

Принято с учетом мотивированного мнения
Объединенного комитета
профсоюза КарНЦ РАН
от «31» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом КарНЦ РАН

от «01» февраля 2023 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение должности директора
института – обособленного подразделения КарНЦ РАН и организации
работы конкурсной комиссии**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Федеральный исследовательский центр

«Карельский научный центр Российской академии наук»

(КарНЦ РАН)

г. Петрозаводск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН и организации работы конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее – КарНЦ РАН, Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»; Уставом КарНЦ РАН.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН, порядок формирования и работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН (далее - Комиссия).

1.3. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к трудовой деятельности на конкурсной основе.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН, исходя из ранее полученных претендентом опыта научно-организационной работы, научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности (Приложение 1), а также научных и (или) научно-технических задач, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Положение утверждается приказом Генерального директора КарНЦ РАН и размещается на официальном сайте КарНЦ РАН <http://www.krc.karelia.ru>.

1.6. Решение об объявлении конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН принимает Генеральный директор КарНЦ РАН или лицо, его замещающее.

2. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН создается Комиссия. Ее состав формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом КарНЦ РАН, настоящим Положением.

2.3. В состав Комиссии включаются:

- председатель – Генеральный директор КарНЦ РАН;
- заместитель председателя – заместитель Генерального директора КарНЦ РАН по научно-организационной работе;
- секретарь – ученый секретарь КарНЦ РАН;
- члены Комиссии:
 - ведущие ученые КарНЦ РАН;
 - начальник отдела кадров КарНЦ РАН (технический секретарь Комиссии);
 - представитель Объединенного комитета профсоюзов КарНЦ РАН.

В состав Комиссии могут входить представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) КарНЦ РАН; ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, образовательную, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора КарНЦ РАН и размещается на официальном сайте КарНЦ РАН <http://www.krc.karelia.ru>.

2.5. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя. Замена члена Комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе Комиссии, осуществляется на основании приказа Генерального директора КарНЦ РАН.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса.

3.1.2. Оценка профессионального уровня претендента на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН.

3.1.3. Составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, а также материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.2.2. Принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.2.3. Утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.2.4. Проводит заседания Комиссии.

3.2.5. Объявляет результаты конкурса.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

3.3.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.3.2. Осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

3.3.3. Ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

3.3.4. Осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии.

3.4.2. Знакомит членов Комиссии с повесткой дня и материалами заседания и заявками, поступившими в Комиссию.

3.4.3. Организует размещение информации о конкурсах на официальном сайте КарНЦ РАН <http://www.krc.karelia.ru> и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

3.5. Технический секретарь Комиссии:

3.5.1. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю и членам Комиссии.

3.5.2. Ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

3.5.3. Взаимодействует с подразделениями КарНЦ РАН в целях обеспечения деятельности Комиссии и реализации конкурса.

3.6. Члены Комиссии:

3.6.1. Участвуют в заседаниях Комиссии.

3.6.2. Участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам.

3.6.3. Знакомятся с поступающими заявками.

3.7. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.8. Члены Комиссии вправе:

3.8.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

3.8.2. Запрашивать и получать от секретаря Комиссии информацию, содержащуюся в заявке претендента.

3.8.3. Знакомиться со всеми предоставленными на конкурс документами и сведениями.

3.8.4. Принимать решения о проведении собеседований с претендентами.

3.8.5. Требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений.

3.8.6. Оценивать претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, а также материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работы претендента.

3.8.7. Подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту.

3.8.8. Признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и/или не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

3.8.9. Проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления.

3.8.10. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу Комиссии.

3.9. Члены Комиссии обязаны:

3.9.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом КарНЦ РАН, настоящим Положением и порядком работы Комиссии.

3.9.2. Не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами КарНЦ РАН.

3.9.4. Оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

3.9.5. Обеспечивать объективность при оценке заявок претендентов.

3.9.6. Соблюдать принципы публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса.

3.9.7. Не допускать возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

3.10. О дате, времени и месте заседания Комиссии ее члены уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания. Уведомление подписывается секретарем Комиссии. Членам Комиссии не менее чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии представляются для ознакомления поступившие заявки и другие материалы, прикрепленные к заявке.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов Комиссии.

3.12. В случае участия в конкурсе кого-либо из членов Комиссии он не принимает участия в заседании.

3.13. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.14. Конкурс признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на конкурс, либо Комиссия признает квалификацию претендента(-ов) недостаточной для замещения вакантной должности.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания подписывают председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя), секретарь Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.16. Любое действие или бездействие Комиссии (члена Комиссии) может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы претендента.

3.17. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется КарНЦ РАН.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН

4.1. Для проведения конкурса КарНЦ РАН размещает на официальном сайте

КарНЦ РАН <http://www.krc.karelia.ru> и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление (Приложение 2), в котором указываются:

- а) место, дата и время проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полное наименование должности, на замещение которой объявляется конкурс и квалификационные требования к ней (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; наименование обособленного подразделения КарНЦ РАН, по которому проводится конкурс;
- г) перечень видов и количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и др.);
- е) контактное лицо для получения дополнительной справочной информации о конкурсе с указанием телефона, электронной почты.

Дата окончания приема заявок определяется КарНЦ РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Претендент, подавший заявку позже указанного срока, к конкурсу не допускается.

4.2. Претенденту для участия в конкурсе необходимо разместить на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) заявку (Приложение 3), которая включает:

- а) фамилию, имя и отчество;
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании;
- г) сведения о стаже работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, являющейся областью профессиональной деятельности претендента;
- е) сведения о результатах научной и (или) научно-технической деятельности за последние 5 лет (число и список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество и перечень грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, которыми руководил пре-

тендент, и др.), об опыте научно-организационной работы (Приложение 5);

ж) программу стратегического развития соответствующего обособленного подразделения КарНЦ РАН (Приложение 6);

з) согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результаты работы.

4.3. Перечень претендентов, подавших заявки, формируется на портале вакансий автоматически.

4.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты КарНЦ РАН. Все поступившие заявки передаются секретарю Комиссии.

4.5. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о получении ее КарНЦ РАН.

4.6. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявки и требуемых документов.

4.8. По итогам рассмотрения заявки решение об участии претендента в конкурсе принимает Комиссия.

4.9. Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений по вопросам проведения конкурса. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявлении. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты претендента для отправки разъяснений.

4.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.11. Секретарь Комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявке, на рассмотрение председателю, заместителю председателя и всем членам Комиссии в течение 2 рабочих дней после поступления заявки в КарНЦ РАН, но не позднее 2 рабочих дней до проведения конкурса.

4.12. Срок рассмотрения заявок составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

4.13. По решению Комиссии, в случае необходимости изменения сроков проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается КарНЦ РАН на официальном сайте и на портале вакансий.

4.14. По итогам рассмотрения заявок Комиссия на заседании оценивает профессиональный уровень претендентов и составляет рейтинг (при участии в конкурсе более одного претендента).

4.15. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки по критериям, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных научных результатов;
- оценку опыта научно-организационной деятельности претендента;
- оценку программы стратегического развития обособленного подразделения КарНЦ РАН;
- оценку результатов собеседования.

По итогам оценки члены Комиссии заполняют на каждого участника конкурса Оценочный лист претендента на вакантную должность (Приложение 4).

При наличии нескольких претендентов на одну вакантную должность Комиссия составляет Общий рейтинг претендентов на вакантную должность (Приложение 4).

4.16. Перечень показателей по критериям оценки и порядок их оценки приведены в Приложении 5 к настоящему Положению.

4.17. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии).

4.18. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса КарНЦ РАН размещает информацию о победителе на официальном сайте КарНЦ РАН <http://www.krc.karelia.ru> и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

5. Заключение трудового договора по результатам конкурса

5.1. С победителем конкурса на должность директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом КарНЦ РАН.

При переводе на должность директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора может

быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса.

5.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения КарНЦ РАН победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация вправе объявить новый конкурс, либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

**Квалификационные характеристики по должности
директора института - обособленного подразделения КарНЦ РАН**
(постановление Министерства труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 г.
№ 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей,
специалистов и других служащих»)

Должностные обязанности. Руководит на основе действующих положений о научно-исследовательских учреждениях, научной, научно-технической и хозяйственной деятельностью в целях получения новых результатов в соответствующей их профилю области науки и техники, создания экономичных, прогрессивных проектов, изделий, технологий. Определяет направления научной, научно-технической и производственной деятельности учреждения (организации), утверждает в установленном порядке перспективные и годовые планы работ. В целях повышения эффективности работы учреждения и для успешного выполнения исследований по комплексным проблемам организует научную связь со смежными научно-исследовательскими учреждениями (организациями), для апробирования и внедрения результатов научных исследований и быстрее их освоения в отраслях экономики – предприятиями реального сектора экономики, а также в установленном порядке осуществляет связь с зарубежными организациями и учеными по вопросам научно-технического сотрудничества. Распоряжается финансовыми ресурсами учреждения, обеспечивая эффективное и целевое их использование, своевременные расчеты с бюджетом, с банками, поставщиками, государственными внебюджетными социальными фондами, подрядчиками и другими организациями. В соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения или налагает взыскания на работников. Принимает меры по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, обеспечивает ритмичную работу и выполнение плана научных исследований и технических разработок. Создает условия для высокопроизводительной работы сотрудников учреждения, повышения эффективности исследований и разработок, обеспечивает соблюдение законности, государственной дисциплины, законодательства о труде, правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины. Осуществляет мероприятия по эффективному использованию установленных систем оплаты труда и материального стимулирования, обеспечивает экономное и рациональное расходование фонда заработной платы и своевременные расчеты с работниками. Проводит в установленном порядке аттестацию работников, избрание на должность на новый срок и конкурсы на замещение вакантных должностей. Обеспечивает систематическое повышение квалификации и переподготовку работников, подготовку научных кадров соответствующих специальностей через докторантуру и аспирантуру. Принимает меры по улучшению и оздоровлению условий труда. Руководит деятельностью ученого совета, являясь его председателем.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли науки; направления деятельности, профиль и специализацию учреждения; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения; дос-

тижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемых другими учреждениями; методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

**Объявление
о проведении конкурса на замещение должности директора института –
обособленного подразделения КарНЦ РАН**

Место, дата и время проведения конкурса:

Дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе:

1. Специализация:

1.1. должность:

1.2 наименование обособленного подразделения КарНЦ РАН

1.3 отрасль науки:

(из государственного рубрикатора научно-технической информации)

2. Задачи и критерии:

2.1. задачи:

Управление научной и научно-организационной деятельностью института – обособленного подразделения КарНЦ РАН

(задачи, для решения которых принимается директор института)

2.2 Минимальное суммарное значение по всем критериям оценки: 65 баллов

2.2.1. Минимальное значение оценки основных научных результатов, ранее полученных претендентом, сведения которые направлены им в конкурсную комиссию: 20 баллов.

2.2.2. Минимальное значение оценки опыта научно-организационной деятельности: 20 баллов.

2.2.3. Минимальное значение оценки программы стратегического развития обособленного подразделения: 15 баллов.

2.2.4. Минимальное значение оценки результатов собеседования: 10 баллов.

3. Местонахождение:

4. Условия трудового договора:

4.1 перечень трудовых функций

4.2 заработная плата:

4.3 стимулирующие выплаты:

4.4 срок трудового договора:

4.5 социальный пакет:

4.6 дополнительно:

Контактное лицо, для получения дополнительной информации:

Фамилия имя отчество:

E-mail:

Телефон:

Генеральному директору КарНЦ РАН
чл.-корр. РАН О.Н. Бахмет

Заявление (заявка)

Я _____
(фамилия, имя и отчество)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

_____ (указать должность в соответствии с объявлением о конкурсе)

по _____
(указать структурное подразделение (институт) в соответствии с объявлением о конкурсе)

_____ (дата рождения)

_____ (сведения о высшем образовании)

_____ (сведения о квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии))

_____ (сведения о стаже работы: общий, научный)

_____ (сведения об опыте работы: должность и последнее место работы)

_____ (сведения об отрасли (области) наук, являющейся областью профессиональной деятельности претендента)

Дата _____ ФИО _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) сведения о научных и (или) научно-технических результатах, полученных за последние 5 лет (количество и перечень публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество и перечень грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, которыми руководил претендент, и др.); об опыте научно-организационной работы (Приложение 5);
- б) копии документов о высшем профессиональном образовании;
- в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении звания (при наличии);
- г) согласие на обработку персональных данных (Приложение 7);
- д) программа стратегического развития института - обособленного подразделения КарНЦ РАН (Приложение 6).

Претендент вправе представить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Оценочный лист
(критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН)

Оценка заявки претендента на участие в конкурсе на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН складывается из суммы баллов четырех разделов:

I. Оценка основных результатов, сведения о которых направлены претендентом в Комиссию, с учетом значимости таких результатов и соответствия ожидаемым показателям результативности труда.

1. Оценка основных научных результатов претендента (за последние 5 лет).

Критерий	Количество баллов
– общее количество научных публикаций (статей в российских и международных журналах, монографий) и их перечень с указанием российских и международных информационно-аналитических систем научного цитирования;	0–10
– число устных (пленарных, секционных)/стендовых докладов на научных мероприятиях;	0–5
– экспертная деятельность: учитываются участие в работе экспертных комиссий, советов различных ведомств и организаций, редакционных коллегиях, а также все виды научных и научно-технических экспертиз и заключений (указывается перечень организаций, экспертных советов и видов экспертиз);	0–5
– наличие стажа педагогической работы и/или образовательной деятельности (чтение курсов лекций; руководство подготовкой аспирантов, руководство выпускными квалификационными работами студентов; количество и список лиц, защитивших выпускные квалификационные работы и научно-квалификационные работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, которые выполнены под руководством претендента на должность);	0–5
– наличие результатов интеллектуальной деятельности (патенты и др.).	0–5
Общее количество баллов	0–30

2. Оценка опыта научно-организационной деятельности претендента.

Критерий	Количество баллов
– опыт руководства научно-исследовательским институтом/структурным подразделением института;	0–10
– наличие/отсутствие нарушений (взысканий и пр.), касающиеся профессиональной деятельности претендента;	0–10
– опыт руководства научно-исследовательскими темами в рамках государственного задания и проектами (в том числе РНФ, РФФИ, международных фондов) реализация договоров с заказчиками, по которым претендент на должность участвовал в качестве руководителя.	0–10
Общее количество баллов	0–30

3. Оценка программы стратегического развития обособленного подразделения.

Критерий	Количество баллов
Оценка программы стратегического развития обособленного подразделения (актуальность, новизна, реалистичность, рациональность, целостность, контролируемость).	0–10
Наличие поддержки программы стратегического развития обособленного подразделения Общим собранием научных работников обособленного подразделения КарНЦ РАН.	0–10
Общее количество баллов	0–20

Оценка программы стратегического развития института - обособленного подразделения КарНЦ РАН будет производиться членами Комиссии с учетом мнения Общего собрания научных сотрудников соответствующего института (с учетом результатов голосования), а также, при необходимости, независимых экспертов.

4. Оценка результатов собеседования.

Оценка проводится по следующей шкале: выбирается один из предложенных вариантов.

Критерий	Количество баллов
Претендент на собеседовании не может сформулировать свои навыки и достижения; не показывает стремление и желание решать поставленные задачи; не обладает достаточными знаниями для предполагаемой деятельности; не имеет опыта научно-организационной и научной деятельности; не проявляет готовность к постоянному совершенствованию и развитию в профессиональной деятельности.	0
Претендент на собеседовании показывает, что обладает способностью применять профессиональные знания, опыт научно-организационной работы, полученный ранее, и инновационные подходы для решения актуальных задач при управлении институтом; проявляет готовность к совершенствованию профессиональной деятельности.	1–20
Общее количество баллов	0–20

КарНЦ РАН вправе устанавливать минимальные требуемые значения показателей критерия оценки в объявление о конкурсе. **Претендент, не удовлетворяющий минимальным требуемым значениям показателей критерия оценки, не может быть признан победителем.**

По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претендентам (заполняется при участии в конкурсе более одного претендента).

Место	ФИО	Сумма баллов

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии).

Сведения

о научной и научно-организационной деятельности

занимаемая должность и полное наименование организации, ученая степень, ученое звание по специальности «наименование»

Фамилия Имя Отчество,

представляемые в Комиссию КарНЦ РАН, для участия в конкурсе на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН

1. Основные научные результаты претендента (за последние 5 лет):

- общее количество научных публикаций (статей в российских и международных журналах, монографий) и их перечень с указанием российских и международных информационно-аналитических систем научного цитирования;
- число устных (пленарных, секционных)/стендовых докладов на научных мероприятиях (ед.) с указанием названия доклада и мероприятия;
- экспертная деятельность: учитываются участие в работе экспертных комиссий, советов различных ведомств и организаций, редакционных коллегиях, а также все виды научных и научно-технических экспертиз и заключений (указывается перечень организаций, экспертных советов и видов экспертиз);
- наличие стажа педагогической работы и/или образовательной деятельности (чтение курсов лекций; руководство подготовкой аспирантов, руководство выпускными квалификационными работами студентов; количество и список лиц, защитивших выпускные квалификационные работы и научно-квалификационные работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, которые выполнены под руководством претендента на должность);
- количество и перечень созданных результатов интеллектуальной деятельности.

2. Опыт научно-организационной деятельности претендента:

- опыт руководства научно-исследовательским институтом/структурным подразделением института;
- опыт руководства научно-исследовательскими темами в рамках государственного задания и проектами (в том числе РНФ, РФФИ, международных фондов) реализация договоров с заказчиками, по которым претендент на должность участвовал в качестве руководителя.

3. Программа стратегического развития обособленного подразделения, наличие поддержки Общего собрания научных работников соответствующего обособленного подразделения.

4. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Дата

подпись

И.О. Фамилия

**Разделы Программы стратегического развития института –
обособленного подразделения КарНЦ РАН**

1. Современное состояние научных исследований в институте: основные научные направления, структура, кадровый и приборный потенциалы, их сильные и слабые стороны. Роль и место института в системе научных учреждений схожего научного направления в РК, РФ и мире.

2. Цели развития института, соотношение научных направлений, развиваемых в институте, с приоритетными направлениями фундаментальных и поисковых научных исследований на 2021 - 2030 годы в РФ (см. Программа фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021 - 2030 годы) (от 31 декабря 2020 г. № 3684-р). Направления, требующие максимальной поддержки, какие управленческие решения необходимы для реализации целей развития и для повышения эффективности деятельности института.

3. Ресурсное обеспечение целей развития института. Какие перспективные направления фундаментальных и поисковых научных исследований следует создавать в институте, какие ресурсы для этого необходимы.

4. Инновационный потенциал института.

Основные критерии оценки Программы стратегического развития института:

Критерии	Описание
Актуальность	Соответствие целей развития института приоритетным направлениям фундаментальных и поисковых научных исследований на 2021 - 2030 годы в РФ.
Новизна	Создание условий для развития актуальных научных направлений. Внедрение новых управленческих решений для повышения эффективности деятельности института.
Реалистичность	Соотношение между целями программы и возможностями их реализации. Понимание роли института в развитии науки в РК, РФ, мире, его инновационного потенциала.
Целостность	Полнота действий, планируемых для реализации программы, их согласованность с программами других уровней.
Управляемость	Возможность контроля за ходом реализации программы и внесения в нее корректировок.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт
 серия _____ номер _____, кем и когда выдан
 _____, код под-
 разделения _____, проживающий по адресу:
 _____, в соответ-

ствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральный исследовательский центр «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), расположенному по адресу: 185910, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.11.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 (дата)

 (подпись)