

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КарНЦ РАН

от «14» апреля 2017 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
и организации работы конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Карельского научного центра Российской академии наук
(КарНЦ РАН)**

Принято Ученым советом КарНЦ РАН

Протокол от 13 апреля 2017 г. № 1

г. Петрозаводск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и организации работы конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Карельского научного центра Российской академии наук (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников КарНЦ РАН (далее – конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»; Уставом КарНЦ РАН.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень должностей, приложение 1).

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных

претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (приложение 2), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Положение утверждается приказом председателя КарНЦ РАН и размещается на официальном сайте КарНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krc.karelia.ru>).

2. Организация деятельности и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства научных организаций, настоящим Положением.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- председатель комиссии – председатель КарНЦ РАН;
- заместитель председателя комиссии – заместитель председателя КарНЦ РАН по научно-организационной работе;
- секретарь комиссии – ученый секретарь КарНЦ РАН;
- работник кадровой службы КарНЦ РАН;
- представитель работников КарНЦ РАН;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) КарНЦ РАН.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом председателя КарНЦ РАН и размещается на официальном сайте КарНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии, может осуществляться по приказу председателя КарНЦ РАН. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

2.5. К функциям конкурсной комиссии относятся:

- принятие решения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, которое утверждается председателем КарНЦ РАН;

- подготовка и утверждение документов, необходимых для проведения конкурса (рейтинговые листы, перечень документов и др.);

- оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составление рейтинга претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявке, и иных приложенных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии);

- обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса;

- недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;

- организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса.

2.6. Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;

- требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

- принимать решения о проведении собеседований с претендентом;

- подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом, а также обмена мнений между членами комиссии;

- признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

– утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

– проводит заседания комиссии;

– объявляет результаты конкурса.

2.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

– исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

– осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений;

– ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;

– осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии:

– осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

– знакомит членов конкурсной комиссии с повесткой дня и материалами заседания и заявками, поступившими в конкурсную комиссию;

– ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю и членам конкурсной комиссии;

– ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии;

– организует размещение информации о конкурсах на официальном сайте КарНЦ РАН и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»;

– взаимодействует с подразделениями КарНЦ РАН в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации конкурса.

2.10. Члены конкурсной комиссии:

– участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

– участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам;

– знакомятся с поступающими в КарНЦ РАН заявками.

2.11. Все члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.12. Члены конкурсной комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

– оценивать претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, и имеющихся в открытом доступе, результатов бесе-

дования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

- принимать решения о проведении собеседований с претендентами;
- требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;
- письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию, необходимую для работы конкурсной комиссии.

2.13. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства, законодательства о науке и государственной научно-технической политике, настоящим Положением;
- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами КарНЦ РАН;
- оценивать поданные заявки (заявления) на участие в конкурсе в установленном порядке;
- обеспечивать объективность при оценке заявок претендентов;
- определять результаты конкурса.

2.14. О дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания. Уведомление подписывается секретарем комиссии.

Членам конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии представляются для ознакомления поступившие заявки и заявления.

2.15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов комиссии.

2.16. В случае участия в конкурсе кого-либо из членов конкурсной комиссии он не принимает участия в заседании.

2.17. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.18. Конкурс признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на конкурс, либо комиссия признает квалификацию претендента недостаточной для замещения вакантной должности, либо на заседании присутствуют менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания подписывают председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя), секретарь комиссии и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии и иные документы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии, хранятся у секретаря конкурсной комиссии КарНЦ РАН.

2.20. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется КарНЦ РАН.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.1. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников принимает конкурсная комиссия на основании представления председателя КарНЦ РАН, руководителей научных структурных подразделений, отдела кадров (в случае срока окончания срочного трудового договора). Решение комиссии об объявлении конкурса оформляется приказом председателя КарНЦ РАН.

3.2. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников КарНЦ РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) (за исключением главных научных сотрудников, младших научных сотрудников и инженеров-исследователей) объявление (приложение 3), в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии;

- контактное лицо для получения дополнительных справок, с указанием телефона, факса, электронной почты.

3.3. Для должностей научных работников, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением главных научных сотрудников, младших научных сотрудников и инженеров-исследователей, конкурс проводится в соответствии с пп. 3.4 – 3.13 настоящего Положения.

3.4. Дата окончания приема заявок определяется КарНЦ РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 3.2.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленные КарНЦ РАН, к конкурсу не допускаются.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий («<http://ученые-исследователи.рф>») заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством

Российской Федерации о персональных данных (приложение 4).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты КарНЦ РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении КарНЦ РАН.

3.7. Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений по вопросам проведения конкурса. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявлении. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты Претендента для отправки разъяснений.

3.8. Конкурсная комиссия вправе затребовать подтверждение представленных претендентом сведений. Непредставление запрашиваемых материалов в обозначенные сроки является основанием для исключения претендента из участия в конкурсе.

3.9. Срок рассмотрения заявок определяется КарНЦ РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.10. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендентов и составляет рейтинг, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.11. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной

членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в КарНЦ РАН с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным КарНЦ РАН;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

По итогам оценки комиссия заполняет на каждого участника конкурса Оценочный лист претендента на вакантную должность (приложение 5).

При наличии нескольких претендентов на одну вакантную должность конкурсная комиссия составляет Общий рейтинг претендентов на вакантную должность. Перечень показателей по критериям оценки и порядок оценки по ним приведены в приложении 5 к настоящему Положению.

3.12. По итогам рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге, или претендент, соответствующий должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается, при участии в конкурсе только одного претендента.

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса КарНЦ РАН размещает информацию о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф>.

4. Особенности проведения конкурса на замещение отдельных должностей научных сотрудников

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется КарНЦ РАН на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные КарНЦ РАН в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

4.2. Для проведения конкурса КарНЦ РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте объявление (приложение 3), в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Документы, поданные позже установленной даты окончания приема документов, установленной КарНЦ РАН, к конкурсу не допускаются.

4.3. Для участия в конкурсе претендент подает заявление (приложение б) на имя руководителя КарНЦ РАН. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

- дату рождения претендента;

- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

- сведения о стаже и опыте работы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

- копии документов о высшем профессиональном образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (приложение 4).

Претендент вправе представить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.4. Заявка на участие в конкурсе сдается секретарю конкурсной комиссии КарНЦ РАН.

4.5. Срок приема заявлений составляет два месяца с даты объявления конкурса (п. 4.1.). Рассмотрение заявок проводится не позднее 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений.

4.4. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту не позднее трех дней до даты собеседования.

4.5. По итогам рассмотрения заявления претендента решение принимает конкурсная комиссия, которая оценивает профессиональный уровень претендентов и составляет рейтинг, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, аналогично пп. 3.11-3.13 настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, КарНЦ РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.3. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.4. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса КарНЦ РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.5. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников

КарНЦ РАН

Прокопкина Е.Е. Прокопкина

27 апреля 2017 г.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников и организации работы
конкурсной комиссии КарНЦ РАН

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

Главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник;
инженер-исследователь.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников и организации работы
конкурсной комиссии КарНЦ РАН

Квалификационные характеристики по должностям научных работников

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их реализации. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях. Анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области, проводит научную экспертизу проектов НИР и законченных исследований и разработок. Определяет сферу применения результатов исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов. Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований в соответствующей области знаний, отечественные и зарубежные достижения; современные методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, РК, ФАНО России, Президиума РАН и КарНЦ РАН по вопросам организации научной деятельности; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения, организацию труда, производства и управления, правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет: не менее 10 опубликованных научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах), патентов на изобретения или полезную модель, баз данных и др. РИД; зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов; докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

Руководство исследованиями по самостоятельным темам, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РНФ, РФФИ, программам фундаментальных исследований Президиума РАН, федеральным целевым программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Подготовка научных кадров (наличие защищенных докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, включенных в План НИР КарНЦ РАН, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении. Непосредственно участвует в выполнении исследований: разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем; дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; организует разработку новых научных проектов; координирует деятельность соисполнителей работ; обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферы их применения. Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы РФ, РК, ФАНО России, РАН, внутренние нормативные акты по вопросам деятельности научных учреждений, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет: не менее 7 опубликованных научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах), патентов на изобретения или полезную модель, баз данных и др. РИД, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов; докладов на общероссийских и/или международных научных конференциях (симпозиумах);

Руководство работами по грантам РФФИ, РФФИ, программам фундаментальных исследований Президиума РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

Подготовка научных кадров высшей квалификации.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников при выполнении научных исследований, включенных в План НИР КарНЦ РАН, а также разработок, являющихся частью (разделом) темы, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров. Дает предложения по практической реализации результатов проведенных исследований и разработок.

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок; отечественную и зарубежную литературу, современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; действующее законодательство: нормативные документы РФ, РК, ФАНО России, РАН, внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет: не менее 5 опубликованных научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах), патентов на изобретения или полезную модель, баз данных и др. РИД; зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов; докладов на общероссийских или зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

Участие в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований Президиума РАН, грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных целевым программ и программ Минобрнауки России.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования, современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет не менее 3 опубликованных научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах), патентов на изобретения или полезную модель, баз данных и др. РИД, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов.

Участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); в числе исполнителей работ по программам фундаментальных исследований Президиума РАН; в выполнении конкурсных научных проектов.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных мероприятиях.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных мероприятиях, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований. Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению. Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований. Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной и экологической безопасности.

Требования к квалификации

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников и организации работы
конкурсной комиссии КарНЦ РАН

**Объявление
о проведении конкурсов на замещение должностей научных работников**

Место и дата проведения конкурса: _____

Дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе: _____

1. Специализация: _____

1.1 должность: _____

1.2 наименование структурного подразделения КарНЦ РАН _____

1.3 отрасль науки: _____

(из государственного рубрикатора научно-технической информации)

2. Задачи и критерии:

2.1 задачи: _____

(задачи, для решения которых принимается научный работник)

2.2 Минимальные значения критериев оценки: _____

2.2.1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых будут направлены им в КарНЦ РАН _____

2.2.2. Оценка квалификации и опыта претендента _____

2.2.3. Оценка результатов собеседования _____

3. Местонахождение: _____

4. Условия трудового договора:

4.1. перечень трудовых функций _____

4.2. заработная плата: _____

4.3 стимулирующие выплаты: _____

4.4 срок трудового договора: _____

4.5 социальный пакет: _____

4.6 дополнительно: _____

Контактное лицо, для получения дополнительной информации:

Фамилия имя отчество: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников и организации работы
конкурсной комиссии КарНЦ РАН

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт
серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____, код под-
разделения _____, проживающий по адресу:
_____. в соответ-
ствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных дан-
ных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизи-
зации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей
жизни, представленных Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
Карельскому научному центру Российской академии наук (КарНЦ РАН), расположенному
по адресу: 185910, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.11.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников и организации работы
конкурсной комиссии КарНЦ РАН

**Оценочный лист
претендента на вакантную должность**

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество претендента)

Оценка заявки претендента на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников складывается из суммы баллов трех разделов:

1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в учреждение, с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда.

Критерий включает следующие показатели за последние 5 лет:

Критерий	Количество баллов
Общее количество научных публикаций, в том числе: -опубликованных в научных изданиях и самостоятельными изданиями (ед.); -неопубликованных произведений науки (отчеты, зарегистрированные в РОСРИДе) (ед.).	0-10
Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования», в том числе: -Web of Science (ед.); -Российский индекс научного цитирования (ед.); -другое (ед.).	0-10
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, базы данных, программы ЭВМ и др.), в том числе: -имеющих государственную регистрацию в РОСРИДе и/или правовую охрану в Российской Федерации (ед.); -имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации (ед.).	0-5
Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности», в том числе: -подтвержденных актами использования (внедрения) (ед.); -переданных по лицензионному договору (соглашению) (ед.); -переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (ед.); -внесенных в качестве вклада в уставной капитал (ед.).	0-5
Число докладов (устных/стендовых) на научных мероприятиях (ед.).	0-5

Экспертная деятельность: учитываются все виды научных и научно-технических экспертиз и заключений, участие в работе экспертных комиссий, советов различных ведомств и организаций, редакционных коллегиях (ед.).	0-5
Количество лиц, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, которая выполнена под руководством претендента на должность.	0-5
Количество - поддержанных конкурсных проектов - договоров с заказчиками, по которым претендент на должность участвовал в их выполнении в качестве руководителя и/или исполнителя (Р/И) (ед.).	0-5
Общее количество баллов	0-50

КарНЦ РАН вправе устанавливать различные комбинации из вышеуказанного списка показателей критерия оценки в объявлении о конкурсе, исходя из требований к должности претендента и поставленных перед ним задач.

КарНЦ РАН вправе устанавливать минимальные требуемые значения показателей критерия оценки в объявлении о конкурсе. Претендент, не удовлетворяющий минимальным требуемым значениям показателей критерия оценки, к конкурсу не допускается.

2. Оценка квалификации и опыта претендента.

Требования к квалификации и опыту работы претендента устанавливаются, исходя из требований к квалификации, изложенных в квалификационных характеристиках по должностям научных работников.

Критерий	Количество баллов
Соответствие квалификационным требованиям	0-20
Наличие дополнительного образования и/или повышение квалификации	0-10
Общее количество баллов	0-30

Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Конкурсной комиссии на основании сведений, представленных претендентом в заявке на участие в конкурсе.

3. Оценка результатов собеседования.

Оценка проводится по следующей шкале: выбирается один из предложенных вариантов.

Критерий	Количество баллов
Претендент на собеседовании не может сформулировать свои навыки и достижения: не показывает стремление и желание решать поставленные задачи; не обладает достаточными знаниями для предполагаемой деятельности; не имеет опыта работы с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс; не проявляет готовность к постоянному совершенствованию и	0

<p>развитию в профессиональной деятельности.</p> <p>Претендент на собеседовании показывает, что:</p> <p>обладает способностью применять теоретические, расчетные и экспериментальные методы исследований, методы математического и компьютерного моделирования в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>может решать поставленные перед ним научно-технические задачи и обладает достаточными знаниями, необходимыми для их выполнения;</p> <p>умеет использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>имеет представление о работе с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс;</p> <p>проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности;</p> <p>обладает способностью применять инновационные подходы с целью развития, внедрения и коммерциализации полученных результатов;</p> <p>имеет опыт научно-организационной работы.</p>	1-20
---	------

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту.

**ОБЩИЙ РЕЙТИНГ
претендентов на вакантную должность**

(наименование должности)

Место	ФИО	Сумма баллов

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников и организации работы
конкурсной комиссии КарНЦ РАН

Председателю КарНЦ РАН

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество претендента)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

(дата рождения)

(сведения о высшем образовании и квалификации)

(ученая степень, ученое звание)

(сведения о стаже работы – общий, научный)

(сведения об опыте работы)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и организации работы конкурсной комиссии КарНЦ РАН, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, и условиями заключения трудового договора, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)