки в КарНЦ РАН приводят лица из числа иностранных граждан

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральный исследовательский центр «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; документы об образовании

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно на период (и в целях) прохождения мною стажировки в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральный исследовательский центр «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), а также на хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что КарНЦ РАН гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

**Форма плана научной стажировки в КарНЦ РАН**

**ПЛАН НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ**

Срок научной стажировки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Тема:

Ключевые слова:

Цель стажировки:

Наименование работ	Объем работ	Примечание
Консультации руководителя научной стажировки по теме научной стажировки	Академических часов	(указывается либо конкретное число и время консультации, либо количество консультаций в неделю, в месяц за период научной стажировки)
Работа в (наименование структурного подразделения университета – базы для проведения научной стажировки)	(рассчитывается ответственным работником структурного подразделения – организатора научной стажировки)	(указывается, какие конкретно планируется провести исследования)

Этап 1. Указать сроки этапа. Прописать задачи по теме научной стажировки и запланированные мероприятия. Указать количество часов работы с научным руководителем.

Этап 2. Указать сроки этапа. Прописать задачи по теме научной стажировки и запланированные мероприятия. Указать количество часов работы с научным руководителем. и т.д.

Ожидаемые результаты научной стажировки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кандидат в стажеры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель стажировки \_\_\_\_\_ (должность, ученая степень) (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) (дата)

Форма справки о прохождении научной стажировки



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(КарНЦ РАН)

ул. Пушкинская, 11, г. Петрозаводск, 185910  
Тел. (8142) 76-97-10, 76-60-40, факс 76-96-00 E-mail: krcras@krc.karelia.ru  
ОКПО 02700018, ОГРН 1021000531133 ИНН/КПП 1001041594/100101001

СПРАВКА

\_\_\_\_\_

г. Петрозаводск

№ \_\_\_\_\_

[ \_\_\_\_\_ ]

Дана **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО** о том, что он (она) за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. прошел научную стажировку в структурном подразделении КарНЦ РАН (приказ КарНЦ РАН от «\_\_» \_\_\_\_\_ г №\_\_\_\_) и освоил программу научной стажировки, утвержденную «\_\_» \_\_\_\_\_ г, в полном объеме.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Генеральный директор КарНЦ РАН  
М.П.