Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КарНЦ РАН
от 30.10.2026 № 170

Положение о выборах Генерального директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН)

I. Общие положения

1.1. Положение о выборах Генерального директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, Генеральный директор, Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.09.2013 № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.06.2014 № 521 (ред. от 16.07.2025) «Об утверждении Положения об избрании и утверждении в должности руководителей научных организаций, ранее находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций, или о назначении на должность руководителей указанных организаций», Уставом Центра и определяет порядок проведения выборов Генерального директора Центра.

1.2. В соответствии с Уставом КарНЦ РАН (далее – Центр) управление Центром осуществляется его руководителем – Генеральным директором.

Генеральный директор руководит деятельностью Центра на принципах единоначалия и несет ответственность за руководство научной, научно-технической, организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также за реализацию программы развития Центра.

1.3. Генеральный директор утверждается в должности и освобождается от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке. Генеральный директор избирается коллективом Центра из числа кандидатур на должность Генерального директора, одобренных комиссией по кадровым вопросам Российской академии наук (далее - Комиссия) и утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.4. Инициатором проведения выборов Генерального директора Центра является Учредитель. Организатором выборов Генерального директора Центра является Ученый совет Центра. Выборы Генерального директора Центра проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность Генерального директора Центра рассматриваются коллективом Центра. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур. Избранной коллективом Центра считается кандидатура на должность Генерального директора, набравшая более 50 процентов голосов, участвующих в голосовании работников Центра, при условии участия в голосовании более половины работников Центра.

1.6. Выборы Генерального директора Центра проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Учредителем кандидатур на должность Генерального директора Центра. Решение коллектива Центра оформляется протоколом, утверждаемым Председателем Ученого совета Центра, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется Учредителю.

1.7. В случае признания выборов несостоявшимися Учредитель проводит новые выборы Генерального директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

II. Рекомендации о выдвижении кандидатов

2.1. Началом проведения выборов является дата, указанная в официальном информационном сообщении Учредителя о начале приема документов кандидатов на должность Генерального директора Центра.

2.2. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Центра кандидатур кандидатов (не менее двух) на должность Генерального директора принимаются решением Ученого совета Центра на заседании, которое должно быть проведено не позднее пяти календарных дней до даты окончания приема документов кандидатов на должность. Рассматриваемые кандидатуры (с их официального согласия) должны быть представлены на заседании членами Ученого совета Центра.

2.3. Решение принимается (при наличии кворума) большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета в соответствии с процедурой тайного голосования. Каждый член Ученого совета имеет право проголосовать за рекомендации к выдвижению на должность Генерального директора Центра любого количества кандидатов, внесенных (в алфавитном порядке) в бюллетень для тайного голосования.

2.4. Если по результатам голосования нет двух кандидатур, набравших (каждый) большинство голосов присутствующих членов Ученого совета, проводится второй тур голосования. В бюллетень вносятся кандидатуры кандидатов, набравшие максимальное число голосов, если их менее двух – добавляются кандидаты со вторым по убыванию числом голосов.

2.5. Правом рекомендации о выдвижении кандидатур кандидатов на должность Генерального директора Центра обладают также отделение (бюро отделения) федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", и (или) группа членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Учредитель.

2.6. Кандидаты на должность руководителя Генерального директора Центра (далее - кандидаты) в срок, установленный Учредителем, представляют Учредителю следующие документы:

а) заявление о согласии кандидата на выдвижение его кандидатуры на должность Генерального директора Центра (с указанием номера контактного телефона, адреса места

жительства и адреса электронной почты (при наличии), перечня прилагаемых к указанному заявлению документов);

б) рекомендации о выдвижении на должность Генерального директора Центра кандидатуры кандидата ученым советом Центра, и (или) отделением (бюро отделения) федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", и (или) группой членов указанного учреждения (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Учредителем;

в) анкета по форме, утвержденной Учредителем;

г) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных;

д) копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

е) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

ж) копия документа о высшем образовании и квалификации;

з) копии документов об ученой степени и (или) ученом звании;

и) список научных трудов кандидата;

к) список диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и (или) диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;

л) программа развития Центра (не более 4 страниц машинописного текста);

м) письменное согласие кандидата на проведение оценки соответствия кандидата квалификационным характеристикам, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональным стандартам (далее - оценка) и обработку результатов оценки;

н) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, представляются Учредителю кандидатом лично либо посредством почтового отправления.

2.8. В случае если в срок, установленный Учредителем, представлены документы только одним кандидатом, Учредитель устанавливает дополнительный срок для представления кандидатами документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения.

Кандидатом, ранее представившим документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, соответствующие документы представляются только в случае изменения содержащихся в них сведений.

2.9. После рассмотрения поступивших документов и проведения их оценки, Учредитель принимает решение о передаче указанных документов на одобрение в Комиссию или об отказе в их передаче на одобрение в Комиссию. При отсутствии оснований для отказа в передаче представленных кандидатом документов на одобрение в Комиссию, Учредитель направляет документы по всем кандидатам (не менее чем по 2) на одобрение в Комиссию.

2.10. Комиссия рассматривает документы, представленные Учредителем, в течение 30 календарных дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений в отношении каждого кандидата:

а) об одобрении кандидатуры на должность Генерального директора Центра;

б) о неодобрении кандидатуры на должность Генерального директора Центра.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, содержащим в том числе обоснование принятого в отношении каждого кандидата решения. Указанный протокол направляется Учредителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения.

2.11. Министр науки и высшего образования Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии, содержащего в том числе решения Комиссии об одобрении кандидатур на должность Генерального директора Центра (не менее 2), издает распорядительный акт об утверждении кандидатур на должность Генерального директора Центра, одобренных Комиссией (далее - распорядительный акт).

Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляется в Центр для проведения выборов в установленном настоящим Положением порядке.

III. Выборы Генерального директора Центра

3.1. Ученый секретарь Центра в течение пяти рабочих дней после поступления от Учредителя распорядительного акта об утверждении кандидатур на должность Генерального директора Центра размещает на официальном сайте Центра информацию о кандидатах, включающую краткие биографические сведения, справку-аннотацию о научной и научно-организационной деятельности, основные положения предлагаемой кандидатом программы развития Центра.

Организационный отдел Центра обеспечивает доведение распорядительного акта Учредителя до членов Ученого совета, руководителей структурных подразделений Центра и Объединенного комитета профсоюза КарНЦ РАН (далее – ОКП КарНЦ РАН).

3.2. После поступления в Центр от Учредителя распорядительного акта об утверждении кандидатур на должность Генерального директора Центра Ученый совет своим решением формирует избирательную комиссию из числа работников Центра, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря избирательной комиссии. Избирательная комиссия определяет дату и порядок процедуры выборов. Выборы Генерального директора Центра проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня вступления в силу распорядительного акта.

3.3. О дате и времени (начала и окончания), порядке процедуры выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Центра не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения выборов путем размещения объявлений на информационных стендах и официальном сайте Центра в сети Интернет, уведомления руководителей структурных подразделений Центра и ОКП КарНЦ РАН.

3.4. Избирательная комиссия организует встречи кандидатов с коллективами структурных подразделений, создавая тем самым условия для реализации права кандидатов на максимально полное доведение до сведения участников выборов своих концепций управления и программ развития Центра.

3.5. Отдел кадров Центра представляет в избирательную комиссию (не позднее, чем за пять рабочих дней до даты выборов) список работников Центра, с которыми заключены трудовые договоры (далее – список работников), в двух экземплярах.

3.6. Процедура голосования организуется по адресам, определенным избирательной комиссией.

3.7. В день выборов избирательная комиссия при регистрации участника голосования выдает ему (по предъявлении документа, удостоверяющего личность) под роспись в списке работников избирательный бюллетень для тайного голосования (далее – бюллетень). Получивший бюллетень работник считается участвующим в голосовании. Образец бюллетеня приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.8. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии в соответствии с образцом согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя (или заместителя председателя) и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью избирательной комиссии.

3.10. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

3.11. Выборы Генерального директора Центра проводятся тайным голосованием. Голосование проводится путем внесения избирателем в избирательный бюллетень любого знака - в прямоугольник, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

3.12. Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в прямоугольниках, расположенных справа от сведений о кандидатах, либо в которых отметки проставлены более чем в одном прямоугольнике.

3.13. Бюллетенями установленной формы считаются избирательные бюллетени, изготовленные по распоряжению председателя избирательной комиссии, заверенные подписями председателя (или заместителя председателя) и секретаря избирательной комиссии и печатью избирательной комиссии.

3.14. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

3.15. На бюллетене неустановленной формы, а также на недействительном бюллетене, оказавшемся в урне для голосования, председатель (или заместитель председателя, секретарь) избирательной комиссии делает соответствующую запись, которую заверяет личной подписью.

3.16. В случае отсутствия (в том числе временного) председателя избирательной комиссии на избирательном участке в день выборов все полномочия председателя на время его отсутствия переходят к его заместителю.

3.17. Если ни одна из кандидатур на должность Генерального директора Центра, утвержденных распорядительным актом, не набрала необходимого для избрания коллективом Центра на должность Генерального директора Центра числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.18. Избирательная комиссия при наличии уважительных причин предусматривает возможность проведения досрочного голосования (после утверждения в установленном порядке кандидатур на должность Генерального директора Центра).

3.19. Для досрочного голосования работник обращается с письменным заявлением (с указанием уважительной причины досрочного голосования, образец заявления – Приложение № 2) к председателю или заместителю председателя избирательной комиссии и получает под роспись в списке работников Центра избирательный бюллетень.

Предусматривается специальная урна для досрочного голосования, которая вскрывается в день голосования при общем подсчете результатов голосования.

IV. Процедура подсчета голосов

4.1. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов могут присутствовать кандидаты или их доверенные лица, наблюдатели, а также представитель (представители) Учредителя.

4.2. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

дату голосования; общее число работников, внесенных в список работников Центра; число зарегистрированных участников голосования; общее число избирательных бюллетеней; число бюллетеней, выданных участникам голосования; число бюллетеней, оказавшихся в урнах для голосования; число действительных бюллетеней; число недействительных бюллетеней; число нерозданных (погашенных) избирательных бюллетеней; число испорченных (погашенных) избирательных бюллетеней; число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов; фамилии, инициалы и подписи членов избирательной комиссии, участвовавших в подсчете голосов; дату и время подписания протокола.

4.3. Решение коллектива Центра об избрании Генерального директора Центра, оформленное в виде протокола, направляется Учредителю в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов для утверждения Министром науки и высшего образования Российской Федерации кандидатуры в должности Генерального директора Центра.

4.4. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

4.5. В случае признания выборов несостоявшимися Учредитель устанавливает новый срок для представления кандидатами документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения.

4.6. Учредитель утверждает кандидатуру в должности Генерального директора Центра в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе о согласовании кандидатуры на должность Генерального директора Центра в соответствии с Положением о порядке согласования кандидатур для назначения на должности федеральной государственной службы и кандидатур для назначения (утверждения) на иные должности в пределах федерального округа с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2017 г. № 120 «Об утверждении Положения о порядке согласования кандидатур для назначения на должности федеральной государственной службы и кандидатур для назначения (утверждения) на иные должности в пределах федерального округа с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе» (далее - Положение о порядке согласования кандидатур), и завершения проверочных мероприятий, проводимых в соответствии с Правилами допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской

Федерации к государственной тайне» (далее - Правила допуска к государственной тайне) (в случае оформления кандидату допуска к государственной тайне).

В случае получения уведомления полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе об отказе в согласовании представленной кандидатуры на должность Генерального директора Центра в соответствии с Положением о порядке согласования кандидатур и (или) в случае отказа кандидату в допуске к государственной тайне в соответствии с Правилами допуска к государственной тайне (в случае оформления кандидату допуска к государственной тайне) Учредитель устанавливает новый срок для представления кандидатами документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения.

4.7. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, содержащего решение коллектива Центра, бюллетени, списки работников передаются председателем избирательной комиссии или его заместителем ученому секретарю Центра для передачи по акту на хранение в архив Центра в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о выборах
Генерального директора
КарНЦ РАН

Образец избирательного бюллетеня

_____ _____
(подпись) (ФИО председателя или заместителя избирательной комиссии)

_____ _____
(подпись) (ФИО секретаря)
МП

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам
Генерального директора КарНЦ РАН

Дата выборов « ___ » _____ 20 г.

1. Фамилия Имя Отчество (в алфавитном порядке) ☐

2. Фамилия Имя Отчество ☐

3. Фамилия Имя Отчество ☐

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в прямоугольнике напротив фамилии одного кандидата, за которого Вы голосуете.

Приложение № 2
к Положению о выборах
Генерального директора
КарНЦ РАН

Форма заявления для досрочного голосования

Председателю избирательной комиссии
по выборам Генерального директора
КарНЦ РАН

_____
(ФИО заявителя полностью)

заявление.

Прошу разрешить мне досрочно проголосовать на выборах Генерального директора КарНЦ РАН в связи с

_____

_____ / _____
Подпись / ФИО

« ____ » _____ 20 г.

Избирательный бюллетень для досрочного голосования на выборах Генерального директора КарНЦ РАН _____ (ФИО заявителя) выдан.

Председатель (заместитель председателя) избирательной комиссии

_____ / _____
Подпись / ФИО

« ____ » _____ 20 г.