

сырьем и факторами производства которого являются не только материальные товары, труд и капитал, но также и информация, идеи, концепции, планы, калькулирование и программы, продукты фантазии и банки данных (комбинации из электронных составных частей компьютера и закодированного программного обеспечения).

### **Литература**

1. *Ветошкина Т.* Роль компетенций в управлении персоналом // *Кадровик. Кадровый менеджмент*, № 3. 2008. С. 11–18.
2. Затраты на информационные и коммуникационные технологии в 2007 г. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.gks.ru/bgd/regl/B08\\_14p/IssWWW.exe/Stg/d3/20-04.htm](http://www.gks.ru/bgd/regl/B08_14p/IssWWW.exe/Stg/d3/20-04.htm).
3. О реализации на территории Республики Карелия Концепции формирования в российской Федерации электронного правительства до 2010 года. Доклад Министра экономического развития республики Карелия М.Н. Юринова на оперативном совещании Правительства РК 09.02.2009 г. // Официальный портал органов государственной власти Республики Карелия – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://gov.karelia.ru/gov/leader/inform/egov/090209\\_mer.html](http://gov.karelia.ru/gov/leader/inform/egov/090209_mer.html)

**Яковлева Мария, Семёнова Анна**

*Студенты 4 курса*

*Факультета ФПСиН ПетрГУ*

## **ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ: «STEP BY STEP»**

Проект – это ограниченное по времени мероприятие, направленное на создание уникальных продуктов и услуг или получение принципиально новых результатов.<sup>1</sup>

Иначе говоря, проектом считается группа взаимосвязанных задач, выполняемых в рамках выделенного бюджета с целью получения запланированного результата специально созданной для этого командой.

Проекты бывают простыми и сложными, краткосрочными и долгосрочными, с ограниченным и солидным бюджетом, рискованными и с вполне управляемыми рисками, да и результаты их могут довольно

---

<sup>1</sup> Дизайн проектов: Рабочая тетрадь Под ред. Нечаева В.Д. и др. – М: МГГУ им. М.А.Шолохова, 2009. С. 4.

серьезно различаться. Но принципы современного управления применимы ко всем без исключения проектам.<sup>1</sup>

Признаками проекта являются: уникальность, ограниченность во времени, направленность на достижение конкретных целей, координированное выполнение взаимосвязанных действий.<sup>2</sup>

Любой проект проходит через определенные фазы в своем развитии. Руководители проектов разбивают цикл жизни проекта на этапы различными способами. Однако, наиболее традиционным является разбиение проекта на такие этапы как: формулирование проекта (инициация), планирование, осуществление, мониторинг и контроль и завершение.<sup>3</sup>

### **I. Инициация проекта.**

Инициация проекта начинается с определения проектной идеи – основного замысла проекта. С учетом намеченной цели разрабатывается примерный план ее реализации. Завершением этого этапа становится оценка жизнеспособности проекта и принятие решения о том, стоит ли работать над ним дальше.

Контур формулировки проектной идеи – важная и неизбежная часть инициации проекта. Наиболее удобной техникой для формулировки проектной идеи является мозговой штурм.

Следующий шаг на этапе инициации – оценка проекта. Каков бы ни был проект, существует 4 критерия, по которым он оценивается.

– Содержание (качество) – это оценка способности продукта удовлетворять актуальную потребность клиента.

– Стоимость (издержки, затраты) – количество потраченных на реализацию проекта ресурсов.

– Сроки (время) – временной интервал, необходимый для реализации проекта с момента его старта.

– Риски – неопределенные события или условия, которые в случае реализации имеют позитивное или негативное влияние, по меньшей мере, на одну из областей проекта.

Для оценки проектной идеи используется метод Дельфы.

Для оценки проектной идеи и степени ее проработанности используют так называемый SMART-тест. S – конкретность, M – измеримость, A – достижимость, R – выгодность, T – временные рамки.

---

<sup>1</sup> Роль проектов в развитии организаций. Владлен Березин, Олег Андриенко// «Справочник экономиста», № 7, 2008 г. Эл. доступ: [http://www.cfin.ru/itm/project/project\\_role.shtml](http://www.cfin.ru/itm/project/project_role.shtml)

<sup>2</sup> Дизайн проектов: Рабочая тетрадь/ Под ред. Нечаева В.Д. и др. – М: МГГУ им. М.А.Шолохова, 2009. С. 85.

<sup>3</sup> Введение в проектный менеджмент. 08.11.2001. Эл. доступ: <http://www.cfin.ru/itm/project/pmintro.shtml>

Для компактного описания ситуации, в рамках которой предстоит разрабатывать и реализовывать конкретный проект, можно использовать такой метод, как SWOT-анализ. S – сила, W – слабость, O – возможности, T – угрозы.

Ключевым результатом этапа инициации является разработка и утверждение паспорта идеи проекта. Паспорт проектной идеи включает в себя:

1. Название проекта, ФИО менеджера проекта.
2. Описание проблемы, которую необходимо решить или описание потребности, которую нужно удовлетворить.
3. Краткое описание ситуации проекта (по результатам SWOT-анализа).
4. Потребитель проекта, выигрывающий от реализации проекта.
5. Формулировка целей в соответствии с правилом SMART.
6. Определение временных рамок проекта.
7. Ориентировочный бюджет проекта.
8. Способ или технология, при помощи которых будет реализован проект.
9. Преимущества данной проектной идеи или способа ее реализации по сравнению с имеющимися аналогами.
10. Допущения – это условия или события, которые должны произойти для того, чтобы проект был успешным.
11. Ограничения – это факторы, препятствующие реализации проекта.<sup>1</sup>

## **II. Планирование проекта.**

Планирование проекта нацелено на разработку плана проекта, в котором определены и документированы все действия, необходимые для достижения целей проекта. План нужен для координации деятельности всех участников проекта. В конце успешно пройденного этапа планирования проектная документация объединяется в единый документ – план проекта.

Началом этого этапа становится разработка ИСР проекта.

Иерархическая структура работ (ИСР) – это способ группировки частей проекта, позволяющий упорядочить и определить содержание проекта. Высшим уровнем иерархии является весь проект в целом. Фазы проекта – это второй уровень иерархии. Третий уровень – пакеты работ с учетом деления крупных результатов на более мелкие. Рекомендуемое число уровней иерархии от 3 до 6.

Следующим шагом на этапе планирования является разработка матрицы ответственности проекта. Матрица ответственности позволяет

---

<sup>1</sup> Дизайн проектов: Рабочая тетрадь/ Под ред. Нечаева В.Д. и др. – М: МГГУ им. М.А.Шолохова, 2009. С. 7-17.

распределить ответственность за результаты проекта и выполняется в три шага.

1 шаг: перечисление основных результатов проекта (в столбик).

2 шаг: перечисление участников (в строчку).

3 шаг: кодировка матрицы ответственности: «О» – отвечает, «У» – утверждает, «К» – консультирует, «И» – информирует.

Календарный план- график проекта – это документ, в котором определены плановые даты начала и завершения всего проекта, фаз, пакетов работ и операций проекта. По календарному плану оценивается прогресс исполнения работ проекта. Наиболее распространенными формами представления информации о календарных сроках проекта является сетевой план-график и диаграмма Ганта.

Сетевой план-график проекта – схематическое отображение хронологической последовательности выполнения операций и вех проекта.

Диаграмма Ганта («ленточная диаграмма») – размещенный в системе координат набор полос, местоположение и длина которых соответствует временным параметрам отдельных элементов ИСР.

Последний шаг на этапе планирования – разработка плана проекта.

План проекта – это утвержденный документ, используемый для организации и координации работ, обеспечивающих достижение целей проекта.

Примерную структуру плана можно представить в следующем виде:

1. Название проекта, ФИО менеджера проекта, спонсор проекта.
2. Обоснование проекта, цели проекта, допущения и ограничения (из паспорта проектной идеи – этап 1).
3. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта.
4. Кадровое обеспечение проекта (ФИО участника, контактные данные)
5. Матрица ответственности.
6. Календарный план- график проекта.
7. Бюджет проекта.
8. Меры по сбору и обмену информацией проекта.
9. Меры реагирования на риски проекта и ответственность.
10. Порядок внесения изменений в проект.
11. Дата утверждения, комментарии спонсора проекта, подпись спонсора. Утверждение плана означает возможность перехода к этапу исполнения.<sup>1</sup>

### **III. Исполнение проекта.**

Исполнение проекта направлено на непосредственное создание продукта (услуги), ради которых реализуется проект.

---

<sup>1</sup> Дизайн проектов: Рабочая тетрадь/ Под ред. Нечаева В.Д. и др. – М: МГГУ им. М.А.Шолохова, 2009. С. 19-32.

Фандрайзинг – деятельность по сбору средств, формированию различных финансовых, денежных фондов, в частности, для благотворительных либо образовательных целей<sup>1</sup>. Для работы нужно определить: какой ресурс для проекта является основополагающим, какие ресурсы мы хотим получить, сколько и на что будут потрачены те деньги, которые, как мы рассчитываем, нам дадут. После оценки потребностей и составления плана фандрайзинга, необходимо составить бизнес-план проекта и его бюджет.

Планирование бизнеса – это определение целей и путей их достижения, по средствам каких либо намеченных и разработанных программ действий, которые в процессе реализации могут корректироваться в соответствии с изменившимися обстоятельствами<sup>2</sup>. Бизнес-план обычно имеет небольшой объем 8–10 листов. Носит характер краткого резюме. В нем должны быть представлены только цели, результаты проведенного исследования рынка, суть проекта, требуемые и имеющиеся ресурсы, предполагаемые результаты, основные показатели и краткие выводы.

Типовая структура бизнес-плана содержит следующие элементы:

1. Титульная страница (название компании, её физический и юридический адрес, e-mail и адрес сайта, реквизиты собственника, информация об исполнителях)

2. Резюме проекта (2–3 страницы основ проекта)

3. Описание компании

4. Описание продукта или услуги

5. Маркетинговый анализ

6. Стратегия продвижения товара

7. План по персоналу

8. Организационная структура и управление

9. Финансовый план

10. Анализ рисков проекта

11. Приложения к бизнес-плану (документы на базе, которых был составлен бизнес-план).

Бюджет проекта – утвержденная стоимостная оценка плановых затрат всего проекта. Бюджет следует расписать по следующим статьям:

1. оплата труда (зарплата штатных и внештатных сотрудников)

2. гонорары – с указанием доли рабочего времени от полной ставки в %

3. обязательные налоги и страхование – до 40% от фонда зарплаты

4. прямые основные расходы (аренда помещения, оборудование и т.д.)

---

<sup>1</sup> PR-технологии в привлечении инвестиций. М. Рутковская. Эл. Адрес: <http://www.33333.ru/public/isf.php?st=2>

<sup>2</sup> Бизнес-план. Эл. Адрес: <http://www.emd.ru/main/index.html>

5. не прямые расходы, если имеются

Для поиска средств на реализацию проекта можно воспользоваться следующей пошаговой инструкцией.

1. Определить, к какому типу относится проект.

По экономическому эффекту проект может быть: коммерческий или нет.

По предметной области проект может быть: общественно-политическим, социальным, научно-исследовательским, творческим, техническим, экологическим.

2. Определить кому и зачем нужен проект.

3. Кто выделит средства.

Инвестор – организации или частные лица, представляющие разного рода ресурсы гражданам и организациям на некоммерческой основе на цели, направленные на благо общества в целом.

Заявители – частные лица или организации, подающие заявки на грант.

Выбирая потенциального инвестора, необходимо ответить на следующие вопросы: Кто может Вас поддержать? Доступны ли эти люди? Какие льготы, услуги или возможности Вы можете предложить инвестору? Как может отразиться на имидже инвестора сотрудничество с Вашей организацией? Какие альтернативные источники Вы можете использовать? Насколько сегодняшняя ситуация благоприятна для инвестиций именно в Вашу организацию?

После получения ответов на все вопросы, нужно составить заявку на финансирование.

Заявка – письменное обращение с просьбой о выделении средств.

Существует два типа заявок на проекты:

– Письмо-заявка – короткая форма документа, которая информирует потенциального инвестора о содержании Вашего проекта.

– Полная заявка – информирует потенциального инвестора о содержании Вашего проекта с указанием различных деталей. Она должна включать в себя следующие разделы:

1. аннотация проекта
2. описание организации
3. обоснование необходимости проекта
4. цели и задачи проекта
5. описание проекта: стратегия и механизм достижения цели
6. рабочий план реализации проекта
7. конкретные ожидаемые результаты
8. механизм оценки результатов
9. дальнейшее развитие проекта

10. финансирование по окончании
11. эффект проекта в долгосрочной перспективе
12. бюджет проекта

**IV. Четвертый раздел составления проекта – презентация.** Это наглядная демонстрация жизнедеятельности Вашего проекта<sup>1</sup>.

Для успешной презентации следует: определить цели презентации проекта, определить специфику аудитории, разработать содержание и структуру презентации, подготовиться к ответам на вопросы, визуализировать презентацию и отрепетировать.

Ключевые составляющие презентации, которые отражают сбалансированность и внутреннюю связанность проекта:

- Краткая общая информация о проекте
- Обоснование необходимости проекта
- Календарный план-график
- Общая стоимость проекта
- Ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе.

#### **V. Завершение проекта.**

Завершение проекта включает процедуры по составлению итоговых отчетов, проведение окончательных взаиморасчетов между участниками. Главная часть успешного завершения проекта – передача произведенного продукта (услуги) тому пользователю, которому он предназначался.<sup>2</sup>

#### **Литература**

1. *Березин В.* Роль проектов в развитии организаций. Владлен Березин, Олег Андриенко// «Справочник экономиста», № 7, 2008 г. Эл. доступ: [http://www.cfin.ru/itm/project/project\\_role.shtml](http://www.cfin.ru/itm/project/project_role.shtml)
2. Бизнес-план. Эл. Адрес: <http://www.emd.ru/main/index.html>
3. Введение в проектный менеджмент. 08.11.2001. Эл. доступ: <http://www.cfin.ru/itm/project/pmintro.shtml>
4. Дизайн проектов: Рабочая тетрадь/ Под ред. Нечаева В.Д. и др. – М: МГГУ им. М.А.Шолохова, 2009.
5. *Рутковская М.* PR-технологии в привлечении инвестиций. М. Рутковская. Эл. Адрес: <http://www.33333.ru/public/isf.php?st=2>

---

<sup>1</sup> Дизайн проектов: Рабочая тетрадь/ Под ред. Нечаева В.Д. и др. – М: МГГУ им. М.А.Шолохова, 2009. С. 56.

<sup>2</sup> Дизайн проектов: Рабочая тетрадь/ Под ред. Нечаева В.Д. и др. – М: МГГУ им. М.А.Шолохова, 2009. С. 34.