

УТВЕРЖДЕНО
приказом КарНЦ РАН
№ 136 от 27. 06. 2024 г.

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных в структурных
и обособленных подразделениях Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра
«Карельский научный центр Российской академии наук»

г. Петрозаводск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия.....	4
3. Категории субъектов персональных данных.....	7
4. Цели обработки персональных данных.....	8
5. Состав и категории персональных данных.....	10
6. Принципы, условия и правила обработки персональных данных.....	11
7. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных.....	13
8. Права и обязанности субъектов персональных данных.....	14
9. Права и обязанности КарНЦ РАН.....	15
10. Допуск к обработке персональных данных.....	17
11. Порядок обработки персональных данных.....	18
12. Обязанности лиц, организующих и выполняющих обработку персональных данных.....	19
13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персо- нальных данных.....	22
14. Заключительные положения.....	22
Приложение №1 Состав и категории персональных данных.....	23
Приложение №2 Форма «Журнал учета запросов (обращений) субъектов персональных данных».....	39
Приложение №3 Форма «Заявка на предоставление доступа к обработке персо- нальных данных».....	40
Приложение №4 Форма «Обязательство о неразглашении персональных данных».....	41
Приложение №5 Форма «Обязательство о прекращении обработки персональных данных».....	42
Приложение №6 Форма «Отзыв согласия на обработку персональных данных».....	43
Приложение №7 Форма «Согласие на распространение персональных данных работников КарНЦ РАН неопределенному кругу лиц.....	44
Приложение №8 Форма «Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных.....	46
Приложение №9 Форма «Согласие на распространение персональных данных не- определенному кругу лиц».....	48
Приложение №10 Форма «Согласие на обработку персональных данных для пре- доставления специализированных жилых помещений».....	50
Приложение №11 Форма на обработку персональных данных для предоставления гостиницы».....	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая «Политика обработки и защиты персональных данных в структурных и обособленных подразделениях Федерального государственного бюджетного учреждения наук Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее - Политика) регламентирует политику в отношении обработки и защиты персональных данных Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее – КарНЦ РАН) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных в КарНЦ РАН, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Настоящая Политика является локальным нормативным актом КарНЦ РАН и разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы защиты персональных данных.

1.4. Документы, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в КарНЦ РАН утверждаются генеральным директором КарНЦ РАН, либо заместителем генерального директора КарНЦ РАН, в том числе:

- Согласия на обработку, предоставление и распространение персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора);

1.5. Настоящая Политика вводится в действие приказом генерального директора КарНЦ РАН. Изменения в приложения к настоящей Политике могут выполняться приказами генерального директора КарНЦ РАН либо распоряжениями заместителей генерального директора КарНЦ РАН.

1.6. Настоящая Политика определяет:

- цели, принципы, условия и порядок обработки персональных данных;
- категории субъектов персональных данных;
- состав обрабатываемых персональных данных;
- действия и операции, совершаемые с персональными данными;
- права и обязанности субъектов персональных данных;
- права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных;
- меры, направленные на защиту персональных данных;
- меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Обработка персональных данных в КарНЦ РАН осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

1.7. При обработке персональных данных КарНЦ РАН принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Основные понятия Политики:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств автоматизации.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

Система обмена электронными документами – информационная система, предназначенная для обмена электронными документами с применением электронных подписей или без него.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Общедоступный источник персональных данных – объект, где располагаются общедоступные данные (справочники, адресные книги и т.п.).

Общедоступные персональные данные (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных) – персональные данные которые в результате действий субъекта персональных данных, направленных на придание информации о себе общедоступности, стали доступными неограниченному кругу лиц. Действие субъекта персональных данных выражается либо в просьбе кому-либо разместить личные данные в месте,

доступном для неограниченного круга лиц, либо в самостоятельном размещении этой информации.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Носитель информации, содержащий ПДн – материальный объект, способный сохранять внесенную на него информацию, предназначенную для передачи во времени и пространстве, в том числе:

- материальный носитель (бумага, фото- и киноплёнка и др.);
- электронный носитель информации (внешний флеш-накопитель, накопитель на жестком магнитном диске, оптический компакт-диск, накопитель на магнитной ленте и др.).

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно, определено или определяемое с помощью персональных данных.

Идентификатор субъекта персональных данных – уникальная запись в базах данных, информационных системах или системах обмена электронными документами, позволяющая идентифицировать субъект персональных данных.

Гражданско-правовой договор – соглашение между КарНЦ РАН и физическим лицом (физическими лицами) или юридическим лицом (юридическими лицами) об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с КарНЦ РАН.

Пациент – работник или физическое лицо, заключившее с Центром медико-биологических исследований информированное добровольное согласие или договор об оказании медицинских услуг, либо обслуживаемое на другом основании.

Посетитель – физическое лицо или должностное лицо любого юридического лица, осуществляющее посещение объектов и территорий КарНЦ РАН, либо публичных и корпоративных информационных ресурсов КарНЦ РАН.

Заявитель – физическое лицо или должностное лицо юридического лица, осуществляющее запрос информации в КарНЦ РАН лично, посредством публичных и корпоративных информационных ресурсов КарНЦ РАН или с применением телекоммуникационных сетей.

Приглашаемое лицо – физическое лицо, участвующее в научных или образовательных процессах КарНЦ РАН, включая преподавателей, наблюдателей, членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, ученых советов, публичных дискуссий и др.

Поступающий – физическое лицо, подавшее заявление о приеме на обучение по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой КарНЦ РАН.

Обучающийся – физическое лицо, принятое на обучение в КарНЦ РАН по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой КарНЦ РАН, на основании приказа о зачислении.

Прикрепленное лицо – физическое лицо, прикрепленное к КарНЦ РАН для сдачи кандидатских экзаменов на основании приказа о прикреплении.

Персональные данные ограниченного доступа - персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Специальные категории персональных данных - персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости.

Биометрические персональные данные - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, на основе которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Режим защиты персональных данных - нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

Защита персональных данных - комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных.

Допуск к обработке персональных данных - процедура оформления права на доступ к персональным данным.

Доступ к персональным данным – получение возможности обработки персональных данных.

Сбор персональных данных - получение персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

Публичный информационный ресурс – информационный ресурс, функционирующий в сети Интернет, предназначенный для публичного распространения информации неограниченному кругу лиц, в т.ч. Web-сайты, социальные сети, сайты видеотрансляций и др.

Корпоративный информационный ресурс - информационный ресурс, функционирующий в локальной вычислительной сети (ЛВС) организации, предназначенный для предоставления информации ограниченному кругу лиц, в т.ч. корпоративные информационные системы и системы обмена электронными документами, сервера и т.п.

Координатор обработки персональных данных – должностное лицо, выполняющее организацию процесса обработки персональных данных

Уполномоченный работник – должностное лицо, которому предоставлено разрешение на обработку персональных данных

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В КарНЦ РАН обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- клиентов (потенциальных клиентов), партнеров (потенциальных партнеров), контрагентов (потенциальных контрагентов) - физических лиц;
- представителей и работников юридических лиц, являющихся клиентами (потенциальными клиентами), партнерами (потенциальными партнерами), контрагентами (потенциальными контрагентами);
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера;
- кандидатов на трудоустройство в КарНЦ РАН;
- работников КарНЦ РАН;
- пациентов центра медико-биологических исследований КарНЦ РАН;
- родственников работников КарНЦ РАН;
- лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с КарНЦ РАН;
- физических лиц, осуществляющих сотрудничество с КарНЦ РАН и/или входящих в преподавательский состав, состав ученых советов, комиссий, органов управления и других совещательных органов КарНЦ РАН;
- поступающих на обучение лиц, подавших заявление о приеме на обучение по образовательной программе (образовательным программам);
- обучающихся лиц, принятых на обучение в КарНЦ РАН по образовательной программе любого уровня на основании приказа о зачислении;
- кандидатов, претендующих на должность, практикантов, стажеров;
- прикрепленных лиц для сдачи кандидатских экзаменов;
- командированных лиц;
- приглашенных лиц;
- посетителей КарНЦ РАН, в т.ч. посетителей публичных и служебных мероприятий, в т.ч. конференций, семинаров, встреч, ученых советов и др.
- посетителей публичных помещений КарНЦ РАН, в т.ч. музеев, научной библиотеки, научного архива и др.
- посетителей служебных помещений, включая работников других юридических лиц, с целью проведения ремонтных работ, технического обслуживания оборудования и др.
- посетителей публичных и корпоративных информационных ресурсов КарНЦ РАН, в т.ч. посетители Web-сайтов, социальных сетей, сервисов видеотрансляции и др.;
- посетителей и заявителей КарНЦ РАН, в т.ч. научного архива;
- других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 4 настоящей Политики).

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. КарНЦ РАН осуществляет обработку персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- ведения научной и научно-организационной деятельности, в том числе учета данных о научных исследованиях и разработках;
- оказания медицинских услуг пациентам;
- обработки запросов физических лиц;
- предоставления права проживания в специализированных жилых помещениях КарНЦ РАН (общежитие, квартира, гостиница);
- осуществления образовательной деятельности;
- предоставления субъектам персональных данных информации об оказываемых со стороны КарНЦ РАН услугах;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с контрагентами (клиентами) в процессе осуществления коммерческой деятельности КарНЦ РАН;
- подготовки, заключения и прекращения гражданско-правовых договоров, с контрагентами в ситуациях, когда КарНЦ РАН выступает как приобретатель товаров (работ, услуг и др.);
- информирования о принятии работниками и обучающимися участия в научных исследованиях, экспедициях, выставках, олимпиадах, конкурсах, а также информирование о достижениях, победах и наградах;
- информирования контрагентов о предложениях по продуктам и услугам КарНЦ РАН;
- осуществление прав и законных интересов КарНЦ РАН в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами КарНЦ РАН;
- осуществления КарНЦ РАН административно-хозяйственной деятельности;
- привлечения и отбора кандидатов на работу в КарНЦ РАН;
- регулирования трудовых отношений с работниками КарНЦ РАН;
- ведения кадровой работы и организации учета работников КарНЦ РАН;
- организации воинского учета работников КарНЦ РАН;
- организации профилактических осмотров и лечения пациентов;
- содействия в трудоустройстве;
- повышения квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки) и обучения работников КарНЦ РАН;
- обеспечения сохранности персональных данных работников КарНЦ РАН после их увольнения в предусмотренные законодательством случаях, объемах и сроках;
- предоставления работникам КарНЦ РАН и членам их семей дополнительных льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами КарНЦ РАН;
- расчета, начисления и выплаты заработной платы и иных видов выплат работникам;
- расчета, начисления и выплаты стипендии и иных выплат обучающимся;

- исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налогов;
- осуществления пенсионного и социального страхования;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- определения профессиональной пригодности работников;
- награждения (поощрения) работников КарНЦ РАН;
- ведения статистического учета и предоставления отчетности;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности;
- размещения публичной отчетности;
- предоставления персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы;
- контроля количества и качества выполняемой работниками работы;
- обеспечения личной безопасности работников КарНЦ РАН;
- обеспечения личной безопасности поступающих, обучающихся и прикрепленных лиц;
- обеспечения учета рабочего времени;
- осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечения сохранности имущества КарНЦ РАН (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у КарНЦ РАН, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества), других работников КарНЦ РАН;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в иных законных целях.

4.2. В КарНЦ РАН не обрабатываются избыточные или несовместимые персональные данные по отношению к вышеуказанным целям.

5. СОСТАВ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем персональных данных, обрабатываемых в КарНЦ РАН, определяются в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами КарНЦ РАН с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 4 настоящей Политики.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в КарНЦ РАН не осуществляется.

5.3. Состав и категории персональных данных указаны в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5.4. Состав и категории персональных данных могут изменяться и дополняться приказом генерального директора КарНЦ РАН.

6. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;
- не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. КарНЦ РАН принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

6.3. Условия обработки персональных данных:

- обработка, предоставление, распространение персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и уставом КарНЦ РАН функций, полномочий и обязанностей;
- осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

- осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

6.4. Персональные данные обрабатываются структурными и обособленными подразделениями КарНЦ РАН следующими способами:

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка).

6.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, копирования или сканирования документов;

- формирования электронных документов с персональными данными в ходе обработки персональных данных;

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

- внесения персональных данных в информационные системы и системы обмена электронными документами;

- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой КарНЦ РАН деятельности.

6.6. КарНЦ РАН вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и настоящей Политикой.

6.7. Передача персональных данных третьим лицам, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровья субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.9. Сроки хранения, порядок хранения и уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах и системах обмена электронными документами, определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕЖИМА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. КарНЦ РАН обеспечивает режим защиты и безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами (документами).

7.2. КарНЦ РАН принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.3. Режим защиты персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

7.4. Защита персональных данных в КарНЦ РАН предусматривает ограничение доступа к персональным данным. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешается только уполномоченным работникам, которым эти персональные данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

7.5. Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- анализом соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;
- определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- учета машинных носителей персональных данных в установленном локальными нормативными актами порядке;
- обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер реагирования на инциденты;
- восстановления персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах и системах обмена электронными документами, а также обеспечения

регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах и системах обмена электронными документами, в установленном порядке;

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов (документов) КарНЦ РАН при обработке персональных данных.

7.6. Меры защиты персональных данных при их неавтоматизированной обработке осуществляются в соответствии требованиями законодательства РФ, а также в соответствии с локальными нормативными актами (документами) КарНЦ РАН об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

7.7. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах и системах обмена электронными документами устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными законодательством РФ.

7.8. Защита персональных данных субъектов и их законных прав, обеспечиваются КарНЦ РАН за счет собственных средств.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- на получение информации, касающейся состава его персональных данных и порядка их обработки;

- на доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать извещения со стороны КарНЦ РАН всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;

- осуществлять отзыв согласия на обработку и распространение своих персональных данных;

- обжаловать действия или бездействие КарНЦ РАН при обработке и защите персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.3. Информация субъекту персональных данных предоставляется в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. КарНЦ РАН в сроки, установленные федеральным законодательством, предоставляет информацию, касающуюся обработки персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса. Учет запросов (обращений) субъектов персональных данных (их представителей) ведется в «Журнале учета запросов (обращений) субъектов персональных данных», составленном по форме согласно Приложению №2.

8.5. Обработка запросов (обращений) субъекта персональных данных или его представителя осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

8.6. Субъекты персональных данных обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами (документами) КарНЦ РАН в объеме, необходимом для цели обработки;
- своевременно, в течение 7 рабочих дней, информировать КарНЦ РАН об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов (документов) КарНЦ РАН.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КарНЦ РАН

9.1. КарНЦ РАН обязано:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов (документов) в области персональных данных;
- издавать локальные нормативные акты (документы), определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;
- назначить руководителей, координирующих процессы обработки персональных данных в КарНЦ РАН, структурных и обособленных подразделениях (далее – Координаторы обработки персональных данных).
- определить работников, имеющих допуск к персональным данным субъектов персональных данных (далее - Уполномоченные работники);
- при необходимости, могут назначаться лица, выполняющие обработку персональных данных по соответствующим категориям субъектов персональных данных;
- ознакомить под подпись уполномоченных работников КарНЦ РАН, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите

персональных данных, документами, определяющими действия оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, включая настоящую Политику и ее приложения;

- ознакомить под подпись всех работников КарНЦ РАН с положением по обработке персональных данных работников и с согласием на распространение персональных данных;

- применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществлять обработку персональных данных только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных;

- блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных (при их возникновении);

- представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам КарНЦ РАН;

- проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

9.2. КарНЦ РАН имеет право:

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора;

- принимать решения по финансированию мероприятий, связанных с организацией обработки и защиты персональных данных;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ или соглашением с субъектом;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- на предоставление субъектом персональных данных достоверной, документированной информации о его персональных данных,
- на своевременное сообщение субъектом персональных данных информации о внесении изменений в его персональные данные.

10. ДОСТУП К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. К работе с персональными данными допускаются только те работники, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также работники, реализующие права субъектов персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона "О персональных данных").

10.2. Список работников, уполномоченных на обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, составленный по форме согласно Приложению № 3 утверждается генеральным директором КарНЦ РАН.

10.3. Уполномоченные работники допускаются к информации, содержащей персональные данные в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей.

10.4. До предоставления доступа к обработке персональных данных работника, координаторами организации обработки персональных данных и уполномоченными на обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным обеспечивается:

1) ознакомление уполномоченных работников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе требованиями к защите персональных данных), настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами КарНЦ РАН в области обработки и защиты персональных данных;

2) подписание уполномоченными работниками «Обязательства о неразглашении персональных данных», составленного по форме согласно Приложению № 4.

3) информирование уполномоченных работников о характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и условиях осуществления такой обработки.

10.5. Уполномоченный работник, получивший доступ к персональным данным:

- имеет право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в определенных целях;

- обязывается не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- обязывается принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

- принимает на себя обязательство в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением

- принимает на себя обязательство в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей («Обязательство о прекращении обработки персональных данных», составленное по форме согласно Приложению № 5).

10.6. Доступ представителей органов, осуществляющих государственный надзор (контроль) к персональным данным, обрабатываемым КарНЦ РАН, регламентируется законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Обработка персональных данных в КарНЦ РАН осуществляется исключительно в целях, определенных в разделе 4 настоящей Политики, либо других локальных нормативных актах КарНЦ РАН. Обработка персональных данных, не отвечающая целям обработки, запрещается.

11.2. Обработка персональных данных распространяется на персональные данные, состав и категории которых, а также перечень документов, их содержащих, определенные в разделе 5 настоящей Политики, либо другими локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

11.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, когда обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется только с его согласия, уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных согласие на обработку персональных данных, по формам, утвержденным приказом генерального директора КарНЦ РАН, либо распоряжением заместителя генерального директора КарНЦ РАН.

11.4. Согласие может быть получено как в бумажной форме, так и в форме электронного документа, заверенного электронной подписью, оформленной в соответствии с законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных.

Порядок сбора персональных данных различных категорий субъектов персональных данных определяется в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

11.4. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив отзыв на обработку персональных данных, составленный по форме согласно Приложению № 6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных КарНЦ РАН вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.5. Порядок использования, передачи, хранения, уничтожения и других действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемым с персональными данными без использования средств автоматизации определяется в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

11.6. Порядок обработки персональных данных пользователей услуг, контрагентов и иных субъектов персональных данных определяется в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

11.7 Порядок рассмотрения обращений (запросов) субъектов персональных данных и их представителей определяется в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

11.8 В КарНЦ РАН на регулярной основе проводятся проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации, требованиям к защите персональных данных, требованиям настоящей Политики и иных локальных нормативных актов. Порядок проведения контрольных мероприятий определяется в соответствии с федеральным законодательством локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

12. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ И ВЫПОЛНЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, главный координатор обработки персональных данных КарНЦ РАН, координаторы обработки персональных данных структурных и обособленных подразделений и уполномоченные работники в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами КарНЦ РАН.

12.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- осуществляет методологическое руководство координаторами обработки персональных данных;
- организует разработку локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организует консультативные услуги руководителям структурных и обособленных подразделений в решении вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных;
- организует проведение служебных расследований в случаях выявления нарушений при обработке персональных данных, нарушений требований к защите персональных данных;
- организует в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, составление уведомлений об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных
- организует проведение проверочных мероприятий, связанных с обработкой и защитой персональных данных, проводимых контролирующими органами.

12.3. Главный координатор обработки персональных данных КарНЦ РАН:

- выполняет разработку локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- оказывает консультативные услуги руководителям структурных и обособленных подразделений в решении вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных;
- выполняет проведение служебных расследований в случаях выявления нарушений при обработке персональных данных, нарушений требований к защите персональных данных;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, составляет уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор);

- принимает участие в качестве представителя КарНЦ РАН при проверочных мероприятиях, связанных с обработкой и защитой персональных данных (присутствует при проверке и дает объяснения по относящимся к ней вопросам), проводимых контролирующими органами.

- совместно с координаторами обработки персональных данных структурных/обособленных подразделений осуществляет ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- совместно с координаторами обработки персональных данных структурных/обособленных подразделений организует выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- совместно с координаторами обработки персональных данных структурных/обособленных подразделений разрабатывает формы согласий на обработку, предоставление, распространение персональных данных;

- совместно с координаторами обработки персональных данных структурных/обособленных подразделений обеспечивает регулярный контроль утвержденного перечня работников, уполномоченных на обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

12.4. Координаторы обработки персональных данных структурных и обособленных подразделений:

- осуществляют внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- организуют ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организуют выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- утверждают Перечень работников структурного/обособленного подразделения, уполномоченных на обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным по форме Приложения № 3;

- организуют прием и рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей;

- предоставляют необходимую информацию для форм согласий на обработку, предоставление, распространение персональных данных, включая атрибуты, назначение

обработки обрабатываемых персональных данных, а также список организаций, куда предоставляются обрабатываемые персональные данные;

- обеспечивают регулярный контроль утвержденного перечня работников, уполномоченных на обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

12.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, главный координатор обработки персональных данных КарНЦ РАН и координаторы обработки персональных данных имеют право на доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в КарНЦ РАН и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КарНЦ РАН;
- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в КарНЦ РАН, иных работников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

12.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных, главный координатор обработки персональных данных и координаторы обработки персональных данных несут личную ответственность за выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в КарНЦ РАН.

12.7. Уполномоченные на обработку персональных данных работники обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, настоящей Политики и иных нормативных актов (документов) КарНЦ РАН в области обработки и защиты персональных данных;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- информировать координаторов обработки персональных данных и ответственного за организацию обработки персональных данных обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных;

- во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность доступа к персональным данным лиц, не имеющих права обработки персональных данных;

- при увольнении передавать все имеющиеся в распоряжении материальные носители информации с персональными данными своему координатору обработки персональных данных или ответственному за организацию обработки персональных данных.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов КарНЦ РАН в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

13.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами КарНЦ РАН в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Контроль выполнения требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов КарНЦ РАН в области обработки и защиты персональных данных, осуществляется ответственным за обработку персональных данных.

14.2. Государственный контроль организации обработки персональных данных осуществляется уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) в рамках его полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Пересмотр настоящей Политики может осуществляться в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных или изменения бизнес-процессов КарНЦ РАН, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

СОСТАВ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В КарНЦ РАН обрабатывается следующий состав персональных данных:

1.1. Состав персональных данных кандидатов на трудоустройство:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера служебных, домашних и личных мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;
- результаты тестирования, собеседования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии или отсутствии судимости - только в случаях, определенных федеральными законами;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне.
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

1.1.1. Документы, содержащие персональные данные кандидатов на трудоустройство:

- анкета кандидата, автобиография, резюме;
- рекомендательные письма;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, об ученой степени;
- трудовая книжка или ее копия, вкладыш в трудовую книжку или его копия, сведения о трудовой деятельности;

- согласия на обработку персональных данных;
- иные документы, содержащие персональные данные.

1.2. Состав персональных данных работников КарНЦ РАН:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документов, удостоверяющих личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера служебных, домашних и личных мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- материалы тестирования, собеседования;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- вид, серия, номер документа о трудовой деятельности и трудовом стаже работника;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
- реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования - только в случаях, определенных федеральными законами;
- сведения о наличии или отсутствии судимости - только в случаях, определенных федеральными законами;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- фотоизображение работника;
- видеоизображение работника;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей - только в случаях, определенных федеральными законами;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о заработной плате (иных выплатах), реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении доплат (надбавок), о поощрениях, дисциплинарных взысканиях, материальной помощи и т.п.);
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы и т.п.;
- сведения о внутрироссийских и зарубежных командировках;
- сведения о временной нетрудоспособности работника;
- сведения по внутренним служебным расследованиям в отношении работника;
- материалы видеосъемки на охраняемой территории КарНЦ РАН;
- табельный номер работника;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

1.2.1. Документы, содержащие персональные данные работников КарНЦ РАН:

- анкета, автобиография, которые могут предоставляться при приеме на работу;
- документы, удостоверяющие личность (паспорт, заграничный паспорт и др.);
- документы об образовании, о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, об ученой степени;
- документы воинского учета;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- полис добровольного медицинского страхования;
- трудовая книжка, вкладыш в трудовую книжку, сведения о трудовой деятельности;
- свидетельства о заключении брака, рождении детей;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, ветеранстве, нахождении в зоне радиации, службе в подразделениях особого риска, составе семьи, беременности работницы, возрасте детей и т.п.);
- информация о трудовой деятельности до приема на работу, в т.ч. справки о доходах, иные справки с предыдущих мест работы;
- личная карточка работника (форма Т-2);
- регистрационно-учетные формы (книги, журналы, картотеки и т.п.);
- трудовой договор, дополнительные соглашения к трудовому договору;
- подлинники и копии распорядительных документов (по личному составу, отпускам, командировкам и т.п.);

- информационно-справочные документы внутренней деловой переписки в КарНЦ РАН (докладные, служебные, объяснительные, пояснительные записки, ходатайства, акты, протоколы, справки и т.п.);

- табели учета рабочего времени (содержат должность, табельный номер, сведения об отработанном и неотработанном работником времени);

- материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям и т.п.;

- личные заявления работников;

- подлинники и копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- документы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты;

- согласия на обработку персональных данных;

- фотография работника;

- видеоизображения работников;

- иные документы, содержащие персональные данные.

1.3. Состав персональных данных лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с КарНЦ РАН:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- сведения о событиях, относящихся к трудовой деятельности работника.

Персональные данные лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с КарНЦ РАН (уволенных работников) обрабатываются в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

1.3.1. Документы, содержащие персональные данные лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с КарНЦ РАН:

- документы, касающиеся трудовой деятельности работников в объеме, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. Состав персональных данных родственников работников КарНЦ РАН:

- сведения о родственниках работников КарНЦ РАН в объеме и в случаях, предусмотренных законодательством РФ

1.4.1. Документы, содержащие персональные данные родственников работников:

- документы родственников работников в объеме, предусмотренном законодательством РФ.

1.5. Состав персональных данных прикрепленных лиц:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера служебных, домашних и личных мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- результаты медицинского обследования прикрепленного лица, подтверждающие необходимости создания ему особых условий - только в случаях, определенных федеральными законами;

- уникальный номер поступающего;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

1.5.1. Документы, содержащие персональные данные прикрепленных лиц:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании;
- заявление;
- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинские документы, подтверждающие необходимости создания прикрепленному лицу особых условий сдачи кандидатских экзаменов;
- иные документы, содержащие персональные данные.

1.6. Состав персональных данных поступающих:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера служебных, домашних и личных мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- результаты медицинского обследования прикрепленного лица, подтверждающие необходимости создания ему особых условий - только в случаях, определенных федеральными законами;

- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

1.6.1. Документы, содержащие персональные данные поступающих:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании;
- заявление;
- анкета;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинские документы, подтверждающие необходимости создания поступающему особых условий прохождения вступительных испытаний;
- иные документы, содержащие персональные данные.

1.7. Состав персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера служебных, домашних и личных мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- фотоизображение обучающегося;
- видеоизображение обучающегося;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- результаты медицинского обследования прикрепленного лица, подтверждающие необходимости создания ему особых условий - только в случаях, определенных федеральными законами;
- сведения, содержащиеся в договоре об оказании платных образовательных услуг, дополнительных соглашениях к договору;

- сведения о стипендиях (иных выплатах), реквизиты банковского счета для перечисления стипендий и иных выплат;
- сведения, содержащиеся в приказах по образовательной деятельности (о зачислении, об отчислении, об установлении стипендий, о предоставлении академического отпуска и т.п.);
- сведения по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающегося;
- материалы видеосъемки на охраняемой территории КарНЦ РАН;
- уникальный номер обучающегося;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

1.7.1. Документы, содержащие персональные данные обучающихся:

- документ, удостоверяющий личность;
- анкета, которая предоставляется при поступлении;
- индивидуальный план работы аспиранта (индивидуальный учебный план);
- документы об образовании, о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, об ученой степени;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- свидетельства о заключении брака, рождении детей;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии по определенным основаниям (беременность обучающихся т.п.);
- регистрационно-учетные формы (книжки, журналы, картотеки и т.п.);
- договор об оказании платных образовательных услуг, дополнительные соглашения к договору;
- подлинники и копии распорядительных документов (по образовательной деятельности);
- информационно-справочные документы внутренней деловой переписки в КарНЦ РАН (докладные, служебные, объяснительные, пояснительные записки, ходатайства, акты, протоколы, справки и т.п.);
- личные заявления обучающихся;
- подлинники и копии отчетов, направляемые в органы статистики и другие государственные органы;
- конкурсные документы;
- согласия обучающегося на обработку персональных данных;
- фотография обучающегося;
- видеоизображения обучающегося;
- медицинские документы, подтверждающие необходимость создания обучающемуся особых условий обучения;
- иные документы, содержащие персональные данные.

1.8. Состав персональных данных лиц, ранее обучавшихся в КарНЦ РАН (в т.ч. ранее поступавших или прикрепленных лиц):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о событиях, относящихся к образовательной деятельности.

Персональные данные лиц, ранее обучавшихся в КарНЦ РАН (ранее поступавших или прикрепленных лиц) обрабатываются в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

1.8.1. Документы, содержащие персональные данные лиц, ранее обучавшихся в КарНЦ РАН (ранее поступавших или прикрепленных лиц):

- документы, которые касаются к образовательной деятельности.

1.9. Состав персональных данных родственников поступающих и обучающихся в КарНЦ РАН:

- сведения о родственниках поступающих и обучающихся в КарНЦ РАН в объеме и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1.9.1. Документы, содержащие персональные данные родственников поступающих и обучающихся в КарНЦ РАН:

- документы родственников поступающих и обучающихся в КарНЦ РАН в объеме, предусмотренном законодательством РФ.

1.10. Состав персональных данных физических лиц по договорам гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
- номера служебных, домашних и личных мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;
- сведения о вознаграждении по гражданско-правовому договору, реквизиты банковского счета для перечисления вознаграждения;
- сведения, содержащиеся в договоре гражданско-правового характера, дополнительных соглашениях к нему, акте об оказании услуг;
- сведения об идентификаторе субъекта персональных данных.

1.10.1. Документы, содержащие персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- идентификационный номер налогоплательщика;

- договор гражданско-правового характера, дополнительные соглашения к нему, акт об оказании услуг.

1.11. Состав персональных данных физических лиц, осуществляющих сотрудничество с КарНЦ РАН и/или входящих в преподавательский состав, состав ученых советов, комиссий, органов управления и других совещательных органов КарНЦ РАН:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- номера служебных, домашних и личных мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;
- сведения о вознаграждении и иных выплатах, осуществляемых физическим лицам, осуществляющих сотрудничество с КарНЦ РАН и/или входящих в преподавательский состав, состав ученых советов, комиссий, органов управления и других совещательных органов КарНЦ РАН;
- сведения о количестве долей.
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
- сведения, содержащиеся в государственных реестрах.

1.11.1. Документы, содержащие персональные данные физических лиц, осуществляющих сотрудничество с КарНЦ РАН и/или входящих в преподавательский состав, состав ученых советов, комиссий, органов управления и других совещательных органов КарНЦ РАН:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- государственные реестры;
- протоколы собраний (заседаний) органов управления и совещательных органов КарНЦ РАН;
- документы, подтверждающие факты расчетов и перечислений вознаграждений и иных выплат.

1.12. Состав персональных данных посетителей КарНЦ РАН:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о цели посещения;
- отдельные атрибуты удостоверяющего документа;

1.12.1. Документы, содержащие персональные данные посетителей КарНЦ РАН:

- журнал учета посещений.

1.13. Состав персональных данных физических лиц - клиентов (потенциальных клиентов), партнеров (потенциальных партнеров), контрагентов (потенциальных контрагентов) – физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера служебных, домашних и личных мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;

1.13.1. Документы, содержащие персональные данные физических лиц - клиентов (потенциальных клиентов), партнеров (потенциальных партнеров), контрагентов (потенциальных контрагентов) – физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность;
- договор купли-продажи, аренды и др.

1.14. Состав персональных данных представителей и работников юридических лиц, являющихся клиентами (потенциальными клиентами), партнерами (потенциальными партнерами), контрагентами (потенциальными контрагентами):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- место работы;
- занимаемая должность;
- номера служебных, домашних и личных мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;
- адреса корпоративной электронной почты;
- сведения, содержащиеся в государственных реестрах.

1.14.1. Документы, содержащие персональные данные представителей и работников юридических лиц, являющихся клиентами (потенциальными клиентами), партнерами (потенциальными партнерами), контрагентами (потенциальными контрагентами):

- документ, удостоверяющий личность;
- государственные реестры доверенности, договор купли-продажи, аренды, оказания услуг и т.п.

1.15. Состав персональных данных представителей и работников юридических лиц, являющихся пациентами центра медико-биологических исследований;

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

- контактная информация: адрес регистрации и фактического проживания, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адреса личной или корпоративной электронной почты, сведения о других контактах и способах связи;

- сведения о месте работы, профессия, должность, специальность;

- реквизиты страхового медицинского полиса (серия, номер и др.);

- номер амбулаторной карты;

- номер истории болезни;

- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинской карте (специальные данные);

- сведения о состоянии здоровья, в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, диагнозы по результатам обращения пациентов к врачу, информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах и т.д.;

- сведения о законном представителе;

- сведения о наличии социальных льгот, гарантированных государством;

- информация об образовании;

- сведения о направившем субъекта персональных данных учреждении и сотруднике;

- кратность обращений (госпитализации) по заболеванию;

- даты открытия и закрытия документов, удостоверяющих временную

нетрудоспособность;

- номер документа (истории болезни, амбулаторной карты);

- вид лечения;

- дата направления;

- диагноз направившего учреждения;

- характер заболевания;

- время и дата выписки (смерти);

- выписной эпикриз;

- диагнозы (включая дату, коды болезни и др.);

- продолжительность госпитализации, исход и результат госпитализации;

- информация о лечащем враче;

- медицинское заключение;

- группа крови;

- резус-принадлежность;

- сведения о непереносимости лекарств;

- перечень оказанных медицинских услуг;

- результаты и материалы диагностических исследований, включая информацию, полученную с диагностического оборудования;

- информация о медицинских назначениях, использованных лекарственных препаратах, специализированных продуктах лечебного питания, медицинских изделиях.

- информация о планировании консультативных и лечебно-диагностических мероприятий (в том числе информация о наименовании, дате и времени события);

1.15.1. Документы, содержащие персональные данные физических лиц, представителей и работников юридических лиц, являющихся пациентами центра медико-биологических исследований;

- документ, удостоверяющий личность;
- медицинская карта амбулаторного пациента (учетная форма № 025/у-04);
- расходно-кассовые документы при оказании платных услуг;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- иные документы, в которых с учетом специфики деятельности КарНЦ РАН и в соответствии с законодательством РФ должны указываться персональные данные пациентов;

1.16. Состав персональных данных представителей и работников юридических лиц, физических лиц, являющихся посетителями или заявителями научного архива:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- гражданство;
- образование;
- ученое звание;
- ученая степень;
- должность;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- место учебы;
- номера служебных, домашних и личных мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;
- адреса личной или корпоративной электронной почты;
- свидетельство о праве на наследство, документы, подтверждающие родство, если запрашиваемые по субъектам данные, касаются обратившихся за ними родственников.

1.16.1. Документы, содержащие персональные данные представителей и работников юридических лиц, физических лиц, являющихся посетителями или заявителями научного архива;

- документ, удостоверяющий личность;
- анкета пользователя, работающего в читальном зале;
- заказ (требование) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, описей дел, документов;
- заявление.

1.17. Состав персональных данных представителей и работников юридических лиц, являющихся посетителями или заявителями научной библиотеки;

- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- место работы или учебы;
- номера служебных, домашних и личных мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;
- адреса личной или корпоративной электронной почты;

1.17.1. Документы, содержащие персональные данные представителей и работников юридических лиц, являющихся посетителями или заявителями научной библиотеки;

- удостоверение или другой документ, удостоверяющий личность.

1.18. Документы, содержащие персональные данные физических лиц, являющиеся посетителями или заявителями;

- документ, удостоверяющий личность;

1.18.1. Состав персональных данных физических лиц, являющихся посетителями или заявителями;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- почтовый адрес и адрес регистрации по месту жительства;
- адреса личной или корпоративной электронной почты;

1.19. Состав персональных данных физических лиц, проживающих или являющихся кандидатами на проживание в специализированных жилых помещениях (общежитие, гостиница) КарНЦ РАН

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью
- данные моего паспорта и паспортов/свидетельств о рождении всех членов моей семьи;
- выписки из трудового договора, включая информацию о сроках трудового договора;
- сведения о составе семьи;
- фамилия, имя, отчество, в том числе членов семьи;
- информацию выписки из ЕГРН, включая полную информацию о недвижимости, находящейся в собственности всех членов моей семьи;
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью включая полную информацию о недвижимости, находящейся в собственности всех членов моей семьи;
- информацию об оплате жилищно-коммунальных услуг;
- биографические данные, место учебы и/или работы, прошлая трудовая деятельность, стаж работы;
- пол;
- гражданство;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера домашнего и контактного телефонов;

- иные категории данных: информация о наличии основания для предоставления льгот медицинского характера; информация о соблюдении правовых обязательств: сведения о судимости в соответствии с действующим законодательством; сведения о конфликте интересов; сведения о незаконном и нежелательном поведении в связи с проверкой или по мере необходимости в связи с расследованием неправомерных действий (в соответствии с применимым законодательством).

1.19.1. Документы, содержащие персональные данные физических лиц, проживающих или являющихся кандидатами на проживание в специализированных жилых помещениях (общежитие, гостиница) КарНЦ РАН;

- копия паспорта;
- копия паспорта членов семьи;
- копия свидетельств о заключении (расторжении) брака;
- трудовой договор/соглашение или выписка отдела кадров о сроке, на который заключен трудовой договор;
- справка или копия приказа организации о зачислении на обучение;
- заявление;
- выписка ЕГРН о наличии в собственности недвижимости, включая всех членов семьи
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью, включая всех членов семьи
- выписка из домовой книги (при наличии)
- выписи по лицевым счетам;
- ходатайство от обособленного подразделения;
- справка о регистрации;
- договор найма;
- решение о предоставлении специализированного жилого помещения (гостиница, общежитие);
- приказ о предоставлении специализированного жилого помещения (гостиница, общежитие);
- квитанция об оплате;

1.20. Состав персональных данных физических лиц, участвующих в торгово-закупочных процедурах и конкурсах КарНЦ РАН

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
- номера служебных, домашних и личных мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;

- сведения о вознаграждении по договору, реквизиты банковского счета для перечисления средств;

- сведения, содержащиеся в договоре, дополнительных соглашениях к нему, акте об оказании услуг;

- сведения об идентификаторе субъекта персональных данных.

1.20.1. Документы, содержащие персональные данные физических лиц, участвующих в торгово-закупочных процедурах и конкурсах КарНЦ РАН

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- договор гражданско-правового характера, дополнительные соглашения к нему, акт об оказании услуг.

- документ об образовании;

1.21. Категории персональных данных обрабатываемых в КарНЦ РАН:

1.21.1. Персональные данные, включаемые с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги, информационные системы):

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- место работы (институт, лаборатория, сектор), наименование структурного подразделения;

- занимаемая должность;

- доля ставки;

- номера служебных, мобильных телефонов или сведения о других контактах и способах связи;

- адреса корпоративной электронной почты и номера контактных телефонов;

- фотографии и изображения работника;

- ученая степень, ученое звание;

- дата рождения, место рождения;

- специальность;

- информация об образовании;

- тема диссертации, дата защиты диссертации;

- участие и награды в конкурсах, выставках, экспедициях, конференциях, научных проектах и исследованиях

- общий стаж работы, год начала работы в КарНЦ РАН, год увольнения

- информация, касающаяся научной и учебной деятельности: специальность и направление подготовки, темы исследований, список публикаций, включая атрибуты, в т.ч. информации об авторстве.

1.21.2. Персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, перечисленные п. 1.3. настоящей Политики, за исключением персональных данных, перечисленных в подпункте 1.4.1 настоящего пункта.

1.21.3. Специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов "О персональных данных" и "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

1.21.3.1. Персональные данные пациентов используются исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21.4. Иные специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ЖУРНАЛ
учета запросов (обращений) субъектов персональных данных

N п/п	Дата поступления запроса (обращения)	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства заявителя	Количество листов запроса (обращения)	Дата, входящий номер, откуда поступило обращение, форма обращения (личное, письменное, электронное, почтовое)	Краткое содержание	Исполнитель ответа на обращение (должность, фамилия)	Исходящий номер и дата ответа	Номер и дата почтового отправления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Заявка на предоставление доступа на обработку персональных данных

Прошу предоставить доступ указанным ниже работникам <наименование подразделения> для обработки указанных категорий (типов) персональных данных.

Своей подписью и подписью работников подтверждаем:

- Факт информирования работников об обработке персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

- Ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов (документов) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее – КарНЦ РАН), регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

№ п/п	Ф.И.О., должность	Ознакомлен(а) и согласна(-ен) с требованиями документов КарНЦ РАН по обработке и защите персональных данных	Структурное подразделение, корпус, номер кабинета	Категория/тип/ документ персональных данных	Дата предоставле ния разрешения на обработку персональн ых данных, подпись координато ра обработки персональн ых данных КарНЦ РАН	Дата отзыва разрешени я, подпись координат ора обработки персональ ных данных КарНЦ РАН
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Руководитель подразделения
<должность>

подпись

Ф.И.О руководителя

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО **о неразглашении персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О.) (должность) _____ подтверждаю:

- ознакомлен(а) с требованиями закона и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами (документами) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее – КарНЦ РАН), регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

- проинформирован(а) об обработке мною персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Обязуюсь:

1. использовать доступ к персональным данным, полученный на основании заявки руководителя структурного/обособленного подразделения, согласованной генеральным директором, исключительно для исполнения служебных обязанностей;
2. не принимать и не передавать в любом виде, не раскрывать третьим лицам и не распространять ставшие мне известными в процессе выполнения должностных обязанностей персональные данные субъектов персональных данных, без их согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
3. не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
4. в случае попытки третьих лиц или работников КарНЦ РАН, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;
5. выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов (документов) КарНЦ РАН, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами (документами) КарНЦ РАН за умышленные или неосторожные нарушения конфиденциальности персональных данных - передачу, раскрытие, распространение персональных данных субъектов персональных данных или их утрату.

"__" _____ 20__ г.

_____/ Ф.И.О
(подпись)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о прекращении обработки персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.) (должность) _____
обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора:

- прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей,
- вернуть Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее – КарНЦ РАН) все имеющиеся в моем распоряжении материальные носители, содержащие персональные данные.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и принимаю обязательство не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

О характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки уведомлен(а).

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/ Ф.И.О
(подпись)

ОТЗЫВ

согласия на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.) _____
документ удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____, выдан
_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" отзываю у КарНЦ РАН данное мной согласие на обработку моих персональных данных.

Согласен на электронное уведомление об уничтожении моих персональных данных по адресу электронной почты: _____

Уведомлен, что в случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных КарНЦ РАН вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/ Ф.И.О
(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку и распространение персональных данных работника КарНЦ РАН

Я, (Ф.И.О.) документ удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____, выдан

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

в соответствии с пунктом 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" предоставляю КарНЦ РАН согласие на обработку и распространение моих персональных данных неограниченному кругу лиц оператором - Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), расположенным по адресу: 185910, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.11, с целью публикации моих личных данных и сведений, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации:

Фамилия, имя, отчество	☐ да	☐ нет
Пол	☐ да	☐ нет
Должность (должности)	☐ да	☐ нет
Ученое звание	☐ да	☐ нет
Ученая степень	☐ да	☐ нет
Дата рождения	☐ да	☐ нет
Место рождения	☐ да	☐ нет
Общий стаж работы, год начала работы в КарНЦ РАН, год увольнения	☐ да	☐ нет
Специальность	☐ да	☐ нет
Место работы (институт, лаборатория, сектор и т.п.)	☐ да	☐ нет
Адрес электронной почты и номера контактных телефонов	☐ да	☐ нет
информация об образовании	☐ да	☐ нет
Доля ставки (только для информационной системы РИД КарНЦ РАН)	☐ да	☐ нет
Тема диссертации, дата защиты диссертации	☐ да	☐ нет
Участие и награды в конкурсах, выставках, экспедициях, конференциях, научных проектах и исследованиях	☐ да	☐ нет
Информация, касающаяся научной и учебной деятельности: специальность и направление подготовки, темы исследований, список; публикаций, включая атрибуты, в т.ч. информации об авторстве	☐ да	☐ нет
Фотографии, видеоизображения	☐ да	☐ нет

Предоставляю КарНЦ РАН свое согласие на публикацию указанных персональных данных и сведений на корпоративных и публичных информационных ресурсах КарНЦ РАН и государственных информационных ресурсах Российской Федерации.

Предоставляю КарНЦ РАН свое согласие на публикацию в печатных изданиях, на корпоративных и публичных информационных ресурсах КарНЦ РАН и государственных информационных ресурсах РФ на дальнейшее использование моей биографии и моих изображений (в том числе фотографии, а также видеозаписей, произведений изобразительного искусства), на которых я изображен.

Подтверждаю:

- предоставляя настоящее Соглашение, действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах;
- ознакомлен(а) с локальными нормативными актами (документами) КарНЦ РАН, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области
- обязуюсь в срок, не превышающий 7 рабочих дней, сообщать об изменении своих персональных данных.
- уведомлен(а) о праве отзыва моего согласия на распространение персональных данных путем подачи в КарНЦ РАН письменного заявления.
- уведомлен(а), что КарНЦ РАН вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно, либо до момента отзыва моего согласия.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

_____/ Ф.И.О

СОГЛАСИЕ

на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации аспиранта)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

_____ «___» _____ 20___ г.,
даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), расположенному по адресу: г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 11, на обработку, хранение и передачу третьим лицам с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, персональных данных предоставленных мной в процессе поступления и обучения в аспирантуре КарНЦ РАН с целью:

- осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения;
- осуществления идентификации личности, правового регулирования проживания, документирования факта, этапов и характера моего пребывания в общежитии КарНЦ РАН (в случае проживания или подачи заявки на проживание);
- осуществления технической поддержки и сопровождения при работе с информационными системами;
- освещения в средствах массовой информации и на публичных информационных ресурсах КарНЦ РАН, Министерства науки и высшего образования РФ и других моих достижений и успехов;
- участия в конкурсах;
- ведения справочников КарНЦ РАН;
- исполнения законодательства в сфере социального страхования, пенсионного законодательства, законодательства в сфере воинского учета, налогового законодательства, исполнения требований других федеральных законов и обеспечения безопасности моих данных с использованием, как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

личная и семейная информация, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения для исполнения законодательства в сфере социального страхования, контактная информация, фотографии, информация о трудовой и учебной деятельности, сведения об индивидуальных достижениях, сведения об аттестации, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, сведения о миграционно-визовом учете, сведения для исполнения законодательства в сфере социального страхования.

В том числе:

- сведения о составе семьи,
- фамилия, имя, отчество, в том числе членов семьи;
- биографические данные, место учебы и/или работы, прошлая трудовая деятельность, стаж

работы;

- пол;
- гражданство;
- место регистрации;
- место фактического проживания;
- номера домашнего и контактного телефонов;
- сведения о наградах;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные полиса ОМС, ИНН;
- сведения о воинском учете, в том числе данные военного билета;
- информация о владении иностранными языками;
- общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения договора на обучение в соответствии с требованиями законодательства;
- номера счетов банковских карт для перечисления заработной платы или иных выплат; сведения о пребывании за границей; реквизиты документа, подтверждающие инвалидность (в установленных федеральным законодательством случаях);
- фотография;
- семейное положение и состав семьи (свидетельство о вступлении в брак, свидетельство о рождении ребенка и др.) и связанные с этим данные;
- информация, касающаяся трудовой и учебной деятельности: специальность и направление подготовки, темы исследований, список публикаций, информация об учебной успеваемости, контактные данные (номера рабочего и личного телефонов, адрес электронной почты);
- сведения о прохождении обучения, повышении квалификации (дипломы, удостоверения и сертификаты);
- сведения о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания, информация о заявках и об обладании российскими и зарубежными охраняемыми документами (патенты, свидетельства), информация об учебных и академических успехах и достижениях.
- иные категории данных: информация о наличии основания для предоставления льгот медицинского характера; информация о соблюдении правовых обязательств: сведения о судимости в соответствии с действующим законодательством; сведения о конфликте интересов; сведения о незаконном и нежелательном поведении в связи с проверкой или по мере необходимости в связи с расследованием неправомерных действий (в соответствии с применимым законодательством).

Согласен (-на) на совершение КарНЦ РАН следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с даты заключения в течение срока обучения и дальнейшего хранения личного дела аспиранта после отчисления в архиве КарНЦ РАН в соответствии со сроком хранения, установленным номенклатурой дел КарНЦ РАН. Согласие может быть отозвано мной путем подачи КарНЦ РАН письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на распространение персональных данных неопределенному кругу лиц

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации работника или аспиранта)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,
даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному
исследовательскому центру «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ
РАН), расположенному по адресу: г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 11, на распространение
неопределенному кругу лиц моих персональных данных, предоставленных мной в КарНЦ РАН
с целью освещения в средствах массовой информации и на публичных информационных ре-
сурсах КарНЦ РАН, Министерства науки и высшего образования РФ и других.

Согласие дается на распространение следующих категорий моих персональных данных:
личная информация; сведения об образовании; контактная информация; фотографии; инфор-
мация о трудовой и учебной деятельности; сведения об индивидуальных достижениях; ин-
формация о квалификации, а именно – предоставляю свое согласие на распространение неог-
раниченному кругу лиц следующей информации (выбрать желаемый вариант согласия):

Фамилия, имя, отчество	☐ да	☐ нет
Пол	☐ да	☐ нет
Занимаемая должность (должности)	☐ да	☐ нет
Ученое звание	☐ да	☐ нет
Ученая степень	☐ да	☐ нет
Место работы/учебы	☐ да	☐ нет
Общий стаж работы	☐ да	☐ нет
Стаж работы по специальности	☐ да	☐ нет
Наименование образовательных программ, в которых принимается участие	☐ да	☐ нет
Номера контактных телефонов и адрес электронной почты	☐ да	☐ нет
Информация об уровне образования	☐ да	☐ Нет т
Информация об уровне квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке	☐ да	☐ нет
Наименование направления подготовки и (или) специальности	☐ да	☐ нет
Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	☐ да	☐ нет
Информация, касающаяся трудовой и учебной деятельности: специ-		

альность и направление подготовки, темы исследований, список публикаций _____

☐ да ☐ нет

Фотографии _____

☐ да ☐ нет

Согласен(на) на совершение КарНЦ РАН следующих действий: обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, передачу а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с даты заключения (выбрать один пункт)

☐ в течение срока обучения и дальнейшего хранения личного дела после в соответствии со сроком хранения, установленным номенклатурой дел КарНЦ РАН _____

☐ до указанной даты: «__» _____ 20__ г. _____

Согласие может быть отозвано мной путем подачи КарНЦ РАН письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для предоставления специализированных жилых помещений

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

паспорт серии _____, номер _____, выдан «____» _____ 20____ г.

даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федерального исследовательского центру «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), расположенному по адресу: г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 11, на обработку с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, персональных данных, предоставленных мной в ходе подачи документов, пребывания и проживания в специализированных жилых помещениях КарНЦ РАН - общежитии, квартире с целью:

- осуществления идентификации личности, правового регулирования проживания, документирования факта, этапов и характера моего пребывания в специализированных жилых помещениях КарНЦ РАН;
- обеспечения безопасности проживания физических лиц;
- осуществления технической поддержки и сопровождения при работе с информационными системами;
- ведения справочников и баз данных КарНЦ РАН;
- законодательства в сфере воинского учета, исполнения требований других федеральных законов и обеспечения безопасности моих данных с использованием, как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: личная информация, данные паспорта и паспортов/свидетельств о рождении всех членов семьи, сведения о миграционно-визовом учете, информация о контактах, информация о семье, сведения об образовании, сведения для исполнения законодательства в сфере социального страхования, контактная информация, информация о владении и сделках с недвижимостью, условия трудового договора, фотография, сведения о составе семьи, включая всех членов семьи, информация об оплате жилищно-коммунальных услуг,

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- гражданство, пол;
- дата выдачи и окончания действия паспорта;
- серия и номер паспорта;
- сроки начала и окончания действия паспорта;
- номер контактных телефонов;
- адрес регистрации (при наличии);
- сроки начала и окончания действия визы (при наличии);
- семейное положение и состав семьи (свидетельство о вступлении в брак, о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка и др.) и связанные с этим данные;
- выписки из трудового договора, включая информацию о сроках трудового договора;
- информацию выписки из ЕГРН, включая полную информацию о недвижимости, находящейся в собственности всех членов моей семьи;
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью включая полную информацию о недвижимости, находящейся в собственности всех членов моей семьи;
- информацию об оплате жилищно-коммунальных услуг;
- место учебы и/или работы, прошлая трудовая деятельность, стаж работы;
- гражданство;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и контактного телефонов;
- фотография;
- иные категории данных: информация о наличии основания для предоставления льгот медицинского характера; информация о соблюдении правовых обязательств: сведения о судимости в соответствии с действующим законодательством; сведения о конфликте интересов; сведения о незаконном и нежелательном поведении в связи с проверкой или по мере необходимости в связи с расследованием правонарушений (в соответствии с применимым законодательством).

Согласен(-на) на совершение КарНЦ РАН следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с даты заключения в течение срока рассмотрения заявления на предоставление и проживания в специализированных жилых помещениях (общежитии, квартире), а также дальнейшего хранения документов в архиве КарНЦ РАН после отбытия в соответствии со сроком хранения, установленным номенклатурой дел КарНЦ РАН и федеральным законодательством. Согласие может быть отозвано мной путем подачи КарНЦ РАН письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для предоставления гостиницы

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

паспорт серии _____, номер _____, выдан «____» _____ 20____ г.

_____ даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федерального исследовательского центру «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), расположенному по адресу: г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 11, на обработку с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, персональных данных, предоставленных мной в ходе подачи документов, пребывания и проживания гостинице КарНЦ РАН с целью:

- осуществления идентификации личности, правового регулирования проживания, документирования факта, этапов и характера моего пребывания в гостинице;
- обеспечения безопасности проживания физических лиц;
- ведения справочников и баз данных КарНЦ РАН;
- законодательства в сфере воинского учета, исполнения требований других федеральных законов и обеспечения безопасности моих данных с использованием, как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: личная информация, данные паспорта и паспортов/свидетельств о рождении размещаемых несовершеннолетних членов семьи, сведения о миграционно-визовом учете, информация о контактах, информация о проживающих со мной в гостинице несовершеннолетних детях, сведения об образовании, сведения для исполнения законодательства в сфере социального страхования, контактная информация, информация о владении и сделках с недвижимостью, условия трудового договора, фотография, сведения о составе семьи, включая всех членов семьи, информация об оплате жилищно-коммунальных услуг,

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- гражданство, пол;
- дата выдачи и окончания действия паспорта;
- серия и номер паспорта;
- номер контактных телефонов;
- адрес регистрации (при наличии);
- сроки начала и окончания действия визы (при наличии);
- семейное положение и состав семьи для подлежащих заселению несовершеннолетних членов семьи;
- гражданство;
- номера контактных телефонов;

Согласен(-на) на совершение КарНЦ РАН следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с даты заключения в течение срока рассмотрения заявления на предоставление и проживания в специализированных жилых помещениях (общежитии, квартире), а также дальнейшего хранения документов в архиве КарНЦ РАН после отбытия в соответствии со сроком хранения, установленным номенклатурой дел КарНЦ РАН и федеральным законодательством. Согласие может быть отозвано мной путем подачи КарНЦ РАН письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)